

Aanvraagformulier Subsidieregeling Frysk foar no en letter

Formulier 1: Scholing en / of opleiding (artikel 7 onder a.)

Formulier terugsturen naar: Gedeputeerde Staten van de provincie Fryslân
Afdeling Subsidies
Postbus 20120
8900 HM LJOUWERT

Bezoekersadres: Provincie Fryslân,
Tweebaksmarkt 52
8911 KZ LJOUWERT

Contactgegevens: Provincie Fryslân
Telefoan: 058 - 292 59 25
E-mail: provincie@fryslan.frl

*U kunt het aanvraagformulier schriftelijk indienen van 9 april 2024 tot en met 1 oktober 2024. Denk erom dat het formulier binnen het genoemde tijdvak bij ons moet zijn binnengekomen. Aanvragen kunnen **niet per email worden ingediend**. Het besluit op de subsidieaanvraag wordt genomen binnen 13 weken na de ontvangst van de **volledige** subsidieaanvraag.*

Let op! Dit formulier is alleen bestemd voor aanvragen subsidie voor (na)scholing en/of opleiding.

- Voor materiaal, culturele activiteit en vrijroosteren moet u het daarvoor bestemde formulier gebruiken!
- De subsidiabele activiteit op grond waarvan subsidie verleend kan worden, moet voldoen aan wat daarover vastgesteld is in de *Subsidieregeling Frysk foar no en letter* en de Algemene subsidieverordening provincie Fryslân 2013. Zie daarvoor www.fryslan.frl/fryskfoarnoenletter.
- Het projectplan dient te verduidelijken op welke manier de (na)scholing en/of opleiding bijdragen aan het duurzaam en voor een langere periode bevorderen van het Frysk in het onderwijs op uw school. Op de website van Taalplan Frysk vindt u een overzicht waar een projectplan aan moet voldoen. Wij vragen u nadrukkelijk dit te raadplegen voor het schrijven van uw projectplan.
- Het aanvraagformulier moet rechtsgeldig ondertekend zijn door de directie van de school. Als de directeur geen (zelfstandige) bevoegdheid heeft om een verplichting aan te gaan voor de hoogte van het subsidiebedrag, moet de aanvraag ondertekend worden door de personen die daartoe wel de bevoegdheid hebben of voegt u een machtiging van de bevoegde personen toe.
- Vul het aanvraagformulier volledig in en voeg alle verplicht gestelde bijlagen toe. Stuur de aanvraag met bijlagen op per post of lever persoonlijk in bij de receptie van het provinciehuis.
- De datum van binnenkomst van de volledige aanvraag bepaalt de rangschikking voor de verdeling van het beschikbare budget. Bij een onvolledige aanvraag vragen wij aanvullende informatie op en geldt als datum van binnenkomst die datum waarop uw aanvraag volledig is.

BASISGEGEVENS	
Naam school: BRIN nr: Koepelorganisatie:	
A. ALGEMENE GEGEVENS	
A1. Gegevens aanvrager	
Naam directeur/rector:	
Postbus of straat en nummer:	
Postcode:	Plaats:
Telefoonnummer:	
	Contactpersoon
Naam:	
Functie:	
Telefoonnummer contactpersoon:	
E-mailadres:	
A2. Andere gegevens aanvrager	
Is de school ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
Bij ja: Inschrijfnummer van de vestiging:	
Type onderwijs Voorschools, basis, mbo, hbo, wetenschappelijk	
A3. Bankgegevens van de school	
Bankrekeningnummer (IBAN):	
Rekening op naam van:	

B. Activiteit scholing en opleiding		
B.1	Het totaal gevraagde subsidiebedrag voor scholing en/of opleiding: <i>Let op: Voeg offerte/factuur toe als bijlage(n).</i>	€ (100% van de subsidiabele kosten, max € 5.000,-)
B.2	Kunt u voor deze activiteit de BTW verrekenen of compenseren?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

