provinsje fryslân
provincie fryslân

Oanfraachformulier

Ynternasjonale kontakten

Subsydzjeregeling kultuer en mienskip Fryslân
Haadstik 3, paragraaf 3.2 Leechdrompelige kulturele aktiviteiten,
ûnderdiel Ynternasjonale kontakten

Formulier weromstjoere nei :	Deputearre Steaten fan de provinsje Fryslân Ôfdieling Subsydzjes Postbus 20120 8900 HM LJOUWERT
Besikersadres:	Provinsje Fryslân, Twibaksmerk 52 8911 KZ LJOUWERT
Kontaktgegevens:	Ôfdieling Subsydzjes Telefoan: 058 - 292 59 25 E-mail: provincie@fryslan.frl

---

Jo kinne it oanfraachformulier skriftlik yntsjinje fan 1 april 2024 ôf (mei de post of ynleverje by de baly fan it provinsjehûs), mar de uterlike ûntfangstdatum troch de provinsje is 25 oktober 2024. Nei't jo in folsleine oanfraach yntsjinne hawwe, krije jo binnen 13 wike berjocht oft jo projekt foar subsydzje yn 'e beneaming komt.

Tink hjirom!

- It oanfraachformulier moat rjochtsjildich ûndertekene wurde.
- Subsydzje wurdt oan rjochtspersoanen mar ek oan net-rjochtspersoanen sûnder kommersjele ynstek beskikber steld. Der kin yntsjinne wurde troch bygelyks skoallen fuortset ûnderwiis, mbû, hbû, jonge teätermakkers, jonge skriuwers, jonge sjoernalisten, jonge filmmakkers, jonge dichters en jonge muzikanten.
- De subsidiabele aktiviteit op grûn wêrfan't subsydzje ferliend wurde kin, moat foldwaan oan de Algemiene subsydzjeferoardering provinsje Fryslân 2013 en oan itjinge skreaun is oer it ûnderdiel Ynternasjonale kontakten yn paragraaf 3.2 Leechdrompelige kulturele aktiviteiten, ûnderdiel Ynternasjonale kontakten, fan de oanpaste Subsydzjeregeling kultuer en mienskip Fryslân.
- It is wichtich dat jo it oanfraachformulier folslein ynfolje en de taheakken lykas neamd ûnder D tafoegje. By in ûnfolsleine oanfraach freegje wy oanfoljende ynformaasje op. Dat hat gefolgen foar de folchoarder fan ferdieling fan it subsydzjejild.
- It is net mooglik om meardere subsydzje-oanfragen op ien formulier yn te tsjinjen.

provinsje fryslân
provincie fryslân

A. BASISGEGEVENS

Koarte omskriuwing fan it projekt: ……………………………………………………………………………………………

……

Wannear sil de aktiviteit plak fine:……………………………………………………………………………………

Wêr hinne sil de (útwikselings)aktiviteit hinne wêze:
…………………………………………………………………………………………………

B. ALGEMIENE GEGEVENS

B.1 Gegevens oanfreger

Jo freegje subsydzje oan út namme fan in:	☐ Underwiisynstelling ☐ Stifting ☐ Feriening mei folslein rjochtsfoech ☐ Oars, te witten: jonge teatermakkers, jonge skriuwers, jonge sjoernalisten, jonge filmmakkers, jonge dichters of jonge muzikanten.
Namme rjochtspersoan:	
Postbus of strjitte en húsnûmer:	
Postkoade:	Plak:
Telefoannûmer:	
E-mailadres:	

B.2 Gegevens kontaktpersoan

Wurdt oanfreger foar dizze oanfraach fertsjintwurdige troch in machtige?	☐ Nee *(Folje hjirûnder de ynformaasje yn)*	☐ Ja *(Folje hjirûnder de ynformaasje yn)*
<u>Kontaktpersoan</u>	**Kontaktpersoan**	**Folmacht**
Foar- en achternamme:		
Telefoannûmer:		
E-mailadres:		
		Heakje in ûndertekene machtiging ta by dizze oanfraach

B.3 Oare gegevens oanfreger

Is oanfreger ynskreaun by de Keamer fan Keaphannel?	Nee Ja (*heakje in aktueel úttreksel fan it Hannelsregister ta)*
By ja: Ynskriuwingsnûmer:	

B.4 Bankgegevens oanfreger

Bankrekkennûmer (IBAN):	
Rekken op namme fan:	

provinsje fryslân
provincie fryslân

C.1 Projektynformaasje		*(oankruse wat fan tapassing is)*
1.	**Jo oanfraach hâldt ferbân mei de neikommende subsidiabele aktiviteit:** a. in útwikseling dy’t organisearre wurdt tusken jonge Frysktaligen en Europeeske minderheidstaalgroepen.	☐ Nee ☐ Ja
	b. in kulturele aktiviteit dy’t yn in Europeeske taalregio organisearre wurdt foar jonge Frysktaligen en Europeeske minderheidstaalgroepen.	☐ Nee ☐ Ja
2	Beskriuw hoe jo projekt bydrage kin oan it doel om it Frysk mei help fan ynternasjonale útwikseling en/of kulturele aktiviteit del te setten as ien fan de Europeeske talen.	☐

