**Voorbeeldbrief om uw omgeving te informeren**

Beste … (*naam, of ‘buren’*),

Wij gaan binnenkort verbouwen. We gaan …. (*een nieuwe keuken plaatsen, een dakkapel plaatsen*).

De verbouwing begint op … (*datum*). Op …. (*datum of maand/seizoen*) willen we klaar zijn. In de praktijk kan dit natuurlijk anders lopen. We houden je op de hoogte.

We doen er alles aan om de overlast te beperken. In de praktijk kunnen we dat helaas niet helemaal voorkomen.

Eventueel: Bij deze brief zit een globale bouwplanning. Daarin hebben we de momenten opgenomen waarbij er mogelijk overlast kan ontstaan. Heb je hier vragen over? Of wil je met ons overleggen over omstandigheden om rekening mee te houden? Laat het ons weten.

Eventueel: Bij voldoende animo maken we een Whatsapp-groep om alle omwonenden snel en goed te kunnen informeren over de verbouwing. Heb je hier interesse voor, laat het weten.

Eventueel: We nodigen je graag uit bij … (*ons thuis/andere locatie*) om je meer te vertellen over onze plannen en eventuele vragen te beantwoorden. De bijeenkomst is …. (*datum*) van … tot … (*tijd*).

Heb je vragen? Bel, app of kom langs!

Vriendelijke groet,

…………….. (*naam*)

…………….. (*adres*)

…………….. (*telefoonnummer*)

…………….. (*e-mail*)