



DE LEERPlichtWET

Deze folder gaat in op de leerplichtwet, verlof buiten de schoolvakanties en toelating, schorsing en verwijdering van een school.

Hebt u nog vragen dan kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van uw gemeente.



DE LEERPLICHTWET

DOEL EN INHOUD VAN DE LEERPLICHTWET

Leerplicht hangt heel nauw samen met leerrecht, oftewel het recht op onderwijs. Overal ter wereld wordt dit recht als een groot goed beschouwd. Veel landen hechten er zelfs zoveel waarde aan, dat ze de jeugd via een wet verplichten om naar school te gaan. Nederland is één van die landen.

In ons land staan de rechten en plichten van ouders*, leerlingen en schooldirecteuren precies aangegeven in de leerplichtwet. Deze wet is, kortweg gezegd, een rechtsmiddel waarmee gewaarborgd wordt dat alle jongeren in Nederland aan het onderwijs kunnen en zullen deelnemen. Het doel van de leerplichtwet is dat jongeren zo goed mogelijk worden toegerust met kennis en vaardigheden, die zij nodig hebben om een zelfstandige plek in de samenleving te verwerven. Een startkwalificatie is daarvoor een eerste vereiste (Zie ook de folder RMC).

De volgende zaken staan in de leerplichtwet omschreven:

- Begin van de leer- en kwalificatieplichtige leeftijd.
- Het moment waarop een jongere niet langer onder de leer- of kwalificatieplicht valt.
- Op welke basis, al dan niet tijdelijk, vrijstelling verleend kan worden.
- Taken van leerplichtambtenaren.

- Verplichtingen van schooldirecteuren.
- Verplichtingen van ouders en/of leerlingen.

* In deze folder wordt met “ouders” ook bedoeld op “voogden” en/of “feitelijke verzorger”.

◀ Sommige jongeren vinden onderwijs maar niets en willen graag zo snel mogelijk gaan werken.

BEGIN EN EINDE VAN DE LEERPLICHT

Bijna alle kinderen beleven hun eerste schooldag op vierjarige leeftijd. Hun moeder of vader laat ze bij de juf van groep één achter. Dit is een spannende en belangrijke dag voor de ouders en het kind. De kleuter is op die leeftijd nog niet leerplichtig, maar het is goed voor de ontwikkeling om samen met leeftijdgenootjes al naar school te gaan.

De leerplicht begint op de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat een kind vijf jaar is geworden. Een kind dat bijvoorbeeld op 10 oktober zijn vijfde

verjaardag viert, wordt op de eerste schooldag van de maand november leerplichtig.

Soms is een volledige schoolweek te lang voor jonge leerlingen. Daarom biedt de leerplichtwet een mogelijkheid tot vrijstelling. Ouders van een vijfjarige leerling mogen, in goed overleg met de schooldirecteur, hun kind maximaal vijf uur per week thuishouden. Mocht dit onvoldoende blijken te zijn, dan mag een directeur daar nog vijf extra uren vrijstelling per week bovenop doen. De mogelijkheid voor vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van de leerling te voorkomen.

Zodra een kind zes jaar is, geldt de overgangsmogelijkheid niet meer. Zesjarige leerlingen moeten allemaal het volledige onderwijsprogramma volgen. Niet alleen de aanvang van de leerplichtige leeftijd is duidelijk omschreven in de leerplichtwet. Deze wet beschrijft ook het einde van de leerplicht. Wanneer dat moment aanbreekt, hangt af van de leerwens van uw kind. Iedere leerling heeft te maken met de zogenoemde volledige leerplicht. Sommige jongeren vinden onderwijs maar niets en willen graag zo snel mogelijk gaan werken.

Volledige leerplicht is de plicht om op een erkende school ingeschreven te staan en deze school elke schooldag te bezoeken. De volledige leerplicht eindigt op één van de volgende twee momenten:

- Aan het eind van het schooljaar, waarin een leerling zestien jaar is geworden.
- Aan het einde van het twaalfde schooljaar. Een leerling die op de basisschool een groep overslaat, doorloopt deze school in minder dan acht jaar. Toch telt zijn basisschooltijd voor de berekening van de leerplichtperiode als acht jaar.

