



**Commissie bezwaarschriften
gemeente Harlingen**

Renske Draaisma
Team Juridische Zaken

Jaarverslag 2025

Inhoud

Inhoud	1
Voorwoord	2
Inleiding	3
1. Samenstelling en bevoegdheden.....	4
1.1 Samenstelling van de commissie	4
1.2 Taak van de commissie	4
1.3 Bevoegdheden commissie.....	4
2. Procedure.....	5
2.1 Het secretariaat.....	5
2.2 Hoorzitting	5
2.3 De advisering	5
2.4 Termijn.....	5
2.5 Vervolgprocedures	6
2.6 Jaarverslag.....	6
3. Cijfermatig overzicht bezwaren	7
3.1 Aantal bezwaarschriften in 2025	7
3.2 Hoorzitting	7
3.3 Aantal bezwaarschriften van 2020 tot en met 2025.....	7
3.4 Adviezen	8
4. Termijnen en tijdigheid	8
5. Beroep.....	8
6. Conclusie en aanbevelingen	9

*De foto op de voorkant is gemaakt door:
Anouck Rodenhuis*

Voorwoord

Geacht gemeentebestuur,

Hierbij treft u het jaarverslag van 2025 aan van de commissie voor de bezwaarschriften van de gemeente Harlingen (hierna: de commissie). De commissie is een onafhankelijke commissie die de taak heeft om advies uit te brengen over bezwaarschriften. In dit jaarverslag legt de commissie verantwoording af over haar advieswerkzaamheden en geeft zij inzicht in de wijze waarop bezwaarschriften in de gemeente zijn afgehandeld.

Het jaarverslag geeft onder meer inzicht in de samenstelling en werkwijze van de commissie, in aantallen en onderwerpen van de ingediende bezwaarschriften, in de afhandelingsduur en de uitkomsten van de gevoerde procedures. Het verheugt de commissie dat in 2025 in alle gevallen de adviezen van de commissie door de bestuursorganen van de gemeente Harlingen zijn overgenomen. Voor de cijfers en overzichten verwijzen wij u graag naar de inhoud van dit jaarverslag.

De commissie zal zich blijven inzetten voor kwalitatief goede en tijdige advisering en hoopt dat de uitgebrachte adviezen zullen bijdragen aan de door de gemeente Harlingen nagestreefde kwaliteit van de primaire besluitvorming.

Inleiding

De bezwaarprocedure is in de hoofdstukken 6 en 7 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) vastgelegd. Een burger die het niet eens is met een besluit van een bestuursorgaan dient in de meeste gevallen eerst bij dat bestuursorgaan een bezwaarschrift in te dienen, alvorens men naar de rechter kan gaan. Een bezwaarschrift kan alleen schriftelijk bij de gemeente Harlingen worden ingediend. De bezwaarprocedure biedt de mogelijkheid om het bestreden besluit in al zijn aspecten te heroverwegen. Het horen van de bezwaarmaker en eventuele andere belanghebbenden is daarbij een belangrijk aspect. In sommige gevallen kan een bezwaarschrift ook op informele wijze worden afgehandeld. Wanneer een informele afhandeling van het betreffende bezwaarschrift niet mogelijk is, wordt het bezwaar aan de commissie voorgelegd.

De commissie bezwaarschriften is onafhankelijk. Dit betekent dat de leden van de commissie niet werkzaam zijn bij of voor het gemeentebestuur van de gemeente Harlingen. De commissie biedt de gelegenheid tot hoor en wederhoor in aanwezigheid van het bestuursorgaan en brengt advies uit aan het bestuursorgaan.

Nadat een bezwaarschrift op een hoorzitting aan de orde is gekomen, wordt het advies van de commissie tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat over het bezwaarschrift dient te beslissen. Het bestuursorgaan neemt vervolgens een heroverwegingsbesluit op het bezwaarschrift, ook wel beslissing op bezwaar genoemd. Het advies van de commissie is niet bindend, maar als het bestuursorgaan hiervan afwijkt dan bestaat op grond van artikel 7:13, zevende lid, van de Awb wel een plicht om de afwijking te motiveren in het besluit op bezwaar.

