



Aanvraagformulier andersoortige subsidie

Aanvragen

Uiterlijk drie maanden en niet eerder dan vijf maanden voordat u van plan bent te beginnen met de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. Bij subsidieregeling kunnen andere termijnen worden gesteld.

Een subsidieaanvraag voor een dorpsgerichte activiteit moet minimaal vier weken voordat u van plan bent te beginnen worden aangevraagd.

Hebben wij uw aanvraag niet op tijd of te vroeg ontvangen, dan kan het college besluiten uw aanvraag niet in behandeling te nemen.

Verplichte bijlagen

Controleer zorgvuldig bij **punt 6 en 7** van dit formulier of alle verplichte bijlagen zijn toegevoegd.

Verzendadres

Stuur het volledig ingevulde aanvraagformulier, inclusief de gevraagde documenten, naar Gemeente Utrechtse Heuvelrug, Postbus 200, 3940 AE in Doorn of per e-mail naar postbussubsidies@heuvelrug.nl.

1. Gegevens aanvrager

Dossiernummer	(vult gemeente in)
Naam organisatie	
(Post)adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
Telefoonnummer overdag	
Contactpersoon	m/v
Functie contactpersoon	
E-mailadres	
Website	
IBAN	
Ten name van	
Rechtspersoonlijkheid	<input type="checkbox"/> Stichting <input type="checkbox"/> Vereniging <input type="checkbox"/> Natuurlijk persoon <input type="checkbox"/> Anders, namelijk
Bent u een rechtspersoon zonder winstoogmerk?	<input type="checkbox"/> Nee

	0 Ja
Is dit uw eerste subsidieaanvraag?	0 Nee 0 Ja
Zijn er wijzigingen in de statuten?	0 Nee 0 Ja: voeg de recente statuten en uittreksel Kamer van Koophandel toe
Zijn er wijzigingen in de bestuurssamenstelling?	0 Nee 0 Ja: voeg het uittreksel Kamer van Koophandel toe
Inschrijfnummer KvK	
Doelstelling van de organisatie	

2. Gegevens subsidieaanvraag

Wat zijn de totaalkosten?	€
Hoeveel subsidie vraagt u aan?	€

3. Activiteit (wat gaat u doen)

4. Komt de activiteit tot stand door samenwerking met andere partijen, zo ja met welke?

5. Wat wilt u met deze activiteit bereiken?

--

6. Hoe geeft u vorm aan de eigen inzet?

In de subsidieregeling staat dat 'de aanvrager voor de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd, ook eigen inzet moet leveren in de vorm van geld, in natura of door eigen capaciteit'. Deze eigen inzet moet in redelijke verhouding staan tot het voor de activiteit aangevraagde subsidiebedrag.

--

7. Bijlagen bij de aanvraag (verplicht)

Checklist: aankruisen welke documenten zijn toegevoegd bij de aanvraag.

0	Activiteitenplan <ul style="list-style-type: none">Een beschrijving van de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, welke doelen en resultaten u met de activiteiten nastreeft en hoe de activiteiten daaraan bijdragen.
0	Begroting en dekkingsplan voor deze activiteiten <ul style="list-style-type: none">Een dekkingsplan is een overzicht van bij anderen aangevraagde subsidies en vergoedingen voor dezelfde activiteiten en de stand van zaken daarvan.

8. Bij een eerste aanvraag voegt u ook de volgende bijlagen toe

Aanvinken welke documenten zijn toegevoegd bij de aanvraag.

0	Uittreksel Kamer van Koophandel
0	Een exemplaar van de meest recente statuten
0	Jaarverslag
0	Jaarrekening en balans van het voorgaande jaar

9. Ondertekening

Alleen de bevoegde perso(o)n(en) volgens uw statuten, oprichtings- of stichtingsakte mogen de aanvraag ondertekenen.

Ondertekening 1

Naam:	
Functie:	
Datum en handtekening:	

Ondertekening 2

Naam:	
Functie:	
Datum en handtekening:	

Ondertekening 3

Naam:	
Functie:	
Datum en handtekening:	