

Werkwijze hoe om te gaan met de bepaling m.b.t. de inzet van ZZP'ers en ingehuurd personeel door de aanbieders.

In het "Algemeen Programma van eisen jeugd en Wmo regio Midden - Holland" staat de volgende bepaling:

2.17 Als een Aanbieder als hoofdaannemer gebruik wil maken van een Onderaannemer, ingehuurd personeel of ZZP'er, dan dient hiervoor toestemming gegeven te worden door Contractmanagement RWO. Aanbieder kan per mail bij Contractbeheer toestemming vragen.

Hieruit blijkt dat er per individuele ZZP'er of ingehuurde medewerker (dus medewerker niet in dienst bij de aanbieder) aan het GR JW (contractbeheer) toestemming moet worden gevraagd voor deze inzet. Omdat dit een proces is dat zowel de aanbieders als de GR JW veel tijd kost en het daarnaast praktisch ook moeilijk uitvoerbaar kan zijn, is er de mogelijkheid om deze inzet op een andere manier te regelen.

Als alternatief is er de mogelijkheid dat de aanbieder een werkproces opstelt waarin wordt vastgelegd hoe de ingezette ZZP'ers en ingehuurde medewerkers voldoen en blijven voldoen aan de kwaliteitseisen zoals in de inkoopdocumenten zijn vastgelegd. Hier moet een PDCA-cyclus voor zijn/worden ingericht.

De beschrijving van dit proces moet de aanbieder via Mercell bij de contractmanager indienen, de contractmanager geeft er, wanneer het aan de hieronder genoemde eisen voldoet, via Mercell een akkoord op.

Wanneer de aanbieder via bijvoorbeeld een bemiddelingsbureau (een deel) van de inzet regelt, blijven de eisen die aan het proces worden gesteld hetzelfde. Het is aan de aanbieder de rol deze partij(en) duidelijk vast te leggen en ervoor te zorgen dat hij als aanbieder aan de kwaliteitseisen, zoals gesteld, kan voldoen. Er zullen waarschijnlijk aanbieders zijn die (een deel van) dit proces al in hun kwaliteitssysteem hebben vastgelegd, dit kan dan door hen worden ingediend. Zo nodig met een aanvulling om aan de hieronder genoemde kwaliteitseisen te voldoen.

In ieder geval moeten de volgende zaken in dit proces zijn geregeld:

- Wie de verantwoordelijk functionaris voor dit proces is;
- Hoe er wordt gewaarborgd dat het proces goed wordt uitgevoerd;
- Dat het proces minimaal 1x per jaar wordt geëvalueerd en zo nodig bijgesteld;
- Dat de ingezette medewerkers de juiste kwalificaties, dus diploma's hebben;
- De ingezette medewerkers een geldige VOG hebben;
- Hoe er wordt gestuurd op dat de VOG's actueel blijven;
- Hoe de controle op de betrouwbaarheid van de hiervoor genoemde documenten is geregeld;
- Dat (afschriften van) de diploma's en VOG's direct opgevraagd/aangeleverd kunnen worden wanneer daar aanleiding voor is;
- Dat er een administratie wordt bijgehouden en direct opvraagbaar is, waarin wordt bijgehouden wanneer welke medewerker waar is in gezet.

Het is aan de aanbieder om van dit proces gebruik te maken. Wanneer de aanbieder geen gebruik wil maken van deze mogelijkheid, blijft de verplichting bestaan dat deze per ingezette ZZP'er en/of ingehuurde medewerker toestemming moet vragen voor deze inzet bij de GR JW.