



GEMEENTE
UTRECHTSE HEUVELRUG

Aanvraagformulier subsidies

Aanvraagformulier subsidie € 500,00 – € 25.000,00

In het kort

Organiseert u een activiteit, project of voorziening waarvoor u tussen de € 500,00 en € 25.000,00 subsidie per jaar wilt aanvragen? Dan is dit het juiste formulier. U doet de aanvraag als volgt:

- U vult eerst de gegevens van uw organisatie en uzelf in. Daarna beschrijft u kort welke activiteiten u gaat uitvoeren en welk subsidiebedrag u aanvraagt.
- Vervolgens kiest u binnen welk hoofdstuk van de subsidieregeling uw activiteit, project of voorziening valt. Bijvoorbeeld een buurtactiviteit, speelweek, scouting, dorpsfeest of cultuuractiviteit. U vult daarna, vanaf onderdeel 5 van dit formulier, alleen de betreffende vragen van het gekozen onderdeel verder in.
- Tot slot voegt u de gevraagde bijlagen toe en ondertekent u het formulier.
- Vul dit formulier volledig en leesbaar in en stuur het, samen met de gevraagde bijlagen, naar postbussubsidies@heuvelrug.nl.

Met dit formulier vraagt u een boekjaarsubsidie of eenmalige (incidentele) subsidie aan van € 500,00 tot en met € 25.000,00 per jaar op grond van de Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur gemeente Utrechtse Heuvelrug 2026.

Vraagt u € 500,00 of minder aan als declaratie op grond van artikel 31 lid 2 Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur? Gebruik dan het formulier 'Aanvraagformulier subsidie t/m € 500,00'.

Betreft uw aanvraag meer dan € 25.000,00 op grond van de Subsidieregeling Inclusie en preventie Sociaal Domein? Gebruik dan het formulier 'Aanvraagformulier subsidie vanaf € 25.000,00'.

Vraagt u een subsidie aan op grond van de Subsidieregeling Peuteropvang Voorschoolse educatie Utrechtse Heuvelrug 2026? Gebruik dan het formulier 'Aanvraagformulier subsidie Peuteropvang Voorschoolse Educatie'.

Let op: dien uw aanvraag op tijd en volledig in. Bij een onvolledige aanvraag krijgt u 14 dagen de gelegenheid om de ontbrekende informatie aan te vullen (art. 5, lid 3, Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur). Te laat ingediende aanvragen kunnen buiten behandeling worden gesteld.

1. Termijn van indienen

- Boekjaarsubsidie Sociale Basis en Cultuur: indienen tussen 1 september en 30 september voorafgaand aan het subsidiejaar (art. 5 lid 1 Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur).
- Incidentele subsidie Sociale Basis en Cultuur: indienen tussen 1 september voorafgaand aan het subsidiejaar en uiterlijk 8 weken vóór aanvang van de activiteit, en niet eerder dan 5 maanden vóór aanvang (art. 5 lid 2 Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur).

2. Gegevens aanvrager

Naam aanvrager / contactpersoon	
Naam organisatie (indien van toepassing)	
Rechtsvorm	☐ Stichting ☐ Vereniging ☐ Natuurlijk persoon ☐ Anders, namelijk:
KvK-nummer (indien van toepassing)	
(Post)adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
IBAN <i>(Tenaamstelling van IBAN dient gelijk te zijn aan naam van aanvrager)</i>	
Ten name van <i>(Tenaamstelling van IBAN dient gelijk te zijn aan naam van aanvrager)</i>	
Bent u een rechtspersoon zonder winstoogmerk?	☐ Ja ☐ Nee
Doelstelling van de organisatie Wat is uw missie als organisatie?	
Vraagt u voor het eerst subsidie aan bij de gemeente Utrechtse Heuvelrug?	☐ Ja — voeg statuten, jaarverslag, jaarrekening en balans van het voorgaande jaar toe (art. 7 lid 4 Asv 2026) ☐ Nee

3. Soort aanvraag

Type subsidie	☐ Boekjaarsubsidie ☐ Eenmalige / incidentele subsidie
Betreft een meerjarige aanvraag (max. 4 jaar, art. 2 lid 2 Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur)	☐ Ja, uw aanvraag dient te voldoen aan de volgende voorwaarden: • u vraagt maximaal € 10.000,00 per jaar aan; • u heeft de twee voorgaande jaren voor dezelfde activiteiten subsidie aangevraagd; en • en de subsidie wordt niet berekend op basis van een ledenaantal. ☐ Nee
Gevraagd subsidiebedrag (indien meerjarig, per jaar uitsplitsen)	€
Op welke datum/periode vindt/vinden de activiteit(en) plaats?	