Voor de werkwijze van de commissie bezwaarschriften heeft de gemeenteraad een verordening vastgesteld (“Verordening commissie en bezwaarschriften gemeente Harlingen 2024”). Op grond van deze verordening brengt de commissie elk jaar verslag uit van haar werkzaamheden. Dit verslag geeft inzicht in de advisering van de bezwaarschriften. Daarnaast worden door de commissie aanbevelingen gedaan aan het bestuur van de gemeente Harlingen.

1. Samenstelling en bevoegdheden

1.1 Samenstelling van de commissie

In artikel 5 van de “Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Harlingen 2024” (hierna: de verordening) is de samenstelling van de commissie vastgelegd. De commissie bestaat uit één voorzitter en ten minste twee leden. De commissieleden kunnen rouleren.

De samenstelling is sinds 11 oktober 2022 als volgt:

- De heer mr. F.P. Dillingh (voorzitter)
- De heer mr. H.E de Hoo (plaatsvervangend voorzitter)
- Mevrouw mr. M. Feenstra
- De heer mr. R.M. Posthuma
- De heer mr. Tj.P. Grünbauer
- Mevrouw mr. R.A. Dirksma

Sinds medio 2019 bestaat het secretariaat uit één secretaris en twee plaatsvervangende secretarissen. Zij zijn in dienst bij de gemeente Súdwest-Fryslân en gedetacheerd bij de gemeente Harlingen. Door deze constructie is op juridisch terrein de samenwerking gezocht met een buurgemeente, zodat er een gedegen en structurele bezetting is van de commissie. De secretarissen zijn:

- Mevrouw mr. M. Heres (secretaris)
- Mevrouw H. van Kalsbeek (plaatsvervangend secretaris)
- Mevrouw L. Soolsma (plaatsvervangend secretaris)

Het secretariaat wordt administratief ondersteund door mevrouw R. Draaisma, juridisch medewerker bij de gemeente Harlingen. Het secretariaat is gehuisvest in Harlingen, Voorstraat 35/ Groenlandsvaarder (correspondentieadres is Postbus 10.000, 8860 HA Harlingen).

1.2 Taak van de commissie

De taak van de commissie is het uitbrengen van adviezen aan het bestuursorgaan (raad/college/burgemeester) dat het primaire besluit heeft genomen.

1.3 Bevoegdheden commissie

De voorzitter van de commissie draagt er zorg voor dat het bezwaarschrift wordt voorbereid om de behandeling daarvan op de zitting mogelijk te maken. Hij wordt daarin ondersteund door de secretaris. De voorzitter is bevoegd om alle gewenste inlichtingen in te winnen. Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) is de commissie in beginsel verplicht om de belanghebbende(n) te horen. Hiervan kan worden afgezien indien het bezwaarschrift kennelijk niet-ontvankelijk, kennelijk ongegrond of kennelijk gegrond is (artikel 7:3, onder a en b, Awb). Tevens kan van het horen worden afgezien indien de belanghebbende heeft verklaard af te zien van het recht te worden gehoord en de commissie het horen niet nodig acht. Als de commissie na de zitting een nader onderzoek noodzakelijk acht, geschiedt dit onderzoek onder leiding van de voorzitter. De hoorzitting van de commissie is in beginsel openbaar. De deuren kunnen worden gesloten indien de voorzitter/aanwezige leden van de commissie dit nodig vinden of als een belanghebbende daartoe een verzoek doet.

2. Procedure

2.1 Het secretariaat

De commissie wordt door een ambtelijk secretaris ondersteund. Deze is door het college van burgemeester en wethouders daartoe aangewezen en in dienst van de gemeente Harlingen. Daarnaast zijn plaatsvervangende secretarissen aangewezen.

