

Beschrijving Groslijst-systematiek

onderhands aanbesteden van

Ingenieursdiensten & Werken



Auteur
Team Inkoop/B. Kuiper

Registratienummer
22.0319426

Datum
11 mei 2026

Versie
5.0

Status
Definitief

Afdeling
VHIJG/IB



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Aanleiding	3
1.2	Afbakening/scope	3
2	Indeling Groslijsten	4
2.1	Inleiding	4
2.2	Welke groslijsten hanteert HHNK voor Ingenieursdiensten?	5
2.3	Welke groslijsten hanteert HHNK voor Werken?	6
2.4	Aanmelden voor groslijsten	6
2.5	In welke gevallen worden bedrijven (tijdelijk) uitgesloten?	7
2.6	Geldigheid van documenten (verantwoordelijkheid van ondernemer)	7
3	Beschrijving selectiesystematiek	8
3.1	Selectiemethode	8
3.2	Interesseverzoek / nadere selectie	9
3.3	Bepalen topbedrijven per groslijst	9
3.4	Prestatiemeten	10
3.5	Scope	10
	Bijlage 1: Groslijstindeling en geschiktheidseisen Ingenieursdiensten & Werken	12
	Bijlage 2: Formulier referentieopdracht inclusief tevredenheidsverklaring	41



1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Met deze beschrijving Groslijst-systematiek voor het onderhands aanbesteden van Ingenieursdiensten & Werken geeft Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK) invulling aan haar aanbestedingsbeleid, de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en de Gids proportionaliteit¹.

In de Gids Proportionaliteit staat dat als ondernemers daarnaar vragen, overheden verplicht zijn te motiveren welke objectieve gronden zijn gebruikt om bepaalde ondernemingen uit te nodigen bij meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedures. Dit document beschrijft de manier waarop HHNK bedrijven voor onderhandse aanbestedingen van Ingenieursdiensten & Werken gaat selecteren die worden uitgenodigd een inschrijving te doen voor onderhandse Ingenieursdiensten & Werken. Door conform de beschreven wijze te selecteren voldoet HHNK aan voornoemde motiveringsplicht.

1.2 Afbakening/scope

Deze Groslijst-systematiek is van toepassing op het onderhands aanbesteden van Ingenieursdiensten & Werken.

Volgens het inkoop- en aanbestedingsbeleid van HHNK mogen Ingenieursdiensten met een geraamde waarde tot € 70.000 exclusief BTW enkelvoudig onderhands aanbesteed worden en tot een geraamde waarde van het vigerende Europese drempelbedrag is het rechtmatig een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure te volgen.

Volgens het inkoop- en aanbestedingsbeleid van HHNK mogen Werken met een geraamde waarde tot € 200.000 exclusief btw enkelvoudig onderhands aanbesteed worden en tot een geraamde waarde van € 2.000.000 exclusief btw is het rechtmatig een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure te volgen.

Het staat HHNK vrij om gemotiveerd af te wijken van de hier beschreven Groslijst-systematiek.

Opdrachten met een geraamde waarde boven het vigerende Europese drempelbedrag voor Ingenieursdiensten en boven het drempelbedrag voor meervoudig onderhands aanbesteden van Werken van € 2.000.000 exclusief btw maken **geen** onderdeel uit van deze Groslijst-systematiek. Voor die opdrachten zal, afhankelijk van de geschatte opdrachtwaarde, een passende Nationale of Europese aanbestedingsprocedure via TenderNed uitgeschreven worden.

HHNK behoudt zich het recht voor één of meerdere raamovereenkomsten aan te gaan met één of meerdere ondernemingen voor de inkoop van Ingenieursdiensten & Werken zoals in bijlage 1 beschreven. In dat geval maken de groslijsten voor die Ingenieursdiensten & Werken geen onderdeel meer uit van de Groslijst-systematiek. Het hoogheemraadschap kan ook besluiten tot herschikking van de bestaande groslijsten, bijvoorbeeld door het samenvoegen van groslijsten of extra groslijsten op te nemen.

¹ Deze documenten zijn hier te vinden: [Aanbestedingsvormen | Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier \(hhnk.nl\)](https://www.hhnk.nl/aanbestedingsvormen)



De uitvraag aan geselecteerde partijen en het aanbieden van inschrijvingen vindt niet via de Groslijst-systematiek plaats. Bij meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedures worden de geselecteerde partijen zo spoedig mogelijk na selectie door HHNK via TenderNed uitgenodigd en worden daarbij gevraagd deel te nemen aan een onderhandse procedure die alleen voor die partijen toegankelijk zal zijn. De enkelvoudig onderhandse aanbestedingsprocedures mogen zonder tussenkomst van TenderNed worden uitgevoerd.

De selectiesystematiek treedt in werking vanaf 1 oktober 2022. Bedrijven kunnen zich doorlopend aanmelden (zie verder hoofdstuk 2.3) voor één of meerdere groslijsten.

2 Indeling Groslijsten

2.1 Inleiding

Een groslijst bestaat uit een aantal bedrijven die voor een bepaalde categorie bewezen geschikt en geïnteresseerd zijn in, die categorie, toekomstig te vergeven opdrachten. Door het hanteren van groslijsten wordt het voor HHNK mogelijk om bedrijven te selecteren op basis van prestaties uit het verleden. Een tweede reden voor het gebruiken van groslijsten is dat de geschiktheid van bedrijven niet bij iedere onderhandse aanbesteding opnieuw hoeft te worden bepaald, waardoor de administratieve lasten worden verminderd. Het derde voordeel is dat op deze wijze het aanbestedingstraject efficiënter doorlopen kan worden.

HHNK heeft voor zowel het segment Ingenieursdiensten als Werken een veertiental groslijsten opgenomen. Iedere groslijst bestaat uit een lijst met 'Topbedrijven' en een lijst met 'Overige bedrijven'.

De best presterende bedrijven (op basis van Better Performance/prestatiemeting) krijgen een toppositie. Bedrijven met een toppositie hebben een grotere kans om uitgenodigd te worden voor onderhandse opdrachten dan bedrijven die op de lijst van overige bedrijven staan. Op deze manier wil HHNK bedrijven motiveren om zich continu te blijven verbeteren.

De hoeveelheid bedrijven met een toppositie is afhankelijk van het aantal bedrijven op de groslijst. Bij een gering aantal bedrijven op een groslijst zal de categorie topbedrijven klein zijn, bijvoorbeeld 3, bij grotere groslijsten zal de categorie topbedrijven groter zijn, bijvoorbeeld een top 5.

Hieronder is een voorbeeld van de structuur van de groslijsten schematisch weergegeven:

Groslijst 1	Groslijst 2	Groslijst ..	Groslijst ..
Topbedrijven	Topbedrijven	Topbedrijven	Topbedrijven
<ul style="list-style-type: none">• Bedrijf 1• Bedrijf 2• Bedrijf 3	<ul style="list-style-type: none">• Bedrijf 1• Bedrijf 2• Bedrijf ..• Bedrijf 5	<ul style="list-style-type: none">• Bedrijf 1• Bedrijf 2	<ul style="list-style-type: none">• Bedrijf 1• Bedrijf 2• Bedrijf 3• Bedrijf 4
Overige bedrijven	Overige bedrijven	Overige bedrijven	Overige bedrijven
<ul style="list-style-type: none">• Bedrijf 1• Bedrijf 2• Bedrijf ..• Bedrijf 6	<ul style="list-style-type: none">• Bedrijf 1• Bedrijf 2• Bedrijf ..• Bedrijf 10	<ul style="list-style-type: none">• Bedrijf 1• Bedrijf 2• Bedrijf 3• Bedrijf 4	<ul style="list-style-type: none">• Bedrijf 1• Bedrijf 2• Bedrijf ..• Bedrijf 8



2.2 Welke groslijsten hanteert HHNK voor Ingenieursdiensten?

HHNK hanteert momenteel 14 onderstaande groslijsten voor Ingenieursdiensten:

1. Technisch advies en technische ontwerpdiensten voor primaire en regionale waterkeringen.
2. Technisch advies en technische ontwerpdiensten voor kunstwerken en gemalen.
3. Advies over aanbestedingsstrategie, contractvorm en gunningscriteria voor GWW projecten, zowel voor traditioneel (RAW of werkomschrijving) als geïntegreerd (alle soorten van UAV-GC). Het opstellen van (SSK) kostenramingen en begrotingen voor GWW projecten. Directievoering en toezicht houden op de uitvoering van GWW projecten.
4. Het onderzoeken en het uitbrengen van adviezen over de conditionering c.q. inpassingsvraagstukken aangaande GWW projecten.
5. Het ontwerpen, plannen en omvormen van de ruimtelijke indeling van een onbebouwd plangebied (landschapsarchitectuur) in het kader van een GWW project en het onderzoeken, het uitbrengen van adviezen c.q. het opstellen van inrichtingsplannen voor natuur en recreatie.
6. Het onderzoeken, het uitbrengen van adviezen c.q. het opstellen van watergebiedsplannen inclusief natuurvriendelijke oevers en ontwerpdiensten voor sloten en vaarwegen.
7. Het opstellen van projectplannen voor GWW projecten en het verrichten van de nodige gerelateerde onderzoeken waaronder milieu effecten rapportages (M.E.R.), onderzoek naar bestemmingsplannen, vergunningen etc.
8. Onderzoek (exclusief laboratoriumonderzoek), advies en het opstellen van project gerelateerde baggerplannen voor complexe omgevingen en vraagstukken (bijvoorbeeld kwaliteit baggeren).
9. Directievoering en toezicht houden op de uitvoering van complexe baggerprojecten.
10. Adviezen op gebied van milieu-hygiënisch en milieutechnisch grond- en grondwateronderzoek (exclusief laboratoriumonderzoek). Bijvoorbeeld advies over de te nemen beheer maatregelen.
11. Het vertalen van geo-informatie (data-analyse) naar concrete geologische adviezen aangaande GWW projecten met name op gebied van waterbouw- en wegenbouwkunde, en het verrichten van geohydrologisch onderzoek.
12. Het verrichten van archeologisch onderzoek en het geven van adviezen over de te nemen maatregelen, het eventueel verzorgen van de archeologische begeleiding bij de uitvoering van projecten.
13. Het maken van architectonische ontwerpen voor GWW projecten.
14. Het opsporen van niet-gesprongen explosieven (historisch vooronderzoek, projectgebonden risicoanalyse, detectie benadering en veiligstellen.)

Binnen de groslijst Ingenieursdiensten zijn in Bijlage 1 de geschiktheidseisen en de wijze van aantonen opgenomen waar een bedrijf aan moet voldoen voordat hij zich kan aanmelden. HHNK bepaalt per project welke groslijst of combinatie van groslijsten en/of interessegebied(en) het meest passend is voor de aan te besteden opdracht.

Het hoogheemraadschap behoudt zich het recht voor om gemotiveerd bedrijven op andere wijze te selecteren en om een nadere selectie binnen een groslijst te doen alvorens het selectiemechanisme toe te passen.



2.3 Welke groslijsten hanteert HHNK voor Werken?

HHNK hanteert momenteel onderstaande groslijsten voor Werken:

15. Bouwwerkzaamheden en/of onderhoud t.b.v. rioolwaterzuiveringsinstallaties
16. Bouwwerkzaamheden en/of onderhoud t.b.v. rioolgemalen (natte kelder, droge kelder, boostergemalen) Advies over aanbestedingsstrategie, contractvorm en gunningscriteria voor GWW projecten, zowel voor traditioneel (RAW of werkomschrijving) als geïntegreerd (alle soorten van UAV-GC). Het opstellen van kostenramingen en begrotingen voor GWW projecten.
17. Bouwwerkzaamheden en/of onderhoud t.b.v. slibontwateringsinstallaties.
18. Bouwwerkzaamheden en/of onderhoud t.b.v. gemalen in watersystemen (polder- en boezemgemalen).
19. Bouwwerkzaamheden en/of onderhoud t.b.v. van overige kunstwerken in watersystemen.
20. Bouwwerkzaamheden en/of onderhoud t.b.v. (water)keringen.
21. Baggerwerkzaamheden landelijk.
22. Baggerwerkzaamheden stedelijk.
23. Baggerwerkzaamheden boezem.
24. Elektrotechnische installatiewerken.
25. Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden.
26. Onderhoud molens, onderhoud wieken en rietdekkers werkzaamheden.
27. Schilderen van binnen en buitenwerk.
28. Schilderwerk zuiveringen.

Binnen de groslijst Werken zijn in Bijlage 1 de geschiktheidseisen en de wijze van aantonen opgenomen waar een bedrijf aan moet voldoen voordat hij zich kan aanmelden. HHNK bepaalt per project welke groslijst of combinatie van groslijsten en/of interessegebied(en) het meest passend is voor de aan te besteden opdracht.

Het hoogheemraadschap behoudt zich het recht voor om gemotiveerd bedrijven op andere wijze te selecteren en om een nadere selectie binnen een groslijst te doen alvorens het selectiemechanisme toe te passen.

2.4 Aanmelden voor groslijsten

Om op een groslijst te komen moet een bedrijf zich daarvoor aanmelden en daarbij zijn geschiktheid aantonen.

Bedrijven kunnen zich aanmelden voor één of meerdere groslijsten/interessegebieden door zich aan te melden op app.qfact.nl.

Het bedrijf ontvangt van HHNK een bericht als de aanmelding is ontvangen alsmede een bericht of het is toegelaten tot een groslijst.



2.5 In welke gevallen worden bedrijven (tijdelijk) uitgesloten?

Een bedrijf kan (tijdelijk) uitgesloten worden:

- wanneer op de situatie van een bedrijf één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is zoals bedoeld in artikel 7.7 ARW 2016 wordt het bedrijf uitgesloten van deelname aan onderhandse aanbestedingen.
- wanneer een bedrijf een Better Performance eindmeting heeft behaald waarbij op 2 of meer vragen van de Better Performance een 4 of lager is gescoord. Dit bedrijf zal gedurende een termijn van 1 jaar voor een of meerdere groslijsten gediskwalificeerd worden.

Een bedrijf kan eveneens (tijdelijk) uitgesloten worden indien er wordt gehandeld in strijd met één of meerdere van de voorwaarden voor deelname aan de Groslijst-systematiek.

Bovengenoemde sanctiemaatregelen zijn van toepassing op alle partijen ongeacht of zij op de 'Topbedrijven lijst' of de lijst 'Overige bedrijven' staan.

2.6 Geldigheid van documenten (verantwoordelijkheid van ondernemer)

HHNK wil de administratieve lasten voor bedrijven zo veel mogelijk verminderen. Bedrijven hoeven zich daarom maar éénmalig aan te melden en hun certificaten worden in principe maar éénmalig gecontroleerd in plaats van bij iedere inschrijving. De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid en geldigheid van de gegevens ligt bij de ondernemer. De onderneming is te allen tijde **zelf verantwoordelijk** om haar documenten up-to-date te houden. Ter ondersteuning wordt vanuit het groslijststelsel aan betreffende bedrijven een herinnering gestuurd voor documenten met een beperkte geldigheid.

Twee specifieke aandachtspunten in dit verband:

1. Indien een referentiewerk wordt gevraagd, dient de aanbieder de datum van oplevering aan te geven. Deze datum wordt gebruikt om te bepalen of deze valt in de gevraagde periode waarin het referentiewerk is gerealiseerd.
2. De Conformiteitslijst Uitsluitingsgronden (Bijlage 3) blijft één jaar geldig, waarbij de eis wordt gesteld dat een onderneming de verantwoordelijkheid heeft om proactief te melden wanneer op haar een wijziging van toepassing is binnen dat jaar.



3 Beschrijving selectiesystematiek

3.1 Selectiemethode

De selectiemethode houdt rekening met het gemiddelde van de laatste twee prestatiemetingen per groslijst bij HHNK.

Wanneer er nog geen cijfers zijn, rekent het systeem met het ingevoerde startcijfer (1 cijfer dus tot er 2 cijfers zijn).

Zodra een eerste project is afgerond pakt het systeem het gemiddelde van het startcijfer en de eerste échte beoordeling.

Gehanteerde begrippen:

Handmatig: De inkoper/projectleider bepaalt op basis van expert judgement welk bedrijf binnen de totale groslijst (topbedrijven en overige) uitgenodigd wordt.

Random roulatie (top): Het systeem bepaalt op basis van behaalde Better performance scores welke topbedrijven ad random worden uitgenodigd. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk topbedrijf in principe in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Random: Het systeem bepaalt welk bedrijf binnen de groslijst (niet zijnde top-bedrijf) uitgenodigd wordt.

Afhankelijk van het aantal te selecteren partijen gaat de selectie als volgt:

Selectie van 1 bedrijf:

Bij één (1) te selecteren bedrijf gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. Het hoogheemraadschap toetst vooraf de interesse van de gegadigden voor het meedingen naar de opdracht. Indien het hoogheemraadschap daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op project specifieke competenties.
3. De selectie van het bedrijf wordt als volgt bepaald:
Het bedrijf wordt geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-bedrijven en lijst met overige bedrijven) door middel van **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd. De handmatige selectie wordt intern gemotiveerd en hiervoor is interne goedkeuring vereist.

Selectie van 3 bedrijven:

Bij drie (3) te selecteren bedrijven gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. Het hoogheemraadschap toetst vooraf de interesse van de gegadigden voor het meedingen naar de opdracht. Indien het hoogheemraadschap daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op project specifieke competenties.