4. Activiteitenomschrijving

Welke activiteit(en) gaat u organiseren? Beschrijf wat u gaat doen, voor welke doelgroep en het verwachte aantal deelnemers	
Waar vinden de activiteiten plaats?	
Welke doelen en resultaten streeft u met de activiteit(en) na, en hoe dragen de activiteiten daaraan bij?	
Komt de activiteit tot stand door samenwerking met andere partijen? Zo ja, met welke? (art. 7 lid 2 Asv 2026)	

5. Voor welke subsidieregeling/hoofdstuk vraagt u subsidie aan?

Kruis aan welk onderdeel op uw aanvraag van toepassing is. Vul vervolgens het bijbehorende onderdeel (5a t/m 5d) verderop in dit formulier in, in aanvulling op onderdeel 4.

Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur gemeente Utrechtse Heuvelrug 2026

- ☐ Hoofdstuk 2 – Omzien naar elkaar / ontmoeten (art. 7 Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur) → ga naar onderdeel 5a
- ☐ Hoofdstuk 3 – Jeugd en spel: speelweek / scouting / zelfbeheer speelplek / Nationale Buitenspeeldag (art. 10 Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur) → ga naar onderdeel 5b
- ☐ Hoofdstuk 4 – Dorpsgerichte activiteiten (art. 15 Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur) → ga naar onderdeel 5c
- ☐ Hoofdstuk 5 – Cultuur, boekjaar- of incidentele subsidie (art. 21 Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur) → ga naar onderdeel 5d

5a. Aanvullende gegevens – Omzien naar elkaar / ontmoeten (art. 7 en 8 Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur)

Draagt uw activiteit, voorziening of project bij aan het meedoen, elkaar ontmoeten en/of het blijven deelnemen aan het maatschappelijk leven van (kwetsbare) inwoners? Licht kort toe hoe

Op welke manier draagt de activiteit, voorziening of het project bij aan passende ondersteuning en/of zorg?

Let op: bij toekenning informeert u de Stichting Sociale Dorpsteams Utrechtse Heuvelrug over de uit te voeren activiteiten en de wijze waarop inwoners hieraan kunnen deelnemen (art. 7 Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur).

5b. Aanvullende gegevens – Jeugd en spel (art. 10 t/m 13 Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur)

Om welke activiteit gaat het?

- ☐ Organisatie speelweek
- ☐ Scoutingactiviteiten
- ☐ Zelfbeheer speelplek

	☐ Nationale Buitenspeeldag / NK Stoepranden / andere nationale speeldag
Bij een speelweek: 1. Wat is het verwacht aantal deelnemende jeugdigen uit de gemeente?	
Bij scouting: 1. Wat is het aantal jeugdleden uit de gemeente op 1 september voorafgaand aan de aanvraag?	
Bij zelfbeheer speelplek: 1. Is er een bruikleenovereenkomst met de gemeente en is de organisatie een rechtspersoon (bijv. stichting)?	
Bij een buitenspeeldag: 1. Is een vergunning aangevraagd/verleend? 2. Toelichten wat de eigen inzet is (geld, natura of capaciteit)	

5c. Aanvullende gegevens - Dorpsgerichte activiteiten (art. 15 t/m 19 Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur)

Geef aan, aan welk(e) van aspecten uit artikel 15 van de Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur, de activiteit bijdraagt (meerdere antwoorden mogelijk):	☐ Verbinden en ontmoeten van inwoners binnen of tussen de dorpen ☐ Zelf- en/of samenredzaamheid van inwoners ☐ Stimuleren van een gezonde leefstijl ☐ Stimuleren van sportparticipatie ☐ Samenwerking tussen organisaties onderling en daarbuiten
--	--