De (plaatsvervangend) secretaris is eveneens onafhankelijk en is niet betrokken bij de voorbereiding van het besluit dat ter discussie staat. Hoewel de (plaatsvervangend) secretaris in dienst is van de gemeente Súdwest-Fryslân (gedetacheerd bij de gemeente Harlingen), vindt er tijdens de werkzaamheden voor de commissie geen aansturing plaats door leidinggevend(en) uit de ambtelijke organisatie. Zij zijn net als de commissieleden onafhankelijk.

Van de (plaatsvervangend) secretaris wordt verwacht dat die de bijbehorende stukken verzamelt. Verder bestudeert hij of zij relevante jurisprudentie en doet ander relevant onderzoek voor de commissie, stelt zo nodig het verslag van de hoorzitting op, schrijft het door de commissie te toetsen advies, nodigt de bezwaarden en derde-belanghebbende(n) uit en bewaakt wettelijke termijnen. Voorts kan de vertegenwoordiger namens het college onderzoeken of een zaak in der minne kan worden opgelost (mediation) alvorens de zaak door de commissie in behandeling wordt genomen. Dit kan door bijvoorbeeld een nadere uitleg te geven over het besluit of een wijziging van het besluit waardoor aan de bezwaren tegemoet kan worden gekomen.

2.2 Hoorzitting

De commissie komt één keer per drie weken bijeen, tenzij er geen bezwaren te behandelen zijn. De vergaderingen bestaan uit een openbaar en een besloten gedeelte. Tijdens het openbare gedeelte vindt het horen plaats, in het besloten gedeelte wordt overlegd over het aan het bestuursorgaan uit te brengen advies. In uitzonderingsgevallen kan de hoorzitting achter gesloten deuren plaatsvinden. Hiertoe kan een belanghebbende een verzoek doen, waarover de voorzitter van de commissie beslist.

De bezwaarmaker, de vertegenwoordiger van het bestuursorgaan en de eventuele (derde) belanghebbenden worden minimaal twee weken voorafgaand aan de hoorzitting uitgenodigd. In deze uitnodiging staat ook informatie over de hoorzitting.

De bij het bezwaarschrift behorende stukken worden aan de bezwaarmakers en eventuele (derde)belanghebbenden verstrekt, waarbij zij de mogelijkheid hebben om tot 10 dagen voor de zitting aanvullende stukken in te dienen.

Bezwaarmakers maken meestal gebruik van de mogelijkheid om op de hoorzitting te verschijnen. Zij kunnen zich laten bijstaan of vertegenwoordigen door een gemachtigde of zich laten vergezellen door een deskundige.

De hoorzittingen vinden plaats in het stadhuis te Harlingen. Elke hoorzitting begint met een uiteenzetting door de voorzitter van de commissie. Er wordt uitleg gegeven over de werkwijze van de commissie en de gang van zaken tijdens de hoorzitting. Daarna worden de partijen (de bezwaarmaker(s), de vertegenwoordiger van het bestuursorgaan en eventuele derde belanghebbenden) gehoord.

2.3 De advisering

De bezwaarschriftencommissie hecht veel waarde aan de kwaliteit van het advies. Bij het uitbrengen van het advies vindt naast een inhoudelijke beoordeling dan ook een beoordeling van de gevolgde procedure en een beoordeling van het beleid op rechtmatigheid en doelmatigheid plaats. Waar de commissie dat nodig acht, doet zij (op eigen initiatief) aanbevelingen in de vorm van “overwegingen ten overvloede”.

2.4 Termijn

De beslistermijn bedraagt voor het bestuursorgaan twaalf weken vanaf het moment dat de termijn voor het indienen van een bezwaarschrift is verstreken. De beslistermijn kan met zes weken worden verlengd. Overigens is het mogelijk om, wanneer de bezwaarde daarmee instemt, de termijn verder te verlengen (bijvoorbeeld vanwege nader onderzoek dat nog moet plaatsvinden). Intern is de afspraak gemaakt dat de commissie uiterlijk

binnen drie weken na de hoorzitting advies uitbrengt om er op die manier aan bij te dragen dat zoveel mogelijk beslissingen op bezwaar tijdig worden genomen.