KWALIFICATIEPLICHT

Na de volledige leerplicht geldt de kwalificatieplicht. De kwalificatieplicht houdt in dat alle jongeren tot hun achttiende verjaardag onderwijs moeten volgen, gericht op het halen van een startkwalificatie. Dit is een havo-, vwo-

of mbo2-diploma. De kwalificatieplicht betekent niet dat alle jongeren vijf dagen per week in de schoolbanken moeten zitten. Het is ook mogelijk om met combinaties van leren en werken aan de kwalificatieplicht te voldoen, zoals de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) in het middelbaar beroepsonderwijs. Voor jongeren in het praktijkonderwijs, zeer moeilijk lerende kinderen en kinderen met een meervoudige beperking is een startkwalificatie niet altijd haalbaar. Daarom kunnen zij onder bepaalde voorwaarden vrijgesteld worden van de kwalificatieplicht. Zij kunnen een programma volgen dat bij hun niveau past. Bovendien mag de leerplichtambtenaar in individuele gevallen vrijstelling geven aan jongeren die vanwege lichamelijke of psychische redenen geen startkwalificatie kunnen halen.

< Soms is een volledige schoolweek te lang voor jonge leerlingen.



VERVANGENDE LEERPLICHT

In sommige gevallen is er voor jongeren vanaf veertien jaar een alternatief leertraject mogelijk. Burgemeester en wethouders van de gemeente waar een leerling staat in-

geschreven, moeten dan eerst in samenspraak met het bevoegd gezag van de school tot de conclusie zijn gekomen dat de leerling daadwerkelijk niet in staat is om volledig dagonderwijs te volgen. Nadat deze conclusie is getrokken, kan een leerling onder de vervangende leerplicht vallen.

VRIJSTELLING VAN GEREGLD SCHOOLBEZOEK

In de leerplichtwet staat omschreven, wanneer een jongere de school niet kan/hoeft te bezoeken. Dit kan het geval zijn bij ziekte, schoolsluiting en de vervulling van plichten uit godsdienst of levensovertuiging. Verder kent de leerplichtwet vrijstelling wegens andere gewichtige omstandigheden en zijn er regels voor extra vakantieverlof duidelijk geregeld. Verderop in de folder wordt uitgebreid aandacht geschonken aan extra verlof buiten de schoolvakanties in verband met plichten die voortvloei-

en uit godsdienst of levensovertuiging, beroep van de ouders en gewichtige omstandigheden.

DE TAAK VAN EEN LEERP LICHTAMBTENAAR

Het toezicht op de naleving van de leerplichtwet is opgedragen aan burgemeester en wethouders. Zij wijzen voor de uitvoering van dit toezicht een of meerdere leerplichtambtenaren aan. Leerplichtambtenaren zijn er niet alleen om overtreders van de leerplichtwet vermanend op de vingers te tikken, maar ze vervullen ook een maatschappelijke zorgtaak. Zij hebben daarvoor een goed inlevingsvermogen, waarmee ze zich verplaatsen in de problemen van de schoolgaande jeugd. Soms zijn leerplichtambtenaren genoodzaakt proces-verbaal op te maken. Het grootste deel van de tijd zijn leerplichtambtenaren actief bezig een oplossing te vinden voor problemen die de schoolloopbaan van een leerling in gevaar kunnen brengen.

HOE WEET EEN LEERP LICHTAMBTENAAR DAT EEN LEERLING MET EEN PROBLEEM ZIT?

Spijbelgedrag is vaak een duidelijk signaal dat er iets aan de hand is met een jongere. De school meldt dit soort ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar, waarna hij gaat uitzoeken of er een ernstige reden achter het verzuim schuilt. In de wet staan termijnen aangegeven wanneer de school het verzuim moet melden. Het komt ook voor dat ouders of leerlingen zelf een afspraak met de leerplichtambtenaar maken om een oplossing voor een bepaald probleem te zoeken. De leerplichtambtenaar werkt nauw samen met allerlei organisaties en instanties die zich bekommeren over het welzijn van de jeugd, zodat hij goed weet wat voor soort oplossingen er zijn.

VERPLICHTINGEN VAN SCHOOLDIRECTEUR EN OUDERS EN LEERLINGEN

Schooldirecteuren hebben de volgende verplichtingen:

- Binnen zeven dagen moeten ze de leerplichtambtenaar van de woongemeente van een leerling in kennis stellen van een in- of uitschrijving.

