

# Aanvraagformulier

Subsidieregeling vestiging en circulair ondernemerschap Fryslân 2021-2022

Paragraaf 2.2 Oprichten van een nieuwe vestiging in Fryslân of het verplaatsen van een bestaande vestiging naar Fryslân door een onderneming van buiten Fryslân.

Formulier retour sturen naar: Gedeputeerde Staten van de Provincie Fryslân  
t.a.v. afdeling Subsidies  
Postbus 20120  
8900 HM LEEUWARDEN

Bezoekadres: Provincie Fryslân  
Tweebaksmarkt 52  
8911 KZ LEEUWARDEN

Contactpersoon: Beleidsafdeling Economie  
H. Rozema : 06 11718739 h.rozema@fryslan.frl  
A. de Vries 06-46322642 a.j.devries@fryslan.frl

---

Het aanvraagformulier met de verplichte bijlagen kan vanaf **12 juli 2021 tot en met 31 december 2022** schriftelijk worden ingediend (via de post of ingeleverd bij de balie van het provinciehuis). Het besluit op de subsidieaanvraag wordt binnen 13 weken na ontvangst van een volledige aanvraag genomen.

## Let op!

- Alvorens u een aanvraag indient, vragen wij u vriendelijk om contact op te nemen met één van onze contactpersonen van de Beleidsafdeling Economie, om zodoende te verkennen of uw beoogde project in aanmerking kan komen voor prestatiesubsidie.
- Om in aanmerking te komen voor een prestatiesubsidie voor een subsidiabele activiteit zoals omschreven in artikel 2.2.2. van de Subsidieregeling vestiging en circulair ondernemerschap Fryslân 2021-2022 (hierna: de regeling), dient de aanvraag te voldoen aan de voorwaarden en criteria zoals opgenomen in deze regeling en de Algemene subsidieverordening provincie Fryslân 2013.
- Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld te zijn en rechtsgeldig te zijn ondertekend. De verplichte bijlagen die genoemd zijn in onderdeel E van dit aanvraagformulier moeten tevens met de aanvraag worden meegezonden. In geval van ontvangst van een onvolledig ingevuld en/of ontbrekende bijlagen, wordt aanvullende informatie opgevraagd. Prestatiesubsidie wordt verdeeld op volgorde van binnenkomst van de aanvragen, waarbij de datum waarop de aanvraag volledig is, geldt als datum van binnenkomst.
- De regeling bevat een aantal weigeringsgronden. Zo wordt uw aanvraag in elk geval geweigerd indien met het project gestart is vóór ontvangst van de aanvraag. Voor de overige weigeringsgronden verwijzen wij u naar de vragen in dit aanvraagformulier en artikel 2.2.4 van de regeling.

## A. AANVRAGER

### A.1 Gegevens aanvrager

Rechtsvorm:	<input type="checkbox"/> B.V., niet zijnde een holding <input type="checkbox"/> N.V., niet zijnde een holding <i>Indien uw onderneming een andere rechtsvorm heeft, valt u niet onder de doelgroep van de regeling en komt uw aanvraag niet voor subsidie in aanmerking.</i>  <i>U valt ook niet onder de doelgroep indien uw onderneming een B.V. holding of N.V. holding is.</i>
Soort onderneming:	<input type="checkbox"/> MKB-onderneming (kleine onderneming, middelgrote of micro-onderneming in de zin van Bijlage I van de Verordening (EG) Nr. 651/2014 van de commissie van 17 juni 2014.) <input type="checkbox"/> Grote onderneming (onderneming die niet voldoet aan de vastgestelde criteria in Bijlage I van de Verordening (EG) Nr. 651/2014 van de commissie van 17 juni 2014.)
Naam rechtspersoon:	
Postbus of straat en nummer:	
Postcode:	Plaats:
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	

### A.2 Gegevens contactpersoon of gemachtigde

Wordt aanvrager voor deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?	<input type="checkbox"/> Ja <i>(Vul hieronder de gegevens in)</i> <input type="checkbox"/> Nee	
<b><u>Contactpersoon</u></b>	<b>Aanvrager</b>	<b>Gemachtigde</b>
Voorletters en achternaam:		
Functie:		
Telefoonnummer:		
E-mailadres:		
		<i>Voeg een ondertekende machtiging bij deze aanvraag</i>