2.5 Vervolgprocedures

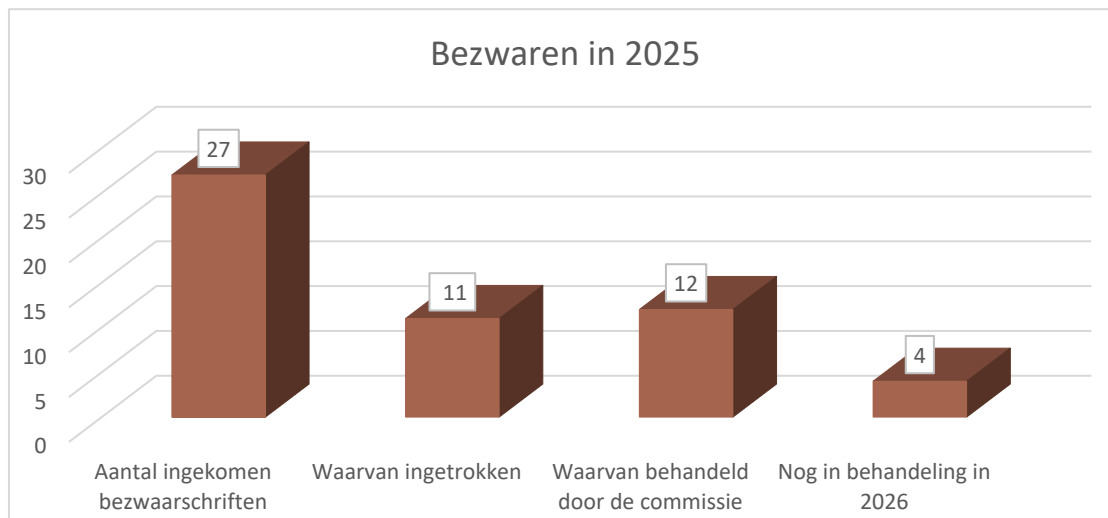
De taak van de commissie eindigt bij het uitbrengen van een advies aan het bestuursorgaan. De secretaris stuurt het advies naar het desbetreffende vakteam. Het vakteam draagt zorg voor het aanbieden van het advies aan het bestuursorgaan ter besluitvorming en vervolgens voor het versturen van het besluit op bezwaar naar bezwaarmaker en eventueel derde-belanghebbenden. Het secretariaat van de commissie ontvangt hiervan een afschrift. Tevens krijgt de commissie een afschrift van het besluit op bezwaar indien het college contrair gaat.

2.6 Jaarverslag

Eénmaal per jaar vindt een overleg plaats tussen de commissie en het college, vaak na het verschijnen van het jaarverslag. Hierin worden onder meer de wederzijdse ervaringen besproken.

3. Cijfermatig overzicht bezwaren

3.1 Aantal bezwaarschriften in 2025



Zoals in de afbeelding weergegeven wordt zijn er in 2025 in totaal 27 bezwaarschriften ingekomen. Hiervan zijn er elf ingetrokken, en zijn in totaal twaalf adviezen door de commissie uitgebracht.

De intrekking van de bezwaarschriften is veelal gedaan door een nadere uitleg van het besluit door de ambtenaar of een aanpassing van het besluit in overleg met de bezwaarmakers en de derde-belanghebbende (indien van toepassing).