< Spijbelgedrag is vaak een duidelijk signaal dat er iets aan de hand is met een jongere.





- Wanneer een leerling van school wordt verwijderd, moet de schooldirecteur dit meteen melden aan de leerplichtambtenaar.
- Voordat een leerling wordt uitgeschreven, moet de school nagaan dat de leerling elders is ingeschreven.
- Schooldirecteuren dragen de verantwoordelijkheid voor het feit dat ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de betreffende leerling staat ingeschreven.
- Zij moeten de leerplichtambtenaar alle inlichtingen geven die nodig zijn bij de uitvoering van de leerplichttaak.
- Schooldirecteuren moeten de leerplichtambtenaar in kennis stellen van een leerling die de school voortijdig verlaat.

VERPLICHTINGEN VAN OUDERS

- Ouders moeten ervoor zorgen dat hun zoon of dochter op een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven.
- Zij zien erop toe dat hun kind de school geregeld bezoekt, dat wil zeggen dat er geen les of praktijktijd wordt verzuimd. Vanaf twaalf jaar is de jongere hier zelf medeverantwoordelijk voor.
- Ouders dienen de school in kennis te stellen van ziekte van hun kind.

< Wanneer een leerling van school wordt verwijderd, moet de schooldirecteur dit meteen melden aan de leerplichtambtenaar.

- Ouders dienen bij andere redenen van afwezigheid van hun kind toestemming van de schooldirecteur te hebben.

VERPLICHTINGEN VAN LEERLINGEN, DIE TWAALF JAAR OF OUDER ZIJN

- Zij moeten de school geregeld bezoeken en kunnen persoonlijk aangesproken worden op ongeoorloofd schoolverzuim.
- Jongeren die zelfstandig wonen, moeten zelf de school op de hoogte brengen van ziekte of andere gewichtige omstandigheden die hen verhinderen de school te bezoeken.

Wanneer niet aan de bovenstaande verplichtingen is voldaan, dan is er sprake van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Dit kan een proces-verbaal tot gevolg hebben.

LEERPLICHT EN VERLOF

In de Leerplichtwet staat dat ieder kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Er kunnen bijzondere redenen zijn waarom een kind niet naar school kan. Hiervoor zijn regels opgesteld. De bijzondere redenen en de daarbij horende regels staan in deze folder.

EXTRA VERLOF IN VERBAND MET RELIGIEUZE VERPLICHTINGEN

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien een kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dienen ouder(s)/verzorger(s) dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

OP VAKANTIE ONDER SCHOOLTijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als een kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouder(s)/verzorger(s). In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar een kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het gaat dan om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder(s)/verzorger(s) blijken. Verder moet er met de volgende voorwaarden rekening gehouden worden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij ouder(s)/verzorger(s) kunnen aangeven waarom dat niet mogelijk was.

< **Leerlingen mogen nooit zomaar van school wegblijven.**

- De verlofperiode mag max. 10 schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Om misverstanden te voorkomen dient er een dokterverklaring uit het vakantieland te worden overlegd, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt.

VERLOF IN GEVAL VAN 'ANDERE GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouder(s)/verzorger(s) en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

Voorbeelden van situaties die niet vallen onder 'andere gewichtige omstandigheden' zijn:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk schriftelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

HOE DIENT U EEN AANVRAAG IN?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. Ouders/verzorgers moeten een volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, bij de directeur indienen.

◀ Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk schriftelijk te worden ingediend.



De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.



NIET EENS MET HET BESLUIT

Wanneer het verzoek om extra verlof wordt afgewezen en de ouder(s)/verzorger(s) zijn het niet eens met dat besluit, dan kunnen zij schriftelijk bezwaar maken. De ouder(s)/verzorger(s) moeten een bezwaarschrift indienen bij de persoon die het besluit heeft genomen (directeur van de school of de leerplichtambtenaar).

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende.
- De dagtekening (datum).
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen.
- Argumenten die duidelijk maken waarom de ouder(s)/verzorger(s) niet akkoord gaan met het besluit.
- Wanneer het bezwaar niet door de ouder(s)/verzorger(s) is ingediend, maar namens hen wordt ingediend, moeten de ouder(s)/verzorger(s) een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

De ouder(s)/verzorger(s) krijgen de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgen zij schriftelijk bericht van het besluit dat over het bezwaarschrift is genomen.

