



Heeze-Leende is op zoek naar een plaatsvervangend griffier.

De gemeente Heeze-Leende is vanwege nagenoeg gelijktijdige pensionering van zowel griffier als ook plaatsvervangend griffier op zoek naar een plaatsvervangend griffier. Het gaat om een functie voor 18 uur per week.

Iemand die gedreven en enthousiast mede bijdraagt aan de ambities van onze gemeenteraad om vanuit het duale stelsel continu te investeren in vernieuwing en verbetering.

Zie jij jezelf in deze rol? Dan ontmoeten wij je graag! Je kunt op deze vacature reageren tot en met 10 oktober 2024.

Waar ga je werken?

De gemeenteraad van Heeze-Leende heeft 17 raadsleden en bestaat uit acht fracties en gewerkt wordt vanuit de raadsprogrammagedachte. Het college van B & W wordt ondersteund door een ambtelijke organisatie die deels vanuit de eigen organisatie en deels voor de bedrijfsvoeringsonderdelen via een samenwerkingsverband met Cranendonck en Valkenswaard (gemeenschappelijke regeling samenwerking A2-gemeenten) werken.

Het werk staat in het teken van de inwoners van de gemeente Heeze-Leende. Zij verdienen de beste dienstverlening en daar is een sterk en daadkrachtig bestuur voor nodig! Vandaar dat je als raadsgriffier volop ruimte krijgt om hieraan mee te werken. Dit doe je met kennis, lef, passie, humor en creativiteit.



Wie zoeken wij?

Als plaatsvervangend griffier bij de gemeente Heeze-Leende ben jij onmisbaar voor onze raadsleden en fractievertegenwoordigers. Jij adviseert en ondersteunt hen namelijk in hun rol! Als onderdeel van onze griffie draag jij bij aan een gemeente waar prettig wonen en recreëren gepaard gaan met een goed woon- en werkklimaat. Werken in de avonduren is een wezenlijk onderdeel van de functie.

Jij gaat:

- Adviseren over het politieke besluitvormingsproces en hierover de kwaliteit bewaren;
- De verantwoordelijkheid nemen over het secretariaat van de raadscommissievergadering (in H-L rondetafelgesprekken genoemd) en andere overlegsituaties van de raad en zorgdragen voor eventuele verslaglegging;
- De voortgang bewaken van de afdoening van raadsbesluiten, amendementen, moties, schriftelijke vragen en toezeggingen;
- Raadsactiviteiten en informatiebijeenkomsten initiëren en voorbereiden;
- De digitale ondersteuning van vergaderingen voorbereiden, samen met de griffiemedewerker.

De griffie is een autonoom organisatieonderdeel binnen de gemeentelijke organisatie. Dit onderdeel ondersteunt de gemeenteraad bij de uitoefening van zijn vertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende functies. De werkprocessen van de raad kennen grofweg drie fases: voorbereiding en beeldvorming, meningsvorming en besluitvorming. In iedere fase is een specifieke taak voor de griffie weggelegd. Samen met de griffier en de griffiemedewerker (nu nog ingevuld door 1 persoon, maar deze wordt in beginsel separaat ingevuld) draag je zorg voor alle voorkomende werkzaamheden en activiteiten.

Wat verwachten wij?

De plaatsvervangend griffier die wij zoeken is klantgericht, accuraat en vindt het leuk om collega's te helpen. Je bent politiek sensitief en creëert connecties tussen verschillende collega's, zoals raads- en commissieleden, leden van het college en de ambtelijke organisatie. Daarnaast kun je uitstekend overweg met digitale systemen.

Verder breng jij mee:

- Aantoonbare bestuurlijke affiniteit;
- Minimaal hbo werk- en denkniveau;
- Een pragmatische, nieuwsgierige, proactieve en onafhankelijke werkwijze.
- de bereidheid om de opleiding tot griffier / plaatsvervangend griffier te volgen

Je werkt op basis van de instructie voor de griffier 2023 van de gemeente Heeze-Leende. Het is bespreekbaar om de functies van plaatsvervangend griffier en griffiemedewerker te combineren.

Wat kun je verwachten?

Een plek in een gedreven en enthousiast team waarbinnen samenwerking vanzelfsprekend is. De gemeente Heeze-Leende is een organisatie met lef, passie en creativiteit die haar kernwaarden (samenwerken, professionaliteit, integriteit, lef) hoog in het vaandel heeft staan.

Het salaris is minimaal € 3.317,00 (schaal 9) en maximaal € 5.247,00 (schaal 10) per maand op basis van een 36-urige werkweek (peildatum 1-1-2024). Uiteraard is dit afhankelijk van kennis en ervaring. Goede arbeidsvoorwaarden, goede pensioenvoorziening ABP, ICT-voorzieningen (zoals een laptop en smartphone), met tevens mogelijkheid tot hybride werken (inclusief thuiswerkvergoeding). Een Individueel Keuzebudget (IKB) van 17,42 % kun je ook inzetten voor bijvoorbeeld de koop van extra vrije dagen, extra scholing en uitrui woon-werkverkeer.

Wil je bij ons werken?

Hebben wij je interesse gewekt? Dan ontvangen we graag je brief, CV en uitgebreide motivatie via gemeenteraad@heeze-leende.nl. Je kunt reageren tot 10 oktober 2024. Het overleggen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) maakt deel uit van de selectieprocedure.

Verloop van de procedure

Hieronder wordt het verdere verloop van de procedure geschetst. Bij interesse gelieve rekening te houden met de al vaststaande data en tijden;

- De eerste gesprekken vinden plaats op 23 en 24 oktober 2024 (avonduren)
- De tweede gesprekken vinden plaats op 30 en 31 oktober 2024 (avonduren)

Vragen?

Voor verdere informatie over deze functie kun je contact opnemen met Paul Hertog, de huidige griffier, tel. 06 11 45 35 10.

Voor verdere informatie over de procedure kun je contact opnemen met Wilma Meesters Kraak, adviseur P&O, tel. 06 25 01 07 01

