

## Subsidie aanvraagformulier voor kleinschalige evenementen

Wij verzoeken u dit aanvraagformulier **compleet in te vullen en tijdig aan ons op te sturen**, anders kunnen wij uw aanvraag niet in behandeling nemen.

**U kunt maximaal € 1.000 subsidie aanvragen voor een kleinschalig evenement met maximaal 200 bezoekers subsidie**

De hoogte van de subsidie wordt bepaald door de score op de toetsingscriteria, als bedoeld in artikel 4, lid 3 van de subsidieregeling evenementen gemeente Harlingen 2014, en kent een maximum van 40% van de begroting van de subsidiabele kosten van het evenement.

**Wanneer kunt u subsidie aanvragen**

Een aanvraag voor subsidie kan worden ingediend in één van onderstaande tijdsvakken:

i: De eerste maandag van mei tot en met de laatste maandag van juni voor een evenement in het 1<sup>e</sup> halfjaar van het kalenderjaar volgend daarop

ii: De eerste maandag van november tot en met de laatste maandag van december voor een evenement in het 2<sup>e</sup> halfjaar van het kalenderjaar volgend daarop

Het bestuur (naam organisatie) \_\_\_\_\_

vraagt via dit formulier een subsidie voor een evenement aan en verklaart:

- bekend te zijn met de Algemene Subsidieverordening gemeente Harlingen 2015 en de Subsidieregeling evenementen gemeente Harlingen 2024, beide te vinden op de website [www.harlingen.nl/subsidies](http://www.harlingen.nl/subsidies);
- niet in staat van faillissement of vertraging van betalingen te verkeren;
- verzekerd te zijn tegen de risico's die de organisatie loopt door het uitvoeren van de gesubsidieerde activiteiten;
- alle gegevens op het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld en aangeleverd.

Datum: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Ondertekening organisatie:

Naam voorzitter: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

Naam secretaris: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

### Gegevens van de organisatie

Naam organisatie

Naam en functie van Contactpersoon

Postadres

Postcode en plaats

Telefoonnummer

Emailadres (tevens contactpersoon van deze  
aanvraag)

Website (indien aanwezig)

KvK nummer

### Bankgegevens van de organisatie

IBAN (rekeningnummer) organisatie

Tenaamstelling van

Vraagt u voor het eerst een subsidie aan  
voor uw organisatie?

Ja \*

Nee

\* Wanneer u voor het eerst een subsidie bij  
de Gemeente Harlingen aanvraagt, vragen  
wij u extra informatie toe te voegen.  
Zie hiervoor de laatste pagina van dit  
formulier.

Hoeveel subsidie vraagt u aan: € \_\_\_\_\_

Voor welk evenement vraagt u subsidie aan: \_\_\_\_\_

Datum(s) van het evenement: \_\_\_\_\_

Waar vindt het evenement plaats (locatie)? \_\_\_\_\_

Is het een nieuw evenement en/of heeft het evenement nieuwe programmaonderdelen?

---

Heeft u al eerder evenementen georganiseerd? Ja/Nee\*

Zo ja, welke? \_\_\_\_\_

Is er een evenementenvergunning vereist: Ja/Nee\*

Zo ja, is deze al aangevraagd? \_\_\_\_\_

Concrete beschrijving van het evenement:

---

---

---

Welk verwacht effect hebben de activiteiten op de samenleving van Harlingen?

Wat is het doel?

---

---

Welk meetbaar resultaat verwacht u van de activiteiten (concreet)?

---

---

Kunt u een beschrijving van de doelgroepen van het evenement geven? Op wie zijn de programmaonderdelen gericht?

---

Werkt u samen of gaat u samenwerken met andere organisaties, ondernemers, de binnenstad en Harlingen Welkom aan Zee tijdens de voorbereiding en/of uitvoering van het evenement? Zo ja, met welke organisatie(s) en op welke wijze helpen zij u?

---



---



---

Wat is de totale omvang van de begroting van het evenement:

€ \_\_\_\_\_

Is uw organisatie BTW plichtig? Ja/Nee\*

De gemeente wil precies weten wat uw activiteiten kosten, hoeveel reserves u heeft en hoe u de activiteiten wilt betalen. Ook moet u een opgave geven van bij anderen aangevraagde subsidies of vergoedingen voor dezelfde activiteiten.

We vragen u de activiteitenbegroting op de volgende pagina in te vullen. U hoeft alleen de zaken in te vullen die voor uw aanvraag van toepassing zijn. Het invullen van deze tabel is verplicht. U mag daarnaast ook een eigen begroting toesturen als extra toelichting.

Wat is de hoogte van de algemene reserve per 1 januari 2024? \_\_\_\_\_

Zijn er ook bestemmingsreserves? Ja/Nee\*

Zo ja, dan hieronder deze vermelden met reservebedrag per laatste balansdatum

Naam bestemming	Bedrag	Per
1.	€	
2.	€	
3.	€	
4.	€	

\*Doorhalen wat niet van toepassing is

**De begroting (excl BTW) van het hele evenement**

<b>Uitgaven</b>	
Huur/aankoop materiaal	
Huur ruimte	
Promotie	
Personeelskosten	
Vrijwilligerskosten	
Consumpties	
Catering	
Reis- en verblijfkosten	
Cadeaus / presentjes	
<b>TOTALE UITGAVEN</b>	
<b>Inkomsten</b>	
Eigen bijdrage organisatie	
Overheidsmiddelen	
1. ....	
2. ....	
3. ....	
Andere subsidieverstrekkers/fondsen	
1. ....	
2. ....	
3. ....	
Sponsorgelden	
Donateurs	
Entreegelden	
Consumpties	
Catering	
Andere inkomsten	
1. ....	
2. ....	
3. ....	
<b>TOTALE INKOMSTEN</b>	

### **Vraagt u voor het eerst subsidie aan?**

Dan graag ook de volgende documenten aan leveren:

- oprichtingsakte van de organisatie
- statuten van de organisatie
- jaarverslag voorgaand jaar
- jaarrekening voorgaand jaar
- balans voorgaand jaar
- de-minimisverklaring

Op [www.harlingen.nl/subsidies](http://www.harlingen.nl/subsidies) vindt u meer informatie.

### **Insturen aanvraagformulier**

Wilt u het ingevulde formulier e-mailen naar [info@harlingen.nl](mailto:info@harlingen.nl)?

Indien u niet kunt e-mailen dan kunt u het formulier schriftelijk opsturen naar:

*College van burgemeester en wethouders*

*Subsidiebureau*

*Postbus 10.000*

*8860 HA Harlingen*

### **Hoe gaat het nu verder?**

De gemeente behandelt uw aanvraag pas als u deze **compleet en tijdig** hebt ingeleverd. U ontvangt daarna een ontvangstbevestiging.

### **Vragen?**

Voor vragen kunt u bellen met het Subsidiebureau op telefoonnummer

14 0517 of mailen naar [info@harlingen.nl](mailto:info@harlingen.nl) onder vermelding van "Subsidiebureau".

Wij nemen dan zo snel mogelijk contact met u op.