B.3	Wat is de begin- en einddatum van de uit te voeren scholingsactiviteit(en)?	Startdatum: Einddatum : <i>Let op: einddatum kan niet later dan 1 augustus 2025 zijn.</i>
B.4	Zijn er vóór 9 januari 2024 reeds verplichtingen aangegaan voor de kosten van deze opleidingsactiviteit? <i>(verplichtingen voor kosten van de activiteit die zijn aangegaan vóór genoemde datum zijn niet subsidiabel, zie art 9 lid 4 van de subsidieregeling)</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
B.5	De scholings- of opleidingsactiviteit wordt verzorgd door: <input type="checkbox"/> Opleidingsinstituut - Wat is de naam van het opleidingsinstituut? <input type="checkbox"/> Zaakkundig docent, werkzaam is als zelfstandige - Onder welke naam staat de zelfstandige docent ingeschreven in het Handelsregister? - En onder welk KvK nummer ingeschreven in het Handelsregister? <i>Let op: in geval de zaakkundig docent zelfstandig is dient deze onder 85592 of 85599 ingeschreven te staan in het Handelsregister</i>	
B.6	Om welke scholing/opleiding gaat het?	
B.7	Betreft het een meerjarige opleiding?	<input type="checkbox"/> Ja, in de jaren: <input type="checkbox"/> Nee
B.8	Waarom is er behoefte aan deze scholings- of opleidingsactiviteit op het gebied van de Friese taal en cultuur of meertalige didactiek met het oog op versterken of vergroten van de positie van het Fries in uw onderwijs? <i>Licht dit toe in uw projectplan.</i>	

B.9	Wordt de scholings- of opleidingsactiviteit alleen gevolgd door één of meerdere bij de aanvrager werkende medewerker(s)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
B.10	Wordt de scholings- of opleidingsactiviteit gevolgd met als doel een scholingsbewijs, diploma of certificaat te behalen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
C. Verplichte bijlagen		
	Actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel <i>(let op: niet ouder dan drie maanden)</i>	<input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd
	Projectplan <i>Inclusief onderbouwing waarom de subsidie nodig is voor het versterken of vergroten van de positie van het Fries in het onderwijs.</i>	<input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd
	Factuur of offerte <i>Factuur of offerte van de scholings- of opleidingsactiviteit.</i>	<input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd
	Kopie van statuten <i>In het geval van gemeenschappelijke bevoegdheid.</i>	<input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd <input type="checkbox"/> Niet van toepassing
	Machtiging <i>Wanneer u iemand machtigt om uit naam van uw rechtspersoon de subsidieaanvraag in te dienen, dan moet de volmacht rechtsgeldig ondertekend zijn.</i>	<input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd <input type="checkbox"/> Niet van toepassing

E. Verklaring

Ondertekende verklaart:

- dat alle informatie op het aanvraagformulier en in de bijlagen naar waarheid is ingevuld;
- dat hij/zij zich zal houden aan de eisen en verplichtingen in de betreffende subsidieregeling en andere wettelijke regelgeving die van toepassing zijn;
- bereid te zijn om alle informatie waarom gevraagd wordt beschikbaar te stellen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker voor dat doel zijn aangewezen;
- niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te verkeren.
- zich ervan bewust te zijn dat de aanvraag in behandeling wordt genomen op het moment dat de aanvraag compleet is en de gevraagde bijlagen zijn ontvangen.

F. Ondertekening door de directeur

Dit aanvraagformulier moet rechtsgeldig ondertekend worden. Dit kan in ieder geval worden gedaan door de vertegenwoordigingsbevoegde persoon (in de meeste gevallen de directeur) van de vestiging of een gemachtigde (machtigingsformulier bijvoegen).

Naar waarheid ingevuld en ondertekend:

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

.....

In het geval van een gemeenschappelijke bevoegdheid, de handtekeningen van het schoolbestuur (tevens KvK-uittreksel toevoegen waaruit gemeenschappelijke bevoegdheid blijkt).

Let op! Als uit de informatie van de Kamer van Koophandel blijkt dat de bestuurders van een aanvrager (scholengemeenschap/vereniging/stichting) niet alleen maar wel gezamenlijk de bevoegdheid tot vertegenwoordiging hebben moeten de bestuurders het aanvraagformulier allemaal ondertekenen. Indien uit de Statuten blijkt dat bijv. de voorzitter gezamenlijk bevoegd is met een ander bestuurslid zorg er dan voor dat u bij de aanvraag een kopie van die Statuten meestuurt en door die personen de aanvraag laat ondertekenen.

Namen:

Handtekeningen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....