Zijn de ouder(s)/verzorger(s) het dan nog niet eens met het besluit dan kunnen zij op grond van de Algemene wet

bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening

< De directeur is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat ouder(s)/verzorger(s) een beroepschrift indienen is het raadzaam dat zij juridisch advies in winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

ONGEORLOOFD VERZUIM

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

TOELATING, SCHORSING

EN VERWIJDERING

BEVOEGDHEID TOT BESLUITNEMING

De bevoegdheid tot toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag van een school. Vaak is deze bevoegdheid overgedragen aan de schooldirecteur. De meeste leerlingen worden probleemloos toegelaten en krijgen nooit met schorsing of verwijdering te maken. Maar soms wordt een leerling niet toegelaten op een school, of ziet het bevoegd gezag geen andere uitweg dan over te gaan tot schorsing of zelfs verwijdering van een leerling. Een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetten voorschrijven, is in het belang van alle partijen: de leerling, zijn/haar ouders/verzorgers, het bevoegd gezag en de school. In onderstaande tekst worden de procedures beschreven, zodat scholen, ouders en betrokken leerlingen beter weten waar ze mee te maken hebben. Verder worden de wetten genoemd, waarin meer informatie te vinden is.

NIET TOEGELATEN WORDEN

In het algemeen worden leerlingen, zowel in het basisonderwijs als in het voortgezet onderwijs, toegelaten op de school die de ouders hebben gekozen. Toelating is dus normaal gesproken geen probleem. Desondanks kan het gebeuren dat een schooldirecteur (namens het bevoegd gezag) toelating weigert, bijvoorbeeld als er sprake is van een verwijzing naar het (voortgezet) speciaal onderwijs. Een directeur die besluit een leerling niet toe te laten, moet de ouders schriftelijk informeren over:

- De inhoud van het besluit.
- De redenen van de weigering.
- De mogelijkheid van bezwaar.
- De manier, waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden.

Op basis van welke wetten kan een besluit tot weigering genomen worden?

Voor een openbare school gelden de regels van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

Voor een bijzondere school gelden vergelijkbare regels, die in onderwijswetten zijn opgenomen.

Een bezwaarschrift moet binnen de termijn van zes weken zijn ingediend bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag dient binnen vier weken hierop te reageren. De termijnen worden in de diverse wetten vermeld.

< Toelating tot de school die de ouders hebben gekozen is normaal gesproken geen probleem.



Meer informatie treft u aan in de volgende wetten:

- Voor het basisonderwijs: de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).
- Voor het voortgezet onderwijs: de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) en het Inrichtingsbesluit WVO.

- Voor het speciaal onderwijs: de Wet op de Expertise Centra (WEC).
- Voor het (middelbaar) beroepsonderwijs: de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB).

SCHORSING

Een schorsing duurt - volgens de regels van het Inrichtingsbesluit WVO - maximaal vijf schooldagen. De leerling dient daarna in beginsel weer toegelaten te worden op school. De woorden 'in beginsel' betekenen dat er een apart, goed onderbouwd besluit noodzakelijk is, wanneer de schooldirecteur het besluit neemt tot een nieuwe of verlengde schorsing.

Een uitzondering op de maximale duur van een schorsing vormt de schorsing die ingaat, terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leer-

ling. De schorsing duurt dan net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering.

De directeur (het bevoegd gezag) informeert de leerling (en wanneer de leerling nog geen 21 jaar is, ook de ouders) in ieder geval schriftelijk over:

- De reden en duur van de schorsing.
- De mogelijkheid van bezwaar.
- De manier, waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden.

Bij een schorsing van meer dan één dag is de directeur verplicht ook de Inspectie van het Onderwijs op de hoogte te stellen. Bovendien wordt de leerplichtambtenaar dan geïnformeerd.

Op het besluit tot schorsing van een openbare school is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Een bezwaarschrift moet binnen de termijn van zes weken zijn ingediend bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag dient binnen vier weken hierop te reageren. Deze termijnen staan ook genoemd in de WPO, WEC, WVO en WEB.

WILT U MEER INFORMATIE OVER SCHORSING?

