

Aanvraagformulier subsidieregeling Sociaal Domein

Wij verzoeken u dit aanvraagformulier **compleet in te vullen en tijdig aan ons op te sturen**

- Jaarlijkse subsidie uiterlijk op **1 juni** indienen, voorafgaand aan het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
- Meerdere jaren (4 jaren maximaal) voor activiteiten die elk jaar hetzelfde zijn met een jaarlijks bedrag tot € 5.000,00 **uiterlijk op 1 juni** indienen voorafgaand aan de jaren waarop de aanvraag betrekking heeft.
- Eenmalige subsidie voor kortdurende nieuwe activiteiten, uiterlijk 6 weken vóórdat de activiteit plaats vindt in het lopende jaar indienen.

Te laat ingediende aanvragen worden niet in behandeling genomen.

Wanneer kunt u subsidie aanvragen:

Een rechtspersoon of een groep van natuurlijke personen die zonder winstoogmerk activiteiten ontplooiën die gericht zijn op de gemeente Harlingen en haar inwoners en de eigen middelen onvoldoende zijn om deze activiteiten uit te voeren.

De activiteiten passen binnen de subsidieregeling Sociaal Domein gemeente Harlingen 2016.

Het bestuur van _____

vraagt via dit formulier een subsidie aan en verklaart:

- *alle gegevens op het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld en aangeleverd;*
- niet in staat van faillissement of vertraging van betalingen te verkeren;
- bekend te zijn met de **'Algemene Subsidie Verordening 2015'** en de **'Subsidieregeling Sociaal Domein 2016'** die zijn te vinden op de website van Gemeente Harlingen: www.harlingen.nl/subsidies

Datum: _____

Plaats: _____

Ondertekening organisatie:

Naam voorzitter: _____

Handtekening: _____

Naam secretaris: _____

Handtekening: _____

Gegevens van de organisatie

Naam organisatie:

Naam en functie van Contactpersoon

Postadres

Postcode en plaats

Telefoonnummer

Emailadres

Website (indien aanwezig)

KvK nummer

Hoeveel leden heeft uw organisatie?

Hoeveel bedraagt de contributie per lid per maand

Bankgegevens van de organisatie

IBAN (rekeningnummer) organisatie

Tenaamstelling IBAN

Vraagt u voor het eerst een subsidie aan voor uw organisatie?

Ja * O

Nee O

* Wanneer u voor het eerst een subsidie bij de Gemeente Harlingen aanvraagt, vragen wij u extra informatie toe te voegen. Zie hiervoor de laatste pagina van dit formulier.

Activiteiten en werkplan

Wat voor subsidie vraagt u aan¹: Jaarlijkse Meerjarig Eenmalig

Hoeveel subsidie vraagt u aan: € _____

1. Concrete beschrijving van de activiteit(en);

Startdatum van de activiteiten: _____

Einddatum van de activiteiten: _____

In welke plaats zijn de activiteiten? _____

Wat is de doelgroep van de activiteit(en)? _____

2. Welk meetbaar resultaat²verwacht u van de activiteiten (concreet)?

3. Welke verwacht effect³ hebben de activiteiten op de samenleving van Harlingen?

Wat is het doel?

¹ Er is een mogelijkheid subsidies tot 5000 euro voor meerdere jaren aan te vragen. Meer informatie over de soorten subsidies vindt u op de website www.harlingen.nl/subsidies

² Bij een meetbaar resultaat gaat het meestal om aantallen, zoals het aantal bezoekers, het bereik van een activiteit, activiteiten of voorstellingen, de toename van het aantal gebruikers of de inzet van vrijwilligers.

³ Bij effect moet u aan de toekomst denken, zoals het ontstaan van nieuwe samenwerkingsverbanden en de afname van de eenzaamheid.

4. Werkt u samen of gaat u samenwerken met een andere organisatie tijdens de voorbereiding en/of uitvoering van de activiteit(en)? Zo ja, met welke organisatie(s)?

