

Nota subsidiebeleid
gemeente Heeze-Leende
2012

Juli 2012

Inhoudsopgave

Pag. 2 Hoofdstuk 1 Inleiding.

Pag. 3 Hoofdstuk 2 Het subsidiebeleid.

Pag. 8 Hoofdstuk 3 Toetsingskader jaarlijkse en eenmalige subsidies.

Hoofdstuk 1: Inleiding

Voor u ligt de Nota Subsidiebeleid 2012 van de gemeente Heeze-Leende. In 2010 is de politieke, bestuurlijke en ambtelijke wens ontstaan om het subsidiebeleid te herzien. In het Coalitieakkoord 'Met gepaste ambitie' van 2010 is de herziening van het subsidiebeleid benoemd als speerpunt. Dit is verder uitgewerkt in het collegeprogramma 'Alles draait om mensen'. In december 2010 heeft de gemeenteraad het 'Plan van aanpak herziening subsidiebeleid' vastgesteld waarmee het college van B en W opdracht heeft gekregen om per 1 januari 2012 een nieuw subsidiebeleid en nieuwe verordening van kracht te hebben.

Medio 2011 heeft het college uit oogpunt van zorgvuldigheid en het verwerven van een breed politiek en maatschappelijk draagvlak besloten om meer tijd voor de ontwikkeling van het nieuwe beleid te nemen door een fasering aan te brengen in het proces. De eerste fase betreft het vaststellen van een nieuwe verordening, de tweede fase betreft het maken van inhoudelijke beleidskeuzes ten aanzien van subsidiëring van het lokale verenigingsleven. In november 2011 is deze fasering middels een raadsinformatiebijeenkomst aan de raad voorgelegd.

De eerste fase is in december 2011 afgerond met de vaststelling van de nieuwe Algemene Subsidie Verordening (ASV) 2012. Deze verordening geeft algemene regels voor het subsidieproces: het aanvragen, verlenen, vaststellen, weigeren, verantwoorden enzovoort. Verder is het aantal subsidiesoorten teruggebracht tot twee (jaarlijkse subsidie, eenmalige subsidie), en zijn weigeringsgronden opgenomen. De verordening is kort na de vaststelling in werking getreden en dus van toepassing op de subsidies vanaf januari 2012.

De tweede fase is in januari 2012 gestart met een raadsinformatiebijeenkomst met de gemeenteraad. Tijdens deze bijeenkomst zijn drie opties aan de raad voorgelegd:

- een smalle herziening van het subsidiebeleid: het subsidiebeleid beperkt herzien, er verandert relatief weinig voor wat betreft verenigingen en bedragen.
- een tussenweg: meer kijken naar doelgroepen, doelen en activiteiten
- een brede insteek: volledige herziening van het beleid waarbij relaties worden gelegd met doelstellingen op andere beleidsterreinen.

Overwegend is gekozen voor de tussenweg. Daarbij is door de diverse fracties input geleverd voor de verdere inhoudelijke ontwikkeling van het subsidiebeleid voor het lokale verenigingsleven. Deze input is in hoofdstuk 2 uitgewerkt in beleidsuitgangspunten voor het subsidiebeleid. Deze uitgangspunten worden in hoofdstuk 3 verder uitgewerkt in een toetsingskader. De nota is met toetsingskader in concept voorgelegd aan het maatschappelijk middenveld (Participatieraad, Klankbordgroep, Sportraad, verenigingen en stichtingen) en gemeenteraad. Er zijn 23 reacties ontvangen op de concept stukken: van PvdA, CDA, LHL, Participatieraad, Klankbordgroep, Sportraad i.o. en 17 organisaties. Een overzicht van de reacties en de daaruit voortvloeiende wijzigingen zijn als bijlage bij deze nota toegevoegd.

Deze beleidsnota is specifiek gericht op subsidieverstrekking aan het lokale verenigingsleven, zoals dat is vermeld in het toetsingskader bij hoofdstuk 3. Het gaat daarbij om lokale organisaties met een kleine subsidie (minder dan € 20.000,-). Organisaties waarmee de gemeente afzonderlijke subsidieafspraken heeft gemaakt, vallen niet onder het toetsingskader. Het gaat dan veelal om grote organisaties met een subsidie van meer dan € 20.000,-, zoals Brabantse Dag, bibliotheek De Kempen, Paladijn, muziekschool RICK, de dorpshuizen. Deze subsidies komen niet ten laste van het 'verenigingsbudget' van € 156.000,- (niveau 2012). Subsidieverstrekking aan deze organisaties vindt plaats op basis van convenanten waarin maatwerkafspraken worden gemaakt over onder andere de te leveren prestaties.

