

Oanfraachformulier Sichtberens Fryske taal 2024

Subsydzjeregeling Sichtberens Fryske taal 2024

Formulier weromstjoere nei:

Deputearre Steaten fan de Provinsje Fryslân
Ôfdieling Subsydzjes
Postbus 20120
8900 HM LJOUWERT

Besikersadres:

Provinsje Fryslân
Twabaksmerk 52
8911 KZ LJOUWERT

Kontaktgegevens:

Ôfdieling Subsydzjes
Telefoan: (058) 292 53 35
E-mail: provincie@fryslan.frl

Jo kinne it oanfraachformulier yntsjinje fan 28 novimber oant en mei 10 desimber 2024 (oer de post of it oanfraachformulier ôfjaan by de baly fan it provinsjehûs). Tink derom dat it formulier yn it neamde tiidrek by ús ynkommen wêze moat. De termyn foar it ôfhanneljen fan jo oanfraach is trettjin wike.

Tink derom!

- De aktiviteit dêr't subsydze foar ferliend wurde kin, moat foldwaan oan de Algemeine subsydzjeferoarding provinsje Fryslân 2022 en oan de Subsydzjeregeling Sichtberens Fryske taal 2024, kêst 3 ûnder a. oant en mei e.
- It oanfraachformulier graach hielendal ynfolje. Doch ek de taheakken lykas neamd ûnder ûnderdiel c derby. By in ûnfolsleine oanfraach sil oanfoljende ynformaasje opfrege wurde.
- It is net mooglik om mear as ien subsydze-oanfraach op it formulier yn te tsjinjen.
- It oanfraachformulier moat rjochtsjildich ûndertekene wêze.

A. ALGEMIENE YNFORMAASJE	
A.1 Gegevens oanfreger	
Jo freegje subsidyzje oan út namme fan in:	<input type="checkbox"/> Gemeente <input type="checkbox"/> Stifting <input type="checkbox"/> Feriening <input type="checkbox"/> Oars, te witten
Namme :	
Postbus of strjitte en nûmer:	
Postkoade:	Plak:
Telefoannûmer:	
E-mailadres:	
A.2 Bankrekken oanfreger	
<u>Kontaktpersoan</u>	Kontaktpersoan
Efternamme en foarletters:	
Foarnamme:	
Telefoannûmer:	
E-mailadres:	
Bankrekkennûmer (IBAN):	
Rekken op namme fan:	

B. Oanfraach
<p>1. Wat is de namme fan jo projekt?</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>
<p>2. Jou in koarte omskriuwing fan jo projekt. (Gebrûk it projektplan foar in wiidweidige omskriuwing).</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>
<p>3. Foar hokker ûnderdiel út kêst 3 fan de subsidyzjeregeling freegje jo subsidyzje oan?</p>

- Underdiel a (aktiviteiten dy't neamd binne yn of fuortkomme út it Beliedsplan Fryske taal)
- Underdiel b (ûntwikkeljen fan oarspronklike Frysktalige ynformaasjemiddels)
- Underdiel c (oersetten fan besteande ynformaasjemiddels nei de Fryske taal)
- Underdiel d (It ûntwikkeljen fan in audiofisuele produksje)
- Underdiel e (oare aktiviteiten dy't de sichtberens en it hearren fan 'e Fryske taal fergrutsje)

4. Hokfoar bydrage freegje jo oan? (begrutting meistjoere)

Totale projektkosten:

Oanfrege subysdzjebedrach:

Sjoch foar it maksimale subysdzjepersintaazje en it maksimale en minimale subysdzjebedrach kêst 11 fan de regeling.

5. Projektperioade begjindatum:

Projektperioade einddatum*:

*De aktiviteiten moatte binnen acht moannen neidat it subysdzje ferliend is, útfierd wurde.

C. Taheakken	
<p>Projektplan</p> <p><i>It projektplan befettet yn alle gefallen in omskriuwing fan de aktiviteiten dêr't subysdzje foar frege wurdt en in motivearring dat, en op hokker wize, foldien wurdt oan de yn kêst 8 fan de subysdzjeregeling neamde hifkingskritearia.</i></p>	<input type="checkbox"/> As taheakke meistjoerd
<p>Begrutting</p> <p>De begrutting is slutend en jout ynsjoch yn de kosten en opbringsten fan it projekt. De kosten wurde op in logyske wize presintearre en foldwaande spesifisearre.</p>	<input type="checkbox"/> As taheakke meistjoerd
<p>Mandaatregeling (yn it gefal dat de subysdzje oanfrege wurdt troch in desintrale oerheid)</p>	<input type="checkbox"/> As taheakke meistjoerd <input type="checkbox"/> Net fan tapassing

Uttreksel Keamer fan Keaphannel (yn it gefal fan in stifting, feriening of oare rjochtspersoan)	<input type="checkbox"/> As taheakke meistjoerd <input type="checkbox"/> Net fan tapassing
Statuten (yn it gefal fan in mienskiplik foech fan de rjochtspersoan)	<input type="checkbox"/> As taheakke meistjoerd <input type="checkbox"/> Net fan tapassing
Machtiging (as jo subsydzje oanfreegje foar in oar)	<input type="checkbox"/> As taheakke meistjoerd <input type="checkbox"/> Net fan tapassing

Ferklearring

Ûnderskreaune ferklearret:

- dat alle ynformaasje op it oanfraachformulier en de taheakken nei wierheid ynfolle is;
- dat hy/sy him/har hâlde sil oan de betingsten en ferplichtingen yn de oanbelangjende subsydzjeregelingen en de oare wetlike regelingen dy't op de útfiering fan it projekt fan tapassing binne;
- der fan op de hichte te wêzen dat de oanfreger/subsydzeûntfanger sels ferantwurdlik is foar it krijen fan de needsaaklike fergunningen en dat skea dy't folget út it net krijen fan fergunningen foar rekken fan de oanfreger komt;
- ree te wêzen alle ynformaasje dy't winske wurdt te jaan oan funksjonarissen dy't troch de subsydzjefjouwer dêrta oanwiisd binne;
- dat der gjin sprake is fan surseânse fan beteljen of fan it yn steat fan fallisemint te ferkearen.

Undertekening

Tink om it foech fan de ûndertekener (bygelyks ûndertekening mei bestjoersleden, siktaris, ponghâlder...ensafh. Of by in bestjoersorgaan neffens it mandaatbeslút).

Alsa nei wierheid ynfolle en rjochtsjildich ûndertekene

Plak:

Datum:

Namme:

Hantekening:

.....

.....

Namme:

Hantekening:

.....

.....

Namme:

Hantekening:

.....

.....