

Formulier subsidie vaststellen

Controleer zorgvuldig bij **punt 3** van dit formulier of alle verplichte bijlagen zijn toegevoegd.

Verzendadres

Stuur het volledig ingevulde aanvraagformulier met de gevraagde bijlagen naar gemeente Utrechtse Heuvelrug, Postbus 200, 3940 AE in Doorn of per e-mail naar postbussubsidies@heuvelrug.nl.

1. Gegevens aanvrager

Zaaknummer beschikking subsidieaanvraag	
Naam organisatie	
(Post)adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
Telefoonnummer overdag	
Contactpersoon	
Functie contactpersoon	
E-mailadres	
Website	
IBAN	
Ten name van	
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	

2. Gegevens vaststelling subsidie

Over welk jaar vraagt u vaststelling aan	
Bedrag waarover u vaststelling aanvraagt	€
Wijkt dit bedrag af van het bedrag waarvoor u subsidie heeft ontvangen?	0 Ja: € _____ 0 Nee
Heeft u de activiteiten meer, minder of conform de beschikking uitgevoerd?	0 Meer 0 Minder 0 Conform beschikking

3. Verplichte bijlagen bij de aanvraag tot vaststelling

Vink aan welke documenten zijn toegevoegd.

0	Activiteitenverslag van het rekeningjaar Geef hierin aan hoe de gesubsidieerde gelden per activiteit zijn besteed.
0	Een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten
0	Bij subsidies van meer dan € 50.000: een balans (activa, passiva) van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop
0	Bij subsidies meer dan € 100.000: een door een onafhankelijke accountant opgestelde controleverklaring
0	Statuten – KvK uittreksel Een kopie van de meest actuele statuten en uittreksel van de KvK

4. Ondertekening

Alleen de bevoegde perso(o)n(en) volgens uw statuten, oprichtings- of stichtingsakte mogen de aanvraag ondertekenen.

Ondertekening 1

Naam:	
Functie:	
Datum en handtekening:	

Ondertekening 2

Naam:	
Functie:	
Datum en handtekening:	

Ondertekening 3

Naam:	
Functie:	
Datum en handtekening:	