**Bijlage 4: presentielijst**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam** | **Adres** | **Handtekening** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*LET OP: De namen en adressen van de omgeving (NAW gegevens) moet u in een aparte, vertrouwelijke bijlage opnemen. Deze gegevens worden door de gemeente alleen gebruikt voor het betrokken planinitiatief. Ze worden niet openbaar gemaakt en worden uiterlijk na afronding van het initiatief vernietigd. U moet dit van te voren duidelijk aan te geven bij de omgeving.*

*Zorg er dus voor dat in het verslag zelf NAW gegevens worden vermeden, zodat het verslag in de verdere procedure niet anoniem gemaakt hoeft te worden. Op die manier wordt de Algemene Verordening Gegevensbescherming gerespecteerd.*