

Aanvraagformulier Subsidieregeling Frysk foar no en letter

Formulier 3: Cultuureducatie (artikel 7 onder c)

Formulier terugsturen naar:	Gedeputeerde Staten van de provincie Fryslân Afdeling Subsidies Postbus 20120 8900 HM LEEUWARDEN
Bezoekersadres:	Provincie Fryslân, Tweebaksmarkt 52 8911 KZ LJOUWERT
Contactgegevens:	Provincie Fryslân Telefoon: 058 - 292 59 25 E-mail: provincie@fryslan.frl

*U kunt het aanvraagformulier schriftelijk indienen van 9 april 2024 tot en met 1 oktober 2024. Denk erom dat het formulier binnen het genoemde tijdvak bij ons binnengekomen moet zijn. Aanvragen kunnen **niet per email worden ingediend**. Het besluit op de subsidieaanvraag wordt genomen binnen 13 weken na de ontvangst van de **volledige** subsidieaanvraag.*

Let op! Dit formulier is alleen bestemd voor het aanvragen van subsidie voor culturele educatie.

- Voor scholing en opleiding, materiaal en vrijroosteren; moet u het daarvoor bestemde formulier gebruiken!
- De subsidiabele activiteit op grond waarvan subsidie verleend kan worden, moet voldoen aan wat daarover vastgesteld is in de *Subsidieregeling Frysk foar no en letter* en de Algemene subsidieverordening provincie Fryslân 2013. Zie daarvoor www.fryslan.frl/fryskfoarnoenletter.
- Het projectplan dient te verduidelijken waarom de aangevraagde culturele educatie bijdraagt aan het duurzaam en voor een langere periode bevorderen van het Frysk in het onderwijs op uw school. Op de website van Taalplan Frysk vindt u een overzicht waar een projectplan aan moet voldoen. Wij vragen u nadrukkelijk dit te raadplegen voor het schrijven van uw projectplan.
- Het aanvraagformulier moet rechtsgeldig ondertekend zijn door de directie van de school. Als de directeur geen (zelfstandige) bevoegdheid heeft om een verplichting aan te gaan voor de hoogte van het subsidiebedrag, moet de aanvraag worden ondertekend door de personen die daartoe wel de bevoegdheid hebben of voegt u een machtiging van de bevoegde personen toe.
- Vul het aanvraagformulier volledig in en voeg alle verplicht gestelde bijlagen toe. Stuur de aanvraag met bijlagen op per post of lever persoonlijk in bij de receptie van het provinciehuis.
- De datum van binnenkomst van de volledige aanvraag bepaalt de rangschikking voor de verdeling van het beschikbare budget. Bij een onvolledige aanvraag vragen wij aanvullende informatie op en geldt als datum van binnenkomst die datum waarop uw aanvraag volledig is.

BASISGEGEVENS	
<p>Naam school: BRIN nr:</p> <p>Koepelorganisatie:</p>	
A. ALGEMENE GEGEVENS	
A1. Gegevens aanvrager	
Naam directeur/rector:	
Postbus of straat en nummer:	
Postcode:	Plaats:
Telefoonnummer:	
	Contactpersoon
Naam:	
Functie:	
Telefoonnummer contactpersoon:	
E-mailadres:	
A2. Andere gegevens aanvrager	
Is de school ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
Bij ja:	Inschrijfnummer van de vestiging:
Type onderwijs Voorschools, basis, mbo, hbo, wetenschappelijk	
A3. Bankgegevens van de school	
Bankrekeningnummer (IBAN):	
Rekening op naam van:	

B. Projectinformatie		
B. 1	<p>Totale kosten voor de activiteit</p> <p>Het gevraagde subsidiebedrag voor cultuureducatie:</p> <p>Let op: voeg ter onderbouwing van het subsidiebedrag de facturen en/of offertes toe voor het deelnemen aan cultuureducatie en voor reiskosten.</p>	<p style="text-align: right;">€</p> <p>Deelnemen aan cultuureducatie: € <i>(100% van de subsidiabele kosten, max € 2.500,-)</i></p> <p>Reiskosten cultuureducatie € <i>(100% van de subsidiabele kosten, max € 500,-)</i></p> <p>Totaal gevraagde subsidiebedrag: €</p>
B.2	Kunt u voor deze activiteit de BTW verrekenen of compenseren?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
B. 3	Wat is de begin- en einddatum van de uit te voeren activiteit(en)?	Startdatum: Einddatum : <i>Let op: einddatum kan niet later dan 1 augustus 2025 zijn.</i>
B.4	<p>Zijn er vóór 9 januari 2024 reeds verplichtingen aangegaan voor de kosten van deze activiteit?</p> <p><i>(verplichtingen voor kosten van de activiteit die zijn aangegaan vóór genoemde datum zijn niet subsidiabel, zie art 9 lid 4 van de subsidieregeling)</i></p>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
B. 5	Betreft de aanvraag een georganiseerde activiteit met als oogmerk cultuureducatie?	<input type="checkbox"/> Ja: <i>licht dit toe in het projectplan</i> <input type="checkbox"/> Nee
B. 6	Op welke manier maakt de cultuureducatie onderdeel uit, of draagt bij aan, het structurele aanbod Fries op de locatie?	<p><i>Licht dit toe in het projectplan en maak daarbij gebruik van de criteria die vermeld zijn op de website van taalplan Frysk. Daar vindt u ook het format cultuureducatie.</i></p>