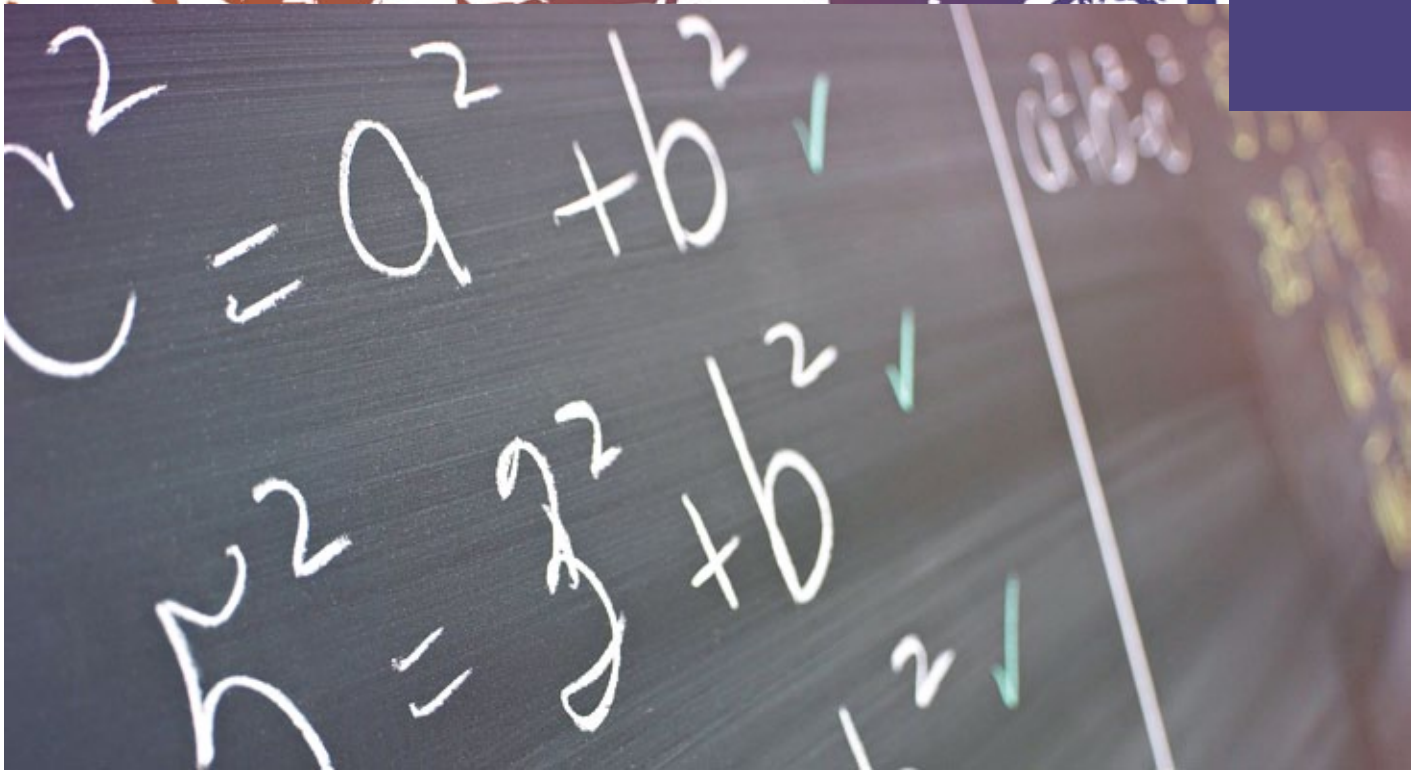
Het middel schorsing is voor het voortgezet onderwijs en het (middelbaar) beroepsonderwijs omschreven in de WVO en de WEB. Voor het basisonderwijs en het speciaal onderwijs geldt de volgende algemene rechtsregel: wie tot het meerdere (lees: verwijdering van een leerling) bevoegd is, is ook bevoegd tot het mindere (schorsing). Dit betekent dat zowel voor een verwijdering als voor een schorsing dezelfde procedures en zorgvuldigheid vereist zijn.

VERWIJDERING

Verwijdering is een uiterste maatregel die door de wetgever aan strikte voorwaarden is gebonden. Dit is niet verwonderlijk, omdat verwijdering ertoe kan leiden dat een leerling geen aansluiting meer vindt bij de samenleving.