	☐ Stimuleren van vrijwillige inzet ☐ Stimuleren van meedoen in de samenleving voor iedereen (inclusieve samenleving) ☐ Versterking van de sociale basis in de dorpen
Toelichting op de gekozen aspecten	
Welke eigen inzet leveren uzelf en/of betrokkenen en verhoudt deze zich tot het aangevraagde subsidiebedrag? (art. 18 lid 2 Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur). Denk bijv. aan inzet in tijd, organisatie, coördinatie of een financiële bijdrage	

5d. Aanvullende gegevens – Cultuur (art. 20 t/m 24 Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur)

Soort subsidie	☐ Boekjaarsubsidie (art. 21 lid 1 Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur): coördinatie culturele informatie / cultuurcoach / kunst- en cultuurprogramma via Kunst Centraal / cultureel programma cultuur- en dorpshuizen) ☐ Incidentele subsidie (art. 21 lid 2 Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur): ontplooiing cultureel talent / laagdrempelige activiteiten / kunst- en cultuureducatie jeugd / erfgoed en landschap / samenwerking culturele instellingen / breed toegankelijke evenementen)
Aan welk(e) doel(en) uit de cultuurnota 'Meedoen is de Kunst' draagt de activiteit bij?	
Indien de activiteit op een school plaatsvindt (art. 20.2 onder c Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur): ondersteunt de school de aanvraag aantoonbaar?	

Let op: een aanvraag van dezelfde aanvrager kan maximaal tweemaal per kalenderjaar worden gehonoreerd (art. 24 lid 1 Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur). Verder is in artikel 24 lid 2 onder a van de Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur opgesomd wat opgenomen dient te worden in het activiteitenplan voor beoordeling van uw subsidieaanvraag.

6. VOG-verklaring (indien van toepassing)

Voor organisaties die werken met jeugdigen of kwetsbare inwoners geldt dat stagiairs, vrijwilligers en eventuele beroepskrachten in het bezit dienen te zijn van een actuele Verklaring Omtrent het Gedrag (art. 24 lid 1 Subsidieregeling Sociale Basis en Cultuur).

Beschikken alle betrokken stagiairs, vrijwilligers en beroepskrachten over een actuele VOG?	☐ Ja ☐ Nee — vul onderstaande analyse in (verplicht bij uitzondering op de VOG-plicht) ☐ Niet van toepassing
Indien nee: 1. Welke afweging heeft u gemaakt om een of meerdere personen zonder VOG in te zetten? 2. Zijn er risico's voor kwetsbare personen bij deze inzet? Zo ja, omschrijf welke dit zijn. 3. Welke preventieve maatregelen neemt u/ uw organisatie om dit risico te beperken of voorkomen?	

7. Bijlagen bij de aanvraag

Verplicht bij elke aanvraag:

- ☐ Activiteitenplan, zie de subsidieregeling voor onderdelen die opgenomen dienen te worden in het activiteitenplan.
- ☐ Begroting en/of dekkingsplan
- ☐ Kopie bankpas of recent bankafschrift met naam en rekeningnummer

Verplicht als u voor het eerst subsidie aanvraagt of een stichting/vereniging bent:

- ☐ Kopie meest actuele statuten en uittreksel Kamer van Koophandel
- ☐ Jaarverslag, jaarrekening en balans van het voorgaande jaar (bij eerste aanvraag, art. 7 lid 4 Asv)

Aanvullend, afhankelijk van uw aanvraag (zie onderdeel 5a t/m 5d hierboven):

- ☐ Bruikleenovereenkomst met de gemeente (bij zelfbeheer speelplek)
- ☐ Vergunning buitenspeeldag (indien van toepassing)

8. Ondertekening

Met deze ondertekening verklaar ik/verklaren wij dat dit formulier naar waarheid en volledig is ingevuld. Indien de aanvraag is ingediend door een rechtspersoon (stichting, vereniging etc.) geldt het volgende: alleen de bevoegde perso(o)n(en) volgens de statuten, oprichtings- of stichtingsakte mogen de aanvraag ondertekenen. Let op dat dit formulier door de daartoe bevoegde mensen wordt ondertekend. Bij gezamenlijke bevoegdheid kan dit betekenen dat meerdere handtekeningen nodig zijn.

Ondertekenaar 1	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	
Ondertekenaar 2 (optioneel)	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	
Ondertekenaar 3 (optioneel)	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	