

Heerlen

Aanvraagformulier voor subsidie volwassenenonderwijs Zuid-Limburg

Dit formulier opsturen naar:
Gemeente Heerlen
Team Beleid economie
Cluster onderwijs
Postbus 1
6400 AA Heerlen
14 045
+31(0)45 560 50 40
www.heerlen.nl

Pagina
1/5

Versienummer formulier
21.02.2024

1 Korte omschrijving van de activiteit

Titel van de activiteit

Soort activiteit

2 Voorwaarden aan de doelgroep

Kruis aan wat van toepassing is.

- De deelnemers zijn 18 jaar of ouder.
- De deelnemers hebben geen inburgeringsplicht (meer).
- De deelnemers zijn met de basisvaardigheden nog niet op het niveau van MBO3.
Dit komt neer op een niveau lager dan 2F.
- De deelnemers zijn inwoners van Zuid-Limburg.

3 Voorwaarden aan de activiteit

Kruis aan wat van toepassing is.

- De activiteit heeft tenminste 6 deelnemers.
- De activiteit is gericht op het verbeteren van de basisvaardigheden taal, rekenen en/of computervaardigheden.
- De activiteit wordt gegeven in de Nederlandse taal.
- De activiteit is nog niet gestart op het moment van subsidietoekenning.

4 Wat zijn de kosten totaal en per deelnemer?

a. Totale bedrag subsidieaanvraag: €

maximaal € 27.500,-

b. Hoeveel deelnemers verwacht u?

minimaal 6 deelnemers. Leg in het activiteitenplan uit hoe u de deelnemers gaat werven.

c. Subsidiebedrag per deelnemer: €

invulveld A delen door invulveld B

d. Aantal contacturen voor de deelnemers van het project:

e. Subsidiebedrag per deelnemer per contactuur:

invulveld C delen door invulveld D

5 In welke gemeente(n) vindt de activiteit plaats?

> lees verder

Heerlen

Pagina
2/5

6 Wanneer vindt de activiteit plaats?

(Streef)datum start activiteit

Verwachte einddatum van de activiteit

Duur in weken van de activiteit

Dagdelen en tijdstip (indien al bekend)

7 Voor welke doelgroep wordt de activiteit georganiseerd?

Kruis aan wat van toepassing is.

- Inwoners met Nederlands als moedertaal (NT1)
- Anderstaligen (NT2)
- Combinatie NT1 en NT2
- Nog niet bekend

8 Welk resultaat levert het op en hoe meet u dat?

Resultaat

Meetmethode

9 Wie voert de activiteit uit?

Vul de naam in en kruis aan welke functie van toepassing is.

Naam	<input type="checkbox"/> Docent	<input type="checkbox"/> Geschoolde taalvrijwilliger
Naam	<input type="checkbox"/> Docent	<input type="checkbox"/> Geschoolde taalvrijwilliger
Naam	<input type="checkbox"/> Docent	<input type="checkbox"/> Geschoolde taalvrijwilliger
Naam	<input type="checkbox"/> Docent	<input type="checkbox"/> Geschoolde taalvrijwilliger
Naam	<input type="checkbox"/> Docent	<input type="checkbox"/> Geschoolde taalvrijwilliger

> lees verder

Heerlen

Pagina
3/5

10 Werkt u samen met andere organisatie(s) bij deze activiteit?

- ja
 nee

Zo ja, met welke organisaties werkt u samen en welke rol heeft wie?

11 Stuur de volgende gegevens mee bij deze aanvraag

- Een activiteitenplan.
- Een begroting.
- Vraagt u voor de eerste keer subsidie bij de gemeente Heerlen aan? Stuur dan ook de statuten en het huishoudelijk reglement van uw organisatie mee.

Naam organisatie

Adres

Naam contactpersoon

Telefoonnummer

e-mailadres

IBAN-nummer waarop de subsidie moet worden overgemaakt

Tenaamstelling rekeningnummer

KVK-nummer

12 Verklaring en ondertekening

De aanvrager verklaart:

- Akkoord te zijn met het openbaar maken van gegevens voor het subsidieregister. Het betreft de naam van de organisatie, activiteit en het toegekende subsidiebedrag.
- Akkoord te zijn met het delen van de resultaten van de inhoudelijke verantwoording voor kennisdeling.
- Akkoord te zijn met het registreren van de deelnemers in het excel-document dat wordt geleverd na toekenning van de subsidie.
- Bevoegd te zijn tot het indienen van deze aanvraag.
- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt.
- Niet in surseance van betaling of faillissement te zijn.
- Zich bereid te verklaren alle gewenste informatie te verschaffen aan de functionarissen die door het college daartoe zijn aangewezen en mee te werken aan controles.

[> lees verder](#)

Heerlen

Pagina
4/5

Plaats

Datum

Functie

Naam

Handtekening

Bijlagen:

- Begroting
- Statuten (bij een eerste subsidieaanvraag bij gemeente Heerlen)
- Activiteitenplan

Toelichting activiteitenplan

Het aanvraagformulier is bedoeld om de activiteiten van verschillende subsidieaanvragers op een aantal kernpunten met elkaar te kunnen vergelijken. In het formulier wordt een aantal keer aangegeven dat het onderwerp in het activiteitenplan moet worden toegelicht. Het activiteitenplan geeft de aanvrager de kans om de activiteit in eigen stijl te beschrijven, maar op basis van de verwijzingen in het aanvraagformulier verwachten we in ieder geval dat de volgende zaken worden benoemd:

- . wat is de methode van werving?
- . wat is de inhoud van de activiteit?
- . wat is de doorlooptijd en wat zijn de contactmomenten van de activiteit?
- . wat en hoe wordt er door de deelnemer geleerd op het gebied van taal, rekenen en/of computer-vaardigheden?
- . welk resultaat wordt er behaald en hoe wordt dit gemeten?
- . als er samenwerkingspartners zijn: welke rol heeft wie en hoe is er overleg?
- . als de activiteit succesvol is: hoe krijgt dit een vervolg zonder subsidie?

> lees verder

De gemeente Heerlen hecht grote waarde aan uw privacy. Uw persoonsgegevens worden zorgvuldig behandeld, beveiligd en slechts gebruikt voor de behandeling van uw aanvraag subsidie volwassenenonderwijs Zuid-Limburg. De actuele kosten en voorwaarden van uw aanvraag kunt u nalezen op www.heerlen.nl/ producten-en-diensten/subsidievolwassenenonderwijs.



Heerlen

Pagina
5/5

Begrotingsformulier voor subsidieaanvraag volwassenenonderwijs Zuid-Limburg

Naam activiteit

Inkomsten		Uitgaven	
Eigen bijdrage aanvrager	€	Kosten personeel	€
Bijdrage deelnemers	€	Huur accommodatie	€
Sponsor(en)	€	(Les)Materialen	€
Subsidies van andere instanties	€	Anders, te weten	€
Gevraagde subsidie	€	Onvoorzien (max 10%)	€
Totaal	€	Totaal	€