Hoofdstuk 2: Het subsidiebeleid

Op 9 januari 2012 heeft een raadsinformatiebijeenkomst plaatsgevonden over een eerste inhoudelijke koersbepaling voor het nieuwe subsidiebeleid. De zes raadsfracties hebben daarbij ieder hun input geleverd. De rode draad die uit de bijeenkomst gehaald kan worden is dat het subsidiebeleid meer dan voorheen gestoeld is op zelfredzaamheid en samenwerking. Subsiëring is geen vanzelfsprekendheid, er wordt terughoudend mee omgegaan kijkend naar het maatschappelijk belang van de activiteiten.

Als vervolg op deze input, alsmede de input uit het coalitieakkoord en collegeprogramma van 2010, zijn de volgende beleidsuitgangspunten voor het nieuwe subsidiebeleid ontwikkeld. De uitgangspunten zijn van toepassing op subsidiëring van het lokale verenigingsleven, zoals dat in het toetsingskader is vermeld.

1. Van de subsidieaanvrager wordt zelfredzaamheid en samenwerking verwacht.

In beginsel zijn subsidieontvangers zelf verantwoordelijk voor het verwerven van voldoende eigen middelen. Alleen daar waar nodig of gewenst, stimuleert of ondersteunt de gemeente aanvullend met subsidie. Er is dan sprake van co-financiering. Voor eenmalige subsidies is daarom bepaald dat de subsidie maximaal 50% bedraagt van de begrote kosten van het evenement of project.

De subsidie is niet gekoppeld aan het exploitatietekort, maar is gericht op activiteiten. Daarmee wordt de eigen verantwoordelijkheid van de subsidieontvanger voor de financiering van de activiteiten duidelijk. De subsidieontvanger is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, de manier waarop de activiteiten worden georganiseerd. De gemeente bemoeit zich niet met de bedrijfsvoering, tenzij substantiële subsidie wordt verleend en het stellen van voorwaarden aan de bedrijfsvoering nodig is om financiële risico's te beperken.

Als een subsidieontvanger keuzes maakt die leiden tot meer uitgaven of minder inkomsten dan zijn de gevolgen hiervan voor rekening van de subsidieontvanger, niet voor rekening van de gemeente.

Door samenwerking met andere organisaties kunnen gebouwen en materialen efficiënter worden ingezet en beter worden benut waardoor minder financiering nodig is voor de activiteiten. Dit bevordert de zelfredzaamheid en vermindert de behoefte aan subsidie.

2. Geen stapeling van subsidies.

Er worden geen subsidies gestapeld. Er zijn twee vormen van niet stapelen:

1. Men kan voor activiteiten een jaarlijkse subsidie ontvangen, óf een eenmalige subsidie.
2. Men kan een directe (jaarlijkse of eenmalige) subsidie ontvangen voor activiteiten, óf een indirecte subsidie via het accommodatiebeleid (door een lager dan kostendekkend tarief).

Ad 1.

We kennen twee subsidiesoorten: de jaarlijkse subsidie en de eenmalige subsidie. Het primaat ligt bij de jaarlijkse subsidie. Deze moet jaarlijks voor 1 mei worden aangevraagd en wordt vervolgens opgenomen in de concept gemeentebegroting van het volgende jaar. Deze subsidie wordt per kalenderjaar verleend en is bestemd voor alle reguliere, planbare en te voorziene activiteiten van de aanvrager gedurende het kalenderjaar. In de subsidieverordening is geen maximum bepaald voor het bedrag van een jaarlijkse subsidie. In het toetsingskader (hoofdstuk 3) kan wel een maximum bedrag bepaald worden. De jaarlijkse subsidie kan ook eenmalig, voor één kalenderjaar worden verleend. Per jaar wordt, in tegenstelling tot onder het oude subsidiebeleid, nog maar één jaarlijkse subsidie

verleend voor de jaarlijks terugkerende activiteiten, dus geen stapeling meer van subsidie voor deze activiteiten.

Daarnaast is een beperkt budget beschikbaar voor eenmalige subsidies, bestemd voor eenmalige of nieuwe activiteiten. Het is belangrijk om hiervoor criteria vast te stellen om willekeur te voorkomen.

