

Oanfraachformulier Subsydzjeregeling Frysk foar no en letter

Formulier 3: Kultueredukaasje (Kêst 7 ûnder c)

Formulier weromstjoere nei:	Deputearre Steaten fan de provinsje Fryslân Ofdieling Subsydzjes Postbus 20120 8900 HM Ljouwert
Besikersadres:	Provinsje Fryslân, Tweebaksmarkt 52 8911 KZ Ljouwert
Kontaktgegevens:	Provinsje Fryslân Telefoan: 058 - 292 59 25 E-mail: provincie@fryslan.frl

*Jo kinne it oanfraachformulier skriftlik yntsjinje fan 9 april 2024 oant en mei 1 oktober 2024. Tink derom dat it formulier binnen it neamde tiidrek by ús ynkommen wêze moat. Oanfragen kinne **net mei e-mail yntsjinne wurde**. It beslút op de subsydzje-oanfraach wurdt binnen 13 wike nei it ûntfangen fan de **folsleine** subsydzje-oanfraach nommen.*

Tink derom! Dit formulier is allinnich ornearre foar it oanfreegjen fan subsydzje foar kulturele edukaasje.

- Foar skoalling en oplieding, materiaal en frijroasterjen moatte jo it formulier brûke dat dêrfoar ornearre is!
- De subsidiabele aktiviteit op hokker grûn subsydzje ferliend wurde kin, moat foldwaan oan wat dêroer yn de *Subsydzjeregeling Frysk foar no en letter* en de Algemiene subsydzjeferoarderding provinsje Fryslân 2013 fêststeld is. Sjoch dêrfoar www.fryslan.frl/fryskfoarnoletter.
- It projektplan moat dúdlik meitsje wêrom't de oanfrege kulturele edukaasje bydraacht oan it doorsum en foar in langere perioade befoarderjen fan it Frysk yn it ûnderwiis op jo skoalle. Op de webside fan Taalplan Frysk fine jo in oersjoch fan wêr't in projektplan oan foldwaan moat. Wy freegje jo mei klam dat te rieplachtsjen foar it skriuwen fan jo projektplan.
- It oanfraachformulier moat rjochtsjildich troch de direksje fan de skoalle ûndertekene wêze. As de direkteur gjin (selsstannich) foech hat om in ferplichting foar de hichte fan it subsydzjebedrach oan te gean, moat de oanfraach ûndertekene wurde troch de persoanen dy't dêr wol it foech foar hawwe of jo heakje in machtiging fan de foechhawwende persoanen ta.
- Folje it oanfraachformulier folslein yn en heakje alle ferplicht stelde bylagen ta. Stjoer de oanfraach mei de taheakken op mei de post of leverje dy persoanlik by de resepsje fan it provinsjehûs yn.
- De datum fan ynkommen fan de folsleine oanfraach bepaalt de rangskikking foar de ferdieling fan it beskikbere budzjet. By in ûnfolsleine oanfraach freegje wy oanfoljende ynformaasje op en jildt as datum fan ynkommen de datum dat jo oanfraach folslein is.

BASISGEGEVENS	
<p>Namme skoalle: BRIN nr:</p> <p>Koepelorganisaasje:</p>	
A. ALGEMIENE GEGEVENS	
A1. Gegevens oanfreger	
Namme direkteur/rektor:	
Postbus of strjitte en nûmer:	
Postkoade:	Plak:
Telefoannûmer:	
	Kontaktpersoan
Namme:	
Funksje:	
Telefoannûmer kontaktpersoan:	
E-mailadres:	
A2. Oare gegevens oanfreger	
Is de skoalle ynskreaun by de Keamer fan Keaphannel?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
By ja:	Ynskriuwnûmer fan de fêstiging:
Type ûnderwiis Foarskoalsk, basis, mbû, hbû, wittenskiplik	
A3. Bankgegevens fan de skoalle	
Bankrekkennûmer (IBAN):	
Rekken op namme fan:	

B. Projectynformaasje		
B.1	<p>Totale kosten foar de aktiviteit:</p> <p>It frege subsydzjebedrach foar kultueredukaasje:</p> <p>Tink derom: foar ûnderbouwing fan it frege subsydzjebedrach de faktueren en/of offertes tafoegje foar de reiskosten en foar it dielnimmen oan kultueredukaasje.</p>	<p style="text-align: right;">€</p> <p>It dielnimmen oan kultueredukaasje: € <i>(100% fan de subsidiabele kosten maks €2.500,-)</i></p> <p>Reiskosten kultueredukaasje: € <i>(100% fan de subsidiabele kosten, maks € 500,-)</i></p> <p>Totaal frege subsydzjebedrach: €</p>
B.2	<p>Kinne jo foar dizze aktiviteit de BTW ferrekkenje of kompensearje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>
B.3	<p>Wat is de begjin- en eindatum fan de út te fieren aktiviteit(en)?</p>	<p>Begjindatum:</p> <p>Einddatum :</p> <p><i>Tink derom: eindatum kin net letter as 1 augustus 2025 wêze.</i></p>
B.4	<p>Binne der fôár 9 jannewaris 2024 al ferplichtings oangien foar de kosten fan dizze opliedingsaktiviteit? <i>(ferplichtings foar kosten fan de aktiviteit dy't oangien binne fôár neamde datum binne net subsidiabel, sjoch art. 9 lid 4 fan de subsydzjeregeling)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>
B.5	<p>Is de oanfraach in organisearre aktiviteit mei as eachmerk kultueredukaasje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja: <i>ljochtsje dat ta yn it projektplan</i></p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>
B.6	<p>Op hokker wize makket de kultueredukaasje ûnderdiel út, of draacht by oan, it strukturele oanbod Frysk op de lokaasje?</p>	<p><i>Ljochtsje dat ta yn it projektplan en meitsje dêrby gebrûk fan de kritearia dy 't neamd binne op de webside fan taalplan Frysk. Dêr fine jo ek it format kultueredukaasje.</i></p>

