



GEMEENTE

UTRECHTSE HEUVELRUG

Aanvraagformulier evenementenvergunning

Deze uitgebreide aanvraag geeft inzicht in de aard en de omvang van uw evenement. Dat is nodig om de veiligheid, de mate van overlast en de inzet van diensten goed te kunnen beoordelen. Neem voor meer informatie contact met ons op: (0343) 56 56 00.

Bijlagen

Informatie waarvoor het aanvraagformulier geen ruimte biedt kunt u als bijlagen toevoegen.

Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid voor alle eventuele schade als gevolg van het evenement ligt bij de organisator. Wij adviseren u een voldoende dekkende WA-verzekering af te sluiten.

Retouradres aanvraagformulier

Gemeente Utrechtse Heuvelrug, Postbus 200, 3940 AE in Doorn of info@heuvelrug.nl.

1a. Gegevens van de organisatie

Naam van de organisatie	
Vestigingsadres	
Postcode en vestigingsplaats	
Website	
E-mailadres	
Telefoonnummer	
KvK-nummer	

1b. Gegevens van de aanvrager

Naam van de aanvrager	
Aanhef	<input type="checkbox"/> de heer <input type="checkbox"/> mevrouw
Achternaam	
Voornaam/voornamen	
Geboortedatum	
Telefoonnummer mobiel	
E-mailadres	

2. Contactpersoon tijdens het evenement

Aanhef	<input type="checkbox"/> de heer <input type="checkbox"/> mevrouw
Achternaam	
Voornaam	
Telefoonnummer	
Telefoonnummer mobiel	

3. Evenementinformatie

Naam, datum en locatie van het evenement

Evenementnaam	
Evenementdatum	tot en met
Locatie (indien mogelijk straatnaam en huisnummer)	

Evenementtijden

Tijdstippen evenement dag 1	
Tijdstippen evenement dag 2	
Tijdstippen evenement dag 3	

Opbouw van het evenement

Datum	Tijdstip vanaf	Tijdstip tot

Afbraak van het evenement

Datum	Tijdstip vanaf	Tijdstip tot

Welke activiteiten zijn er?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Braderie of markt | <input type="checkbox"/> Auto- of motorsport |
| <input type="checkbox"/> (Tent)feest | <input type="checkbox"/> Wiel- of hardloopwedstrijd |
| <input type="checkbox"/> Rommelmarkt | <input type="checkbox"/> Beurs |
| <input type="checkbox"/> Wandeltocht | <input type="checkbox"/> Demonstratie |
| <input type="checkbox"/> Lampionnenoptocht | <input type="checkbox"/> Extreme sport |
| <input type="checkbox"/> Fietstocht | <input type="checkbox"/> House-/dance-evenement |
| <input type="checkbox"/> Optocht of corso | <input type="checkbox"/> Festival |
| <input type="checkbox"/> Kermis | |
| <input type="checkbox"/> Circus | |
| <input type="checkbox"/> Anders: | |

--

Verwacht aantal deelnemers

Personen	
(Brom-)fietsers (bij wedstrijden, tochten, enz.)	
Voertuigen (bij wedstrijden, tochten, enz.)	

Verwacht aantal bezoekers

Dag 1	
Dag 2	
Dag 3	

Maximaal aantal personen dat gelijktijdig aanwezig is

Wat is het geschatte maximaal aantal personen dat gelijktijdig aanwezig is tijdens het evenement?	
Op welke dag is dat?	
Op welk tijdstip is dat?	

Doelgroep(en) van het evenement

- alle leeftijden
- 0 tot 12 jaar, zonder ouders
- 0 tot 12 jaar, met ouders
- 12 tot 18 jaar, zonder ouders
- 12 tot 18 jaar, met ouders
- 30 tot 65 jaar
- ouder dan 65 jaar

Omschrijving van het programma

--

Routebeschrijving (voeg routekaart toe)

(bij wedstrijden, tochten, enz.)

4. Promotieactiviteiten**Als u promotie maakt voor uw evenement, hoe is deze dan gericht?**

- Landelijk
- Regionaal
- Plaatselijk

Welke promotie- en/of communicatiemiddelen wilt u inzetten?

- Internet
- Krant
- Televisie
- Folders
- Samples (proefmonsters)
- Anders, namelijk:

Het plaatsen van driehoeksborden langs de openbare weg vraagt u aan bij Event Support Holland, Kuipersweg 21, 3448 JA in Woerden. Event Support is telefonisch bereikbaar op (0348) 68 93 62.