3. De selectie van bedrijven wordt als volgt bepaald:
 - a. Het **eerste bedrijf** wordt geselecteerd uit de **totale groslijst** (lijst met top-bedrijven en lijst met overige bedrijven) door middel van een handmatige selectie. De handmatige selectie wordt intern gemotiveerd en hiervoor is interne goedkeuring vereist.
 - b. Het **tweede bedrijf** wordt geselecteerd uit de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op Better performance). Hierbij wordt **gerouleerd** tussen de "topbedrijven".
 - c. Het **derde bedrijf** wordt geselecteerd van de **lijst met overige bedrijven** (niet-top bedrijven) door middel van een **random roulatie**.

Selectie van 5 bedrijven:

Bij vijf (5) te selecteren bedrijven gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. Het hoogheemraadschap toetst vooraf de interesse van de gegadigden voor het meedingen naar de opdracht. Indien het hoogheemraadschap daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op project specifieke competenties.
3. De selectie van bedrijven wordt als volgt bepaald:
 - a. Het **eerste bedrijf** wordt geselecteerd uit de **totale groslijst** (lijst met top-bedrijven en lijst met overige bedrijven) door middel van een **handmatige selectie**. De handmatige selectie wordt intern gemotiveerd en hiervoor is interne goedkeuring vereist.
 - a. Het tweede en **derde bedrijf** wordt geselecteerd uit de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op Better performance). Hierbij wordt **gerouleerd** tussen de "topbedrijven".
 - b. Het **vierde en vijfde bedrijf** wordt geselecteerd van de **lijst met overige bedrijven** (niet-top bedrijven) door middel van een **random roulatie**

Indien geen of geen geschikte ondernemer(s) aanwezig zijn in de groslijst(en) kiest het hoogheemraadschap zelf, buiten de groslijstsystematiek, voldoende geschikte ondernemers.

3.2 Interesseverzoek / nadere selectie

Voorafgaand aan een selectie, kan vanuit HHNK een interesseverzoek worden verstuurd. Het is mogelijk dat hierbij een nadere selectie wordt toegepast waarbij om aanvullende referenties en/of certificaten wordt gevraagd, als geschiktheidseis, als eis in de overeenkomst of als gunningscriterium. Bijvoorbeeld in het geval van werken in de openbare ruimte, waarbij opdrachtnemer dient aan te tonen hier ervaring mee te hebben.

3.3 Bepalen topbedrijven per groslijst

Per groslijst bepaalt het hoogheemraadschap hoeveel bedrijven een toppositie kunnen hebben, dat is afhankelijk van het aantal bedrijven op de groslijst.

Het maximaal aantal bedrijven met een toppositie is ca. 25% van het totaal aantal bedrijven op de groslijst. Op de projecten worden de prestaties van de bedrijven gemeten met een prestatiemeting.



Bij de inwerkingtreding van de groslijstsystematiek krijgen de bedrijven die de afgelopen 2 jaar, naar volle tevredenheid voor HHNK hebben gewerkt, het startcijfer 8. Overige bedrijven krijgen het startcijfer 7. Vanaf de eerst vastgestelde Better Performance beoordeling, wordt het gemiddelde van de laatste 2 cijfers bepalend voor de positie op de groslijst. Een bedrijf met startcijfer 8 en een eerst behaalde beoordeling 7 krijgt zo een gemiddelde van 7,5.

Alleen prestatieingenomen van afgeronde en opgeleverde projecten worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst, tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de topbedrijven. De minimale score voor toetreding tot de toplijst is het cijfer 8. De scores in de groslijsten zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continue worden aangepast op basis van de laatst beschikbare score(s).

3.4 Prestatiemeten

HHNK wil bedrijven die een goede uitvoering van de opdracht hebben gerealiseerd meer kansen geven om opnieuw te worden uitgenodigd. Het middel dat hiervoor gebruikt wordt is het uitvoeren van prestatieingenomen. Deze prestatieingenomen geven namelijk een indicatie voor de kwaliteit en de samenwerking tijdens de uitvoering van opdrachten. Het hoogheemraadschap gebruikt hiervoor de Better Performance meting van Stichting CROW. Het doel van Better Performance is het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel opdrachtgever, als opdrachtnemer. Better Performance zet in op het verbeteren en verder professionaliseren van de samenwerking tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers. Bij Better Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten en besproken, waarbij de focus ligt op houding en gedrag. HHNK houdt zich bij het meten van de Better Performance aan de gedragscode die het CROW hiervoor heeft opgesteld. Voor meer informatie zie: <https://www.crow.nl/better-performance>.

De Better Performance metingen worden opgeslagen in de Better Performance database van CROW. Tussentijdse metingen worden vastgelegd maar alleen de uiteindelijk eindbeoordeling zal meetellen bij selectie voor volgende aanbestedingen. Een bedrijf met goede resultaten op eerder uitgevoerde opdrachten maakt hierdoor dus meer kans om opnieuw te worden uitgenodigd voor het doen van een aanbieding. Het bedrijf krijgt de zogenaamde toppositie.

3.5 Scope

Better Performance kan worden toegepast op **alle typen projecten** in de openbare ruimte en op **alle typen contractvormen**.

Tussentijdse metingen worden doorgaans toegepast op projecten met een minimale doorlooptijd overeenkomstig de onderstaande tabel *Frequentie beoordeling voor Ingenieursdiensten en Werken*. Ook bij openbaar aanbestede opdrachten wordt Better Performance gemeten. Deze Better Performance beoordeling telt ook mee voor de positie op de groslijsten, mits de desbetreffende opdrachtnemer op één of meerdere groslijsten staat ingeschreven. De geldigheidsduur van Better Performance beoordelingen is 5 jaar.



Frequentie beoordelingen voor Ingenieursdiensten en Werken:

Uitvoeringsduur (weken)	Startup gesprek	Tussentijdse beoordeling	Eindbeoordeling
0-8 weken	Ja	Nee, tenzij	Ja, mits van tevoren afgesproken
8-16 weken	Ja	Ja, minimaal 1	Ja
16-26 weken	Ja	Ja, minimaal 2	Ja
>26 weken	Ja	Ja, frequentie 8-12 weken	Ja



Bijlage 1: Groslijstindeling en geschiktheidseisen Ingenieursdiensten & Werken

1.1. Inleiding

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier heeft onderstaande groslijsten voor de categorie onderhandse Ingenieursdiensten en Werken samengesteld. Binnen een groslijst zijn er verschillende interessegebieden. Ondernemers die zich aanmelden voor een groslijst dienen zelf hun interessegebieden aan te geven.

Voor wat betreft de geschiktheidseisen wordt verwezen naar hoofdstuk 1.4 van deze bijlage.

Punt van aandacht

In de groslijst Werken zijn de groslijsten 15 tot en met 26 grijs gemaakt. Voorlopig kan een onderneming zich **nog niet aanmelden** voor deze groslijsten. Wanneer dit wel mogelijk is, is nog niet bekend.



1.2. Indeling groslijsten onderhandse Ingenieursdiensten

Groslijst Nr.	Inhoud/groslijstomschrijving	Geschiktheidseis (minimaal vereiste bekwaamheid)
1	Technisch advies en technische ontwerpdiensten voor primaire en regionale waterkeringen (dijken).	<p>Vereiste kerncompetenties:</p> <ol style="list-style-type: none">Het vervaardigen van een technisch ontwerp voor een primaire (water)kering van minimaal 2 km lengte;Het vervaardigen van een technisch ontwerp voor een regionale (water)kering van minimaal 2 km lengte;Het geven van technische adviezen o.a. over benodigde stabiliteit, breedte en hoogte van een primaire (water)kering;Het geven van technische adviezen o.a. over benodigde stabiliteit, breedte en hoogte van een regionale (water)kering. <p>Bewijsmiddelen: Om voor deze groslijst in aanmerking te komen dienen <u>alle</u> bovengenoemde competenties te worden aangetoond met een projectreferentie. De ervaring die gevraagd wordt hoeft niet allemaal in één en dezelfde referentie te zijn opgedaan maar mag separaat aangetoond worden met meerdere referenties. Een projectreferentie dient vergezeld te zijn van een tevredenheidsverklaring van de desbetreffende Opdrachtgever. Een referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar, gerekend vanaf de datum dat u zich aanmeldt voor de groslijst.</p> <p>Voor het indienen van een referentie met tevredenheidsverklaring dient het formulier in bijlage 2 gebruikt te worden.</p>



