***<DIT IS EEN FORMAT VOOR HET SCHRIJVEN VAN EEN PROJECTPLAN, DIT IS EEN HULPMIDDEL DAT U KUNT GEBRUIKEN. CURSIEVE/DIKGEDRUKTE TEKSTEN KUNT U WEGHALEN OF AANPASSEN. U BENT NIET VERPLICHT OM DIT FORMAT TE GEBRUIKEN OF OM ALLE ONDERDELEN IN TE VULLEN.***

***DAARNAAST MOET U EEN APARTE PROJECTBEGROTING AANLEVEREN. HIERVOOR MOET U WEL VERPLICHT GEBRUIKMAKEN VAN EEN FORMAT. DIT DOCUMENT VINDT U OP ONZE WEBSITE WWW.FRYSLAN.FRL/IMF ONDER HET KOPJE ‘TE GEBRUIKEN DOCUMENTEN>***

*<TITEL VAN HET PROJECT>*

*<FOTO/AFBEELDING>*

*Schrijver/organisatie:*

*Versie: concept/definitief*

*Datum:* *dd-mm-jjjj*

Inhoudsopgave

[1. Inleiding en toelichting 2](#_Toc178065000)

[2. Doel en resultaat van het project 3](#_Toc178065001)

[3. Beoordelingscriteria van het project 4](#_Toc178065002)

[3.1. Bijdrage aan de Mienskip (0-10 punten) 4](#_Toc178065003)

[3.2. Draagvlak en samenwerking 4](#_Toc178065004)

[3.3. Toekomstbestendigheid van het project (0-5 punten) 4](#_Toc178065005)

[3.4. De Fryske taal en/of uw eigen streektaal (0-2 punten) 4](#_Toc178065006)

[4. Planning 5](#_Toc178065007)

[5. Projectbegroting 6](#_Toc178065008)

[6. Andere belangrijke informatie over het project 7](#_Toc178065009)

[Bijlagen 8](#_Toc178065010)

[a. Offertes 8](#_Toc178065011)

[b. Foto’s/afbeeldingen 8](#_Toc178065012)

[c. Steunverklaringen 8](#_Toc178065013)

[d. Overige informatie 8](#_Toc178065014)

***<U KUNT DEZE INHOUDSOPGAVE AUTOMATISCH AANPASSEN DOOR OP HET KNOPJE BIJWERKEN TE KLIKKEN, DEZE VERSCHIJNT ALS U OP DE INHOUDSOPGAVE KLIKT MET UW MUIS>***

# Inleiding en toelichting

*Vertel hier wat de aanleiding is om het project te starten. Wees helder en duidelijk waarom u dit project wilt beginnen. Geef daarnaast een heldere toelichting op het project dat u wilt gaan uitvoeren door de onderstaande vragen in te vullen.*

*Vragen die hierbij kunnen helpen:*

* *Waar wilt u het uitvoeren?*
* *Wanneer wilt u het uitvoeren?*
* *Wat heeft u nodig om het uit te voeren?*
* *Wie gaat u erbij helpen?*
* *Hoe wilt u het uitvoeren?*
* *Wat heeft uw omgeving aan het project?*
* *Wat is het effect dat u wilt bereiken met het project?*

# Doel en resultaat van het project

*Leg hier uit wat het doel is van uw project en wat u verwacht van het eindresultaat nadat het project klaar is.*

*Voorbeeld:*

***Doelstelling:*** *We willen met het project ervoor zorgen dat dorp X weer een mooi plein krijgt waar oudere mensen kunnen samenkomen om van de rust te genieten en kinderen kunnen spelen in een veilige omgeving.*

***Verwacht resultaat:***

1. *Een plein met bomen, bankjes en een autovrije zone*
2. *Meer mensen buiten*
3. *Een rustige, maar toch levendige omgeving*
4. *Een gevoel van samenzijn en meer reuring*

# Beoordelingscriteria van het project

*Wees hierin duidelijk met de acties die u gaat doen, zoals materiaalgebruik, taalgebruik in of rondom het project, positieve invloed op de omgeving en/of samenwerking met lokale ondernemingen, verenigingen, vrijwilligers of stichtingen. Hoe houdt u bij uw project rekening met:*

* 1. Bijdrage aan de Mienskip (0-10 punten)

*Wat is het positieve effect van het project op uw omgeving.*

* 1. Draagvlak en samenwerking(0-5 punten)

*Wat vindt uw omgeving van het project, en wie helpt u bij dit project.*

* 1. Toekomstbestendigheid van het project (0-5 punten)

*Hoelang gaat het project mee, wat is de blijvende impact van het project, hoelang blijft het bestaan en komt er een vervolg.*

* 1. De Fryske taal en/of uw eigen streektaal (0-2 punten)

*Wat doet u met de Fryske taal en/of streektaal in of rondom uw project. Lukt het u niet om iets met Frysk/streektaal te doen in uw project, geef dan aan waarom dit niet lukt. (Zie ook de voorbeeldenlijst op onze website: ‘Hoe gebruik ik Frysk of streektaal in mijn project?’)*

# Planning

*Laat hier zien welke stappen u wanneer wil gaan zetten. Dit kan bijvoorbeeld door onderstaand planningsschema in te vullen.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Voorbeeld – Aanleg dorpsplein*** | |
| **Stappen:** | **Wanneer tot wanneer (dd-mm-jjjj)** |
| 1. *Start project* | *01-01-2025* |
| 1. *Tegels weghalen* | *01-03-2025 t/m 01-04-2025* |
| 1. *Grond afgraven* | *01-04-2025 t/m 01-05-2025* |
| 1. *Bomen en planten plaatsen* | *01-05-2025 t/m 01-06-2025* |
| 1. *Bankjes plaatsen* | *01-06-2025 t/m 01-07-2025* |
| 1. *Veilige speelplaats aanleggen* | *01-09-2025 t/m 30-09-2025* |
| 1. *Bildtse naambordjes plaatsen* | *24-09-2025* |
| 1. *Opening plein* | *01-10-2025* |
| 1. *Einde project* | *01-10-2025* |

# Projectbegroting

*Met een projectbegroting laat u zien welke kosten u verwacht te maken voor de uitvoering van uw project. Ook laat u zien welke inkomsten u heeft of nog verwacht om het project te kunnen financieren. Hiervoor moet u verplicht gebruikmaken van een format. Dit document Format begroting vindt u op onze website* [*www.fryslan.frl/imf*](http://www.fryslan.frl/imf) *onder het kopje ‘Te gebruiken documenten’.*

*HET IS BELANGRIJK DAT UW PROJECTUITGAVEN ZO GEDETAILLEERD MOGELIJK ZIJN ZODAT DE LEZER KAN BEGRIJPEN WAAR HET GELD NAARTOE GAAT. OFFERTES HELPEN HIERBIJ, MAAR ZIJN NIET VERPLICHT.*

# Andere belangrijke informatie over het project

*Lever hier, als het nodig is, informatie aan over bijvoorbeeld:*

* *Benodigde vergunningen*
* *Bijzondere situaties*
* *Risico’s voor het project*

# Bijlagen

*In de bijlagen is ruimte voor aanvullende informatie die anders uw projectplan wat rommelig maken zoals: Offertes, foto’s/afbeeldingen, steunverklaringen, toezeggingen, vergunningen of andere stukken tekst. U kunt dan in uw projectplan verwijzen naar een bijlage, zo houdt u uw document overzichtelijk. Dit is prettiger voor u en voor degene die uw plan moet lezen en beoordelen.*

## Offertes

## Foto’s/afbeeldingen

## Steunverklaringen

## Overige informatie