



Aanvraagformulier Regiofonds Zuidoost-Friesland - Tender 5, 15 mei 2023 tot en met 1 juni 2023 - Subsidieregeling Regiofonds Zuidoost-Friesland 2021-2023

Formulier retour sturen naar:

Gedeputeerde Staten van de Provincie Fryslân
t.a.v. afdeling Subsidies
Postbus 20120
8900 HM LEEUWARDEN

Of via het projectbureau: Zuidoost- Friesland
Schansburg 1, Gorredijk
T: 058 - 292 5200
E: zuidoost@fryslan.frl

Bezoekadres:

Provincie Fryslân,
Tweebaksmarkt 52
8911 KZ LEEUWARDEN

Heeft u interesse in onze nieuwsbrief? ☐ Ja ☐ Nee

- Zuidoost-Friesland, bestaande uit de gemeenten: Smallingerland, Opsterland, Weststellingwerf, Ooststellingwerf en Heerenveen;

U kunt het aanvraagformulier via de post of bij de balie van het provinciehuis of het projectbureau van Streekwurk in Gorredijk indienen binnen de in het openstellingsbesluit vastgestelde aanvraagperiode. Nadat u een volledige aanvraag heeft ingediend ontvangt u zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 10 augustus 2023, bericht of uw project voor subsidie in aanmerking komt.

Denkt u voordat u het formulier gaat invullen aan het volgende:

- De subsidiabele activiteit op grond waarvan subsidie kan worden verleend, moet voldoen aan het bepaalde in de Subsidieregeling Regiofonds Zuidoost-Friesland. U kunt deze vinden op www.fryslan.frl/regiofonds en op www.regiodealzuidoostfriesland.nl
- Heeft u het juiste aanvraagformulier voor de regeling waar u een aanvraag voor in wilt dienen? Aanvragen die met een verkeerd aanvraagformulier worden ingediend kunnen wij helaas niet in behandeling nemen.
- Het is belangrijk dat u het aanvraagformulier volledig invult, ondertekent en de bijlagen zoals genoemd onder F toevoegt, alleen dan kunnen wij uw aanvraag in behandeling nemen.
- Het is niet mogelijk meerdere subsidieaanvragen op één formulier in te dienen. Wij vragen u voor elke aanvraag een afzonderlijk aanvraagformulier in te vullen.
- Het aanvraagformulier dient rechtsgeldig te worden ondertekend. Indien u als rechtspersoon de aanvraag indient, betekent dit dat uw aanvraag moet zijn ondertekend door alle vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders van uw rechtspersoon. Dient u namens een groep natuurlijke personen een aanvraag in dan dienen alle natuurlijke personen mede te ondertekenen.
- Indien wordt gevraagd naar een toelichting, is het verwijzen naar bijlagen niet mogelijk; alle informatie dient in het aanvraagformulier te zijn opgenomen.

A. Algemene gegevens

A1. Gegevens aanvrager

U vraagt subsidie aan namens een: ☐ Vereniging
☐ Stichting
☐ Micro-onderneming
☐ Groep van tenminste vijf natuurlijke personen (alleen mogelijk indien de aanvraag een nieuw evenement of een klein maatschappelijk initiatief betreft)

Naam rechtspersoon/
naam groep natuurlijke
personen:

Straat en huisnummer:

Postcode:

Plaats:

Telefoonnummer:

Website:

Contactpersoon aanvrager

Naam en voorletters:

Titel:

Functie bij het project:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Wordt de aanvragende partij
voor deze aanvraag
vertegenwoordigd door een
gemachtigde?

☐ Nee (ga door met onderdeel A2)

☐ Ja (vul hieronder de gegevens in. De gemachtigde dient overeen te komen met de ondertekenaar van deze aanvraag)

Gemachtigde

Naam en voorletters:

Titel:

Functie bij het project:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Wij vragen u een ondertekende machtiging bij deze aanvraag toe te voegen. Een model machtigingsverklaring kunt u vinden op de website; [Regiofonds Zuidoost-Friesland](#) | [Fryslan](#)

A2. Bankgegevens aanvrager

IBAN-nummer:

Tenaamstelling rekening:

A3. Overige gegevens aanvrager

Bent u ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?

