

Aanvraagformulier meerjarige subsidie

Met dit formulier vraagt u een subsidie voor meerdere jaren aan. Vul dit formulier correct, volledig en goed leesbaar in. Voeg ook de verplichte bijlagen toe. Stuur het formulier met de bijlagen naar postbussubsidies@heuvelrug.nl.

Ontvangen wij uw aanvraag onvolledig, onjuist, te vroeg of te laat? Dan kan het college besluiten uw aanvraag niet in behandeling te nemen.

Vragen

Heeft u nog vragen? U kunt ons bereiken via (0343) 56 56 00 of laat een terugbelverzoek achter via het klantcontactcentrum. U kunt ook een e-mail sturen naar postbussubsidies@heuvelrug.nl.

1. Gegevens aanvrager

Naam organisatie	
Naam aanvrager/contactpersoon	
Rechtspersoonlijkheid	☐ Stichting ☐ Vereniging ☐ Natuurlijk persoon ☐ Anders, namelijk:
Inschrijfnummer KvK	
Postadres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
IBAN	
Ten name van	
Bent u een rechtspersoon zonder winstoogmerk?	☐ Nee ☐ Ja
Doelstelling van de organisatie	

2. Gegevens subsidieaanvraag

U kunt voor 2, 3 of 4 jaren subsidie aanvragen.

Jaar	Bedrag
Jaar 1	€
Jaar 2	€
Jaar 3	€
Jaar 4	€
Totaal	€

3. Welke activiteit(en) gaat u organiseren?

Beschrijf in het kort welke activiteiten u de komende jaren organiseert. Voeg een activiteitenplan toe waarin u per jaar uitgebreid vertelt wat u gaat doen en hoe u dit gaat doen.

4. Wat is het doel van deze activiteiten?

Beschrijf op hoofdlijnen de doelen en resultaten die u wilt bereiken en hoe deze activiteiten daaraan bijdragen.

5. Komen de activiteiten tot stand door samenwerking met andere partijen? Zo ja met welke?

6. Hoe geeft u vorm aan de eigen inzet?

In de subsidieregeling staat dat 'de aanvrager voor de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd ook eigen inzet moet leveren in de vorm van geld, in natura of door eigen capaciteit'. Deze eigen inzet moet in redelijke verhouding staan tot het subsidiebedrag dat u voor de activiteit aanvraagt.

7. Bijlagen bij de aanvraag

Voor een aanvraag 'meerjarige subsidie' stuurt u de volgende bijlagen mee: een activiteitenplan, een dekkingsplan en een kopie bankpas of bankafschrift. Een stichting of vereniging stuurt ook een kopie van de meest actuele statuten plus uittreksel van Kamer van Koophandel mee.

Een activiteitenplan is een beschrijving van:

- de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt
- welke doelen en resultaten u met de activiteiten wilt bereiken
- hoe de activiteiten daaraan bijdragen

Een dekkingsplan is een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de uitgaven en inkomsten daarvoor.

Voeg de volgende bijlagen toe

Aanvinken welke documenten zijn toegevoegd bij de aanvraag.

0	Activiteitenplan: een aparte beschrijving van de activiteiten per jaar.
0	Dekkingsplan: een begroting met per jaar de gespecificeerde verwachte inkomsten en uitgaven. Neem de subsidie die u vraagt per jaar op in de begroting.
0	Bewijs bankrekeningnummer: een kopie of foto van de bankpas met de naam van de organisatie of rekeninghouder en het rekeningnummer. Of een recent rekeningafschrift met daarop naam en rekeningnummer.
0	Statuten en uittreksel KvK: als u een stichting of vereniging bent ook een kopie van de meest actuele statuten en uittreksel van Kamer van Koophandel.

8. Ondertekening

Met deze ondertekening verklaar ik dat ik dit formulier naar waarheid heb ingevuld. Alleen de bevoegde perso(o)n(en) volgens uw statuten, oprichtings- of stichtingsakte mogen de aanvraag ondertekenen. Let op dat dit formulier rechtsgeldig ondertekend wordt.

Ondertekening 1

Naam:	
Functie:	
Datum:	
Handtekening:	

Ondertekening 2 (optioneel)

Naam:	
Functie:	
Datum:	
Handtekening:	

Ondertekening 3 (optioneel)

Naam:	
Functie:	
Datum:	
Handtekening:	