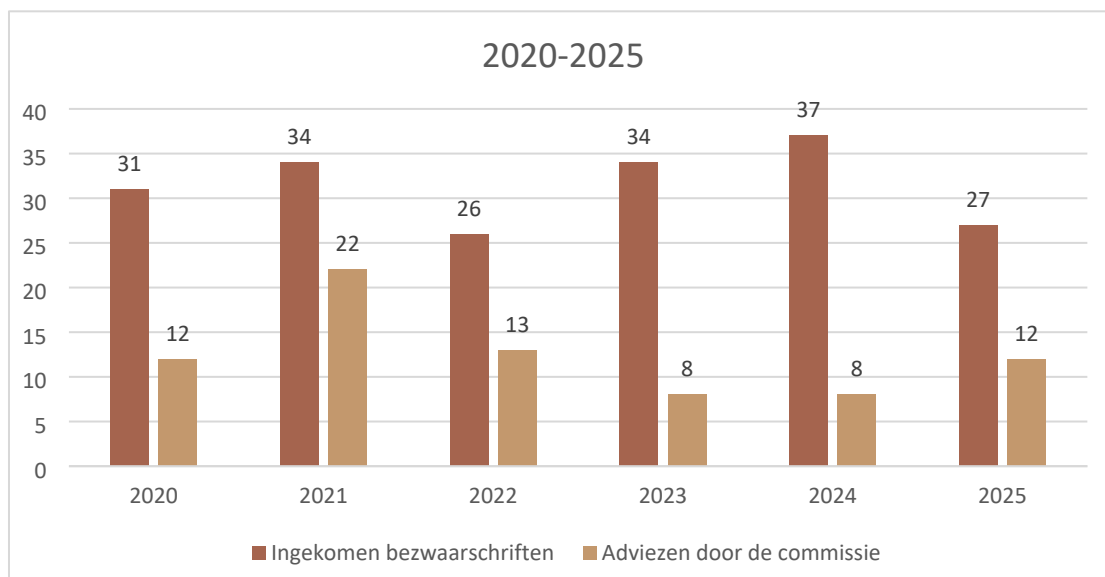
In 2025 zijn er drie bezwaren vanuit 2024 voor de commissie behandeld.

3.2 Hoorzitting

In 2025 is er één hoorzitting geweest waarbij de partijen (bezwaarmaker en derde-belanghebbende) apart van elkaar zijn gehoord. Dit had te maken met de verstandhouding tussen partijen waardoor zij niet tegelijk aanwezig wilden zijn bij de hoorzitting.

3.3 Aantal bezwaarschriften van 2020 tot en met 2025

In onderstaande afbeelding is een weergave te zien van de aantal ingekomen bezwaren en het aantal uitgebrachte adviezen door de commissie over de periode van 2020 tot en met 2025.