Een eenmalige subsidie kan worden verleend voor eenmalige of nieuwe activiteiten die naar het oordeel van het college niet behoren tot de reguliere activiteiten van de aanvrager waarvoor een jaarlijkse subsidie kan worden verleend. Een eenmalige subsidie wordt niet tegelijk met een jaarlijkse subsidie verleend in één jaar, en wordt maximaal eenmaal per vier jaar verleend. In de ASV is het maximum voor een eenmalige subsidie bepaald op € 5.000,-. In het toetsingskader is naar wens van het college van B en W het maximumbedrag naar beneden bijgesteld tot € 2.500,-. Jaarlijks zal in de gemeentebegroting een budget worden opgenomen voor het verlenen van eenmalige subsidies, waarvoor geldt op = op, in volgorde van ontvangst van de aanvraag. Dit budget wordt daarmee jaarlijks door de raad bepaald.

De criteria voor een eenmalige subsidie zijn:

1. het betreft een eenmalige of nieuwe activiteit, niet zijnde een reguliere activiteiten waarvoor een jaarlijkse subsidie kan worden verleend.
2. een eenmalige subsidie wordt niet tegelijk met een jaarlijkse subsidie verleend in één jaar.
3. een eenmalige subsidie wordt maximaal eenmaal per vier jaar verleend.
4. de subsidie bedraagt maximaal € 2.500,-.
5. de subsidie bedraagt maximaal 50% van de begrote kosten.
6. door de gemeenteraad wordt een budget beschikbaar gesteld waarvoor geldt op = op, in volgorde van ontvangst van de aanvragen.
7. er wordt geen subsidie verleend voor activiteiten die het primaire karakter van een jubileumviering hebben.
8. de activiteiten zijn naar het oordeel van het college van maatschappelijk belang omdat ze een positieve bijdrage leveren aan één of meerdere van de volgende punten:
 - a. bevordering van de lokale economische bedrijvigheid
 - b. toerisme
 - c. promotie van de gemeente Heeze-Leende en/of beïnvloeding van het imago van de gemeente
 - d. het culturele, sportieve, recreatieve of maatschappelijke karakter van de gemeente.
 - e. participatie door jeugd, senioren of mensen met een beperking.
 - f. het aantrekken van bezoekers
 - g. het bevorderen van saamhorigheid of sociale samenhang

Door het hanteren van de genoemde criteria verwachten we een meer objectieve verstrekking van eenmalige subsidies te kunnen realiseren.

Ad 2.

Subsidies via het subsidiebeleid worden niet gestapeld met subsidies via het accommodatiebeleid. Zie uitgangspunt 9. Uitzondering hierop vormen de binnensportverenigingen met jeugdleden. Vanwege het belang dat de gemeente hecht aan jeugdsport, en het gegeven dat binnensportverenigingen niet over een eigen accommodatie beschikken waaruit eventuele inkomsten kunnen worden gegenereerd, ontvangen zij een jaarlijkse subsidie van € 500,-.

3. Het verenigingsbudget is leidend (begrotingspost 4.580.9000 € 156.000,- niveau 2011).

De gemeenteraad bepaalt het subsidiebudget door middel van vaststelling van de gemeentebegroting. Voor het verenigingsleven is het toenmalige budget van € 156.000,- (niveau

2011) als maximum gesteld. Dit budget is middels raadsbesluit van 16 april 2012 betreffende Combinatiefunctionarissen structureel verlaagd tot € 137.000,- vanaf 2014. Subsidies worden dusdanig verdeeld dat deze binnen dit budget blijven. Voor reguliere activiteiten kan per kalenderjaar een jaarlijkse subsidie worden aangevraagd. Deze aanvraag moet vooraf worden ingediend en wordt vervolgens in de gemeentebegroting ingepland.

Voor eenmalige subsidies wordt een subsidieplafond ingesteld waarvoor geldt: op is op, in volgorden van ontvangst van de aanvragen. Worden meer aanvragen ingediend dan budget beschikbaar is, dan worden deze afgewezen. Worden minder aanvragen ingediend dan wordt het resterende budget toegevoegd aan de algemene reserve.

Subsidies worden in beginsel niet geïndexeerd, tenzij daartoe expliciet wordt besloten. Bij het besluit wordt dan aangegeven welk indexpercentage wordt toegepast.

