



## Aanvraagformulier jaarlijkse subsidie

### **Einddatum voor de aanvraag**

Een aanvraag voor een subsidie die per jaar wordt verstrekt moet **voor 1 september voorafgaand aan het subsidiejaar** binnen zijn. Bijvoorbeeld, een aanvraag voor 2020 vraagt u aan vóór 1 september 2019.

### **Verplichte bijlagen**

Controleer zorgvuldig bij **punt 6 en 7** van dit formulier of alle verplichte bijlagen zijn toegevoegd.

### **Verzendadres**

Stuur het volledig ingevulde aanvraagformulier, inclusief de gevraagde documenten, naar Gemeente Utrechtse Heuvelrug, Postbus 200, 3940 AE in Doorn of per e-mail naar [postbussubsidies@heuvelrug.nl](mailto:postbussubsidies@heuvelrug.nl).

### **1. Gegevens aanvrager**

Dossiernummer	(vult gemeente in)
Naam organisatie	
(Post)adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
Telefoonnummer overdag	
Contactpersoon	m/v
Functie contactpersoon	
E-mailadres	
Website	
IBAN	
Ten name van	
Rechtspersoonlijkheid	<input type="checkbox"/> Stichting <input type="checkbox"/> Vereniging <input type="checkbox"/> Natuurlijk persoon <input type="checkbox"/> Anders, namelijk .....
Bent u een rechtspersoon zonder winstoogmerk?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja

Is dit uw eerste subsidieaanvraag?	0 Nee 0 Ja
Zijn er wijzigingen in de statuten?	0 Nee 0 Ja: voeg de recente statuten en uittreksel Kamer van Koophandel toe
Zijn er wijzigingen in de bestuurssamenstelling?	0 Nee 0 Ja: voeg het uittreksel Kamer van Koophandel toe
Inschrijfnummer KvK	
Doelstelling van de organisatie	

## 2. Gegevens subsidieaanvraag

Hoeveel subsidie vraagt u aan?	€
Voor welk jaar?	

## 3. Activiteit (wat gaat u doen)

## 4. Komt de activiteit tot stand door samenwerking met andere partijen, zo ja met welke?

## 5. Wat wilt u met deze activiteit bereiken?

--

## 6. Bijlagen bij de aanvraag (verplicht)

Aanvinken welke documenten zijn toegevoegd bij de aanvraag.

0	<b>Activiteitenplan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Een beschrijving van de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, welke doelen en resultaten u met de activiteiten nastreeft en hoe de activiteiten daaraan bijdragen.</li></ul>
0	<b>Begroting en dekkingsplan voor deze activiteiten</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Een dekkingsplan is een overzicht van bij anderen aangevraagde subsidies en vergoedingen voor dezelfde activiteiten en de stand van zaken daarvan.</li></ul>

## 7. Bij een eerste aanvraag voegt u ook de volgende bijlagen toe

Aanvinken welke documenten zijn toegevoegd bij de aanvraag.

0	Uittreksel Kamer van Koophandel
0	Een exemplaar van de meest recente statuten
0	Jaarverslag
0	Jaarrekening en balans van het voorgaande jaar

## 8. Ondertekening

Alleen de bevoegde perso(o)n(en) volgens uw statuten, oprichtings- of stichtingsakte mogen de aanvraag ondertekenen.

Ondertekening 1

Naam:	
Functie:	
Datum en handtekening:	

Ondertekening 2

Naam:	
Functie:	
Datum en handtekening:	

### Ondertekening 3

Naam:	
Functie:	
Datum en handtekening:	