**Format Samenwerkingsovereenkomst
Subsidieregeling Funderingsherstel Veenweidegebied Fryslân 2024-2029**

Een samenwerkingsovereenkomst kan een verplichte voorwaarde zijn om in aanmerking te kunnen komen voor een subsidie op grond van de Subsidieregeling Funderingsherstel Veenweidegebied Fryslân 2024-2029. Dit format Samenwerkingsovereenkomst is een handreiking voor het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst. Het is uit te breiden, maar er kan ook in geschrapt worden naar de wensen en behoeften van het samenwerkingsverband. De geel gemarkeerde stukken tekst moeten ingevuld worden. Minimale voorwaarde is dat het volgende in de samenwerkingsovereenkomst wordt geregeld:

* het aanwijzen van een penvoerder (de feitelijke aanvrager van de subsidie);
* de verdeling van verantwoordelijkheden;
* de verdeling van de uitvoering van de activiteiten;
* de financiële verplichtingen tussen de deelnemende partijen t.a.v. de baten en lasten van het project;
* de duur van de samenwerkingsovereenkomst.

**Samenwerkingsovereenkomst in het kader van het project: [invullen projectnaam]**

**1. De ondergetekenden:**

1. [Naam deelnemer 1/aanvrager subsidie] gevestigd te [plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functie], [de heer/mevrouw voorletters achternaam], hierna aangeduid als "Penvoerder";
2. [Naam deelnemer 2] gevestigd te [plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functie], [de heer/mevrouw voorletters achternaam], hierna aangeduid als "Projectpartner 2";
3. [Naam deelnemer 3] gevestigd te [plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functie], [de heer/mevrouw voorletters achternaam], hierna aangeduid als "Projectpartner 3";
4. [Naam deelnemer ..] gevestigd te [plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functie], [de heer/mevrouw voorletters achternaam], hierna aangeduid als "Projectpartner ..";

Hierna te noemen “de projectpartners”.

**1.1 Nemen het volgende in aanmerking:**

1. [Naam deelnemer 1/aanvrager subsidie] is formeel aanvrager en penvoerder in de subsidieaanvraag voor project [Projectnaam/omschrijving] in het kader van het de Subsidieregeling Funderingsherstel Veenweidegebied Fryslân 2024-2029. Penvoerder doet feitelijk de aanvraag namens het samenwerkingsverband en daarmee namens Projectpartners 2 e.v.
2. De projectpartners ondersteunen de doelstellingen van de Subsidieregeling Funderingsherstel Veenweidegebied Fryslân 2024-2029 en willen een actieve bijdrage leveren aan het realiseren van de doelstellingen.
3. De uitwerking van de geplande werkwijze, activiteiten, resultaten en financiën van het project is vormgegeven middels de subsidieaanvraag, waaronder de offerte voor de aanpak funderingsherstel, d.d. [dd-mm-jjjj].
4. De projectpartners erkennen dat ieders respectievelijke rechten en verplichtingen worden beheerst door de bepalingen van deze overeenkomst.

**1.2 Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:**

*Verantwoording*

1. [Naam deelnemer 1/aanvrager subsidie] dient de aanvraag in namens het samenwerkingsverband en is penvoerder van het project. Vanuit die hoedanigheid verzorgt de penvoerder het contact met alle betrokken financiers en projectpartners van het project.
2. De penvoerder is verantwoordelijk voor de subsidieafhandeling met de provincie Fryslân en is degene die eventuele subsidie uitgekeerd krijgt op haar rekening en is ook verantwoordelijk voor eventuele terugbetalingen van subsidie.
3. De penvoerder stuurt alle relevante correspondentie, waaronder in ieder geval de beschikking subsidieverlening en de beschikking subsidievaststelling door naar de projectpartners.
4. Iedere projectpartner is financieel en inhoudelijk verantwoordelijk voor haar eigen onderdeel in het project.
5. Projectpartners leveren op verzoek van de penvoerder de gewenste informatie die de penvoerder noodzakelijk acht voor het juist informeren van de financiers en projectpartners van het project. Denk bijvoorbeeld aan de financiële informatie (betaalbewijzen/facturen) en de foto’s van de uitvoering van het funderingsherstel van de woning(en) die de penvoerder nodig heeft om een vaststellingsverzoek in te kunnen dienen.

*Looptijd*

1. De geplande startdatum van het project is [dd-mm-jjjj] en de verwachte einddatum is [dd-mm-jjjj].

*Diensten*

1. Onderstaand worden per projectpartner de belangrijkste activiteiten vermeld. Indien het gezamenlijke aanpak van de woningen betreft kan hieronder één activiteit vermeld worden.
2. [*Naam deelnemer 1*] voert voor het project de volgende activiteiten uit:
* [invullen activiteit]
* [invullen activiteit]
1. [*Naam deelnemer 2*] voert voor het project de volgende activiteiten uit:
* [invullen activiteit]
* [invullen activiteit]
1. [*Naam deelnemer 3*] voert voor het project de volgende activiteiten uit:
* [invullen activiteit]
* [invullen activiteit]
1. [*Naam deelnemer …*] voert voor het project de volgende activiteiten uit:
* [invullen activiteit]
* [invullen activiteit]

*Financiën*

1. Deze samenwerkingsovereenkomst maakt het mogelijk dat alle projectpartners in het project uitgaven voor het project mogen maken. Deze uitgaven worden geacht te worden gedragen door de penvoerder.
2. De totale kosten en financiering van het project bedragen [bedrag totale projectkosten], in onderstaande tabel zijn deze per projectpartner bepaald:

| **Begroting**  | *Naam Deelnemer 1* | *Naam**Deelnemer 2* | *Naam**Deelnemer 3* | *Naam**Deelnemer ..* | **TOTAAL** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAAL kosten per projectpartner** | € | € | € | € | € |
| **Totaal gevraagde subsidie** | € | € | € | € | € |

De toelichting op de bovenstaande kostenbegroting en de onderbouwing per activiteiten en onderbouwing naar eenheid maal tarief is opgenomen in de aanvraag en de offerte voor de funderingsaanpak.

1. De gerealiseerde projectkosten worden door Penvoerder in een totaaloverzicht bijgehouden. Dit totaaloverzicht dient ook als onderbouwing bij het verzoek tot vaststelling, voor zover de subsidie niet direct is vastgesteld.
2. Penvoerder is verantwoordelijk voor eventuele doorbetaling van ontvangen subsidie aan de projectpartners conform de gemaakte afspraken.

*Slotbepalingen*

1. De overeenkomst geldt vanaf [dd-mm-jjjj] en geldt in principe voor de duur van het project.
2. Onder opgave van gegronde redenen wordt een beëindiging van de overeenkomst overeengekomen.
3. Deze overeenkomst kan alleen worden gewijzigd of worden aangevuld bij schriftelijke overeenstemming tussen alle projectpartners.

**1.3 Concluderen dat het bovenstaande is overeengekomen en bevestigen dit door onderstaande ondertekening:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Namens [*Naam 1 deelnemer 1*]: |  | Namens [*Naam 2 deelnemer 1*]: |  |
|  Naam:  | Plaats: | Naam:  | Plaats: |
| Functie: | Datum: | Functie: | Datum: |
| Handtekening:  |  | Handtekening:  |  |
| Namens [*Naam 1 deelnemer 2*]: |  | Namens [*Naam 2 deelnemer 2*]: |  |
| Naam:  | Plaats: | Naam:  | Plaats: |
| Functie: | Datum: | Functie: | Datum: |
| Handtekening:  |  | Handtekening:  |  |