Groslijst Nr.	Inhoud/groslijstomschrijving	Geschiktheidseis (minimaal vereiste bekwaamheid)
2	Technisch advies en technische ontwerpdiensten voor kunstwerken en gemalen.	<p>Vereiste kerncompetenties:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Het vervaardigen van een technisch ontwerp voor een stuw;b. Het vervaardigen van een technisch ontwerp voor een dam;c. Het vervaardigen van een technisch ontwerp voor een gemaal;d. Het vervaardigen van een technisch ontwerp voor een sluis;e. Het geven van technische adviezen aangaande een stuw o.a. over stabiliteit, breedte, hoogte en materiaalkeuze;f. Het geven van advies over vaste en beweegbare afdammingen (stuwen).g. Het geven van technische adviezen aangaande een dam o.a. over stabiliteit, breedte, hoogte en materiaalkeuze;h. Het geven van technische adviezen aangaande een sluis o.a. over stabiliteit, breedte, hoogte en materiaalkeuze. <p>Bewijsmiddelen: Om voor deze groslijst in aanmerking te komen dienen <u>alle</u> bovengenoemde competenties te worden aangetoond met een projectreferentie. De ervaring die gevraagd wordt hoeft niet allemaal in één en dezelfde referentie te zijn opgedaan maar mag separaat aangetoond worden met meerdere referenties. Een projectreferentie dient vergezeld te zijn van een tevredenheidsverklaring van de desbetreffende Opdrachtgever. Een referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar, gerekend vanaf de datum dat u zich aanmeldt voor de groslijst.</p> <p>Voor het indienen van een referentie met tevredenheidsverklaring dient het formulier in bijlage 2 gebruikt te worden.</p>



Groslijst Nr.	Inhoud/groslijstomschrijving	Geschiktheidseis (minimaal vereiste bekwaamheid)
3	<p>Advies over aanbestedingsstrategie en contractvorm voor GWW projecten en het opstellen van aanbestedingsdocumenten voor GWW projecten waaronder selectie- en inschrijvingsleidraden, bestekken en contractdocumenten. Zowel voor traditioneel (RAW) als geïntegreerd (alle soorten van UAV-GC). Het opstellen van kostenramingen en begrotingen voor GWW projecten. Directievoering en toezicht houden op de uitvoering van GWW projecten.</p>	<p>Vereiste kerncompetenties:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Het uitbrengen van advies over de aanbesteding strategie en de contractvorm voor een GWW project. Zowel voor een UAV als een UAV-GC contract; b. Het opstellen van aanbestedingsdocumenten voor een GWW project waaronder selectieleidraad, inschrijvingsleidraad, bestek- en contractdocumenten. Zowel voor een UAV als een UAV-GC contract; c. Het opstellen van kostenramingen en begrotingen voor GWW projecten zowel voor een UAV als een UAV-GC contract; d. Het toezicht houden op de uitvoering van GWW projecten zowel op een UAV als op een UAV-GC contract. <p>Bewijsmiddelen: Om voor deze groslijst in aanmerking te komen dienen <u>alle</u> bovengenoemde competenties te worden aangetoond met een projectreferentie. De ervaring die gevraagd wordt hoeft niet allemaal in één en dezelfde referentie te zijn opgedaan maar mag separaat aangetoond worden met meerdere referenties. Een projectreferentie dient vergezeld te zijn van een tevredenheidsverklaring van de desbetreffende Opdrachtgever. Een referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar, gerekend vanaf de datum dat u zich aanmeldt voor de groslijst.</p> <p>Voor het indienen van een referentie met tevredenheidsverklaring dient het formulier in bijlage 2 gebruikt te worden.</p>



Groslijst Nr.	Inhoud/groslijstomschrijving	Geschiktheidseis (minimaal vereiste bekwaamheid)
4	Het onderzoeken en het uitbrengen van adviezen over de conditionering c.q. inpassingsvraagstukken aangaande GWW projecten.	<p>Vereiste kerncompetentie:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Het verrichten van onderzoek en het geven van de bijhorende conclusies en aanbevelingen aangaande een conditionering of inpassingsvraagstuk voor een GWW project. <p>Bewijsmiddelen: Om voor deze groslijst in aanmerking te komen dient bovengenoemde competentie te worden aangetoond met een projectreferentie. De ervaring die gevraagd wordt hoeft niet allemaal in één en dezelfde referentie te zijn opgedaan maar mag separaat aangetoond worden met meerdere referenties. Een projectreferentie dient vergezeld te zijn van een tevredenheidsverklaring van de desbetreffende Opdrachtgever. Een referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar, gerekend vanaf de datum dat u zich aanmeldt voor de groslijst.</p> <p>Voor het indienen van een referentie met tevredenheidsverklaring dient het formulier in bijlage 2 gebruikt te worden.</p>



Groslijst Nr.	Inhoud/groslijstomschrijving	Geschiktheidseis (minimaal vereiste bekwaamheid)
5	Het ontwerpen, plannen en omvormen van de ruimtelijke indeling van een onbebouwd plangebied (landschapsarchitectuur) in het kader van een GWW project en het onderzoeken, het uitbrengen van adviezen c.q. het opstellen van inrichtingsplannen voor natuur en recreatie.	<p>Vereiste kerncompetenties:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Het ontwerpen en omvormen van de ruimtelijke indeling van een onbebouwd plangebied (landschapsarchitectuur) in het kader van een GWW project;b. Het verrichten van onderzoek en het uitbrengen van de bijhorende conclusies en aanbevelingen aangaande de ruimtelijke inrichting;c. Het opstellen en schrijven van inrichtingsplannen voor natuur en recreatie. <p>Bewijsmiddelen: Om voor deze groslijst in aanmerking te komen dienen <u>alle</u> bovengenoemde competenties te worden aangetoond met een projectreferentie. De ervaring die gevraagd wordt hoeft niet allemaal in één en dezelfde referentie te zijn opgedaan maar mag dus separaat aangetoond worden met meerdere referenties. Een projectreferentie dient vergezeld te zijn van een tevredenheidsverklaring van de desbetreffende Opdrachtgever. Een referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar, gerekend vanaf de datum dat u zich aanmeldt voor de groslijst.</p> <p>Voor het indienen van een referentie met tevredenheidsverklaring dient het formulier in bijlage 2 gebruikt te worden.</p>



Groslijst Nr.	Inhoud/groslijstomschrijving	Geschiktheidseis (minimaal vereiste bekwaamheid)
6	Het onderzoeken, het uitbrengen van adviezen c.q. het opstellen van watergebiedsplannen inclusief natuur vriendelijke oevers en ontwerpdiensten voor sloten en vaarwegen.	<p>Vereiste kerncompetenties:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Het verrichten van een gedegen inventarisatie ten behoeve van het maken van een watergebiedsplan;b. Het op grond van de inventarisatie gericht uitbrengen van conclusies en aanbevelingen voor een watergebiedsplan;c. Het daadwerkelijk volledig opstellen en schrijven van een watergebiedsplan;d. Het kunnen opstellen en schrijven van inrichtingsplannen voor natuur vriendelijke oevers die eventueel onderdeel uitmaken van een watergebiedsplan;e. Het kunnen ontwerpen van sloten en vaarwegen in het kader van een watergebiedsplan. <p>Bewijsmiddelen: Om voor deze groslijst in aanmerking te komen dienen <u>alle</u> bovengenoemde competenties te worden aangetoond met een projectreferentie. De ervaring die gevraagd wordt hoeft niet allemaal in één en dezelfde referentie te zijn opgedaan maar mag separaat aangetoond worden met meerdere referenties. Een projectreferentie dient vergezeld te zijn van een tevredenheidsverklaring van de desbetreffende Opdrachtgever. Een referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar, gerekend vanaf de datum dat u zich aanmeldt voor de groslijst.</p> <p>Voor het indienen van een referentie met tevredenheidsverklaring dient het formulier in bijlage 2 gebruikt te worden.</p>



Groslijst Nr.	Inhoud/groslijstomschrijving	Geschiktheidseis (minimaal vereiste bekwaamheid)
7	Het opstellen van projectplannen voor GWW projecten en het verrichten van de nodige gerelateerde onderzoeken waaronder milieu effecten rapportages (M.E.R.), onderzoek naar bestemmingsplannen, vergunningen etc.	<p>Vereiste kerncompetenties:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Het opstellen en schrijven van projectplannen voor GWW projecten;b. Het verrichten van gerelateerde onderzoeken waaronder milieu effecten rapportages (M.E.R.), onderzoek naar bestemmingsplannen, vergunningen en dergelijke. <p>Bewijsmiddelen: Om voor deze groslijst in aanmerking te komen dienen <u>alle</u> bovengenoemde competenties te worden aangetoond met een projectreferentie. De ervaring die gevraagd wordt hoeft niet allemaal in één en dezelfde referentie te zijn opgedaan maar mag separaat aangetoond worden met meerdere referenties. Een projectreferentie dient vergezeld te zijn van een tevredenheidsverklaring van de desbetreffende Opdrachtgever. Een referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar, gerekend vanaf de datum dat u zich aanmeldt voor de groslijst.</p> <p>Voor het indienen van een referentie met tevredenheidsverklaring dient het formulier in bijlage 2 gebruikt te worden.</p>



