



GEMEENTE
UTRECHTSE HEUVELRUG

Aanvraagformulier subsidies

Aanvraagformulier subsidies vanaf € 25.000,00

In het kort

Vraagt u meer dan € 25.000,00 per jaar aan subsidie voor activiteiten die de sociale basis in de Utrechtse Heuvelrug versterken, bijvoorbeeld preventie, ondersteuning van kwetsbare inwoners of het voorkomen van zwaardere zorg? Dan gebruikt u dit formulier.

Met dit formulier vraagt u subsidie aan op grond van de Subsidieregeling Inclusie en preventie Sociaal Domein gemeente Utrechtse Heuvelrug 2026. Deze regeling is uitsluitend van toepassing op subsidies van meer dan € 25.000,00 per jaar (art. 2 lid 2 Subsidieregeling Inclusie en preventie Sociaal Domein gemeente Utrechtse Heuvelrug 2026).

Vraagt u minder dan € 25.000,00 aan? Gebruik dan het formulier 'Aanvraagformulier subsidie € 500,00 – € 25.000,00'

Vraagt u een subsidie aan op grond van de Subsidieregeling Peuteropvang Voorschoolse educatie Utrechtse Heuvelrug 2026? Gebruik dan het formulier 'Aanvraagformulier subsidie Peuteropvang Voorschoolse Educatie'.

U doet de aanvraag als volgt:

- U vult eerst de gegevens van uw organisatie en uzelf in.
- Daarna vult u de aard en omvang van uw subsidieaanvraag in.
- Vervolgens beschrijft u welke activiteiten u gaat uitvoeren en vult u velden in die wij benodigd hebben voor het beoordelingskader zoals vermeld in artikel 9 van de Subsidieregeling Inclusie en preventie Sociaal Domein gemeente Utrechtse Heuvelrug 2026.
- Tot slot voegt u de gevraagde bijlagen toe en ondertekent u het formulier.
- Vul dit formulier volledig en leesbaar in en stuur het, samen met de gevraagde bijlagen, naar postbussubsidies@heuvelrug.nl.

Neem de tijd om dit formulier zorgvuldig in te vullen: hoe concreter uw antwoorden, hoe beter wij uw aanvraag kunnen beoordelen. Uw aanvraag wordt beoordeeld, gewogen en gerangschikt aan de hand van het beoordelingskader in artikel 9 van de Subsidieregeling Inclusie en preventie Sociaal Domein gemeente Utrechtse Heuvelrug 2026. Vul dit formulier daarom zo volledig en concreet mogelijk in: hoe beter uw aanvraag aansluit bij de criteria, hoe hoger de score.

Een onvolledige aanvraag kan worden afgewezen, tenzij het gaat om kennelijke schrijffouten of administratieve omissies; in dat geval krijgt u een hersteltermijn van twee weken (art. 11 lid 2 Subsidieregeling Inclusie en preventie Sociaal Domein gemeente Utrechtse Heuvelrug 2026).

Indieningstermijn

Indieningstermijn is tussen 1 augustus en uiterlijk 1 september voorafgaand aan het jaar (of de jaren) waarop de aanvraag betrekking heeft (art. 10 lid 1 Subsidieregeling Inclusie en preventie Sociaal Domein gemeente Utrechtse Heuvelrug 2026).

1. Gegevens aanvrager

Naam aanvrager / contactpersoon	
Naam organisatie	
Rechtsvorm	☐ Stichting ☐ Vereniging ☐ Anders, namelijk: (let op: deze regeling is alleen van toepassing op rechtspersonen, art. 5 lid 1 Subsidieregeling Inclusie en preventie Sociaal Domein gemeente Utrechtse Heuvelrug 2026)
KvK-nummer (indien van toepassing)	
(Post)adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
IBAN <i>(Tenaamstelling van IBAN dient gelijk te zijn aan naam van aanvrager)</i>	
Ten name van <i>(Tenaamstelling van IBAN dient gelijk te zijn aan naam van aanvrager)</i>	
Doelstelling van de organisatie Wat is uw missie als organisatie?	

