



Aanvraagformulier subsidies

Algemene informatie

Met dit formulier vraagt u een subsidie aan. Vul dit formulier correct, volledig en goed leesbaar in. Let op dat u ook de verplichte bijlagen meestuur. Het ingevulde formulier en de bijlagen stuurt u naar postbussubsidies@heuvelrug.nl.

Soorten subsidies: jaarlijks, incidenteel of achteraf declareren

Er is een jaarlijkse subsidie, een incidentele subsidies en een subsidie voor dorpsgerichte activiteiten.

- Jaarlijkse subsidie: de activiteiten zijn verspreid over een kalenderjaar. Dit zijn vaak subsidies die bijdragen aan onze beleidsdoelen. Bijvoorbeeld het Uitvoeringsprogramma Samen Leven, Samen Doen
- Incidentele subsidie: een éénmalige subsidie voor één activiteit of project. Dit zijn vaak subsidies die vallen onder de subsidieregeling Dorpsgerichte Activiteiten en de subsidieregeling Cultuur
- Subsidieregeling 'Dorpsgerichte Activiteiten': subsidie via declaratie achteraf van de kosten voor een dorpsgerichte activiteit tot een bedrag van € 500

Indientermijn

Per subsidieregeling is er een andere inlevertermijn voor de aanvraag:

- Incidentele subsidie: uiterlijk 4 weken en niet eerder dan 5 maanden voorafgaand aan de activiteit
- Incidentele subsidie onder de subsidieregeling Cultuur: uiterlijk 8 weken en niet eerder dan 5 maanden voorafgaand aan de activiteit
- Jaarlijkse subsidie: uiterlijk 1 september voorafgaand aan het jaar waarvoor de subsidie aangevraagd. Bijvoorbeeld: een jaarlijkse subsidie voor het jaar 2025 is de volledige aanvraag binnen voor 1 september 2024
- Een achterafdeclaratie Dorpsgerichte Activiteit tot € 500,00 kunt u alleen na afloop van de activiteit, in het lopende kalenderjaar indienen.
- Overige subsidies dient u uiterlijk 3 maanden en niet eerder dan vijf maanden voorafgaand aan de activiteit in.

Hebben wij uw aanvraag onvolledig, onjuist, te vroeg of te laat ontvangen, dan kan het college besluiten uw aanvraag niet in behandeling te nemen.

Vragen

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u het team subsidies bereiken via (0343) 56 56 00 of een terugbelverzoek achterlaten via het klant contactcentrum. U kunt ook een email sturen naar postbussubsidies@heuvelrug.nl.

Subsidie aanvragen

Welke subsidie vraag u aan

0	Achteraf declaratie Dorpsgerichte Activiteit lager dan € 500
0	Incidentele aanvraag
0	Jaarlijkse aanvraag

Gegevens aanvrager

Naam aanvrager of contactpersoon	
Naam organisatie	
Rechtspersoonlijkheid	0 Stichting 0 Vereniging 0 Natuurlijk persoon 0 Anders, namelijk:
KvK-nummer	
(Post)adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
IBAN	
Ten name van	
Bent u een rechtspersoon zonder winstoogmerk?	0 Ja 0 Nee
Doelstelling van de organisatie	

Gegevens subsidieaanvraag

Hoeveel subsidie vraagt u aan?	€
Op welke datum vindt de activiteit plaats?	

Welke activiteit gaat u organiseren?

Beschrijf wat u gaat organiseren en hoe u dat gaat doen. Geef ook aan voor welke doelgroep de activiteit is en hoeveel mensen u verwacht.

--

Wat is het doel van uw activiteit?

Beschrijf de doelen en resultaten die u met deze activiteit wilt bereiken en hoe deze activiteit daaraan bijdraagt.

Komt de activiteit tot stand door samenwerking met andere partijen? Zo ja, met welke?

Hoe geeft u vorm aan de eigen inzet?

In de subsidieregeling staat dat 'de aanvrager voor de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd ook eigen inzet moet leveren in de vorm van geld, in natura of door eigen capaciteit'. Deze eigen inzet moet in redelijke verhouding zijn tot het subsidiebedrag dat u voor de activiteit aanvraagt.

Bijlagen bij de aanvraag

Bij een jaarlijkse of een incidentele aanvraag stuurt u een activiteitenplan en dekkingsplan mee. Een activiteitenplan is een beschrijving van de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt. Aangevuld met de doelen en resultaten die u met de activiteiten wilt bereiken en hoe de activiteiten daaraan bijdragen. Een dekkingsplan is een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de uitgaven en inkomsten daarvoor.

Bij een declaratie achteraf voor een dorpsgerichte activiteit lager dan € 500 hoeft u geen activiteitenplan en dekkingsplan in te dienen. De bonnen, facturen en betalingsbewijzen van de

gemaakte kosten en een korte toelichting wat deze uitgaven bijdroegen aan de activiteit is voldoende. Uiteindelijk besluiten wij of uw declaratie voor vergoeding in aanmerking komt.

Geef aan welke bijlagen u meestuurt

0	Verplicht bij een achteraf declaratie Dorpsgerichte Activiteit lager dan € 500 Bonnen, facturen en betalingsbewijzen en een korte toelichting over wat deze uitgaven hebben bijgedragen aan de activiteit
0	Verplicht bij jaarlijkse en incidentele aanvragen Activiteitenplan
0	Verplicht bij jaarlijkse en incidentele aanvragen Dekkingsplan

Een eerste aanvraag of wijzigingen

Als u als stichting of vereniging voor het eerst een aanvraag doet hebben wij aanvullende bijlagen nodig. Vraagt u aan als een natuurlijk persoon? Dan slaat u deze stap over.

Is dit uw eerste subsidieaanvraag?	0 Nee 0 Ja: voeg alle hieronder genoemde bijlagen toe
Zijn er wijzigingen in de statuten?	0 Nee 0 Ja: voeg de recente statuten en uittreksel van Kamer van Koophandel toe
Zijn er wijzigingen in de bestuurssamenstelling t.o.v. de vorige subsidieaanvraag?	0 Nee 0 Ja: voeg de recente statuten en uittreksel van Kamer van Koophandel toe

Voor de eerste aanvraag heb ik de volgende bijlage toegevoegd:

(Deze stap mag u overslaan als u subsidie aanvraagt als een natuurlijk persoon)

0	Uittreksel Kamer van Koophandel
0	Een exemplaar van de meest recente statuten
0	Jaarverslag
0	Jaarrekening en balans van het voorgaande jaar

Ondertekening

Alleen de bevoegde perso(o)n(en) volgens uw statuten, oprichtings- of stichtingsakte mogen de aanvraag ondertekenen. Let op dat dit formulier rechtsgeldig ondertekend wordt.

Ik verklaar dat ik dit formulier naar waarheid heb ingevuld.

Handtekening 1

Naam		Handtekening:
Functie		
Datum		

Handtekening 2 (optioneel)

Naam		Handtekening:
Functie		
Datum		

Handtekening 3 (optioneel)

Naam		Handtekening:
Functie		
Datum		