### A.3 Kamer van Koophandel gegevens aanvrager

Inschrijfnummer van de aanvrager bij de Kamer van Koophandel	<i>(voeg een recent uittreksel van de KvK toe, niet ouder dan 3 maanden)</i>
--	--

### A.4 Bankgegevens aanvrager

Bankrekeningnummer (IBAN):	
Tenaamstelling rekening:	

A.5 Overige gegevens aanvrager		
1.	<p>Maakt uw onderneming deel uit van een verband van verbonden ondernemingen?</p> <p><i>Er is sprake van een verband van verbonden ondernemingen indien de aanvragende onderneming direct of indirect meer dan 50% qua aandelenkapitaal en/of zeggenschapsrelaties heeft met andere ondernemingen, bijvoorbeeld moedermaatschappijen, dochter- en zusterondernemingen.</i></p>	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, Voeg bij de aanvraag een overzicht van de juridische organisatiestructuur van de verbonden ondernemingen, schematisch weergegeven, inclusief deelnemingspercentages en een opgave van het aantal FTE.
2.	<p>Is aan uw (verband van onderneming(en) de afgelopen drie belastingjaren in totaal meer dan € 200.000,- aan de-minimissteun verstrekt ?</p> <p><i>Voor een onderneming die voor rekening van derden goederenvervoer over de weg verricht, bedraagt dit bedrag maximaal € 100.000,- in de afgelopen drie belastingjaren.</i></p>	<input type="checkbox"/> Ja. U komt niet in aanmerking voor prestatiesubsidie. <input type="checkbox"/> Nee. Indien het antwoord 'Nee' is, dient u een volledig ingevulde en ondertekende de-minimisverklaring toe te voegen aan uw aanvraag als een verplichte bijlage (zie onderdeel E. Bijlagen).
3.	<p>Bent u als rechtsvorm actief in de primaire productie van landbouwproducten of in de visserij- en aquacultuursector ?</p>	<input type="checkbox"/> Ja. U komt niet in aanmerking voor prestatiesubsidie. <input type="checkbox"/> Nee
4.	<p>Beoogt u met uw project een datacenter op te richten?</p>	<input type="checkbox"/> Ja. U komt niet in aanmerking voor prestatiesubsidie. <input type="checkbox"/> Nee

## B. GEGEVENS PROJECT

### B.1 Gegevens project

1.	<p>Geplande startdatum van uw project:</p> <p><b>Let op!</b> Subsidie wordt geweigerd indien vóór ontvangst van de aanvraag is gestart met feitelijke werkzaamheden ter verwezenlijking van het project.</p> <p>Zie de toelichting op artikel 2.4.4., de aanhef en onder a van de regeling, voor een aantal situaties waarin te vroeg gestart is met feitelijke werkzaamheden ter verwezenlijking van het project.</p>	<p>(vul hier de datum in waarop wordt gestart met het project)</p>
2.	<p>Geplande einddatum van uw project</p> <p><b>Let op!</b> Uw project dient uiterlijk binnen twee jaar na de startdatum te zijn gerealiseerd.</p>	<p>(datum dat het project waarvoor u een prestatiesubsidie aanvraagt, gereed is)</p>
3.	<p>Korte beschrijving van het project waarvoor u een prestatiesubsidie aanvraagt:</p>	<p>(Voeg een projectplan toe, als bijlage bij deze aanvraag)</p>
4.	<p>Voor welke activiteit wilt u prestatiesubsidie aanvragen?</p>	<p><input type="checkbox"/> a. het oprichten van een nieuwe onderneming met vestiging in Fryslân, door een onderneming die reeds een vestiging heeft buiten Fryslân, waarbij minimaal 5 nieuwe FTE in de nieuwe vestiging wordt aangenomen;</p> <p><input type="checkbox"/> b. het verplaatsen van een bestaande onderneming met vestiging van buiten Fryslân, naar Fryslân toe, waarbij minimaal 5 nieuwe FTE in de te verplaatsen vestiging worden aangenomen.</p> <p><input type="checkbox"/> overige (niet subsidiabele kosten)</p> <p><i>Let op! Enkel de bovengenoemde kosten die niet vallen onder de post 'Overige (niet subsidiabele) kosten', kunnen subsidiabel worden gesteld.</i></p>