5. Gebruik openbare ruimte

Is het evenement op privéterrein of in een voorziening dat eigendom is van derden dan moet de eigenaar schriftelijk toestemming geven.

Is het evenemententerrein eigendom van de gemeente Utrechtse Heuvelrug dan vraagt u toestemming aan de gemeente.

Voeg een kopie van de schriftelijke toestemming als bijlage toe bij deze aanvraag. Zonder schriftelijk bewijs wordt geen evenementenvergunning verstrekt.

Wilt u straten/pleinen in gebruik nemen?

<input type="radio"/> Nee
<input type="radio"/> Ja, namelijk:

Wilt u groenstroken/parken in gebruik nemen?

<input type="radio"/> Nee
<input type="radio"/> Ja, namelijk:

Wilt u water (gracht of plas) in gebruik nemen?

<input type="radio"/> Nee
<input type="radio"/> Ja, namelijk:

6. Eten en drinken

Worden er etenswaren en (niet alcoholische) drinkwaren verkocht?

<input type="radio"/> Nee
<input type="radio"/> Ja

Wordt er tijdens het evenement zwak-alcoholhoudende drank verkocht? (bijvoorbeeld een buitentap)

<input type="radio"/> Nee	
<input type="radio"/> Ja, via _____ (aantal) verkooppunten	Wie vraagt de art. 35 ontheffing aan?
	1.
	2.
	3.

7. Het plaatsen van voorwerpen of stoffen op, aan of boven de openbare weg of openbaar water

Het is verboden zonder, of in afwijking van, een door het college verleende 'gebruiksvergunning/-melding brandveilig gebruik' een gebouw in gebruik te hebben of te houden, als daarin meer dan 50 personen tegelijk aanwezig zullen zijn.

Zijn er in een gebouw op enig moment tegelijkertijd meer dan 50 personen aanwezig?

<input type="radio"/> Nee
<input type="radio"/> Ja, namelijk in het volgende gebouw

Wilt u tijdelijke bouwwerken plaatsen?

(bijvoorbeeld een tent, podium, stelling, tribune, (licht)toren, klimwand, hekwerk of overkapping)

<input type="radio"/> Nee
<input type="radio"/> Ja soort: aantal: afmetingen:

Zijn er in een tijdelijk bouwwerk op enig moment tegelijkertijd meer dan 150 personen aanwezig?

<input type="radio"/> Nee
<input type="radio"/> Ja, namelijk in het (de) volgende bouwwerk(en)

Wilt u oefen- en gokspelenattracties plaatsen?

<input type="radio"/> Nee
<input type="radio"/> Ja aantal: omschrijving: afmetingen:

Wilt u een ander soort attractie (bijvoorbeeld een springkussen) plaatsen?

<input type="radio"/> Nee
<input type="radio"/> Ja aantal: omschrijving: afmetingen:

Maakt u gebruik van verkooppunten voor het te koop aanbieden van waren en/of goederen (bijvoorbeeld kraam, tafel of voertuig)?

<input type="radio"/> Nee
<input type="radio"/> Ja soort: aantal: afmetingen:

Toiletvoorzieningen

U bent verplicht er voor te zorgen dat op de evenementenlocatie (tijdelijke) dames- en herentoiletvoorzieningen beschikbaar zijn. De norm is 1 toilet per 75 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Plaatst u toiletvoorzieningen?

Ja Nee

Soort toiletvoorziening

Soort	Aantal	Aantal	Aantal
Chemisch toilet	Dames:	Heren:	Plaszuilen:
Toiletwagen	Dames:	Heren:	Urinoirs:

Wilt u andere zaken op, aan of boven de openbare weg plaatsen?

<input type="radio"/> Nee

<input type="radio"/> Ja soort: aantal: afmetingen:
--

Wilt u attributen op, in of boven openbaar water plaatsen?

<input type="radio"/> Nee
<input type="radio"/> Ja soort: aantal: afmetingen:

Gebruik van gemeentelijke materialen

Onder bepaalde voorwaarden stellen wij dranghekken en klike's beschikbaar, indien voorradig.