Nei hokker Europeeske taal regio wolle jo ôfreizgje foar de útwikseling/kulturele aktiviteit? Mei hokker organisaasje/persoanen hawwe jo hjir kontakt? …… Om hoefolle minsken giet it yn totaal? ……………………………………………………………………………….	☐	☐

C.2 Oanfoljende Projektynformaasje:		
1.	Wêr freegje jo subsydzje foar oan?	☐ Útwikselings aktiviteiten ☐ Kulturele aktiviteiten
2.	Plande startdatum: Plande eindatum:	………………………………………….. *(dd-mm-jj)* …………………………………………..*(dd-mm-jj)* *Startdatum: datum wêrop't de earste kosten foar it projekt makke wurde sille.* *As de oanfraach yntsjinne is, binne fan dat momint ôf de kosten subsidiabel dy't neffens de regeling subsidiearje, mar foar eigen rekken en risiko salang 't der noch net posityf op besletten is.* *Eindatum: datum dat it projekt klear is.* *Sa as yn kêst 3.2.10 is oanjûn sil de aktiviteit binnen twa jier nei datum fan de subsydzjeferliening útfierd wurde.*
3.	Wat binne de kosten fan jo projekt mei-inoar?	a. Reiskosten: € -- b. Ferbliuwskosten € -- c. Aktiviteiten € -- *Allinne kosten dy't streekrjocht oan de aktiviteit ta te kennen binne, binne subsidiabel, sjoch ek kêst 3.2.8 en 3.2.9 fan de subsydzjeregeling. Graach de kosten yn in beheinde kostebegrutting útwurkje en as taheakke tafoegje. Hjirby winskje wy in koarte ûnderbouwing by de kostesoart.*
4.	Wat is de totale hichte fan it subsydzjebedrach dat jo oanfreegje?	€ …………………….. Sjoch foar in taljochting in kêst 3.2.8 fan de Subsydzjeregeling Kultuer en Mienskip Fryslân.

C.3 Taljochting op it projekt
Jou in koarte opsomming fan de aard fan it wurk dat yn it ramt fan it projekt útfierd wurde sil. Graach it gehiel yn in beheind projektplan útwurkje en taheakje. …… …… …… …… …… …… …… …… …… ……

C.4 Taljochting op de doelstelling fan de ynternasjonale kontakten

Wêrút docht bliken dat jo aktiviteit bydrage sil oan it fersterkjen fan de Fryske taal as ien fan de Europeeske talen?

………

………

………

………

………

Lis út wat de rol fan Frysk jongerein by dit projekt is en hoe dizze belutsenheid bydrage kin oan it fersterkjen fan de Fryske taal as ien fan de Europeeske talen?

………

………

………

………

………

D. Ferplichte taheakken

In beheind projektplan (maksimaal 3 siden) Wy freegje jo in beheind projektplan oan te leverjen mei ûnder oare in taljochting op: • de op te setten ynternasjonale aktiviteit; • mei hokker doel jo de ynternasjonale aktiviteit organisearje • de planning; • it tal dielnimmers dat meidwaan sil oan de aktiviteit (hoefolle fan dizze dielnimmers binne jonger as 30 jier en hoefolle âlder).	☐ As taheakke meistjoerd
In beheinde projektbegrutting mei in dekking plan Oftewol in begrutting mei wat komt der yn en wat giet der út mei in taljochting op de bedraggen dy't deryn steane.	☐ As taheakke meistjoerd
As fan tapassing in aktueel úttreksel fan de Keamer fan Keaphannel	☐ As taheakke meistjoerd ☐ net fan tapassing

provinsje fryslân
provincie fryslân

Ferklearring

Ûnderskreaune ferklearret:

- Alle ynformaasje yn it oanfraachformulier en de taheakken nei wierheid ynfolle te hawwen;
- Him of har te hâlden oan de betingsten en ferplichting, lykas fêstlein yn de oanbelangjende subsydzjeregelings;
- Der fan op de hichte te wêzen dat de oanfregen c.q. subsydzjeûntfanger sels ferantwurdlik is en bliuwt foar it krijen fan de mooglik needsaaklike fergunnings en dat de skea dy't út it net krijen dêrfan folget foar rekken fan de oanfreger is;
- Ree te wêzen alle winske ynformaasje foar it kommen ta it jaan fan subsydzje te jaan oan de provinsje.

Ûndertekening

Tink derom! *As út de ynformaasje fan de Keamer fan Keaphannel bliken docht dat de bestjoerders fan in feriening/stifting net allinnich mar wol mei-inoar it foech hawwe om de feriening/stifting te fertsjintwurdigjen, moatte de bestjoerders it oanfraachformulier mei-inoar ûndertekenje. As út it karbrief bygelyks bliken docht dat de foarsitter tegearre mei de ponghâlder tekenfoech hat, mei de foarsitter tegearre mei de ponghâlder ûndertekenje. Stjoer in kopy fan it karbrief mei yn it gefal fan in mienskiplik foech.*

Nei wierheid ynfolle en rjochtsjildich ûndertekene

Plak: ………………………………………………. Datum: ……………………………………………………………..

Namme:……………………………………………… Hantekening: ………………………………………………..

Yn it gefal fan in mienskiplik foech, hantekenings fan bestjoerders

Nammen: Hantekenings:

……………………………………………………… ……………………………………..............

……………………………………………………… ……………………………………..............