Groslijst Nr.	Inhoud/groslijstomschrijving	Geschiktheidseis (minimaal vereiste bekwaamheid)
8	Onderzoek (exclusief laboratoriumonderzoek), advies en het opstellen van project gerelateerde baggerplannen voor complexe omgevingen en vraagstukken (bijvoorbeeld kwaliteit baggeren).	<p>Vereiste kerncompetenties:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Het verrichten gedegen waterbodemonderzoek;b. Het uitbrengen van adviezen aangaande baggeren in sloten en vaarwegen in complexe omgevingen en bij complexe vraagstukken zoals kwaliteit baggeren. Alsmede het daadwerkelijk kunnen opstellen en schrijven van project gerelateerde baggerplannen voor complexe omgevingen en baggervraagstukken. <p>Bewijsmiddelen: Om voor deze groslijst in aanmerking te komen dienen <u>alle</u> bovengenoemde competenties te worden aangetoond met een projectreferentie. De ervaring die gevraagd wordt hoeft niet allemaal in één en dezelfde referentie te zijn opgedaan maar mag separaat aangetoond worden met meerdere referenties. Een projectreferentie dient vergezeld te zijn van een tevredenheidsverklaring van de desbetreffende Opdrachtgever. Een referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar, gerekend vanaf de datum dat u zich aanmeldt voor de groslijst.</p> <p>Voor het indienen van een referentie met tevredenheidsverklaring dient het formulier in bijlage 2 gebruikt te worden.</p>



Groslijst Nr.	Inhoud/groslijstomschrijving	Geschiktheidseis (minimaal vereiste bekwaamheid)
9	Directievoering en toezicht houden op de uitvoering van complexe baggerprojecten.	<p>Vereiste kerncompetentie:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Het toezicht houden op de uitvoering van complexe baggerprojecten. <p>Bewijsmiddelen: Om voor deze groslijst in aanmerking te komen dient bovengenoemde competentie te worden aangetoond met een projectreferentie. Een projectreferentie dient vergezeld te zijn van een tevredenheidsverklaring van de desbetreffende Opdrachtgever. Een referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar, gerekend vanaf de datum dat u zich aanmeldt voor de groslijst.</p> <p>Voor het indienen van een referentie met tevredenheidsverklaring dient het formulier in bijlage 2 gebruikt te worden.</p>



Groslijst Nr.	Inhoud/groslijstomschrijving	Geschiktheidseis (minimaal vereiste bekwaamheid)
10	Adviezen op gebied van milieu- hygiënisch en milieutechnisch grond- en grondwateronderzoek (exclusief laboratoriumonderzoek). Bijvoorbeeld advies over de te nemen beheer maatregelen.	<p>Vereiste kerncompetenties:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Het uitbrengen van milieu- hygiënische adviezen zowel in de zin van welke technische oplossingen als welke beleidsmaatregelen opdrachtgever het beste kan nemen om de kwaliteit te verbeteren en erger te voorkomen;b. Het uitbrengen van milieutechnische adviezen zowel in de zin van welke technische oplossingen en welke beleidsmaatregelen opdrachtgever het beste kan nemen om de kwaliteit te verbeteren en erger te voorkomen. <p>Bewijsmiddelen: Om voor deze groslijst in aanmerking te komen dienen <u>alle</u> bovengenoemde competenties te worden aangetoond met een projectreferentie. De ervaring die gevraagd wordt hoeft niet allemaal in één en dezelfde referentie te zijn opgedaan maar mag dus separaat aangetoond worden met meerdere referenties. Een projectreferentie dient vergezeld te zijn van een tevredenheidsverklaring van de desbetreffende Opdrachtgever. Een referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar, gerekend vanaf de datum dat u zich aanmeldt voor de groslijst.</p> <p>Voor het indienen van een referentie met tevredenheidsverklaring dient het formulier in bijlage 2 gebruikt te worden.</p>



Groslijst Nr.	Inhoud/groslijstomschrijving	Geschiktheidseis (minimaal vereiste bekwaamheid)
11	Het vertalen van geo-informatie (data-analyse) naar concrete geologische adviezen aangaande GWW projecten met name op gebied van waterbouw- en wegenbouwkunde, en het verrichten van geohydrologisch onderzoek.	<p>Vereiste kerncompetenties:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Het vertalen van geo-informatie (data-analyse) naar concrete geologische adviezen aangaande GWW projecten;b. Het verrichten van gedegen geohydrologisch onderzoek voor GWW projecten. <p>Bewijsmiddelen: Om voor deze groslijst in aanmerking te komen dienen <u>alle</u> bovengenoemde competenties te worden aangetoond met een projectreferentie. De ervaring die gevraagd wordt hoeft niet allemaal in één en dezelfde referentie te zijn opgedaan maar mag separaat aangetoond worden met meerdere referenties. Een projectreferentie dient vergezeld te zijn van een tevredenheidsverklaring van de desbetreffende Opdrachtgever. Een referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar, gerekend vanaf de datum dat u zich aanmeldt voor de groslijst.</p> <p>Voor het indienen van een referentie met tevredenheidsverklaring dient het formulier in bijlage 2 gebruikt te worden.</p>



Groslijst Nr.	Inhoud/groslijstomschrijving	Geschiktheidseis (minimaal vereiste bekwaamheid)
12	Het verrichten van archeologisch onderzoek en het geven van adviezen over de te nemen maatregelen, het eventueel verzorgen van de archeologische begeleiding bij de uitvoering van projecten.	<p>Vereiste kerncompetenties:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Het uitvoeren van archeologisch (bureau- en veld) onderzoek;b. Het bepalen van de archeologische waarde;c. Het uitbrengen van advies over de maatregelen die opdrachtgever het beste kan nemen waarbij rekening wordt gehouden met de projectdoelstellingen van opdrachtgever;d. Het volledig verzorgen van archeologische begeleiding bij de uitvoering van GWW projecten. <p>Bewijsmiddelen: Om voor deze groslijst in aanmerking te komen dienen <u>alle</u> bovengenoemde competenties te worden aangetoond met een projectreferentie. De ervaring die gevraagd wordt hoeft niet allemaal in één en dezelfde referentie te zijn opgedaan maar mag separaat aangetoond worden met meerdere referenties. Een projectreferentie dient vergezeld te zijn van een tevredenheidsverklaring van de desbetreffende Opdrachtgever. Een referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar, gerekend vanaf de datum dat u zich aanmeldt voor de groslijst.</p> <p>Voor het indienen van een referentie met tevredenheidsverklaring dient het formulier in bijlage 2 gebruikt te worden.</p>



Groslijst Nr.	Inhoud/groslijstomschrijving	Geschiktheidseis (minimaal vereiste bekwaamheid)
13	Het maken van architectonische ontwerpen voor GWW projecten.	<p>Vereiste kerncompetentie:</p> <p>a. Het vervaardigen van architectonische ontwerpen voor GWW projecten.</p> <p>Bewijsmiddelen: Om voor deze groslijst in aanmerking te komen dient bovengenoemde competentie te worden aangetoond met een projectreferentie. Een projectreferentie dient vergezeld te zijn van een tevredenheidsverklaring van de desbetreffende Opdrachtgever. Een referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar, gerekend vanaf de datum dat u zich aanmeldt voor de groslijst.</p> <p>Voor het indienen van een referentie met tevredenheidsverklaring dient het formulier in bijlage 2 gebruikt te worden.</p>
14	Het opsporen van niet-gesprongen explosieven (historisch vooronderzoek, projectgebonden risicoanalyse, detectie, benadering en veiligstellen).	<p>Vereiste kerncompetentie:</p> <p>a. Het opsporen van niet-gesprongen explosieven waaronder het verrichten van historisch vooronderzoek, projectgebonden risicoanalyse, detectie, benadering en veiligstellen conform de wettelijk vereiste voorschriften.</p> <p>Bewijsmiddelen: Om voor deze groslijst in aanmerking te komen dient bovengenoemde competentie te worden aangetoond met een projectreferentie. Een projectreferentie dient vergezeld te zijn van een tevredenheidsverklaring van de desbetreffende Opdrachtgever. Een referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar, gerekend vanaf de datum dat u zich aanmeldt voor de groslijst.</p> <p>Voor het indienen van een referentie met tevredenheidsverklaring dient het formulier in bijlage 2 gebruikt te worden.</p>



1.3. Indeling groslijsten onderhands Werken

Groslijst Nr.	Inhoud/groslijstomschrijving	Geschiktheidseis (minimaal vereiste bekwaamheid)
15	Bouwwerkzaamheden en/of onderhoud t.b.v. rioolwaterzuiveringsinstallaties	<p>Vereiste kerncompetenties:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nieuwbouw- en/of onderhoudswerk aan rioolwaterzuiveringsinstallaties. <p>Bewijsmiddelen: Eén referentie niet ouder dan 5 jaar op het moment van aanmelden, waaruit blijkt dat de onderneming een werk op het gebied van rioolwaterzuiveringsinstallaties heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. U dient daartoe een tevredenheidsverklaring mee te zenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Het gefactureerd bedrag moet vermeld worden. Het gefactureerd bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen.</p> <p>Voor het indienen van een referentie met tevredenheidsverklaring dient het formulier in bijlage 2 gebruikt te worden.</p> <p>Per opdracht kunnen binnen de groslijst nadere geschiktheidseisen aan een onderneming worden gesteld, te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none">• ISO-14001 (milieumanagement)• SIKB-BRL7000 Certificaat uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem• Etc.



