



De raad van de gemeente Heeze-Leende;

gezien de gepresenteerde wijzigingsvoorstellen van de raads werkgroep vergaderstelsel d.d. 24-5-2024 en 11-6-2024

gezien het voorstel van het presidium d.d. 19 augustus 2024;

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet;

b e s l u i t :

vast te stellen de volgende regeling:

### **Verordening op het presidium van de raad van Heeze-Leende 2024**

#### **Artikel 1 Samenstelling:**

1. Het presidium bestaat uit de voorzitter van de raad, de vicevoorzitter van de raad en de fractievoorzitters. De griffier en de secretaris zijn als adviseur lid van het presidium. De plaatsvervangend griffier is secretaris van het presidium.
2. De voorzitter van de raad is voorzitter van het presidium.
3. De vicevoorzitter is plaatsvervangend voorzitter van het presidium.
4. Elke fractievoorzitter wijst een lid van zijn/haar fractie aan dat hem tijdens zijn afwezigheid vervangt in het presidium.
5. Elke fractievoorzitter heeft één stem in het presidium. Bij het staken van de stemmen beslist een gewogen stemming vanuit de zetelverdeling in de raad.
6. De voorzitter, de griffier, de secretaris en plaatsvervangend griffier hebben geen stemrecht.
7. De raadsleden die zitting hebben in het presidium, treden af zodra de zittingsperiode van de raad verstreken is of zodra zij ophouden lid te zijn van de gemeenteraad.

#### **Artikel 2 Vergaderingen presidium**

1. Het presidium vergadert in de regel eenmaal per maand, in de regel minimaal twee weken voorafgaand aan een te houden rondetafelgesprek en vervolgens de daaropvolgende raadsvergadering;
2. De voorzitter bepaalt in overleg met de leden van presidium een vaste dag, uur en plaats van de vergadering van het presidium.
3. Daarnaast vergadert het presidium zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk voorkomt of indien ten minste twee leden van het presidium hierom vragen.
4. De vergaderingen van het presidium worden voorbereid door de voorzitter en de griffier.
5. De agenda voor de vergadering wordt in beginsel 6 dagen maar uiterlijk de dag voor de vergadering aan de leden van het presidium verstuurd.
6. Van de vergadering wordt een afsprakenlijst gemaakt.
7. De afsprakenlijst wordt ter informatie aan de leden van de raad en de leden van het college toegezonden.
8. De vergaderingen van het presidium zijn niet openbaar.

### **Artikel 3 Taken presidium**

1. Het presidium heeft de volgende taken:
  - a. Vaststellen van het jaarlijkse vergaderschema van de raad, de raadsinformatiebijeenkomsten en van de rondetafelgesprekken en van wijzigingen daarop;
  - b. Het doen van voorstellen over de vergadersystematiek van de raad;
  - c. Vaststellen voorlopige agenda's van de raadsvergaderingen, de raadsinformatiebijeenkomsten en rondetafelgesprekken;
  - d. Bepalen welke burgers en belanghebbenden voor de rondetafelgesprekken worden uitgenodigd;
  - e. Vaststellen procedure behandeling kadernota, begroting, bestuursrapportage, jaarrekening en jaarverslag;
  - f. Het voeren van overleg met de voorzitter van de raad over de verdeling van zitplaatsen van de voorzitter, de leden van de raad, het college en de griffier bij raadsvergaderingen;
  - g. Bepalen of voor een bijzondere vergadering of bijeenkomst fractievertegenwoordigers worden uitgenodigd;
  - h. Evalueren van de vergaderingen van de raad en de rondetafelgesprekken in technische zin;
  - i. Doen van aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie van de werkzaamheden van de raad en de rondetafelgesprekken, de Rekenkamer en de accountant na uitgebracht advies van de auditcommissie en ten aanzien van verder voorkomende huishoudelijke zaken van de raad waarbij geen sprake is van politieke gevoeligheid;
  - j. Het instellen en samenstellen van werkgroepen in opdracht van de raad;
  - k. Andere taken die hem door de raad worden opgedragen binnen het raam van zijn bevoegdheden.
- l. de evaluatie van vergaderingen van commissie en raad en het doen van aanbevelingen aan een ieder die het aangaat;
- m. het evalueren van de werkprocessen van de raad en het zo nodig nemen van initiatieven tot verbetering;
- n. het toezien op de nakoming van toezeggingen en voortgang van aangenomen moties aan de adviescommissie en/of gemeenteraad door het college of de burgemeester
- o. Het opstellen en actueel houden van een dynamische lange termijnplanning.
- p. Het presidium is bevoegd beslissingen te nemen ten aanzien van huishoudelijke zaken van de raad waarbij geen sprake is van politieke gevoeligheid.
- q. De voorzitter ziet toe op een juiste en tijdige afdoening van zaken.

