

Aanvraagformulier

SUBSIDIEREGELING MONUMENTEN FRYSLÂN 2024

Paragraaf 2.4 Plankosten

Gecombineerd plan van restauratie en herbestemming van een rijks- of gemeentelijk monument of karakteristiek bouwwerk.

Formulier retour sturen naar: Gedeputeerde Staten van de Provincie Fryslân
t.a.v. afdeling Subsidies
Postbus 20120
8900 HM LEEUWARDEN

Bezoekadres: Provincie Fryslân,
Tweebaksmarkt 52
8911 KZ LEEUWARDEN

Voor vragen: Klanten service centrum
Tel. nr.: 058 - 292 59 25

Het aanvraagformulier kan van **16 september 2024 tot en met 18 oktober 2024** ingediend worden (via post of ingeleverd bij de balie van het provinciehuis). Zorg ervoor dat het aanvraagformulier is ontvangen binnen de indieningstermijn. Let op, per **e-mail** indienen is **niet mogelijk**. Het besluit op de subsidieaanvraag wordt maximaal 13 weken na het indienen van een volledige aanvraag genomen.

AANVRAGEN DIE VOOR 16 SEPTEMBER 2024 OF NA 18 OKTOBER 2024 ZIJN ONTVANGEN WORDEN NIET IN BEHANDELING GENOMEN.

Let op!

- De subsidiabele activiteit op grond waarvan subsidie kan worden verleend, dient te voldoen aan het bepaalde in de Subsidieregeling monumenten Fryslân 2024, Paragraaf 2.4 Plankosten.
- Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld en door de eigenaar, zakelijk gebruiksgerechtigde of diens gemachtigde ondertekend te worden. (via de post of inleveren bij de balie provinciehuis)
- De bescheiden die genoemd zijn in onderdeel E van dit aanvraagformulier, worden hieraan toegevoegd. Deze dienen op een digitale gegevensdrager worden aangeleverd, bijvoorbeeld op USB-stick.
- De datum waarop de aanvraag volledig is, geldt als datum van binnenkomst.
- Subsidie wordt verdeeld op volgorde van datum van binnenkomst van de volledig ingediende subsidieaanvragen
- Indien wordt gevraagd naar een toelichting, is het verwijzen naar meegestuurde stukken niet mogelijk (meegestuurde stukken dienen om het een en ander aan te tonen); de toelichting dient in het aanvraagformulier te zijn opgenomen.
- Het is niet mogelijk meerdere subsidieaanvragen op één formulier in te vullen. Voor elke aanvraag dient een afzonderlijk aanvraagformulier ingevuld te worden.

A. Voorselectie

Voordat u het hele aanvraagformulier gaat invullen, stellen wij u eerst een aantal vragen om te beoordelen of uw aanvraag voldoet aan een aantal belangrijke voorwaarden van de Subsidieregeling monumenten Fryslân 2024 (hierna: Sumo). Dit om te voorkomen dat u nodeloos het volledige aanvraagformulier invult.

Let op! Met dit formulier vraagt u alleen subsidie aan voor activiteiten onder Paragraaf 2.4 Plankosten

1	Bent u eigenaar of zakelijk gebruiksrechtelijke of diens gemachtigde van het monument waarvoor u subsidie vraagt?	☐ Ja ☐ Nee
----------	--	---

Indien de bovenstaande vraag met ja is beantwoord, ga dan verder met de volgende vraag.
Indien de vraag met nee is beantwoord, dan wordt uw aanvraag afgewezen op grond van artikel 1.2 van de Sumo. U behoort niet tot de doelgroep waarvoor deze subsidieregeling is bedoeld.

2	Waar heeft de aanvraag betrekking op?	
	Een gecombineerd restauratie- en herbestemmingsplan voor een Rijksmonument	☐
	Een gecombineerd restauratie- en herbestemmingsplan voor een gemeentelijk monument	☐
	Een gecombineerd restauratie- en herbestemmingsplan voor een karakteristiek bouwwerk.	☒

Indien het object niet onder één van de bovengenoemde categorieën valt, dan wordt uw aanvraag afgewezen op grond van artikel 2.4.2 van de Sumo. Ga verder met de volgende vraag indien u één van de bovenstaande hebt aangevinkt.

3	Is er reeds subsidie verleend op grond van eerdere provinciale regelingen afgelopen 15 jaar voor het restaureren van het monument, bouwwerk of zelfstandig onderdeel waarvoor subsidie wordt aangevraagd?	☐ Ja ☐ Nee ☐ Weet niet
----------	--	---

Indien de bovenstaande vraag met ja is beantwoord, dan wordt uw aanvraag afgewezen op grond van artikel 2.4.2 sub c van de Sumo

4	Is het op te stellen herbestemmingsplan in overwegende mate gericht op reconstructie?	☐ Ja ☐ Nee
5	Heeft het op te stellen herbestemmingsplan betrekking op een monument dat in eigendom is van een overheid of door een overheid gebruikt wordt voor haar publieke taken?	☐ Ja ☐ Nee
6	Heeft het op te stellen herbestemmingsplan betrekking op planvorming voor een herbestemming naar minder dan twee woonhuizen?	☐ Ja ☐ Nee
7	Heeft de aanvraag betrekking op een woonhuis*? <i>*Zie voor definitie van een woonhuis in de regeling onder lid 1.1 II</i>	☐ Ja ☐ Nee
8	Wordt de ontwerpopgave opgesteld door een architect?	☐ Ja ☐ Nee

Indien u één van de bovenstaande vragen 4, 5, 6 en 7 met ja beantwoord wordt uw aanvraag geweigerd. Indien u vraag 8 met nee beantwoord heeft wordt uw aanvraag ook geweigerd.