Groslijst Nr.	Inhoud/groslijstomschrijving	Geschiktheidseis (minimaal vereiste bekwaamheid)
16	Bouwwerkzaamheden en/of onderhoud t.b.v. rioolgemalen (natte kelder, droge kelder, boostergemalen)	<p>Vereiste kerncompetenties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nieuwbouw- of onderhoudswerk aan rioolgemalen (natte kelder, droge kelder, boostergemalen). <p>Bewijsmiddelen: Eén referentie niet ouder dan 5 jaar op het moment van aanmelden, waaruit blijkt dat de onderneming een werk op het gebied van rioolgemalen (natte kelder, droge kelder, boostergemalen) heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. U dient daartoe een tevredenheidsverklaring mee te zenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Het gefactureerd bedrag moet vermeld worden. Het gefactureerd bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen.</p> <p>Voor het indienen van een referentie met tevredenheidsverklaring dient het formulier in bijlage 2 gebruikt te worden.</p> <p>Per opdracht kunnen binnen de groslijst nadere geschiktheidseisen aan een onderneming worden gesteld, te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISO-14001 (milieumanagement) • SIKB-BRL7000 Certificaat uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem • Etc.



Groslijst Nr.	Inhoud/groslijstomschrijving	Geschiktheidseis (minimaal vereiste bekwaamheid)
17	Bouwwerkzaamheden en/of onderhoud t.b.v. slibontwateringsinstallaties	<p>Vereiste kerncompetenties:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nieuwbouw- of onderhoudswerk aan slibontwateringsinstallaties. <p>Bewijsmiddelen: Eén referentie niet ouder dan 5 jaar op het moment van aanmelden, waaruit blijkt dat de onderneming een werk op het gebied van slibontwateringsinstallaties heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. U dient daartoe een tevredenheidsverklaring mee te zenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Het gefactureerd bedrag moet vermeld worden. Het gefactureerd bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen.</p> <p>Voor het indienen van een referentie met tevredenheidsverklaring dient het formulier in bijlage 2 gebruikt te worden.</p> <p>Per opdracht kunnen binnen de groslijst nadere geschiktheidseisen aan een onderneming worden gesteld, te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none">• ISO-14001 (milieumanagement)• SIKB-BRL7000 Certificaat uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem• Etc.



Groslijst Nr.	Inhoud/groslijstomschrijving	Geschiktheidseis (minimaal vereiste bekwaamheid)
18	Bouwwerkzaamheden en/of onderhoud t.b.v. gemalen in watersystemen (polder- en boezemgemalen).	<p>Vereiste kerncompetenties:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nieuwbouw- of onderhoudswerk aan gemalen in watersystemen (polder- en boezemgemalen). <p>Bewijsmiddelen: Eén referentie niet ouder dan 5 jaar op het moment van aanmelden, waaruit blijkt dat de onderneming een werk op het gebied van nieuwbouw- of onderhoudswerk aan gemalen in watersystemen (polder- en boezemgemalen) heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. U dient daartoe een tevredenheidsverklaring mee te zenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Het gefactureerd bedrag moet vermeld worden. Het gefactureerd bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen.</p> <p>Voor het indienen van een referentie met tevredenheidsverklaring dient het formulier in bijlage 2 gebruikt te worden.</p> <p>Per opdracht kunnen binnen de groslijst nadere geschiktheidseisen aan een onderneming worden gesteld, te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none">• ISO-14001 (milieumanagement)• SIKB-BRL7000 Certificaat uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem• Etc.



Groslijst Nr.	Inhoud/groslijstomschrijving	Geschiktheidseis (minimaal vereiste bekwaamheid)
19	Bouwwerkzaamheden en/of onderhoud t.b.v. van overige kunstwerken in watersystemen	<p>Vereiste kerncompetenties:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nieuwbouw- of onderhoudswerk aan overige kunstwerken in watersystemen die niet vallen onder de groslijsten 1 t/m 4. <p>Bewijsmiddelen: Eén referentie niet ouder dan 5 jaar op het moment van aanmelden, waaruit blijkt dat de onderneming een werk op het gebied van overige kunstwerken in watersystemen (die niet vallen onder de groslijsten 1 t/m 4) heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. U dient daartoe een tevredenheidsverklaring mee te zenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Het gefactureerd bedrag moet vermeld worden. Het gefactureerd bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen.</p> <p>Voor het indienen van een referentie met tevredenheidsverklaring dient het formulier in bijlage 2 gebruikt te worden.</p> <p>Per opdracht kunnen binnen de groslijst nadere geschiktheidseisen aan een onderneming worden gesteld, te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none">• ISO-14001 (milieumanagement)• SIKB-BRL7000 Certificaat uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem• Etc.



Groslijst Nr.	Inhoud/groslijstomschrijving	Geschiktheidseis (minimaal vereiste bekwaamheid)
20	Bouwwerkzaamheden en/of onderhoud t.b.v. (water)keringen.	<p>Vereiste kerncompetenties:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nieuwbouw- of onderhoudswerk aan een (water)kering. <p>Bewijsmiddelen: Eén referentie niet ouder dan 5 jaar op het moment van aanmelden, waaruit blijkt dat de onderneming een werk op het gebied van nieuwbouw- of onderhoudswerk aan een (water)kering heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. U dient daartoe een tevredenheidsverklaring mee te zenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Het gefactureerd bedrag moet vermeld worden. Het gefactureerd bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen.</p> <p>Voor het indienen van een referentie met tevredenheidsverklaring dient het formulier in bijlage 2 gebruikt te worden.</p> <p>Per opdracht kunnen binnen de groslijst nadere geschiktheidseisen aan een onderneming worden gesteld, te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none">• ISO-14001 (milieumanagement)• SIKB-BRL7000 Certificaat uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem• Etc.



Groslijst Nr.	Inhoud/groslijstomschrijving	Geschiktheidseis (minimaal vereiste bekwaamheid)
21	Baggerwerkzaamheden landelijk.	<p>Vereiste kerncompetentie:</p> <ul style="list-style-type: none">• Baggerwerk in landelijk gebied. <p>Bewijsmiddelen: Eén referentie niet ouder dan 5 jaar op het moment van aanmelden, waaruit blijkt dat de onderneming een werk op het gebied van baggerwerk in landelijk gebied, waarbij gebruik gemaakt is van *****, heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. U dient daartoe een tevredenheidsverklaring mee te zenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Het gefactureerd bedrag moet vermeld worden. Het gefactureerd bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen.</p> <p>Voor het indienen van een referentie met tevredenheidsverklaring dient het formulier in bijlage 2 gebruikt te worden.</p> <p>Per opdracht kunnen binnen de groslijst nadere geschiktheidseisen aan een onderneming worden gesteld, te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none">• ISO-14001 (milieumanagement)• SIKB-BRL7000 Certificaat uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem• Etc.



Groslijst Nr.	Inhoud/groslijstomschrijving	Geschiktheidseis (minimaal vereiste bekwaamheid)
22	Baggerwerkzaamheden stedelijk.	<p>Vereiste kerncompetentie:</p> <ul style="list-style-type: none">• Baggerwerk in stedelijk gebied. <p>Bewijsmiddelen: Eén referentie niet ouder dan 5 jaar op het moment van aanmelden, waaruit blijkt dat de onderneming een werk op het gebied van baggerwerk in stedelijk gebied, waarbij gebruik gemaakt is van *****, heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. U dient daartoe een tevredenheidsverklaring mee te zenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Het gefactureerd bedrag moet vermeld worden. Het gefactureerd bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen.</p> <p>Voor het indienen van een referentie met tevredenheidsverklaring dient het formulier in bijlage 2 gebruikt te worden.</p> <p>Per opdracht kunnen binnen de groslijst nadere geschiktheidseisen aan een onderneming worden gesteld, te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none">• ISO-14001 (milieumanagement)• SIKB-BRL7000 Certificaat uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem• Etc.



Groslijst Nr.	Inhoud/groslijstomschrijving	Geschiktheidseis (minimaal vereiste bekwaamheid)
23	Baggerwerkzaamheden boezem.	<p>Vereiste kerncompetentie:</p> <ul style="list-style-type: none">• Baggerwerk in boezemwater. <p>Bewijsmiddelen: Eén referentie niet ouder dan 5 jaar op het moment van aanmelden, waaruit blijkt dat de onderneming een werk op het gebied van baggerwerk in boezem, waarbij gebruik gemaakt is van *****, heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. U dient daartoe een tevredenheidsverklaring mee te zenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Het gefactureerd bedrag moet vermeld worden. Het gefactureerd bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen.</p> <p>Voor het indienen van een referentie met tevredenheidsverklaring dient het formulier in bijlage 2 gebruikt te worden.</p> <p>Per opdracht kunnen binnen de groslijst nadere geschiktheidseisen aan een onderneming worden gesteld, te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none">• ISO-14001 (milieumanagement)• SIKB-BRL7000 Certificaat uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem• Etc.