### **Artikel 4: Algemene bepalingen over mogelijke stemming**

1. Bij besluitvorming door het presidium is dat het algemene voornemen en uitgangspunt is dat met ieders inbreng een gemeenschappelijk gedragen besluit wordt genomen namens de gehele gemeenteraad;
2. Indien geen stemming wordt gevraagd en ook de voorzitter dit niet verlangt, stelt de voorzitter vast dat het voorstel c.q. besprokene zonder hoofdelijke stemming is aangenomen.
3. Mocht om stemming gevraagd worden, dan zijn alleen de fractievoorzitters of hun vervanger gerechtigd een stem uit te brengen en heeft iedere aanwezige zijnde fractie 1 stem;
4. Bij het staken van de stemmen beslist een gewogen stemming vanuit de zetelverdeling in de raad.
5. De voorzitter van de raad, de griffier, de secretaris en plaatsvervangend griffier hebben geen stemrecht
6. In de vergadering aanwezige leden kunnen aantekening in de afsprakenlijst vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd;

#### **Artikel 5: Vergaderingen fractievoorzittersoverleg**

1. Fractievoorzittersoverleg: het overleg als bedoeld in artikel 4 van het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad. Het bespreken van vertrouwelijke zaken vindt plaats in het fractievoorzittersoverleg.
2. De fractievoorzitters, burgemeester, griffier, plv griffier en secretaris nemen deel aan het fractievoorzittersoverleg.
3. Elke fractievoorzitter wijst een raadslid van zijn fractie aan, dat hem bij afwezigheid in het fractievoorzittersoverleg kan vervangen. Indien in een fractie geen andere raadsleden zitten, dan wijst de fractievoorzitter een fractievertegenwoordiger aan als plaatsvervanger.
4. De voorzitter van de gemeenteraad bepaalt in overleg met de fractievoorzitters een dag, uur en plaats voor de vergadering van het fractievoorzittersoverleg.
5. De voorzitter van de raad is belast met het voorzitterschap van het fractievoorzittersoverleg. Bij ontstentenis van de voorzitter van de raad neemt één van de fractievoorzitters het voorzitterschap over.
6. De vergaderingen van het fractievoorzittersoverleg worden voorbereid door de voorzitter en de griffier.
7. Van de vergadering wordt een afsprakenlijst gemaakt voor de fractievoorzitters.
8. De vergaderingen van het fractievoorzittersoverleg zijn niet openbaar.

#### **Artikel 6 Verantwoording**

Het presidium is voor zijn handelingen en zijn beleid verantwoording schuldig aan de raad en geeft hem alle verlangde inlichtingen.

#### **Artikel 7 Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist de voorzitter van het presidium.

#### **Artikel 8 Citeertitel en inwerkingtreding**

1. Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening op het presidium van de raad van Heeze-Leende 2024'.
2. Deze verordening treedt in werking een dag na de vaststelling daarvan.
3. Op dat moment vervalt de verordening op het presidium van de raad van Heeze-Leende 2022".

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering  
van de raad voornoemd, d.d. 16 september 2024

, de voorzitter

, de griffier