B. Aanvrager

B1. Gegevens eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde

Organisatievorm:	☐ Natuurlijk persoon ☐ Privaatrechtelijke rechtspersoon
Rechtsvorm: (Indien van toepassing)	☐ BV ☐ NV ☐ Stichting ☐ Vereniging ☐ Anders, namelijk
Naam eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde:	
Postbus of straat en nummer:	
Postcode:	Plaats:
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	
Is de eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde ingeschreven bij de Kamer van Koophandel?	☐ Nee ☐ Ja, inschrijvingsnummer: (Voeg een uittreksel van het Handelsregister bij)
Wordt de eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde voor deze aanvraag vertegenwoordigd door een gemachtigde?	☐ Ja (vul hieronder de gegevens in en voeg een ondertekende machtigingsverklaring toe aan deze aanvraag.)

Contactpersoon

	Aanvrager	Gemachtigde
Voor- en achternaam:		
Functie bij het project:		
Postbus of straat en nummer:	-	
Postcode en plaatsnaam:	-	
Telefoonnummer:		
E-mailadres:		

B2. Bankgegevens eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde

IBAN-nummer:	
Tenaamstelling rekening:	

C. Gegevens object en werkzaamheden

C1. Gegevens object

1	Object: (korte aanduiding) Straat en nummer: Postcode:	
		Plaats:
2	Het object betreft een:	☐ Rijksmonument, registratie nr. : Het registratienummer van het rijksmonument kunt u vinden op https://monumentenregister.cultureelerfgoed.nl ☐ Gemeentelijk monument, registratie nr.: Het gemeentelijke monumentnummer kunt u opvragen bij de gemeente waarin het betreffende monument is gelegen. ☐ Karakteristiek bouwwerk, object nr.: zie http://www.fryslan.frl/chk

D. Financiële gegevens

1	Is de BTW te verrekenen via de fiscus?	☐ Ja	
		☐ Nee	
2	Wat zijn de totale kosten voor het opstellen van het plan?	€	incl.BTW <i>Voeg een specificatie toe conform artikel 4 van de Rijkssubsidieregeling Instandhouding monumenten.</i>

E. Bijlagen

E1. Verplichte algemene bijlagen:		Toegevoegd?	
		Ja	N.v.t.
1	Indien de eigenaar ingeschreven staat bij de Kamer van Koophandel voeg dan een kopie van de uittreksel van het Handelsregister <u>en een kopie van de statuten</u> toe.	☐	☐
2	Indien de eigenaar of zakelijk gebruiksgerechtigde vertegenwoordigd is door een gemachtigde, voeg dan een ondertekende verklaring toe.	☐	☐
3	Indien kerkelijk genootschap eigenaar is voeg dan een document toe waaruit blijkt dat de ondertekenaar(s) in en buiten rechte namens de kerkgenootschap mogen optreden	☐	☐
4	Indien u eerder provinciaal subsidie heeft ontvangen voor het betreffende object, een kopie van de beschikking.	☐	☐
5	Voeg een specificatie toe conform artikel 4 uit de Rijkssubsidieregeling Instandhouding monumenten, evt. onderbouwd met offertes.	☐	

F. Verklaring

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld;
- Zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen, zoals bepaald in de Subsidieregeling monumenten Fryslân 2024, de staatssteun- en aanbestedingsregels, alsmede overige wettelijke regelingen die op de uitvoering van het project van toepassing zijn;
- Ervan op de hoogte te zijn dat de aanvrager c.q. subsidieontvanger zelf verantwoordelijk is en blijft voor het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen en dat schade voortvloeiend uit het niet verkrijgen daarvan voor rekening zijn van de aanvrager;
- Dat in dit formulier persoonsgegevens aan de provincie Fryslân zijn verstrekt, voor zover relevant in het kader van deze subsidieverstreking en voor zover passend binnen het bepaalde in de Algemene subsidieverordening gegevensbescherming;
- Bereid te zijn alle gewenste informatie te verschaffen aan functionarissen die door de subsidieverstrekker daartoe zijn aangewezen.

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend door bevoegde(n)

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening:

Eventuele medeondertekenaar(s)*:

Naam/namen:

Handtekening(en):

*) Let op! bevoegdheid ondertekenaar (bijvoorbeeld ondertekening mede bestuursleden, secretaris, . . . e.d..).

Indien uit de informatie van de Kamer van Koophandel blijkt dat de bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn dan moeten meerdere bestuurders het aanvraagformulier ondertekenen. (raadpleeg de Statuten)
Voor een **kerkgenootschap** dienen er normaliter minimaal 2 bestuurders (veelal rentmeester en secretaris) het aanvraagformulier, of de afgegeven machtiging, te ondertekenen. (stuur een document mee waaruit blijkt dat de ondertekenaar(s) in en buiten rechte namens de kerkgenootschap mogen optreden).

Advies: Lees het aanvraagformulier nogmaals door, om te kijken of alles is ingevuld. Bij een niet volledig ingevuld aanvraagformulier, wordt alleen aanvullende informatie opgevraagd wanneer het subsidieplafond nog niet is overschreden. Subsidie wordt verdeeld op volgorde van datum van binnenkomst van de subsidieaanvragen, waarbij de datum waarop de aanvraag volledig is, geldt als datum van binnenkomst.