

## Heeze-Leende is op zoek naar een griffier.

Heeze-Leende is op zoek naar een griffier. De gemeente Heeze-Leende is vanwege nagenoeg gelijktijdige pensionering van zowel griffier als ook plaatsvervangend griffier op zoek naar een griffier. Het gaat om een functie voor 36 uur per week. Iemand die gedreven en enthousiast mede bijdraagt aan de ambities van onze gemeenteraad om vanuit het duale stelsel continu te investeren in vernieuwing en verbetering. Zie jij jezelf in deze rol? Dan ontmoeten wij je graag! Je kunt op deze vacature reageren tot en met 21 september 2024.

### Waar ga je werken?

De gemeente Heeze-Leende heeft ongeveer 17.000 inwoners en is een gemeente die trots is op haar autonome positie en die de eigen kracht en verantwoordelijkheid van de lokale samenleving respecteert.

De gemeenteraad van Heeze-Leende heeft 17 raadsleden en bestaat uit acht fracties en gewerkt wordt vanuit de raadsprogrammagedachte. Het college van B & W wordt ondersteund door een ambtelijke organisatie die deels vanuit de eigen organisatie en deels voor de bedrijfsvoeringsonderdelen via een samenwerkingsverband met Cranendonck en Valkenswaard (gemeenschappelijke regeling samenwerking A2-gemeenten) werken.

Het werk staat in het teken van de inwoners van de gemeente Heeze-Leende. Zij verdienen de beste dienstverlening en daar is een sterk en daadkrachtig bestuur voor nodig! Vandaar dat je als raadsgriffier volop ruimte krijgt om hieraan mee te werken. Dit doe je met kennis, lef, passie, humor en creativiteit.



### Wie zoeken wij?

Wij zoeken een griffier met politiek-bestuurlijke sensitiviteit die gevraagd en ongevraagd de gemeenteraad strategisch adviseert over zijn functioneren en positionering. Die de individuele raadsleden ondersteunt zodat zij als collectief nog beter invulling geven aan hun rol op een wijze die past bij Heeze-Leende en die bijdraagt aan het professionele beeld van de gemeenteraad van Heeze-Leende. Die een visie heeft op de kwaliteit van openbaar bestuur en de rol van de griffie en in staat is een langetermijnperspectief te formuleren.

Een griffier die oog heeft voor de belangen van mensen en weet wat er maatschappelijk en bestuurlijk in de 4 dorpskernen leeft – de gemeenschap én de organisatie – en daarnaar handelt. Die een scherp oog heeft voor efficiency en organisatie van werkprocessen én voor de ontwikkeling van het team en van de individuele medewerkers. Die integraal en coachend leiding geeft en als zodanig deel uitmaakt van het team als een meewerkende, enthousiasmerende en innoverende collega.

De raadsgriffie is een autonoom organisatieonderdeel binnen de gemeentelijke organisatie. Dit onderdeel ondersteunt de gemeenteraad bij de uitoefening van zijn vertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende functies. De werkprocessen van de raad kennen grofweg drie fases: voorbereiding en beeldvorming, meningsvorming en besluitvorming. In iedere fase is een specifieke taak voor de griffie weggelegd. Samen met de plaatsvervangend griffier/griffiemedewerker (nu nog ingevuld door 1 persoon, maar wellicht tzt separaat ingevuld) draag je zorg voor alle voorkomende werkzaamheden en activiteiten.

De griffier vervult richting de raad een ondersteunende rol, dit vanuit een onafhankelijke positie. Deze kan de raad gevraagd en ongevraagd helpen bij het gaande houden van het proces in de raad en naar de raad en fracties een spiegelende rol vervullen. Vanuit deze rol is de griffier met alle fracties in gesprek en krijgt deze ook de ruimte om open en betrokken te zijn in de onderlinge relaties. De griffier is dus dienstbaar en onafhankelijk en oefent invloed uit zonder een hiërarchische positie in te nemen. Voor het werken vanuit een raadsprogramma doet de raad een beroep op hem om als procesbegeleider te opereren en vanuit die rol de raad en fracties te inspireren, begeleiden, betrekken en faciliteren.

De griffier wordt nadrukkelijk verzocht om de raad te ondersteunen in het leren werken met een raadsprogramma. In dat kader wordt verwacht dat hij een visie uitdraagt en intervenieert waar hij dat nodig acht en dat hij de raad ondersteunt met het toepassen en (door)ontwikkelen van passende instrumenten. Van de griffier wordt daarom verwacht dat hij proactief, met overtuigingskracht en vanuit zelfvertrouwen en 'dicht bij zichzelf blijven' te werk gaat. Naast een ondersteunende rol heeft de raadsgriffier een belangrijke adviserende rol, zowel operationeel, tactisch als ook strategisch. Daarbij werkt de griffier nauw samen in de driehoek, die bestaat uit burgemeester, gemeentesecretaris en griffier.

### Wat verwachten wij?

We zijn op zoek naar een griffier die zich thuis voelt in een omgeving die in beweging is en een kei is in samenwerken, stimuleren en richting geven. Je beschikt aantoonbaar ook over het volgende:

- academisch werk- en denkniveau
- aantoonbare bestuurlijke affiniteit, werkervaring als raadsgriffier is een pré
- je bent bereid regelmatig in de avonduren te werken

Je werkt op basis van de door de raad vastgestelde instructie voor de griffier 2023 van de gemeente Heeze-Leende.

### Wat kun je verwachten?

De gemeente Heeze-Leende is een organisatie met lef, passie en creativiteit die haar kernwaarden (samenwerken, professionaliteit, integriteit, lef) hoog in het vaandel heeft staan.

Het salaris is minimaal € 5.008,00 (schaal 12) en maximaal € 7.325,00 (schaal 13) per maand op basis van een 36-urige werkweek (peildatum 1-1-2024). Uiteraard is dit afhankelijk van kennis en ervaring. Goede arbeidsvoorwaarden, goede pensioenvoorziening ABP, ICT-voorzieningen (zoals een laptop en smartphone), met tevens mogelijkheid tot hybride werken (inclusief thuiswerkvergoeding). Een Individueel Keuzebudget (IKB) van 17,42 % kun je ook inzetten voor bijvoorbeeld de koop van extra vrije dagen, extra scholing en uitruid woon-werkverkeer.

#### Wil je bij ons werken?

Hebben wij je interesse gewekt? Dan ontvangen we graag je brief, CV en uitgebreide motivatie via [gemeenteraad@heeze-leende.nl](mailto:gemeenteraad@heeze-leende.nl). Je kunt reageren tot 21 september 2024.

Het overleggen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) maakt deel uit van de selectieprocedure. Een assessment kan deel uitmaken van deze procedure, als ook het opvragen van referenties en (online) screening, bijvoorbeeld via zoekmachines en social mediakanalen.

#### Verloop van de procedure

Hieronder wordt het verdere verloop van de procedure geschetst. Bij interesse gelieve rekening te houden met de al vaststaande data en tijden.

- De eerste gesprekken vinden plaats op 1 en 2 oktober 2024 (avonduren)
- De tweede gesprekken vinden plaats op 9 en 10 oktober 2024 (avonduren)

#### Vragen?

Voor verdere informatie over deze functie kun je contact opnemen met Paul Hertog, de huidige griffier, tel. 06 11 45 35 10.

Voor verdere informatie over de procedure kun je contact opnemen met Wilma Meesters Kraak, adviseur P&O, tel. 06 25 01 07 01