4. Het subsidiebeleid biedt financiële ruimte voor nieuwe initiatieven.

Flexibiliteit en vernieuwing is gewenst. Daarom kunnen eenmalige subsidies worden verleend voor kleinschalige evenementen of projecten zodat snel kan worden ingespeeld op ontwikkelingen of initiatieven die zich voordoen. Eenmalige subsidies tot € 2.500,- kunnen op elk moment worden aangevraagd, tot zes weken voor aanvang van de activiteiten. De looptijd van de subsidie is gekoppeld aan de duur van de activiteiten, met een maximum van vier jaren.

Bevorderlijk voor flexibiliteit en vernieuwing is ook dat jaarlijkse subsidies in beginsel voor één jaar worden verleend en niet voor een periode van meerdere jaren.

5. Subsidies worden, afhankelijk van de hoogte van het bedrag, gerelateerd aan prestatieafspraken.

Subsidie is gericht op het verrichten van activiteiten. Afhankelijk van de hoogte van de subsidie worden hier prestatieafspraken over gemaakt. Bij een klein subsidiebedrag (minder dan € 5.000,-) past weinig sturing op activiteiten, en een licht arrangement. Dus eenvoudige toetsingsregels, weinig of geen verantwoording, weinig of geen prestatieafspraken, verantwoord vertrouwen. Hiermee zijn ook de uitvoeringskosten beperkt.

Afspraken kunnen collectief gemaakt worden, per cluster van verenigingen en gericht op de soort activiteiten, of individueel, per subsidiebeschikking of overeenkomst. Worden prestatieafspraken niet nagekomen dan heeft dat gevolgen voor de verleende subsidie, bijvoorbeeld dat deze (deels) moet worden terugbetaald. Dit wordt in de subsidiebeschikking aangegeven.

6. Het verstrekken van subsidies gebeurt open en transparant.

Door toepassing van het subsidiebeleid en de Algemene Subsidie Verordening ontstaat aan de voorkant een helder toetsingskader. Dit maakt het eenduidiger om achteraf te controleren.

Daarnaast wordt uit oogpunt van openheid en transparantie jaarlijks een subsidieprogramma opgesteld met een overzicht van de geweigerde en verleende subsidies. Per subsidieaanvrager wordt een omschrijving van de aanvraag vermeld, het gevraagde bedrag en de hoogte van het verleende bedrag. Dit subsidieprogramma wordt op de gemeentelijke website geplaatst.

Voor de subsidieaanvrager moet het duidelijk zijn wanneer en waarvoor hij subsidie kan ontvangen, hoe de subsidie is opgebouwd en wat de voorwaarden zijn. Hiervoor zal een beslisboom worden ontwikkeld. Er wordt gewerkt met begrotingsvoorbehoud zodat ruim voor aanvang van het kalenderjaar een indicatie gegeven kan worden over de hoogte van het subsidiebedrag. Subsidie moet in beginsel jaarlijks worden aangevraagd en wordt telkens voor één kalenderjaar verleend. Zou een subsidie worden verleend voor bijvoorbeeld een periode van vier jaren dan vergt dat met name van de vereniging veel van de administratie omdat routine en continuïteit beperkt aanwezig kunnen zijn. Een jaarlijkse lichte aanvraag is gemakkelijker en komt mogelijk de organisatie ten goede. Het kan een prikkel zijn om jaarlijks een begroting en jaarrekening op te stellen, eventuele reserves op te bouwen, onderhoud en afschrijvingen te plannen. Het voorkomt ook dat subsidie wordt verleend voor een niet meer actieve organisatie.

Per activiteit wordt geoordeeld over het subsidiabel zijn, niet per organisatie. Voor vergelijkbare activiteiten gelden waar mogelijk dezelfde normen, uitgaande van 'gelijke monniken, gelijke kappen'.

7. Subsidies worden doeltreffend, doelmatig en rechtmatig verleend.

Subsidie is geen doel op zich, maar is gericht op lokale activiteiten waarmee een gewenst maatschappelijk doel wordt bereikt.

Daarbij kan gedacht worden aan:

- bevordering van de deelname van alle inwoners aan de maatschappij
- stimulering van de individuele en collectieve ontwikkeling van de inwoners
- bevordering van de leefbaarheid in alle kernen van de gemeente.
- activiteiten die het algemeen belang dienen
- activiteiten die gezien kunnen worden als verlengd lokaal bestuur.
- activiteiten gericht op jeugd, senioren en mensen met een beperking

Gewenste maatschappelijke doelen kunnen verder worden gespecificeerd in beleidsnota's zoals de Wmo-beleidsnota of Nota Lokaal Gezondheids Beleid.