D. Ferplichte taheakken	
Aktueel úttreksel fan de Keamer fan Keaphannel (tink derom: net âlder as trije moanne)	<input type="checkbox"/> As taheakke meistjoerd
Projektplan <i>Ynklusyf:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Taljochting aktiviteit eachmerk kultueredukaasje, sjoch B.5 - Taljochting aktiviteit struktureel oanbod Frysk, sjoch B.6 (Meitsje gebrûk fan it format kultueredukaasje beskikber op de webside fan Taalplan Frysk)	<input type="checkbox"/> As taheakke meistjoerd
Faktuer of offerte Heakje faktuer of offerte fan de kulturele aktiviteit en reiskosten ta.	<input type="checkbox"/> As taheakke meistjoerd
Begrutting en dekkingsplan ynklusyf taljochting <i>Ynklusyf:</i> <ul style="list-style-type: none"> - In spesifisearre oersjoch fan de begrutte kosten fan de aktiviteit; - Taljochting op de posten út de begrutting dêr 't bliken docht hoefolle learlingen dielnimme oan de aktiviteit en hokker klassen it oanbelanget. Tink bygelyks ek oan de berrekking wêr 't út bliken docht hoe de posten ta stân kommen binne; - In dekkingsplan wêr't út bliken docht hoe't de begrutte kosten finansiere wurde (it diel subsydzje, it eigen oandiel en evt oandiel treden). 	<input type="checkbox"/> As taheakke meistjoerd
Kopy fan karbrieven Yn it gefal fan mienskiplik foech.	<input type="checkbox"/> As taheakke meistjoerd <input type="checkbox"/> Net fan tapassing
Machtiging Wannear't jo immen machtigje om út namme fan jo rjochtspersoan de subsydzje-oanfraach yn te tsjinjen, dan moat de <u>rjochtsjildich ûndertekene</u> folmacht meistjoerd wurde.	<input type="checkbox"/> As taheakke meistjoerd <input type="checkbox"/> Net fan tapassing

E. Ferklearring

Undertekene ferklearret:

- dat alle ynformaasje op it oanfraachformulier en de taheakken nei wierheid ynfolle is;
- dat hy/sy him/har hâlde sil oan de easken en ferplichtings yn de oanbelangjende subsydzjeregeling en oare wetlike regeljouwing dy't fan tapassing binne;
- ree te wêzen om alle ynformaasje dêr't om frege wurdt beskikber te stellen oan de funksjonarissen dy't troch de subsydzejouwer foar dat doel oanwiisd binne;
- net yn surseânse fan betelling of in steat fan fallisemint te wêzen;
- him/har derfan bewust te wêzen dat de oanfraach yn behanneling nommen wurdt op it stuit dat de oanfraach folslein is en de opfrege taheakken ûntfongen binne.

F. Undertekening troch de direkteur

Dit oanfraachformulier moat rjochtsjildich ûndertekene wurde. Dat kin yn alle gefallen dien wurde troch de direkteur fan de fêstiging of immen dy't machtige is (machtigingsformulier taheakje).

Nei wierheid ynfolle en ûndertekene:

Plak:

Datum:

Namme:

Hantekening:

.....

.....

In it gefal fan in mienskiplik foech, de hantekeningen fan it skoalbestjoer (ek it KvK-úttreksel taheakje dêr't it mienskiplik foech út bliken docht).

Tink derom! As út de ynformaasje fan de Keamer fan Keaphannel bliken docht dat de bestjoerders fan in oanfreger (skoallemienskip/feriening/stifting) net allinnich mar wol mei-inoar it foech hawwe ta it fertsjintwurdigjen, moatte de bestjoerders it oanfraachformulier mei-inoar ûndertekene. As út it karbrief bliken docht dat bygelyks de foarsitter tegearre mei in oar bestjoerslid tekenbefoegje is soargje er dan foar dat jo by de oanfraach in kopy fan dy karbrief meistjoere en de oanfraach troch dêr yn neamde persoanen ûndertekene wurdt.

Nammen:

Hantekeningen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....