< **Verwijdering kan ertoe leiden dat een leerling geen aansluiting meer vindt bij de samenleving.**





Voordat het besluit tot verwijdering genomen kan worden, dient het bevoegd gezag de leerling (12+) en de ouders te horen. Voor een leerling van het primair onderwijs moet ook de groepsleerkracht gehoord worden. Voor het voortgezet onderwijs is voorgeschreven dat overleg met de Inspectie van het Onderwijs vereist is, voordat er een besluit genomen wordt.

Zodra het besluit tot verwijdering daadwerkelijk een feit is, informeert het bevoegd gezag de leerling (en wanneer de leerling nog geen 21 jaar is ook de ouders) in ieder geval schriftelijk over:

- De verwijdering en de reden daarvan.
- De wijze, waarop bezwaar tegen de verwijdering gemaakt kan worden.

Het bevoegd gezag stuurt een kopie van haar brief naar de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.

Definitieve verwijdering kan in beginsel alleen plaatsvinden, wanneer het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten.

In het basisonderwijs en het beroepsonderwijs geldt de regel dat er toch tot verwijdering kan worden overgegaan, indien de school zonder succes acht weken lang heeft gezocht naar een andere school. De zoektocht heet een inspanningsverplichting. De inspanning moet aan-

◀ Verwijdering in de loop van het schooljaar kan niet op grond van onvoldoende vorderingen.

toonbaar zijn. Zodra een andere school bereid is gevonden om de verwijderde leerling op te nemen of na acht weken, vervalt de inspanningsverplichting.

In het voortgezet onderwijs geldt een veel strikter uitgangspunt. Verwijdering is uitsluitend mogelijk, wanneer de plaatsing op een andere school geregeld is. Voor probleemleerlingen die verwijderd gaan worden, moeten oplossingen gezocht worden binnen het samenwerkingsverband VO/VSO.

NB. Voor het voortgezet onderwijs is in het Inrichtingsbesluit WVO bepaald dat verwijdering in de loop van een schooljaar niet kan op grond van onvoldoende vorderingen.

- Bij een bijzondere school (b.v. rooms-katholiek) zijn de procedures van het eigen schoolbestuur van toepassing.

WILT U MEER INFORMATIE?

Wilt u meer informatie of denkt u dat de leerplichtambtenaar u bij een specifiek probleem kan helpen, dan kunt u contact op te nemen met de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Daar de gemeente Leeuwarden ook de leerplichttaken voor de gemeenten Het Bildt, Boarnsterhim, Ferwerderadiel, Franekeradeel, Leeuwarderadeel en Menaldumadeel uitvoert, kunt u wanneer u in één van deze gemeenten woont, contact opnemen met de gemeente Leeuwarden.

| | |
|-------------------|--------------|
| Ameland | 0519 555 555 |
| Het Bildt | 14 058 |
| Boarnsterhim | 14 058 |
| Dantumadiel | 0511 426 161 |
| Dongeradeel | 0519 298 888 |
| Ferwerderadiel | 14 058 |
| Franekeradeel | 14 058 |
| Harlingen | 0517 492 222 |
| Kollumerland c.a. | 0511 458 809 |
| Leeuwarden | 14 058 |
| Leeuwarderadeel | 14 058 |
| Menaldumadeel | 14 058 |
| Schiermonnikoog | 0519 555 555 |
| Terschelling | 0562 446 244 |
| Vlieland | 0562 452 700 |



Naast deze folder zijn er nog twee folders binnen het samenwerkingsverband RMC-Fryslân Noord gepubliceerd. Deze folders gaan over de volgende onderwerpen:

- Verzuim
- RMC en startkwalificatie

Ook op de website RMCFryslannoord.nl vindt u meer informatie over leerplicht en voortijdig schoolverlaten.

Het RMC-Fryslân Noord is een samenwerkingsverband met als doel het bestrijden van het voortijdige schoolverlaten van de gemeenten Ameland, Het Bildt, Boarnsterhim, Dantumadiel, Dongeradeel, Ferwerderadiel, Franekeradeel, Harlingen, Kollumerland c.a., Leeuwarden, Leeuwarderadeel, Menaldumadeel, Schiermonnikoog, Terschelling en Vlieland.