4.1 Op welke wijze helpen deze organisaties u bij uw activiteit(en)?

5. Op welke wijze geeft u bekendheid aan de activiteit(en)? En wanneer?

Financiën

6. Wat is de *totale* omvang van de begroting van de **gehele** organisatie:

€ _____

De gemeente wil precies weten wat uw activiteiten kosten, hoeveel reserves u heeft en hoe u de activiteiten wilt betalen. Ook moet u een opgave geven van bij anderen aangevraagde subsidies of vergoedingen voor dezelfde activiteiten.

We vragen u de activiteitenbegroting op de volgende pagina in te vullen. U hoeft alleen de zaken in te vullen die voor uw aanvraag van toepassing zijn. Het invullen van deze tabel is verplicht. U mag daarnaast ook een eigen begroting toesturen als extra toelichting.

Hebt u meer dan 4 activiteiten, dan kunt u deze als aparte bijlage meesturen met dit formulier.

De activiteitenbegroting

| Uitgaven | Activiteit 1 | Activiteit 2 | Activiteit 3 | Activiteit 4 |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Naam activiteit | | | | |
| Bijvoorbeeld: | | | | |
| Inhuren personeel | | | | |
| Huur/aankoop materiaal | | | | |
| Huur ruimte | | | | |
| Reis- en verblijfkosten | | | | |
| Promotie | | | | |
| Overige uitgaven: | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| TOTALE UITGAVEN PER ACTIVITEIT | | | | |
| Inkomsten | | | | |
| Overheidsmiddelen | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| Andere subsidieverstrekkingen | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| Sponsorgelden | | | | |
| Entreegelden | | | | |
| Contributies | | | | |
| Andere inkomsten | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| TOTALE INKOMSTEN PER ACTIVITEIT | | | | |

7. Heeft u elders nog een subsidieaanvraag of andere tegemoetkoming aangevraagd?

Ja/Nee*

Zo ja, waar, voor welk bedrag en heeft u hier al antwoord op ontvangen?

8. Wat is de hoogte van de algemene reserve van uw organisatie per 1 januari 2025?

€ _____

9. Heeft uw organisatie ook bestemmingsreserves ? **Ja/Nee***

Zo ja, dan hieronder deze vermelden met reservebedrag per laatste balansdatum

| Naam bestemming | Bedrag | Per |
|-----------------|--------|-----|
| 1. | € | |
| 2. | € | |
| 3. | € | |
| 4. | € | |

10. Is er ook een egalisatiereserve? **Ja/Nee***

Zo ja, wat is de hoogte hiervan per 1 januari 2025 € _____

11. Heeft uw organisatie (financiële) middelen of eigendommen per 1 januari 2025?

Ja/Nee*

Zo ja, welke?

Onroerend goed _____

Inboedel/grote materialen _____

Overig vermogen? **Ja/Nee***

Zo ja waar bestaat dit uit? _____

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

12. Vraagt u voor het eerst subsidie aan? Ja/Nee*

Zo ja, dan graag ook de volgende documenten aan leveren:

- oprichtingsakte van de organisatie
- statuten van de organisatie
- jaarverslag voorgaand jaar
- jaarrekening voorgaand jaar
- balans voorgaand jaar
- de-minimisverklaring

Op www.harlingen.nl/subsidies vindt u meer informatie.

Insturen aanvraagformulier

Wilt u het ingevulde formulier e-mailen naar info@harlingen.nl?

Indien u niet kunt e-mailen dan kunt u het formulier schriftelijk opsturen naar:

College van burgemeester en wethouders

Subsidiebureau

Postbus 10.000

8860 HA Harlingen

Hoe gaat het nu verder?

De gemeente behandelt uw aanvraag pas als u deze **compleet en tijdig** hebt ingeleverd. U ontvangt daarna een ontvangstbevestiging.

Vragen?

Voor vragen kunt u bellen met het Subsidiebureau op telefoonnummer

14 0517 of mailen naar info@harlingen.nl onder vermelding van "Subsidiebureau".

Wij nemen dan zo snel mogelijk contact met u op.