Vraagt u voor het eerst subsidie aan bij de gemeente Utrechtse Heuvelrug?	☐ Ja — voeg statuten, jaarverslag, jaarrekening en balans van het voorgaande jaar toe (art. 7 lid 4 Asv 2026) ☐ Nee
--	--

2. Aard en looptijd van de aanvraag

Betreft dit een meerjarige aanvraag?	☐ Ja, voor jaar (maximaal 4 achtereenvolgende jaren, art. 2 lid 1 Subsidieregeling Inclusie en preventie Sociaal Domein gemeente Utrechtse Heuvelrug 2026) ☐ Nee, voor 1 jaar
Voor welk bedrag vraagt u subsidie aan? (indien meerjarig, per jaar uitsplitsen)	€
Op welke datum/periode vindt/vinden de activiteit(en) plaats?	

3. Activiteitenomschrijving en informatie t.b.v. beoordelingskader

We vragen u om aanvullende informatie over de door u beoogde activiteiten. De aanvullende informatie helpt ons om uw aanvraag beter te beoordelen en, indien nodig, te rangschikken binnen het beschikbare subsidiebudget. Meer informatie over de beoordeling en rangschikking vindt u in de artikelen 8 t/m 10 van de Subsidieregeling Inclusie en preventie Sociaal Domein gemeente Utrechtse Heuvelrug 2026. Beschrijf hieronder uw activiteiten en vul de gevraagde toelichting ten behoeve van de beoordeling in.

Beschrijf de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt en formuleer deze zo concreet en SMART mogelijk	
Aan welk(e) doel(en) van de regeling (art. 3 Subsidieregeling Inclusie en preventie Sociaal Domein gemeente Utrechtse Heuvelrug 2026) draagt uw aanbod bij? (meerdere antwoorden mogelijk)	☐ Fijn en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk maken ☐ Waardig ouder worden meer mogelijk maken ☐ Inclusie: iedereen kan meedoen ☐ Bestaanszekerheid behouden en versterken ☐ Gezond leven en bewegen makkelijker maken ☐ Sociale samenhang en leefbaarheid in de dorpen

	versterken
Volgens welke methodiek(en) werkt u? (art. 4 Subsidieregeling Inclusie en preventie Sociaal Domein gemeente Utrechtse Heuvelrug 2026)	☐ Vroegtijdige ondersteuning bij potentieel ontwrichtende levensgebeurtenissen ☐ Vindplaatsgericht werken ☐ Stress-sensitief werken ☐ Andere methodiek, namelijk:
Diversiteit en inclusie: welke aandacht besteedt u hieraan? (art. 10 lid 2 onder b.i Subsidieregeling Inclusie en preventie Sociaal Domein gemeente Utrechtse Heuvelrug 2026)	
Ervaringsdeskundigheid: op welke wijze wordt deze ingezet? (art. 10 lid 2 onder b.ii Subsidieregeling Inclusie en preventie Sociaal Domein gemeente Utrechtse Heuvelrug 2026)	
Positieve gezondheid: op welke wijze wordt hiervan gebruikgemaakt? (art. 10 lid 2 onder b.iii Subsidieregeling Inclusie en preventie Sociaal Domein gemeente Utrechtse Heuvelrug 2026)	
Werkt u samen met lokale organisaties en/of netwerken, stemt u uw aanbod of activiteiten hiermee af of maakt u hier deel van uit? Licht kort toe met welke organisaties of netwerken. Of licht toe of en hoe u van plan bent dit te gaan doen (art. 7 lid 2 Asv).	
Op welke wijze draagt uw aanbod bij aan verbinding tussen	

groepen (sociale cohesie)?	
Op welke doelgroep en/of welk deel van de gemeente (wijk/dorp) richt uw aanbod zich? Licht toe waarom u voor deze doelgroep en/of dit gebied kiest.	
Op welke wijze is uw aanbod gericht op het wegnemen van grondoorzaken van sociale problemen en/of op de verschillmakers bestaanszekerheid, kansengelijkheid, samenleven en gezondheid?	
Op welke wijze draagt het aanbod of de activiteiten aantoonbaar bij aan de behoefte van inwoners?	
Zijn de resultaten van uw aanbod of activiteiten duurzaam op de lange termijn, en hoe monitort u dit?	
Op welke wijze wordt de deskundigheid van medewerkers en/of vrijwilligers geborgd en bevorderd?	
Op welke manier en met welke frequentie meet u de tevredenheid van 'cliënten'/'bezoekers'/'deelnemers'?	