Groslijst Nr.	Inhoud/groslijstomschrijving	Geschiktheidseis (minimaal vereiste bekwaamheid)
24	Elektrotechnische installatiewerken.	<p>Vereiste kerncompetenties:</p> <ul style="list-style-type: none">• Elektrotechnische installatiewerken voor waterketen. <p>Bewijsmiddelen: Eén referentie niet ouder dan 5 jaar op het moment van aanmelden, waaruit blijkt dat de onderneming een werk aangaande elektrotechnische installatiewerkzaamheden voor waterketen heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Daartoe een tevredenheidsverklaring meezenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Het gefactureerd bedrag moet vermeld worden. Het gefactureerd bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen.</p> <p>Voor het indienen van een referentie met tevredenheidsverklaring dient het formulier in bijlage 2 gebruikt te worden.</p> <p>Per opdracht binnen de groslijst kunnen nadere geschiktheidseisen aan een onderneming worden gesteld, te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none">• NEN-1010 (veiligheidsbepalingen voor laagspanningsinstallaties)• OHSAS-18001 (veiligheidsmanagement) of NEN-Veiligheidsladder• Etc.



Groslijst Nr.	Inhoud/groslijstomschrijving	Geschiktheidseis (minimaal vereiste bekwaamheid)
25	Werktuigbouwkundige installatie- werkzaamheden.	<p>Vereiste kerncompetenties:</p> <ul style="list-style-type: none">• Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden voor waterketen. <p>Bewijsmiddelen: Eén referentie niet ouder dan 5 jaar op het moment van aanmelden, waaruit blijkt dat de onderneming een werk aangaande werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden voor waterketen heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Daartoe een tevredenheidsverklaring meezenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Het gefactureerd bedrag moet vermeld worden. Het gefactureerd bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen.</p> <p>Voor het indienen van een referentie met tevredenheidsverklaring dient het formulier in bijlage 2 gebruikt te worden.</p> <p>Per opdracht binnen de groslijst kunnen nadere geschiktheidseisen aan een onderneming worden gesteld, te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none">• NEN-1010 (veiligheidsbepalingen voor laagspanningsinstallaties)• OHSAS-18001 (veiligheidsmanagement) of NEN-Veiligheidsladder• Etc.



Groslijst Nr.	Inhoud/groslijstomschrijving	Geschiktheidseis (minimaal vereiste bekwaamheid)
26	Onderhoud molens, onderhoud wieken en rietdekkers werkzaamheden.	<p>Vereiste kerncompetenties:</p> <ul style="list-style-type: none">• Renoveren van een molen, oftewel volledig in originele staat heeft hersteld <p>Bewijsmiddelen: Eén referentie niet ouder dan 5 jaar op het moment van aanmelden, waaruit blijkt dat de onderneming een molen heeft gerenoveerd, d.w.z. volledig in originele staat heeft hersteld. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Daartoe een tevredenheidsverklaring meezenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Het gefactureerd bedrag moet vermeld worden. Het gefactureerd bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen.</p> <p>Voor het indienen van een referentie met tevredenheidsverklaring dient het formulier in bijlage 2 gebruikt te worden.</p> <p>Disciplines t.b.v. referentie (referentie hoeft maar 1 discipline te bevatten):</p> <ul style="list-style-type: none">• Rietdekkerswerkzaamheden aan een molen;• Renovatiewerkzaamheden aan molen. <p>Per opdracht binnen de groslijst kunnen nadere geschiktheidseisen aan een onderneming worden gesteld, te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none">• ISO-14001 (milieumanagement)• OHSAS-18001 (veiligheidsmanagement) of NEN- Veiligheidsladder



Groslijst Nr.	Inhoud/groslijstomschrijving	Geschiktheidseis (minimaal vereiste bekwaamheid)
27	Schilderen van binnen en buitenwerk.	<p>Vereiste kerncompetentie:</p> <ul style="list-style-type: none">• binnen en buitenschilderwerk. <p>Bewijsmiddelen: Eén referentie niet ouder dan 5 jaar op het moment van aanmelden, waaruit blijkt dat de onderneming binnen- en buitenschilderwerk heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Daartoe een tevredenheidsverklaring meezenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Het gefactureerd bedrag moet vermeld worden. Het gefactureerd bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen.</p> <p>Voor het indienen van een referentie met tevredenheidsverklaring dient het formulier in bijlage 2 gebruikt te worden.</p> <p>Per opdracht binnen de groslijst kunnen nadere geschiktheidseisen aan een onderneming worden gesteld, te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Milieu- en Arbobeleid. Denk hierbij aan de recycling en milieuvriendelijke afvoer van materialen, gezond en veilig werken, etc.



Groslijst Nr.	Inhoud/groslijstomschrijving	Geschiktheidseis (minimaal vereiste bekwaamheid)
28	Schilderwerk zuiveringen.	<p>Vereiste kerncompetentie:</p> <ul style="list-style-type: none">• binnen en buitenschilderwerk op rioolwaterzuiveringen. <p>Bewijsmiddelen: Eén referentie niet ouder dan 5 jaar op het moment van aanmelden, waaruit blijkt dat de onderneming binnen- en buitenschilderwerk op een rioolwaterzuivering heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Daartoe een tevredenheidsverklaring meezenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Het gefactureerd bedrag moet vermeld worden. Het gefactureerd bedrag van de referentie keer een factor 1,5 is de maximale geraamde waarde van onderhandse opdrachten waar de ondernemer voor in aanmerking kan komen.</p> <p>Voor het indienen van een referentie met tevredenheidsverklaring dient het formulier in bijlage 2 gebruikt te worden.</p> <p>Per opdracht binnen de groslijst kunnen nadere geschiktheidseisen aan een onderneming worden gesteld, te denken valt aan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Milieu- en Arbobeleid. Denk hierbij aan de recycling en milieuvriendelijke afvoer van materialen, gezond en veilig werken, etc.



1.4 Algemene voorwaarden voor alle groslijsten

1.4.1. Uitsluitingsgronden

Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (conform 7.7 van de ARW 2016)

- A.1 Deelneming aan een criminele organisatie
- A.2 Corruptie
- A.3 Fraude

Gronden die verband houden met betaling van belastingen en sociale premies (conform 7.7 van de ARW 2016)

- A.4 Betaling van belastingen en sociale premies

Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (conform 7.7 van de ARW 2016)

- A.5 Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- A.6 Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- A.7 Ernstige beroepsfouten
- A.8 Vervalsing van de mededinging
- A.9 Belangenconflict
- A.10 Valse verklaringen
- A.11 Onrechtmatige beïnvloeding

1.4.2. Geschiktheidseisen

1. De onderneming moet ingeschreven zijn in het handelsregister. Als bewijs moet de onderneming bij zijn aanmelding een uittreksel uit het handelsregister indienen, dat op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan 6 maanden vanaf datum van aanmelding.
2. De onderneming moet beschikken over een kwaliteitssysteem volgens ISO9001:2015 of een gelijksoortig kwaliteitssysteem. Als bewijs moet de onderneming een kopie van een certificaat of een beschrijving van het kwaliteitssysteem indienen. Met uitzondering van aanmeldingen voor groslijst 27 Schilderen van binnen en buitenwerk & 28 Schilderwerk zuiveringen.
3. De onderneming moet beschikken over een VCA* certificering. Als de onderneming gebruik maakt van onderaannemers moet de onderneming beschikken over een VCA** certificering. Als bewijs moet de inschrijver een kopie van het VCA*/** certificaat indienen.



Bijlage 2: Formulier referentieopdracht inclusief tevredenheidsverklaring

A. Opgave referentieopdracht Ingenieursdiensten

Ondernemer geeft in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen zoals gesteld in bijlage 1 (door op het selectievakje te klikken kunt u uw keuze bevestigen).

