**Checklist evenementen**

Deze checklist is bedoeld als een hulpmiddel bij het organiseren van een evenement. Stapsgewijs wordt weergegeven welke taken (mogelijk) moeten worden uitgevoerd om tot een goed georganiseerd evenement te komen. Het is van belang te bepalen òf u een vergunning nodig heeft en zo ja, in welke categorie (A of B) dit evenement valt. Wij kunnen u hierbij helpen. Uw evenement moet u in ieder geval altijd melden bij de gemeente, een melding of een vergunning aanvragen doet u via onze website <https://www.geldrop-mierlo.nl/evenement-organiseren-vergunning-aanvragen>. Bij deze checklist hoort een stroomschema, hierop is schematisch weergegeven welke stappen genomen moeten worden.

Heeft u vragen? Wend u dan tot het evenementenloket, de klantadviseurs vergunningen staan u graag te woord. Zij zijn bereikbaar via 040 2893893 of [apv@geldrop-mierlo.nl](mailto:apv@geldrop-mierlo.nl)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actie** | **Wie voert uit?** | **Deadline** | **Toelichting** |
| Maak een planning en bepaal welke doelgroep u wilt bereiken |  |  |  |
| Prik een datum |  |  | Denkt u dat politie-inzet noodzakelijk is? Neem dan, uiterlijk in oktober in het jaar voorafgaand aan uw evenement, contact op met de gemeente. |
| Bepaal het budget en stel een begroting op |  |  | Wellicht komt uw evenement in aanmerking voor subsidie.  Kijk op onze website voor meer informatie:  <https://www.geldrop-mierlo.nl/subsidie-aanvragen> |
| Bepaal wie eindverantwoordelijk is voor het evenement |  |  |  |
| Bepaal of een vergunning nodig is of een melding volstaat |  |  | Treed 10 tot 12 weken voor het evenement in overleg met de gemeente, via telefoon 040 2893893 of via e-mail [apv@geldrop-mierlo.nl](mailto:apv@geldrop-mierlo.nl) |
| Is een vergunning nodig? Zo ja, bepaal dan of het evenement een A of B-evenement is en vraag de vergunning aan. |  |  | Neem contact op met de gemeente via bovenstaand e-mailadres of telefoonnummer.  Vraag een vergunning aan via <https://www.geldrop-mierlo.nl/evenement-organiseren-vergunning-aanvragen>  Een vergunning vraagt u minimaal 8 weken voren aan. |
| Vraag een vergunning aan via onze website of doe een melding van uw evenement via:  https://www.geldrop-mierlo.nl/evenement-organiseren-vergunning-aanvragen |  |  | Minimaal 8 weken van te voren. |
| Locatie bepalen |  |  |  |
| Plattegrond terrein maken |  |  |  |
| Maak een plattegrond van de tent (schaal 1:100) |  |  |  |
| Veiligheidsplan/calamiteitenplan maken |  |  | Noodzakelijk bij een B-evenement  Een veiligheidsplan moet aan een aantal eisen voldoen, voor meer informatie, neem contact op met de gemeente. |
| Verkeersplan maken |  |  | Noodzakelijk wanneer doorgaande/drukke weg afgesloten gaat worden en/of het evenement zorgt voor veel verkeersbewegingen. |
| Horeca regelen |  |  | Voor het schenken van alcoholhoudende dranken heeft u een ontheffing nodig. Deze vraagt u gelijktijdig met het aanvraagformulier evenementen aan.  Denk na over hoe u voorkomt dat alcohol verstrekt wordt aan personen onder de 18 jaar. Verwerk dit in het veiligheidsplan en draaiboek. |
| Draaiboek maken |  |  |  |
| Geluid (installatie) regelen |  |  |  |
| Reclame maken |  |  | U kunt u melding plaatsen op onze digitale aankondigingsborden. Aan te vragen via onze website.  Ook kunt u uw evenement aanmelden bij [www.visitgeldropmierlo.nl](http://www.visitgeldropmierlo.nl) |
| Verkeersregelaars aanmelden voor een e-learning |  |  | Gaat u Verkeersregelaars inzetten? Meld ze aan via [www.verkeersregelaarsexamen.nl](http://www.verkeersregelaarsexamen.nl)  Verkeershesjes kunt u bij ons lenen. |
| Elektra/water regelen |  |  | In het centrum van Geldrop kunt u via de app van Orange Power Systems beschikken over stroom en water.  In het aanvraagformulier staat vermeld waar stroom en water door de gemeente beschikbaar kan worden gesteld.  Kiest u een locatie waar deze voorzieningen niet aanwezig zijn, dan moet u hier zelf voor zorgdragen. |
| Stel omwonenden schriftelijk op de hoogte van het evenement |  |  | Minimaal 2 weken van te voren |
| Plan een overleg met de gemeente om uw evenement te evalueren. |  |  | Indien u of de gemeente het zinvol vindt, dan volgt een evaluatie. |