Subsidie dient spaarzaam te worden verleend, is een tegemoetkoming in de kosten van activiteiten die gericht zijn op het bereiken van maatschappelijke doelen. Subsidies zijn aanvullend, het is de verantwoordelijkheid van de subsidieontvanger om te zorgen voor voldoende eigen middelen middels contributies, deelnemersbijdragen, fondsen, sponsors enzovoort.

De Algemene wet bestuursrecht bepaalt dat de subsidieverstrekking -behoudens enkele uitzonderingen- gebaseerd moet zijn op een wettelijk voorschrift, in casu de Algemene Subsidie Verordening. Daarmee is de rechtszekerheid van de subsidieaanvrager en subsidieontvanger gewaarborgd. Mogelijk onzorgvuldig of willekeurig handelen van de gemeente of nalatigheid van de subsidieontvanger is te toetsen aan de regels van de ASV. De rechtmatigheid wordt bevorderd door het in acht nemen van de regels van de ASV bij het verlenen van subsidies.

In art. 2 van de ASV 2012 is de reikwijdte van de verordening bepaald. Deze reikwijdte is breed en betreft alle door de gemeente te verlenen subsidies. Dit betekent dat de verordening bij elke subsidieverlening moet worden nageleefd. Van belang is hier ook een juist beeld van het begrip subsidie: subsidie is een aanspraak op financiële middelen, door raad of college verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de instelling, anders dan betaling voor de aan de gemeente geleverde goederen of diensten. Het gaat hier om een feitelijk begrip, ook als de aanspraak anders wordt genoemd (bijvoorbeeld 'bijdrage').

8. Doel is vereenvoudiging, en vermindering van administratieve en bestuurlijke lasten.

Met het nieuwe subsidiebeleid wordt gestreefd naar vereenvoudiging en minder administratieve en bestuurlijke lasten. Minder regels, meer service. Daarom is het aantal subsidiesoorten beperkt tot twee: de jaarlijkse subsidie en de eenmalige subsidie. Beide soorten hebben regels voor bijvoorbeeld het aanvragen en verantwoorden van de subsidie. Om het aanvragen van subsidie eenvoudig te maken kan gebruik gemaakt worden van een standaard aanvraagformulier en er worden niet meer gegevens opgevraagd dan nodig is voor de behandeling van de aanvraag of vaststelling van de subsidie. Er worden geen onnodige beoordelingscriteria gesteld en de verantwoordingslast wordt aangepast aan de omvang van de subsidie en wordt zo eenvoudig mogelijk gemaakt. Daarbij wordt uitgegaan van vertrouwen in plaats van wantrouwen.

In beginsel wordt eenmaal per kalenderjaar één subsidie verleend aan een organisatie. Er wordt geen subsidie verleend aan een suborganisatie voor activiteiten waarvoor de hoofdorganisatie subsidie kan aanvragen: subsidie voor hoofd- en onderliggende organisatie worden verweven in één subsidie. Bij grotere organisaties of grotere subsidies kan het gewenst zijn om voor meerdere jaren een subsidie te verlenen, bijvoorbeeld als de organisatie door meerdere gemeenten wordt gesubsidieerd en hierin gezamenlijk beleid wordt gevoerd. Een subsidie kan voor maximaal vier jaren worden verleend.

9. Het subsidiebeleid wordt gerelateerd aan het accommodatiebeleid.

Subsidies die verstrekt worden voor het verrichten van activiteiten zijn directe subsidies via het subsidiebeleid. Binnen het accommodatiebeleid kennen we indirecte subsidiëring. Indirecte subsidiëring geschiedt door de gemeentelijke accommodaties aan de verschillende soorten gebruikers te verhuren tegen een lager tarief dan de kostprijs, of door deze gratis ter beschikking te stellen. Daarnaast is indirecte subsidiëring mogelijk door aangepaste consumptieprijsen.

Onder uitgangspunt 2 is al aangegeven dat geen subsidies worden gestapeld. Dit houdt in dat subsidie wordt verleend via het subsidiebeleid (gericht op activiteiten) óf via het accommodatiebeleid (verlaagde tarieven). De binnensportverenigingen met jeugdleden vormen hierop een uitzondering.

