**Bijlage 1: voorbeeld brief / mail**

*<<Naam>>*

*<<Adres>>*

*<<Woonplaats>>*

*<<Datum>>*

Geachte/beste *<<……>>*,

Graag wil ik u informeren over mijn initiatief.

*<< hier kunt u beschrijven wat uw initiatief is, waarom wilt u dit uitvoeren, wat gaat er veranderen (hoogtes, oppervlaktes, etc), eventueel een tekening toevoegen en aangeven hoe de planning er uitziet>>*

Over dit initiatief licht ik ook de gemeente Halderberge in. Voordat ik dit doe, vraag ik om uw reactie. Zou u daarom binnen 2 weken willen reageren? Ik verwerk uw reactie in een kort verslag. Ik geef hierin ook aan wat ik met uw opmerking(en) ga doen. Dit verslag stuur ik naar de gemeente, samen met mijn aanvraag. Als mijn aanvraag wordt goedgekeurd, informeer ik u verder over onder andere de planning.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Als u nog vragen heeft, dan kunt u contact opnemen met mij.

Met vriendelijke groeten

*<<uw contactgegevens>>*