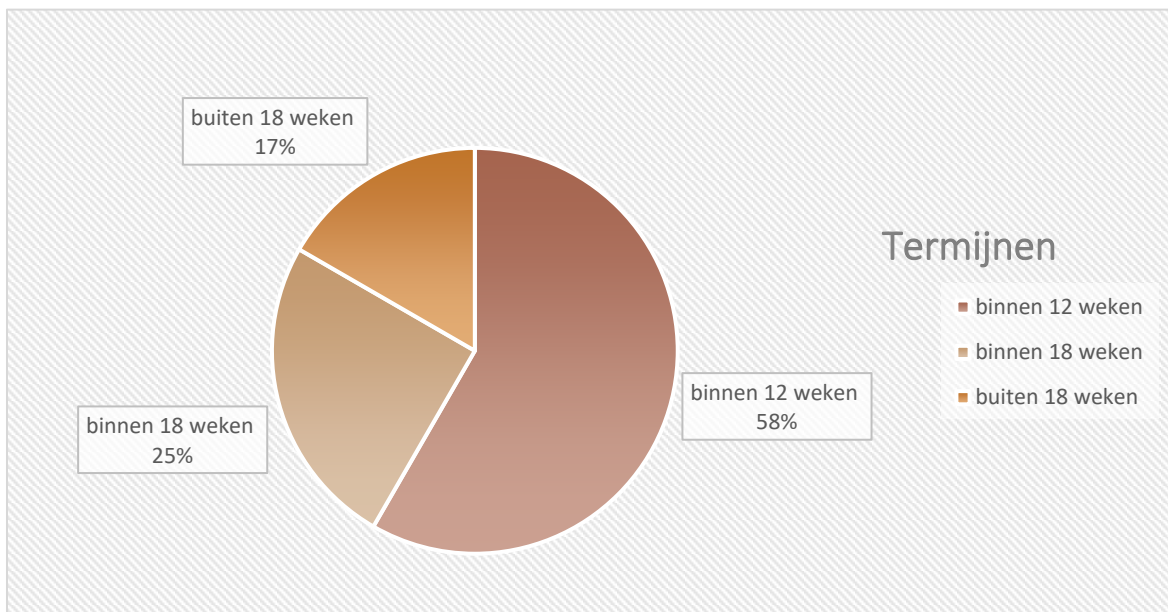


3.4 Adviezen

In 2025 zijn er twaalf adviezen door de commissie uitgebracht in bezwaarzaken. Van de twaalf adviezen is er in elf gevallen geadviseerd om het bezwaar ongegrond te verklaren. Het overige advies was om het bezwaarschrift niet ontvankelijk te verklaren.

4. Termijnen en tijdigheid

In 2025 is er over 83% van de bezwaarschriften binnen 18 weken een besluit genomen, waarvan 58% binnen 12 weken. In 2024 is over 80% van de bezwaarschriften binnen 18 weken een besluit genomen en geen enkel besluit binnen 12 weken. In 2023 is er in 50% van de bezwaarschriften een besluit genomen na 18 weken, in 2022 was dit 75%. Dit toont een aanzienlijke verbetering aan.



Toch moeten deze cijfers niet altijd heel negatief worden benaderd. Door wisselende omstandigheden zijn er altijd bezwaren die meer tijd vergen voor een zorgvuldige afhandeling. Hierbij kan gedacht worden aan een poging om een informele afhandeling na te streven welke vervolgens toch voor de commissie behandeld wordt. Dit vergt vaak meer tijd. Soms is dit voorafgaand aan een hoorzitting, maar soms ook na een hoorzitting of een advies van de commissie. Vaak wordt aan partijen in het voortraject gevraagd om in te stemmen met opschorting van de termijn. Als later in de procedure meer tijd nodig is, is opschorting niet altijd meer aan de orde.

5. Beroep

De commissie volgt nauwlettend de zaken waarover zij heeft geadviseerd, wanneer tegen het op het advies volgende besluit beroep wordt ingesteld. De uitspraken zijn een graadmeter voor de juistheid van de adviezen. Tegen de beslissingen op bezwaar die in 2025 bekend zijn gemaakt, is zesmaal een beroepschrift ingediend bij de rechtbank Noord-Nederland.

6. Conclusie en aanbevelingen

De commissie functioneert in 2025 als een stabiel en professioneel orgaan met een duidelijke taakverdeling, een vaste samenstelling en een zorgvuldig ingerichte procedure. De samenwerking met de gemeente Súdwest-Fryslân zorgt voor continuïteit in het secretariaat en borgt de onafhankelijkheid van de ondersteuning. De commissie werkt volgens de wettelijke kaders van de Awb en hecht waarde aan een zorgvuldige, transparante en kwalitatief hoogwaardige advisering.

Het aantal ingediende bezwaarschriften in 2025 ligt in lijn met voorgaande jaren, waarbij een aanzienlijk deel is ingetrokken. De adviezen worden vrijwel altijd gevolgd door het bestuursorgaan, wat duidt op een consistente en juridisch houdbare werkwijze. De tijdigheid van besluitvorming is in 2025 verder verbeterd: 83% van de besluiten is binnen 18 weken genomen, waarvan 58% binnen 12 weken. Dit is een duidelijke stijging ten opzichte van eerdere jaren.

Hoewel de procedure over het algemeen goed verloopt, blijkt dat sommige zaken meer tijd vergen door informele afhandeling, aanvullende onderzoeken of verzoeken tot opschorting.

De commissie kan haar proces verder verbeteren door te blijven sturen op tijdige afhandeling en goed te volgen waar vertraging ontstaat. Digitalisering van de dossiers en communicatie kan het proces efficiënter maken. Tot slot blijft het belangrijk om de informatievoorziening richting burgers helder en toegankelijk te houden.