Het accommodatiebeleid is in ontwikkeling. Bij de uitwerking van het accommodatiebeleid zal nader worden ingegaan op de relatie met het subsidiebeleid.

Uitwerking naar toetsingskader.

De hiervoor genoemde beleidsuitgangspunten worden in het volgende hoofdstuk uitgewerkt in het toetsingskader.

Hoofdstuk 3: Toetsingskader jaarlijkse en eenmalige subsidies.

Inleiding

In het vorige hoofdstuk zijn uitgangspunten gegeven voor het inhoudelijke subsidiebeleid. In dit hoofdstuk wordt binnen de kaders van deze uitgangspunten de vertaalslag gemaakt naar de subsidiabele activiteiten. Per activiteitenssoort worden toetsingsregels aangegeven.

De prioriteit ligt bij het ontwikkelen van een toetsingskader voor het 'verenigingsleven', zijnde de in het toetsingskader opgenomen organisaties. Grotere subsidies en grotere en/of professionele organisaties (bijvoorbeeld maatschappelijk werk, bibliotheek) worden in een afzonderlijke bijlage vermeld. Deze subsidies worden vaak geregeld in afzonderlijke subsidiebeschikkingen en overeenkomsten, waarbij sprake is van maatwerkafspraken. De betreffende budgetten worden afzonderlijk opgenomen in de meerjarenprogrammabegroting.

Opbouw van het toetsingskader

Het toetsingskader is verdeeld in vier onderdelen:

1. Cluster Kunst, Cultuur en Recreatie
2. Cluster Maatschappelijke Activiteiten
3. Cluster Sport
4. Eenmalige subsidies

Per cluster worden de activiteiten genoemd in de volgorde zoals deze in de gemeentebegroting zijn opgenomen. De begrotingspost wordt erbij vermeld zodat deze gemakkelijk terug te vinden is in de gemeentebegroting. De activiteiten zijn zoveel mogelijk geclusterd per activiteitenssoort. Clusters zijn bijvoorbeeld de koren, de gildes, de Oranjecomité's, de EHBO-verenigingen.

Bij elk van de clusters kan de vraag gesteld worden: welke activiteiten vinden we subsidiabel? Willen we daarvoor prestatieafspraken maken, en zo ja welke? Op welke wijze willen we het subsidiebedrag bepalen?

Het toetsingskader vermeldt per activiteitenssoort:

1. Kolom A: de begrotingspost uit de gemeentebegroting, waarop de betreffende subsidie betrekking heeft.
2. Kolom B: de subsidieontvangers die in 2012 op het betreffende onderdeel subsidie ontvangen. Organisaties kunnen worden verwijderd (bijvoorbeeld als ze geen subsidie aanvragen of niet meer actief zijn), nieuwe organisaties kunnen worden toegevoegd.
3. Kolom C: een omschrijving van de subsidiabele activiteiten.
4. Kolom D: indien van toepassing: een omschrijving van de te leveren prestatie.
5. Kolom E: de wijze van budgetbepaling. Het betreft de bepaling van het maximale budget: wordt geen, of minder subsidie aangevraagd, dan wordt geen, of minder subsidie verleend.
6. Kolom F: het subsidiebedrag voor 2013 zoals dat uit de wijze van budgetbepaling van het nieuwe subsidiebeleid volgt, met dien verstande dat waar het bedrag afhankelijk is van het aantal leden, dit bedrag jaarlijks gewijzigd kan worden.
7. Kolom G: het bedrag aan verleende subsidies in 2011.
8. Kolom H: het subsidiebedrag voor 2013 waarbij enerzijds rekening is gehouden met behouden rechten uit de vorige Algemene Subsidie Verordening (2009) waarin in art. 3.1.2. is bepaald dat waarderingsubsidies (€ 500,- per jaar) zijn verleend tot en met 2013. Anderzijds is er rekening mee gehouden dat enkele verenigingen voor 2013 minder subsidie hebben aangevraagd dan volgens het nieuwe beleid mogelijk is. Er wordt niet meer subsidie verleend dan wordt aangevraagd. De bedragen zijn opgenomen onder voorbehoud van goedkeuring van de gemeentebegroting.
9. Kolom I: daar waar dat relevant is voor de subsidie, wordt het aantal leden vermeld. De aantallen kunnen wijzigen en zijn derhalve onder voorbehoud opgenomen.