4. Impactanalyse

Met subsidies binnen de Subsidieregeling Inclusie en preventie Sociaal Domein wil het college gericht de sociale basis versterken. Daarom vragen wij u om toe te lichten welk maatschappelijk effect uw aanbod, activiteit of project heeft op inwoners en de lokale samenleving. Beschrijf ook hoe uw activiteit bijdraagt aan het versterken van de sociale basis. Richt u daarbij niet alleen op aantallen of resultaten, maar vooral op de verandering die u met uw activiteit voor inwoners wilt bereiken (zie

ook art. 1, onder i en art. 10, lid 2, onder c van de Subsidieregeling Inclusie en preventie Sociaal Domein gemeente Utrechtse Heuvelrug 2026).

Deze toelichting noemen we de **impactanalyse**. Mogelijk heeft u in uw jaarverslag of een eerdere subsidieaanvraag al informatie opgenomen over de impact van uw activiteiten. U kunt de impactanalyse ook als bijlage toevoegen bij de in te dienen aanvraag en in dit formulier naar desbetreffende analyse verwijzen.

Impactanalyse	
Omschrijving van het maatschappelijke effect van uw aanbod, activiteit of project	

5. Samenwerking

Op welke wijze werkt u samen met of stemt u af met de Stichting Sociale Dorpsteams Utrechtse Heuvelrug? Of hoe bent u van plan deze afstemming vorm te geven? (verplicht, art. 4 Subsidieregeling Inclusie en preventie Sociaal Domein gemeente Utrechtse Heuvelrug 2026)	
--	--

6. VOG-verklaring (indien van toepassing)

Voor organisaties die werken met jeugdigen of kwetsbare inwoners geldt dat stagiairs, vrijwilligers en eventuele beroepskrachten in het bezit dienen te zijn van een actuele Verklaring Omtrent het Gedrag (art. 24 lid 1 Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur).

Beschikken alle betrokken stagiairs, vrijwilligers en beroepskrachten over een actuele VOG?	☐ Ja ☐ Nee — vul onderstaande analyse in (verplicht bij uitzondering op de VOG-plicht) ☐ Niet van toepassing
Indien nee: 1. Welke afweging heeft u gemaakt om een of meerdere personen	

zonder VOG in te zetten? 2. Zijn er risico's voor kwetsbare personen bij deze inzet? Zo ja, omschrijf welke dit zijn. 3. Welke preventieve maatregelen neemt u/ uw organisatie om dit risico te beperken of voorkomen?	
---	--

7. Bijlagen bij de aanvraag

- ☐ Activiteitenplan (zie onderdeel 3)
- ☐ Impactanalyse en wijze van monitoring (zie onderdeel 4)
- ☐ Begroting en/of dekkingsplan
- ☐ Kopie bankpas of recent bankafschrift met naam en rekeningnummer
- ☐ Bij een eerste aanvraag: statuten, jaarverslag, jaarrekening en balans van het voorgaande jaar (art. 7 lid 4 Asv 2026)

8. Ondertekening

Met deze ondertekening verklaar ik/verklaren wij dat dit formulier naar waarheid en volledig is ingevuld. Indien de aanvraag is ingediend door een rechtspersoon (stichting, vereniging etc.) geldt het volgende: alleen de bevoegde perso(o)n(en) volgens de statuten, oprichtings- of stichtingsakte mogen de aanvraag ondertekenen. Let op dat dit formulier door de daartoe bevoegde mensen wordt ondertekend. Bij gezamenlijke bevoegdheid kan dit betekenen dat meerdere handtekeningen nodig zijn.

Ondertekenaar 1	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	
Ondertekenaar 2 (optioneel)	
Naam	
Functie	

Datum	
Handtekening	
Ondertekenaar 3 (optioneel)	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	