<b>5</b>	<p><b>Geef hieronder aan of u voldoet aan de toetsingscriteria om voor een prestatiesubsidie in aanmerking te kunnen komen:</b></p> <p><i>Indien het antwoord op een van de onderstaande vragen 'Nee' is, komt u niet in aanmerking voor een prestatiesubsidie.</i></p>	
<b>1.</b>	<p>Heeft uw onderneming op het moment van ontvangst van de aanvraag tenminste één bestaande fysieke vestiging buiten Fryslân van waaruit ondernemingsactiviteiten worden uitgevoerd?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee, U komt niet in aanmerking voor prestatiesubsidie.</p>
<b>2.</b>	<p>Heeft uw onderneming (verband van ondernemingen waarvan uw onderneming deel uitmaakt) op het moment van ontvangst van de aanvraag minimaal 5 FTE in dienst ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee, U komt niet in aanmerking voor prestatiesubsidie.</p>
<b>3.</b>	<p>Uw nieuw op te richten onderneming met een vestiging, of de te verplaatsen vestiging zal ondernemingsactiviteiten uitvoeren die bijdragen aan ten minste van één van de volgende punten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. een meer gesloten grondstoffenketen;</li> <li>2. het aanbieden van een product of nieuw productieproces dat circulair wordt geproduceerd;</li> <li>3. het aanbieden van een product of nieuw productieproces met meer inzet van hernieuwbare energie.</li> </ol>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><i>Geef aan welke punt(en) van toepassing is/zijn</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <input type="checkbox"/></li> <li>2. <input type="checkbox"/></li> <li>3. <input type="checkbox"/></li> </ol> <p><input type="checkbox"/> Nee, U komt niet in aanmerking voor prestatiesubsidie.</p>
<b>4.</b>	<p>Wordt binnen de realisatietermijn van uw project minimaal 5 nieuwe FTE aangenomen binnen de realisatietermijn van het project gecreëerd binnen de nieuw op te richten vestiging?</p> <p>U dient minimaal 5 <u>nieuwe</u> FTE te creëren.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja,        FTE (vul hiernaast het aantal te realiseren FTE in uw project in).</p> <p><input type="checkbox"/> Nee, U komt niet in aanmerking voor prestatiesubsidie.</p>
<b>5.</b>	<p>Wordt in de nieuw op te richten onderneming met vestiging in uw project elke FTE ingevuld op basis van arbeidsovereenkomsten met een gezamenlijke omvang van tenminste 36 uren per week met een looptijd van minimaal 12 maanden per arbeidsovereenkomst?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee, U komt niet in aanmerking voor prestatiesubsidie.</p>
<b>6.</b>	<p>Worden de FTE arbeidsplaatsen ingevuld door personen die in de 12 maanden die vooraf zijn gegaan aan de datum van ontvangst van uw aanvraag, <b>niet</b> werkzaam zijn geweest bij uw onderneming (noch bij het verband van ondernemingen waarvan uw onderneming deel van uitmaakt, in wat voor functie dan ook ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee, U komt niet in aanmerking voor prestatiesubsidie.</p>

<b>7.</b>	Bedragen de totale kosten die verband houden met het realiseren van het project minimaal € 500.000,-?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, <i>U komt niet in aanmerking voor prestatiesubsidie.</i>
<b>8.</b>	Indien de aanvraag betrekking heeft op het verplaatsen van een bestaande onderneming met de vestiging van buiten Fryslan, naar Fryslan toe, zoals benoemd in artikel 2.2.2 , aanhef en onder b, van de regeling verklaart u dat na het verplaatsen van de vestiging naar Fryslan, alle bedrijfsactiviteiten van de voormalige vestiging volledig worden gestaakt.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, <i>U komt niet in aanmerking voor prestatiesubsidie.</i>

## C. WETTELIJKE VEREISTEN

### C.1 Vergunningen

<b>1.</b>	Zijn er één of meer vergunningen vereist om uw project te kunnen starten?	<input type="checkbox"/> Nee  <input type="checkbox"/> Ja	(voeg een afschrift van afgegeven vergunning toe, indien de vergunning reeds is afgegeven)
Type vergunning		Naam instantie die het afgeeft	Datum afgegeven of (verwacht) af te geven

## D. FINANCIËLE GEGEVENS

### 1. Subsidiabele kosten van uw project

Vul hieronder de totale kosten in die verband houden met het realiseren van uw project.