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Referentie heeft betrekking op	<input type="checkbox"/> groslijst 1a <input type="checkbox"/> groslijst 1b <input type="checkbox"/> groslijst 1c <input type="checkbox"/> groslijst 1d <input type="checkbox"/> groslijst 2a <input type="checkbox"/> groslijst 2b <input type="checkbox"/> groslijst 2c <input type="checkbox"/> groslijst 2d <input type="checkbox"/> groslijst 2e <input type="checkbox"/> groslijst 2f <input type="checkbox"/> groslijst 2g <input type="checkbox"/> groslijst 2h <input type="checkbox"/> groslijst 3a <input type="checkbox"/> groslijst 3b <input type="checkbox"/> groslijst 3c <input type="checkbox"/> groslijst 3d <input type="checkbox"/> groslijst 4a <input type="checkbox"/> groslijst 5a <input type="checkbox"/> groslijst 5b <input type="checkbox"/> groslijst 5c <input type="checkbox"/> groslijst 6a <input type="checkbox"/> groslijst 6b <input type="checkbox"/> groslijst 6c <input type="checkbox"/> groslijst 6d <input type="checkbox"/> groslijst 6e <input type="checkbox"/> groslijst 7a <input type="checkbox"/> groslijst 7b <input type="checkbox"/> groslijst 8a <input type="checkbox"/> groslijst 8b <input type="checkbox"/> groslijst 9a <input type="checkbox"/> groslijst 10a <input type="checkbox"/> groslijst 10b <input type="checkbox"/> groslijst 11a <input type="checkbox"/> groslijst 11b



Pagina
42

Datum
11 mei 2026

Registratienummer
22.0319426

	<input type="checkbox"/> groslijst 12a <input type="checkbox"/> groslijst 12b <input type="checkbox"/> groslijst 12c <input type="checkbox"/> groslijst 12d <input type="checkbox"/> groslijst 13a <input type="checkbox"/> groslijst 14a
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Startdatum overeenkomst	...
Einddatum overeenkomst	...
Opdrachtwaarde (exclusief BTW)	€ ...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie	
De namen van de overige participanten in de combinatie	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in de combinatie	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	

Aldus opgemaakt en naar waarheid rechtsgeldig (bevoegd) ondertekend:

Naam onderneming:	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent:	...
Plaats:	...
Datum:	...
Handtekening:	...

In geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dienen alle gegadigden dit formulier te ondertekenen (de opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Naam onderneming:	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent:	...
Plaats:	...
Datum:	...
Handtekening:	...

Naam onderneming:	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent:	...



Pagina
43

Datum
11 mei 2026

Registratienummer
22.0319426

Plaats:	...
Datum:	...
Handtekening:	...

B. Tevredenheidsverklaring van Opdrachtgever

Hierbij verklaart ondergetekende namens: <Naam organisatie waarvoor de referentieopdracht is uitgevoerd>:

dat (Naam Opdrachtnemer) in de periode.....de
opdracht.....(naam opdracht), naar tevredenheid heeft uitgevoerd.

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig (bevoegd) ondertekend:

Naam functionaris van de organisatie waarvoor de referentieopdracht is uitgevoerd:	...
Plaats:	...
Datum:	...
Handtekening:	...



C. Opgave referentieopdracht Werken

Ondernemer geeft in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen zoals gesteld in bijlage 1 (door op het selectievakje te klikken kunt u uw keuze bevestigen).

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Referentie heeft betrekking op	<input type="checkbox"/> groslijst 15 <input type="checkbox"/> groslijst 16 <input type="checkbox"/> groslijst 17 <input type="checkbox"/> groslijst 18 <input type="checkbox"/> groslijst 19 <input type="checkbox"/> groslijst 20 <input type="checkbox"/> groslijst 21 <input type="checkbox"/> groslijst 22 <input type="checkbox"/> groslijst 23 <input type="checkbox"/> groslijst 24 <input type="checkbox"/> groslijst 25 <input type="checkbox"/> groslijst 26 <input checked="" type="checkbox"/> groslijst 27 <input checked="" type="checkbox"/> groslijst 28
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Startdatum overeenkomst	...
Einddatum overeenkomst	...
Opdrachtwaarde (exclusief BTW)	€ ...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in combinatie	
De namen van de overige participanten in de combinatie	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in de combinatie	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
.....	



Aldus opgemaakt en naar waarheid rechtsgeldig (bevoegd) ondertekend:

Naam onderneming:	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent:	...
Plaats:	...
Datum:	...
Handtekening:	...

In geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dienen alle gegadigden dit formulier te ondertekenen (de opsomming herhalen zo vaak als nodig is).

Naam onderneming:	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent:	...
Plaats:	...
Datum:	...
Handtekening:	...

Naam onderneming:	...
Naam en functie van degene die dit formulier ondertekent:	...
Plaats:	...
Datum:	...
Handtekening:	...

D. Tevredenheidsverklaring van Opdrachtgever

Hierbij verklaart ondergetekende namens: <Naam organisatie waarvoor de referentieopdracht is uitgevoerd>:

dat (Naam Opdrachtnemer) in de periode.....de opdracht.....(naam opdracht), naar tevredenheid heeft uitgevoerd.

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig (bevoegd) ondertekend:

Naam functionaris van de organisatie waarvoor de referentieopdracht is uitgevoerd:	...
Plaats:	...
Datum:	...
Handtekening:	...



Bijlage 3: Conformiteitenlijst uitsluitingsgronden

Hiermee verklaart inschrijver ondubbelzinnig met de strekking van het antwoord "NEE" te voldoen aan de in 1.4.1 van deze beschrijving (op pagina 39), met registratienummer 22.0319426, opgenomen uitsluitingsgronden (door op het selectievakje te klikken kunt u uw keuze bevestigen).

Eis nr.	Uitsluitingsgronden	Uw antwoord? NEE / JA	Bij het invullen van een JA een toelichting geven
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (conform 7.7 van de ARW 2016)			
A.1	<p>Deelneming aan een criminele organisatie <i>Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, wegens deelneming aan een criminele organisatie veroordeeld bij een definitief geworden rechterlijke beslissing die niet ouder is dan vijf jaar of die expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is?</i></p>	<input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/> JA	
A.2	<p>Corruptie <i>Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, wegens corruptie veroordeeld bij een definitief geworden rechterlijke beslissing die niet ouder is dan vijf jaar of die expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is?</i></p>	<input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/> JA	
A.3	<p>Fraude <i>Is de ondernemer zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, wegens fraude veroordeeld bij een definitief geworden rechterlijke beslissing die niet ouder is dan vijf jaar of die expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is?</i></p>	<input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/> JA	



Gronden die verband houden met betaling van belastingen en sociale premies (conform 7.7 van de ARW 2016)			
A.4	<p>Betaling van belastingen en sociale premies <i>Heeft de ondernemer zijn verplichtingen geschonden met betrekking tot de betaling van Belastingen en sociale premies, zowel in het land waar hij is gevestigd als in de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit indien dit een ander land is dan het land van vestiging?</i></p>	<input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/> JA	
Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (conform 7.7 van de ARW 2016)			
A.5	<p>Niet-nakoming van verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht <i>Heeft de ondernemer, voor zover hij weet, zijn verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal – en/of arbeidsrecht geschonden? Als vermeld, voor zover het om deze aanbestedingsprocedure gaat, in de nationale wetgeving, in de betreffende aankondiging of de aanbestedingsstukken of in artikel 18, lid 2, van Richtlijn 2014/24/EU.</i></p>	<input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/> JA	
A.6	<p>Faillissement, insolventie of gelijksoortig <i>Is de ondernemer failliet, insolvent, in liquidatie of gelijksoortig? Deze informatie hoeft niet te worden verstrekt indien de uitsluiting van ondernemers krachtens het toepasselijke nationale recht verplicht is zonder enige mogelijkheid tot afwijking wanneer de ondernemer desondanks in staat is de opdracht uit te voeren.</i></p>	<input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/> JA	
A.7	<p>Ernstige beroepsfouten <i>Heeft de ondernemer zich schuldig gemaakt aan ernstige beroepsfouten? Zie, indien van toepassing, de definities in de nationale wetgeving, de betreffende aankondiging of de aanbestedingsstukken.</i></p>	<input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/> JA	



A.8	<p>Vervalsing van de mededinging <i>Heeft de ondernemer zich schuldig gemaakt aan het sluiten van overeenkomsten met andere ondernemers die gericht zijn op vervalsing van de mededinging?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/> JA</p>	
A.9	<p>Belangenconflict <i>Is de ondernemer zich bewust van enig belangenconflict, zoals vermeld in de nationale wetgeving, de betreffende aankondiging of de aanbestedingsstukken, als gevolg van zijn deelneming aan de aanbestedingsprocedure of heeft de ondernemer of een met de ondernemer verbonden onderneming de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit geadviseerd of is de ondernemer of een met hem verbonden onderneming anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/> JA</p>	
A.10	<p>Valse verklaringen <i>Heeft de ondernemer in een van de volgende situaties verkeerd:</i> <i>a) hij heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden voor uitsluiting zijn dan wel of aan de selectiecriteria wordt voldaan,</i> <i>b) hij heeft dergelijke informatie achter gehouden,</i> <i>c) hij heeft de door de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit gevraagde ondersteunende documenten niet onverwijld kunnen verstrekken, en</i> <i>d) hij heeft getracht het besluitvormingsproces van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie of gunning?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/> JA</p>	



A.11	<p>Onrechtmatige beïnvloeding <i>Heeft de ondernemer getracht om het besluitvormingsproces van de aanbesteder onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, geschiktheid en gunning.</i></p>	<input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/> JA	
------	--	---	--

Aldus naar waarheid opgemaakt;

Bedrijfsnaam:
Naam en functie van de ondertekenaar:	Naam: Functie:
Plaats:
Datum:
Handtekening ondertekenaar:	