- het evenement wordt voor het algemeen belang georganiseerd
- het evenement wordt door een niet-commerciële instelling georganiseerd

Afval scheiden tijdens evenementen is verplicht. Wij stellen klike's beschikbaar voor het gescheiden inzamelen en afvoeren van PMD-afval (lege plastic verpakkingen, blikjes en drinkpakken). De PMD-klike's mogen ongeleegd retour wanneer de inhoud ervan werkelijk PMD is. Zo kan het scheiden van het afval voor u een kostenbesparing betekenen.

Klike's voor restafval moeten wél door de organisatie van het evenement zelf worden geleegd. De gemeente haalt de lege afvalcontainers (klike's) dan weer op.

Neem voor klike's of dranghekken uiterlijk twee weken voor het evenement contact op met de afdeling Onderhoud, (0343) 56 56 00 of postbusadvieswijkbeheer@heuveelrug.nl.

Heeft u dranghekken nodig?

<input type="radio"/> Nee	
<input type="radio"/> Ja	
Aantal gewone hekken:	Aantal met C01 (verboden in te rijden):
Afleveradres:	

Heeft u klike's nodig?

<input type="radio"/> Nee	
<input type="radio"/> Ja wij gaan het afval scheiden met PMD-klike's	
Aantal klike's:	
Afleveradres:	

8. Veiligheid

Tijdens het evenement dient een BHV'er aanwezig te zijn. Afhankelijk van de grootte en de risicofactor van het evenement stellen wij in de vergunningvoorschriften het aantal EHBO'ers vast.

Wie verleent tijdens het evenement de eerste hulp? Minimaal 2 personen

Aantal hulpverleners EHBO:	aantal hulpverleners BHV:
----------------------------	---------------------------

**Wordt het evenemententerrein buiten de evenementenuren bewaakt?
Bijvoorbeeld tijdens de op- en afbouw of 's nachts.**

<input type="radio"/> Nee
<input type="radio"/> Ja Naam bedrijf: Vestigingsplaats: KvK-nummer: Totaal aantal in te zetten medewerkers:

Worden tijdens het evenement professionele beveiligingsmedewerkers ingezet?

<input type="radio"/> Nee
<input type="radio"/> Ja Naam bedrijf: Vestigingsplaats: KvK-nummer: Totaal aantal in te zetten medewerkers:

Worden tijdens het evenement beveiligingsmedewerkers vanuit de organisatie ingezet?

<input type="radio"/> Nee
<input type="radio"/> Ja Totaal aantal in te zetten medewerkers:

9. Brandveiligheid

Wordt er gebakken en gebraden?

Ja Nee

Wordt er gebruik gemaakt van gasflessen?

<input type="radio"/> Nee
<input type="radio"/> Ja aantal: locatie(s): Locaties aangeven op de situatietekening!

Wordt er gebruik gemaakt van andere brandgevaarlijke stoffen?

<input type="radio"/> Nee
<input type="radio"/> Ja aantal: locatie(s): Locaties aangeven op de situatietekening!

Wordt er vuurwerk afgestoken?

<input type="radio"/> Nee
<input type="radio"/> Ja Degene die het vuurwerk tot ontbranding gaat brengen moet, afhankelijk van het aantal kilo's vuurwerk, een melding doen of een aanvraag indienen bij de Provincie Utrecht.

10. Verkeer en vervoer

De organisatie is zelf verantwoordelijk voor toezicht bij de gewijzigde verkeersmaatregelen en de dranghekken.

Wilt u tijdens het evenement (doorgaande) wegen, straten, fietspaden, pleinen, parken water of een deel daarvan afsluiten voor het verkeer?

Nee

Ja, namelijk:
(naam weggedeelten en periode van afsluiting)

Geef op een duidelijke plattegrond op schaal de wegafzettingen en omleidingen aan.

Loopt er een buslijn door de af te sluiten straat?

Ja

Nee

De aanvrager van de evenementenvergunning moet zelf contact opnemen met de betreffende busonderneming.

Zet u op kruisingen en dergelijke medewerkers in voor het regelen van het verkeer?

Nee

Ja

Aantal:

U kunt zelf verkeersregelaars laten opleiden voor het evenement. Elke verkeersregelaar moet jaarlijks een relevante cursus volgen.

Van welke parkeergelegenheden maakt u gebruik?

--

Zet u medewerkers in voor parkeerbegeleiding?

Nee

Ja

Aantal:

Moeten er openbare voorzieningen zoals palen, borden, enz. tijdelijk worden verplaatst of verwijderd?

Nee

Ja

soort:

aantal:

locatie(s):

Locaties aangeven op de situatietekening!

