

# GEMEENTE HARLINGEN

## Informatienotitie College van Burgemeester en Wethouders



Registratienummer: bw17.00145

Portefeuillehouder: H.G.N. Boon

Beslissing conform:

Datum:

Routing: Openbaar

Afdeling:	P&O	Steller:	W. Flikkema	Paraaf	Datum
					12 juni 2017

	Afd. manager G. Andringa	Gem.secretaris J.S.W. Ozenga	Burg. W.R. Sluiter	Weth. M. le Roy	Weth. H.G.N. Boon	Weth. H.Kuiken
Gezien:						
Datum:						

Onderwerp:	Procesvoorstel m.b.t. uitvoering gedragscode integriteit voor burgemeester en wethouders
------------	--

### Kennisnemen van

De gedragscode en het proces m.b.t. integriteit voor burgemeester en wethouders.

### Inleiding

Op 7 december 2016 heeft de raad de gedragscode integriteit voor de burgemeester en de wethouders van de gemeente Harlingen vastgesteld. Deze beleidsuitgangspunten dient u tot u te nemen en ten allen tijde conform te handelen.

### Kernboodschap

Van belang is dat het o.a. betekent dat voor burgemeesters en wethouders van de gemeente Harlingen de volgende onderwerpen dienen te worden vastgelegd en openbaar (digitaal via een register op internet) te worden gepubliceerd. Het gaat dan in hoofdlijn om de volgende zaken:

- artikel 2.1.1 Melding nevenfuncties
  - *melden van nevenfuncties bij aanvaarding van het ambt en alle mutaties daarna tijdens de uitoefening van het ambt*
  - *melden van alle informatie (omschrijving, organisatie, uit hoofde van het ambt ja/nee, bezoldiging en zo ja welke*

- inkomsten) die betrekking heeft binnen 1 week aan gemeentesecretaris*
  - *openbaar (laten) maken via het register*
- artikel 4.1 Melding geschenken met een geschatte waarde van meer van € 50,=
  - *melden wat voor geschenk het is*
  - *melden van bestemming die gegeven is aan het geschenk*
  - *openbaar (laten) maken via het register*
- artikel 4.3 Melden van aanvaarde invitaties voor excursies, evenementen en buitenlandse reizen voor rekening voor anderen dan de gemeente
  - *invitatie eerst ter bespreking voor leggen aan college*
  - *helderheid verstrekken over wie de kosten voor rekening heeft genomen*
  - *openbaar (laten) maken via het register binnen 1 week nadat het evenement / excursie heeft plaatsgevonden*
- artikel 5.2 / artikel 5.3 *Melden voorgenomen buitenlandse dienstreis (of een uitnodiging daartoe) die voor rekening van de gemeente is*
  - *voornemen eerst melden aan college en daarbij informatie verschaffen over het doel, duur, bijbehorende beleidsoverwegingen, samenstelling van het gezelschap dat meereist, geraamde kosten en de wijze waarop van de reis verslag wordt gedaan*
  - *het tevens melden als er een voornemen is om de buitenlandse reis voor privé doeleinden te verlengen (kosten hiervan zijn volledig voor eigen rekening).*
  - *melden van doel, duur, bijbehorende beleidsoverwegingen, samenstelling van het gezelschap dat meereist, geraamde kosten en de wijze waarop van de reis verslag wordt gedaan*
  - *openbaar (laten) maken via het register*

### **Communicatie**

Alle zaken die een melding betreffen worden openbaargemaakt (gepubliceerd) via de website [www.harlingen.nl](http://www.harlingen.nl)

U dient zelf dit proces te initiëren.

Daar waar openbaarmaking aan de orde is dient u dit per mail, conform het gestelde, te melden aan [bestuurssecretariaat@harlingen.nl](mailto:bestuurssecretariaat@harlingen.nl)

Het bestuurssecretariaat verzorgt vervolgens via [webmaster@harlingen.nl](mailto:webmaster@harlingen.nl) de interne aanlevering voor publicatie op de website.

**Vervolg**

Het is de verantwoordelijkheid van de bestuurder bovengenoemde onderwerpen in relatie tot de gedragscode integriteit conform de vastgestelde uitgangspunten te melden.

**Bijlagen**

- voorstel inzake gedragscode integriteit raadsleden, duo commissieleden, burgemeester en wethouders gemeente Harlingen (GR 16.00173).