D. Verplichte bijlagen	
<p>Actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel <i>(let op: niet ouder dan drie maanden)</i></p>	<input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd
<p>Projectplan <i>Inclusief:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Toelichting activiteit oogmerk cultuureducatie, zie B.5 - Toelichting activiteit structureel aanbod Fries, zie B.6 <p><i>(Maak gebruik van het format cultuureducatie beschikbaar op de website van Taalplan Frysk)</i></p>	<input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd
<p>Factuur of offerte <i>Voeg factuur of offerte van de culturele activiteit en reiskosten toe.</i></p>	<input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd
<p>Begroting en dekkingsplan inclusief toelichting <i>Inclusief:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Een gespecificeerd overzicht van de begrote kosten van de activiteit; - Toelichting op de posten uit de begroting waaruit blijkt hoeveel leerlingen deelnemen aan de activiteit en welke klassen het betreft. Denk bijvoorbeeld ook aan de berekening waaruit blijkt hoe tot de hoogte van de posten is gekomen; - Een dekkingsplan waaruit blijkt waarmee de begrote kosten gefinancierd worden (gedeelte subsidie, eigen aandeel en evt aandeel derden). 	<input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd
<p>Kopie van statuten <i>In het geval van gemeenschappelijke bevoegdheid.</i></p>	<input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd <input type="checkbox"/> Niet van toepassing
<p>Machtiging <i>Wanneer u iemand machtigt om uit naam van uw rechtspersoon de subsidieaanvraag in te dienen, dan moet de <u>rechtsgeldig ondertekende</u> volmacht meegestuurd worden.</i></p>	<input type="checkbox"/> Als bijlage meegestuurd <input type="checkbox"/> Niet van toepassing

E. Verklaring

Ondertekende verklaart:

- dat alle informatie op het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid is ingevuld;
- dat hij/zij zich zal houden aan de eisen en verplichtingen in de betreffende subsidieregeling en andere wettelijke regelgeving die van toepassing zijn;
- bereid te zijn om alle informatie waarom gevraagd wordt beschikbaar te stellen aan de functionarissen die door de subsidieverstrekker voor dat doel zijn aangewezen;
- niet in surseance van betaling of in staat van faillissement te verkeren;
- zich ervan bewust te zijn dat de aanvraag in behandeling wordt genomen op het moment dat de aanvraag volledig is en de gevraagde bijlagen zijn ontvangen.

F. Ondertekening door de directeur

Dit aanvraagformulier moet rechtsgeldig worden ondertekend. Dit kan in ieder geval worden gedaan door de vertegenwoordigingsbevoegde persoon, in de meeste gevallen de directeur van de vestiging of een gemachtigde (machtigingsformulier bijvoegen).

Naar waarheid ingevuld en ondertekend:

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening:

.....

.....

In het geval van een gemeenschappelijke bevoegdheid, de handtekeningen van het schoolbestuur (tevens KvK-uittreksel toevoegen waaruit gemeenschappelijke bevoegdheid blijkt).

Let op! Als uit de informatie van de Kamer van Koophandel blijkt dat de bestuurders van een aanvrager (scholengemeenschap/vereniging/stichting) niet alleen maar wel gezamenlijk de bevoegdheid tot vertegenwoordiging hebben moeten de bestuurders het aanvraagformulier allemaal ondertekenen. Indien uit de Statuten blijkt dat bijv. de voorzitter gezamenlijk bevoegd is met een ander bestuurslid zorg er dan voor dat u bij de aanvraag een kopie van die Statuten meestuurt en door die personen de aanvraag laat ondertekenen.

Namen:

Handtekeningen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....