#### D.1 Projectkosten

<b>1.</b>	Totale projectkosten van uw project:	€ <i>(Voeg voor specificatie een projectkostenbegroting toe, uw projectkosten dienen minimaal € 500.000,- te bedragen).</i>
<b>2.</b>	Gevraagd prestatiesubsidiebedrag:	€ <i>Per in dienst te nemen FTE in het project kan een prestatiesubsidie worden verleend van € 10.000,-, met een maximum van € 100.000,-. Het minimaal te verlenen prestatiesubsidiebedrag bedraagt € 50.000,-.</i>

## E. BIJLAGEN

E.1 Verplicht bij de aanvraag te overleggen bijlagen:	Toegevoegd?	
	Ja	Nee
Machtiging. <i>(Indien u een medewerker of een derde machtigt om namens uw rechtspersoon de subsidieaanvraag in te dienen, dient u de hiervoor bijgevoegde machtiging ook rechtsgeldig te zijn ondertekend).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uittreksel Kamer van Koophandel van de aanvragende partij <i>(Niet ouder dan 3 maanden).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kopieën van de definitieve (geconsolideerde) jaarrekeningen van uw onderneming van de laatste 3 boekjaren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Afschriften van recente salarisstroken en arbeidscontracten van aantal werkzame FTE binnen de onderneming van de aanvrager en, indien van toepassing, het verband van verbonden ondernemingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Overzicht van de juridische organisatiestructuur van het verband van verbonden ondernemingen, schematisch weergegeven, inclusief een opgave van het aantal FTE I per onderneming.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ingefulde en ondertekende de-minimisverklaring.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vergunningen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projectplan. Voeg een projectplan bij waarin in ieder geval de volgende zaken in detail zijn uitgewerkt: <ul style="list-style-type: none"><li>• Een nadere beschrijving van het project;</li><li>• Samenwerkingen;</li><li>• Randvoorwaarden;</li><li>• Relevantie voor algemeen economisch of maatschappelijk belang;</li><li>• De planning en fasering van het project;</li><li>• Voor zover aanwezig: de resultaten van een uitgevoerde haalbaarheidsstudie inzake het project.</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projectkostenbegroting. De begroting dient sluitend te zijn en is in elk geval voorzien van: <ul style="list-style-type: none"><li>• een naar kostensoort gespecificeerd overzicht van de begrote kosten van het project waarvoor u prestatiesubsidie aanvraagt, met daarop per kostensoort een (korte) toelichting voor zover relevant;</li><li>• een actueel financieringsoverzicht/dekkingsplan.</li></ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## F. VERKLARING

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld;
- Zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de desbetreffende subsidieregelingen, alsmede overige wettelijke regelingen die op de uitvoering van het project van toepassing zijn;
- Bereid te zijn alle gewenste informatie te verschaffen aan functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe zijn aangewezen;
- Niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te zijn;
- U verklaart er kennis van te hebben genomen dat in geval van (vermoeden van) onregelmatigheid en/of fraude in alle gevallen aangifte zal worden gedaan.
- De, in het kader van de subsidieverstrekking en de controles hierop, noodzakelijke persoonsgegevens van werknemers te zullen overleggen;
- Zelf verantwoordelijk te zijn voor het verkrijgen van de op grond van de AVG vereiste toestemming voor de verstrekking van deze persoonsgegevens.

## G. ONDERTEKENING

*Let op! Indien uit de gegevens van de Kamer van Koophandel blijkt dat de bestuurders van de rechtspersoon niet zelfstandig, maar slechts gezamenlijk bevoegd zijn om de rechtspersoon te vertegenwoordigen, dienen meerdere bestuurders het aanvraagformulier gezamenlijk te ondertekenen. Uit de statuten blijkt door welke bestuurders gezamenlijk ondertekend moet worden.*

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend

Plaats: ..... Datum: .....

Naam: ..... Handtekening: .....

*Indien gezamenlijk bevoegd, overige handtekeningen*

Naam: ..... Handtekening: .....

Naam: ..... Handtekening: .....

Naam: ..... Handtekening: .....