- ☐ Nee
☐ Ja (voeg een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel toe)

A4. Financiële gegevens

Wordt u als ondernemer aangemerkt voor de omzetbelasting?

- ☐ Ja
☐ Nee

Kunt u de BTW op dit project verrekenen?

- ☐ Ja
☐ Nee

A5. Overige aanvragen

Heeft u naast deze aanvraag dit jaar nog meer aanvragen in het kader van deze subsidieregeling ingediend?

- ☐ Ja
☐ Nee

Er worden maximaal 3 aanvragen per aanvrager per jaar in behandeling genomen.

Zo ja, hoeveel aanvragen heeft u dit jaar ingediend in het kader van deze subsidieregeling en om welke projecten ging het?

Wanneer heeft u deze aanvragen ingediend?

Wij vragen u hier de tender nummers van de overige aanvragen in te vullen, tender 1, 2, 3 of 4.

Heeft u voor dit project naast deze aanvraag nog meer subsidieaanvragen ingediend bij de provincie Fryslân?

- ☐ Ja
☐ Nee

Zo ja, voor welke regeling(en)?

Wij vragen u hier aan te geven op basis van welke regelingen u meerdere subsidieaanvragen heeft ingediend.

B. Projectgegevens

1	Uw aanvraag heeft betrekking op de volgende activiteiten:	
2	Naam van het project:	<i>Geef een heldere en unieke projectnaam van maximaal 5 woorden.</i>
3	Projectperiode Startdatum: Einddatum:	<i><u>Startdatum:</u> Vul hier de datum in waarop de projectactiviteiten worden gestart. <u>Let op!</u> Het project mag niet zijn gestart voor de datum van indiening van deze aanvraag, m.u.v. kosten van voorbereiding, planvorming, onderzoek of voorlichting. <u>Einddatum:</u> Datum waarop het project gereed is en waarna geen (subsidiabele) kosten meer worden gemaakt en betaald voor het project.</i>
4	Doelstelling van het project:	<i>Geef een korte toelichting op het project.</i>
5	Doelgroep project:	<i>Wij vragen u hier aan te geven op welke doelgroep(en) het project zich richt.</i>

6	Projectactiviteiten:	
		<i>Wij vragen u hier een korte beschrijving van de aard van de activiteiten die in het kader van het project worden uitgevoerd in te vullen. Voor het krijgen van subsidie is een uitgewerkt projectplan nodig.</i>
7	Plaats activiteiten:	<i>Vul hier in waar de activiteiten plaatsvinden. LET OP: de activiteiten moeten worden uitgevoerd in de regio waar u uw aanvraag in dient, zie ook blz. 2.</i>

C. Ruimtelijke ordening

1	Past het project binnen het vigerend bestemmingsplan?	☐ Ja, ga door met onderdeel D ☐ Nee ☐ Niet van toepassing, ga door met onderdeel D <i>Geef aan of het project binnen het bestemmingsplan valt indien van toepassing. Indien u kiest voor optie "nee", dient u de datum in te voeren waarop u goedkeuring verwacht.</i>
2	Wanneer wordt goedkeuring verwacht?	<i>Vul de verwachte datum in waarop goedkeuring wordt verwacht.</i>

D. Vergunningen en ontheffingen

1	Zijn er vergunningen, ontheffingen en/of andere goedkeuringen vereist voor dit project?	☐ Ja, ga door met onderdeel D2 ☐ Nee, ga door met onderdeel E
2	Heeft u een aanvraag ingediend?	
3	Welke vergunning ontheffing en/of andere goedkeuring wordt aangevraagd?	
4	Wanneer wordt goedkeuring verwacht?	

