



## Aanvraag Prestatiesubsidie 2026

---

### Aanvrager (organisatie)

Naam organisatie : .....

Contactpersoon : .....

Postadres : .....

Postcode en plaats : .....

Telefoonnummer : .....

E-mailadres : .....

Inschrijfnummer KvK : .....

---

### Bankgegevens

Bankrekeningnummer : .....

Tenaamstelling rekeninghouder : .....

Adres rekeninghouder : .....

Postcode en plaats : .....

---

### Ondertekening door dagelijks bestuur

Plaats en datum : .....

Naam voorzitter : ..... Handtekening: .....

Naam secretaris : ..... Handtekening: .....

Naam penningmeester : ..... Handtekening: .....

---

## Bijlagen

Bij deze aanvraag dient te worden gevoegd:

**Check**

### 1. Activiteitenplan 2026

Een activiteitenplan is een overzicht van het totaal aan geplande activiteiten in 2026, inclusief een nadere omschrijving van die activiteiten. Het activiteitenplan dient de volgende onderdelen te bevatten:

- een overzicht van de data waarop de activiteiten plaatsvinden, inclusief een korte omschrijving van de activiteiten .....
- een overzicht van het ledenaantal (indien van toepassing), gesplitst per woonkern en leeftijd (gegroepeerd 0 - 12 jaar, 13 - 18 jaar, 19 jaar en ouder).....

### 2. Financieel overzicht

Het financieel overzicht dient de volgende onderverdeling te bevatten:

- de begroting 2026 (overzicht van de totaal te verwachten inkomsten en uitgaven, waaruit ook de inkomsten en uitgaven ten aanzien van de geplande activiteiten (conform de activiteiten-planning blijken) .....
- meerjarenbegroting 2027 – 2029 (doorvertaling van de begroting voor de komende drie jaar).....
- de balans van het laatst afgesloten boekjaar (overzicht van het totaal aan vermogen van de organisatie).....
- overzicht van de verwachte contributie-inkomsten over 2026 (indien van toepassing) .....

## Subsidie

Waarom kunnen de te subsidiëren activiteiten niet kostendekkend worden uitgevoerd en is gemeentelijke subsidiëring gewenst?

Omdat .....

.....

.....

.....

Heeft u voor dezelfde activiteiten elders subsidie aangevraagd? Zo ja, bij welke organisatie(s) en voor welk(e) bedrag(en)?

- Nee
- Ja, bij ..... voor € .....

Hoeveel subsidie vraagt u aan bij de gemeente Goeree-Overflakkee? € .....

## **Dit blad niet meesturen a.u.b.!**

### **Algemene Subsidieverordening gemeente Goeree-Overflakkee**

Op deze subsidieaanvraag is de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Goeree-Overflakkee van toepassing ([www.goeree-overflakkee.nl/subsidie](http://www.goeree-overflakkee.nl/subsidie)).

*Subsidie wordt alleen verstrekt als u de activiteiten niet uit eigen middelen kunt betalen. Hierdoor wordt uw begroting extra gecontroleerd op de inkomsten uit sponsoring, donaties, contributie, subsidies van derden. Van u wordt verwacht dat u zelf acties organiseert om middelen te genereren.*

### **Aanvraag tijdig indienen!**

U dient uw aanvraag in te dienen vóór **1 april 2025**. Van deze datum kan worden afgeweken als dit is bepaald in de prestatieovereenkomst welke u met de gemeente heeft afgesloten.

### **Eerste subsidieaanvraag**

Als u voor de eerste maal subsidie aanvraagt, voegt u een exemplaar van de oprichtingsakte, de statuten, alsmede van het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van het voorgaande jaar toe aan de aanvraag.

### **Behandeling van uw subsidieaanvraag**

Na ontvangst en controle op volledigheid van uw aanvraag wordt een ontvangstbevestiging toegestuurd.

Na vaststelling van de collegebegroting voor 2026 (november 2025) neemt het college een besluit ten aanzien van uw subsidieaanvraag; de beschikking voor 2026 wordt uiterlijk 31 december 2025 verzonden. Bij een positief besluit zal het toegekende subsidiebedrag worden overgemaakt naar het door u opgegeven bankrekeningnummer.

---

### **Aanvraag verzenden naar:**

[info@goeree-overflakkee.nl](mailto:info@goeree-overflakkee.nl) of

Gemeente Goeree-Overflakkee  
Postbus 1  
3240 AA Middelharnis