11. Nutsvoorzieningen

Maakt u gebruik van aggregaten?

Nee

Ja

aantal:

type:

Geef de locatie van de aggregaten aan op de situatietekening.

Maakt u op een andere manier gebruik van stroomvoorzieningen?

<input type="radio"/> Nee
<input type="radio"/> Ja, namelijk:

Gebruikt u stroom en is op het evenemententerrein een gemeentelijke stroomkast aanwezig, dan kunt u van deze voorziening gebruik maken. U betaalt daarvoor een tarief per aansluiting per dag.

Heeft u drinkwater nodig?

- Ja Nee

12. Geluid**Wilt u geluid ten gehore brengen?**

- Ja Nee

Wilt u dat binnen of buiten doen?

- Binnen Buiten

Gaat het om versterkt of onversterkt geluid?

- Versterkt Onversterkt

Welk soort geluid?

- Aankondigingen Muziek Anders, namelijk:

Geluidsbronnen

Geef op een plattegrond de opstelling van de geluidsbronnen aan, inclusief de richting van de geluidsbron (podia, speakers, aggregaten, etc.).

Wat is het verwachte geluidsniveau op de gevels van de dichtstbijzijnde woningen en/of gebouwen? En op welke afstand is dat?

dB(A)
meter

Soort muziek

- jazz/klassiek urban/hiphop/R&B
 house/dance pop/rock
 metal/hardrock nederlandstalig/levenslied
 andere muzieksoort

Tijden van het geluid

Meerdere data opgeven wanneer het evenement meerdere dagen duurt.

Datum	Tijd vanaf	Tijd tot

Bij geluid op meerdere locaties bovenstaande gegevens in een bijlage of op de situatietekening aangeven per locatie.

Hoe communiceert u met omwonenden?

- Per brief vanuit de organisatie Anders, namelijk:

13. Overige activiteiten

Wilt u tijdens het evenement ballonnen oplaten?

Nee

Ja

De gemeente ontmoedigt het oplaten van ballonnen omdat resten niet opgeruimd kunnen worden. Dit is schadelijk voor het milieu en veroorzaakt dierenleed.

Kansspelen

Soms worden bij evenementen kansspelen georganiseerd, zoals een loterij of een rad van avontuur. Voor loterijen is op basis van de Wet op de Kansspelen een loterijvergunning nodig.

De opbrengst van de loterij moet worden besteed aan doelen van algemeen belang. Dat kan zijn sport, maatschappelijk welzijn, cultuur, gezondheidszorg of ontwikkelingswerk.

Een bingoavond of een rad van avontuur moet minimaal twee weken van tevoren schriftelijk bij de gemeente zijn gemeld. Aan de kansspelactiviteiten zijn ook voorwaarden verbonden. Zie daarvoor de Wet op de Kansspelen.

Wilt u een (klein) kansspel (loterij, bingo, tombola, etc.) houden?

Nee

Ja, u vraagt de loterijvergunning bij ons aan of u doet de melding afzonderlijk van de aanvraag van de evenementenvergunning.

14. Afval en reiniging

Hoe wordt vrijkomend afval verzameld?

Komt er afvalwater vrij?

Ja

Nee

Zo ja, hoe wordt het afvalwater afgevoerd?

Hoe en door wie wordt het terrein na afloop schoongemaakt?

15. Dieren

Worden er dieren ingezet tijdens het evenement?

Ja

Nee

Zo ja, aantal en soort? (omschrijf in het veiligheidsplan hoe de veiligheid van mens en dier gewaarborgd wordt)

16. Overige zaken

Zijn er nog zaken die niet op dit aanvraagformulier aan de orde zijn geweest, maar die wel van belang zijn bij de beoordeling van uw aanvraag?

16. Ondertekening

Plaats:	Plaats:
Datum:	Datum:
Handtekening aanvrager/organisator	Handtekening gemachtigde