E. Financiële gegevens

1	Wat zijn de totale kosten van uw project?	<i>Vul hier de totale projectkosten in. Indien u de BTW kosten van uw project kunt verrekenen en/of compenseren moet u de totale kosten van uw project <u>excl. BTW</u> vermelden. Uw belastingadviseur kan u hier meer over vertellen.</i>
2	Wat is de hoogte van het subsidiebedrag dat u aanvraagt?	<i>De minimale én maximale subsidiehoogte staat vermeld in artikel 4 lid 2 van de Subsidieregeling Regiofonds Zuidoost-Friesland. De subsidie bedraagt maximaal 75% van de subsidiabele kosten bedoeld in artikel 4. lid 1 van de regeling, met een maximum van €50.000,-.</i>

F. Bijlagen

Verplichte bijlagen:

Uw aanvraag moet samengaan met een aantal bijlagen. Let op: Wij kunnen alleen volledige aanvragen in behandeling nemen.

1	Een projectplan <i>Hierin geeft u in aanvulling op het formulier aan welke doelstellingen u met het project heeft, waarom het project binnen de subsidieregeling past, wat u precies gaat doen, en hoe u dat gaat doen.</i>	☐ Als bijlage meegestuurd
2	Gespecificeerde begroting <i>Indien niet opgenomen in het projectplan. Hierin geeft u de kostenposten van uw project weer. Wij vragen u tevens een toelichting op de noodzaak van de kostenposten, de aantallen en wijze waarop de prijzen zijn bepaald en een toelichting op de berekening van het totale bedrag van de BTW te geven. Indien u voor een onderbouwing offertes en/of bestekken beschikbaar heeft dient u deze als bijlage mee te sturen.</i>	☐ Als bijlage meegestuurd
3	Dekkingsplan <i>Indien niet opgenomen in het projectplan. Indien u beschikt over bewijzen van toegezegde financiering dient u deze te onderbouwen met bijvoorbeeld toezeggingsbrieven van de co-financierende partij.</i>	☐ Als bijlage meegestuurd
4	Een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel <i>(Alleen als de aanvragende partij ingeschreven staat bij de Kamer van Koophandel) (niet ouder dan drie maanden)</i> <i>LET OP: uw aanvraag is pas rechtsgeldig ondertekend als deze is ondertekend door bevoegde bestuurders zoals die bij de KvK staan ingeschreven.</i>	☐ Als bijlage meegestuurd
5	Indien u een medewerker of een derde machtigt om namens u of uw rechtspersoon de subsidieaanvraag in te dienen, dient de hiervoor bijgevoegde machtiging ook rechtsgeldig te zijn ondertekend. <i>De machtigingsverklaring kunt u vinden op https://www.fryslan.frl/subsidies/</i>	☐ Als bijlage meegestuurd

G. Verklaring

Ondergetekende verklaart:

- alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld;
- bevoegd te zijn voor het indienen van de subsidieaanvraag;
- zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de desbetreffende subsidieregelingen, de staatssteun- en aanbestedingsregels, alsmede overige wettelijke regelingen die op de uitvoering van het project van toepassing zijn;
- er van op de hoogte te zijn dat de aanvrager c.q. subsidieontvanger zelf verantwoordelijk is en blijft voor het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen en dat schade voortvloeiend uit het niet verkrijgen daarvan voor rekening is van de aanvrager;
- bereid te zijn alle gewenste informatie te verschaffen aan functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe zijn aangewezen;
- niet in surséance van betaling of in staat van faillissement te zijn.

ONDERTEKENING

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend door aanvrager

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening:

Let op! Indien uit de gegevens van de Kamer van Koophandel blijkt dat de bestuurders van de rechtspersoon niet zelfstandig, maar slechts gezamenlijk bevoegd zijn om de rechtspersoon te vertegenwoordigen, dienen meerdere bestuurders het aanvraagformulier gezamenlijk te ondertekenen. Uit de statuten blijkt door welke bestuurders gezamenlijk ondertekend moet worden. Bij vijf natuurlijke personen dient u alle 5 het formulier te ondertekenen.

Eventuele medeondertekenaar(s):

Naam:

Handtekening:

Naam:

Handtekening:

Naam:

Handtekening:

Naam:

Handtekening:

Advies: Wij vragen u om het aanvraagformulier nogmaals door te lezen, om te kijken of alles is ingevuld en alle benodigde bijlagen zijn toegevoegd.