



GEMEENTE
UTRECHTSE HEUVELRUG

Aanvraagformulier subsidies

Aanvraagformulier subsidie tot en met € 500,00

In het kort

Vraagt u € 500,00 of minder subsidie aan onder de Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur? Dan gebruikt u dit formulier. U doet de aanvraag als volgt:

- U vult uw eigen gegevens in en beschrijft in het kort welke activiteit u organiseert en welke doelen en resultaten daarmee worden of zijn bereikt. Een activiteitenplan of dekkingsplan is niet nodig.
- De indieningstermijn voor de aanvragen is tussen 1 september voorafgaand aan het jaar en uiterlijk 8 weken vóór aanvang van de activiteit (art. 5 lid 2 Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur). U kunt desgewenst een voorschot aanvragen.
- Heeft u de bonnen, facturen en/of betalingsbewijzen al beschikbaar op het moment van indienen van de subsidieaanvraag, dan voegt u desbetreffende documenten toe bij indiening van aanvraag. Heeft u de bonnen, facturen of betalingsbewijzen nog niet tot uw beschikking op moment van indienen van de aanvraag, dan kunt u de bonnen, facturen en/of betalingsbewijzen later met ons delen. De eventuele uitbetaling van de subsidie volgt na indiening van de bonnen, facturen en/of betalingsbewijzen, tenzij u in het aanvraagformulier aangeeft dat u het subsidiebedrag als voorschot wilt ontvangen.
- U ondertekent het formulier.

Bij voorkeur vult u het formulier digitaal in via DigiD of eHerkenning; dit kan via onze website. Lukt dit niet, vul dan dit formulier correct, volledig en goed leesbaar in en stuur het, samen met de verplichte bijlagen, naar postbussubsidies@heuvelrug.nl.

Met dit formulier vraagt u subsidie aan bij de gemeente Utrechtse Heuvelrug op grond van artikel 31 van de Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur gemeente Utrechtse Heuvelrug 2026. Dit formulier is niet bedoeld voor subsidieaanvragen van meer dan € 500,00; gebruik daarvoor het formulier 'Aanvraagformulier subsidie € 500,00 – € 25.000,00'.

Hebben wij uw aanvraag onvolledig, onjuist, te vroeg of te laat ontvangen, dan kan het college besluiten uw aanvraag niet in behandeling te nemen. Is uw aanvraag onvolledig, dan krijgt u in beginsel 14 dagen de gelegenheid om deze aan te vullen.

Vragen? Neem contact op met het team subsidies, via een terugbelverzoek bij het klant contactcentrum via (0343) 56 56 00, of per e-mail: postbussubsidies@heuvelrug.nl.

1. Gegevens aanvrager

Naam aanvrager / contactpersoon	
--	--

Naam organisatie (indien van toepassing)	
Rechtsvorm	☐ Stichting ☐ Vereniging ☐ Natuurlijk persoon ☐ Anders, namelijk:
KvK-nummer (indien van toepassing)	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
IBAN <i>(Tenaamstelling van IBAN dient gelijk te zijn aan naam van aanvrager)</i>	
Ten name van <i>(Tenaamstelling van IBAN dient gelijk te zijn aan naam van aanvrager)</i>	
Bent u een rechtspersoon zonder winstoogmerk? (indien van toepassing)	☐ Ja ☐ Nee
Doelstelling van de organisatie (indien aanvraag door organisatie)	

2. Gegevens subsidieaanvraag

Voor welke activiteit(en) vraagt u subsidie aan? Graag een korte omschrijving hiervan geven. (art. 31 lid 2 onder a Subsidieregeling)	
--	--

Sociale Basis en Cultuur)	
Welke eigen inzet of bijdrage levert u en/of anderen voor deze activiteit? Denk bijvoorbeeld aan tijd, organisatie, coördinatie of een financiële bijdrage.	
Welke doelen en resultaten worden met deze activiteit(en) nagestreefd, en hoe dragen de activiteiten daaraan bij? (art. 31 lid 2 onder b Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur)	
Op welke datum vindt de activiteit plaats?	
Waar vindt de activiteit plaats?	
Hoeveel subsidie vraagt u aan?	€
Voor welke kosten vraagt u subsidie aan? Graag de kosten zo concreet mogelijk benoemen (bijv. huur springkussen; huur tent etc.)	
Wilt u een voorschot aanvragen op grond van art. 31 lid 4 Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur?	☐ Ja, gewenst bedrag voorschot: € ☐ Nee, ik wens geen voorschot aan te vragen en ontvang het subsidiebedrag graag na indiening van de bonnen, facturen en/of betalingsbewijzen.

Let op: uitbetaling vindt plaats ná indiening van de onderliggende bonnen, facturen en/of betalingsbewijzen (art. 31 lid 3 Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur), tenzij u op verzoek een voorschot heeft aangevraagd van de verwachte subsidiabele kosten (art. 31 lid 4 Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur).

3. Bijlagen

Voeg bij dit formulier de volgende stukken toe:

- Bonnen, facturen en/of betalingsbewijzen van de gemaakte kosten. Indien de bonnen, facturen en/of betalingsbewijzen nog niet beschikbaar zijn, kan een overzicht van de kosten worden geupload.
o Een activiteitenplan en dekkingsplan zijn voor deze aanvraag niet verplicht.

4. Ondertekening

Met deze ondertekening verklaar ik/verklaren wij dat dit formulier naar waarheid en volledig is ingevuld. Indien de aanvraag is ingediend door een rechtspersoon (stichting, vereniging etc.) geldt het volgende: alleen de bevoegde perso(o)n(en) volgens de statuten, oprichtings- of stichtingsakte mogen de aanvraag ondertekenen. Let op dat dit formulier door de daartoe bevoegde mensen wordt ondertekend. Bij gezamenlijke bevoegdheid kan dit betekenen dat meerdere handtekeningen nodig zijn.

Ondertekenaar 1	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	
Ondertekenaar 2 (optioneel)	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	