17. Vereiste bijlagen bij deze aanvraag

- Situatietekening op schaal van het evenement met duidelijke schaal aanduiding en alle tijdelijke bouwwerken. U geeft ook duidelijk aan in welke (tijdelijke) bouwwerken gasflessen aanwezig zijn.
- Constructietekening van tijdelijke bouwwerken (vereist voor tenten, podia en tribunes bestemd voor meer dan 150 personen tegelijkertijd) met:
 - brand- en rookwerende scheidingsconstructies
 - vluchtroutes
 - draairichting van doorgangen
 - nooduitgangen en vluchtroutes, met aanduiding van de breedte daarvan
 - vluchtrouteaanduidingen
 - noodverlichting
 - brandblusvoorzieningen
 - brandweeringang
- Plattegrond op schaal met daarop de wegafzettingen en omleidingen.
- Opstellingsplan van kramen met daarbij aangegeven in welke kramen gasflessen worden gebruikt, de EHBO post, enz.
- Bij een binnenevenement een opstellingsplan van kramen en van stoelen.
- Verkeers- en parkeerplan.
- Locatieplattegrond van de parkeervoorzieningen.
- Routekaart (bijvoorbeeld bij een optocht, een wielerronde).
- Toestemming van de eigenaar bij gebruik van particulier terrein.
- Kopie van het verzekeringsbewijs Wettelijke Aansprakelijkheid (WA).
- Calamiteitenplan. Bij evenementen met een verhoogd risico is een draaiboek en aanvullend calamiteitenplan noodzakelijk. Kleinere evenementen kunnen gebruik maken van het voorbeeldcalamiteitenplan op pagina 12 en 13.
- Beveiligingsplan.
- Geluidsrapport. (Bij grootschalige muziekevenementen moet aangegeven worden wat de geluidsproductie wordt. Zowel bij live muziek als bij mechanische muziek.)
- Afvalplan. (Hoe en door wie wordt het afval verwijderd en afgevoerd.)
- Specifieke gegevens en/of bijlagen.

- Draaiboek. (Hierin geeft u aan de soort evenement aan, de duur, geluid en dergelijke).
- Alle hiervoor genoemde punten maken deel uit van het draaiboek.

18. Calamiteitenplan

Gegevens evenement

Naam	
Locatie	
Leidinggevende van het evenement	
Telefoonnummer EHBO	
Telefoonnummer parkeerdienst	
Alarmnummer extern	112
Alarmnummer intern	
Telefoonnummer huisartsenpraktijk	
Maximaal aantal aanwezige personen	
Locatie calamiteitenplan	
Locatie verzamelplaats bij calamiteiten (locatie aangeven op plattegrond)	
Locatie gevaarlijke stoffen (locaties aangeven op plattegrond)	
Gastank:	
Dieseltank:	
Gasflessenopslag:	
Waterwinning opstelplaats brandweervoertuig op de plattegrond aangeven.	

Wat te doen bij brand

- Brand melden aan collega's: taken verdelen
- Alarmeren brandweer en/of ambulance: bel 112
- Geef het volgende door:
 - Soort incident
 - Toestand van de situatie
 - Wat al gedaan is en nog gedaan wordt
 - Mogelijke slachtoffers
 - Overige gevaren
- Het terrein ontruimen, de aanwezigen via veilige vluchtroute naar verzamelplaats sturen.
- Controleren of alle personen het terrein verlaten hebben.
- Als iedereen het terrein heeft verlaten en het is verantwoord, probeer dan de brand te blussen en denk aan uw eigen veiligheid.
- Vang de brandweer op en geef bijzonderheden door. Draag de leiding over aan de bevelvoerder (herkenbaar aan een rood hesje) of de Officier van Dienst.

Taken tijdens de ontruiming

Spreek af wie wat gaat doen (voor elke taak één persoon)
Wie heeft de algemene leiding en vangt de hulpdiensten op Naam: Telefoonnummer:
Wie houdt de weg vrij voor hulpdiensten Naam: Telefoonnummer:
Wie begeleidt de ontruiming van het terrein Naam: Telefoonnummer:

Andere taken

Als iedereen op de verzamelplaats is, zo snel mogelijk onderdak zien te vinden voor alle personen (als dat mogelijk is).

De organisator van het evenement controleert of er nog personen op het terrein zijn.

Vluchtroutes

1. Geef de vluchtroutes duidelijk met groen aan op de plattegrond.
2. Geef de verzamelplaats duidelijk aan op de plattegrond.
3. Bij een calamiteit gaat iedereen naar de verzamelplaats. Er is geen tijd om persoonlijke eigendommen en/of kledingstukken mee te nemen.

Lijst van medewerkers

Naam	Telefoonnummer mobiel	Taak

Zorg voor opgeladen telefoons en programmeer de telefoonnummers vooraf in uw telefoon. Dat scheelt tijd wanneer het nodig is.

Zijn er nog andere specifieke dingen van belang voor dit evenement?

--