# Aanvraagformulier subsidie

op grond van de Subsidieverordening Klimaat Actief Noorderkwartier (KAN)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Voorwaarden voor het aanvragen van subsidie** | | |
| 1. Het project draagt bij aan de doelen zoals genoemd in artikel 3 van de Subsidieverordening KAN. | | |
| 1. Het project doet geen afbreuk aan het beleid van het hoogheemraadschap. | | |
| 1. De subsidie wordt aangevraagd door een gemeente uit het beheergebied van het hoogheemraadschap. | | |
| 1. De maatregelen worden getroffen in het beheergebied van het hoogheemraadschap. | | |
| 1. U levert een plan van aanpak inclusief planning van de uitvoering van de te treffen maatregelen aan. | | |
| 1. De aanvraag ziet *niet* op fysieke uitvoeringsmaatregelen bij het ontwikkelen van nieuwbouw. | | |
| 1. U levert een begroting aan gespecificeerd naar de maatregelen/activiteiten. | | |
| 1. De fysieke uitvoeringsmaatregelen worden voor 1 januari 2027 gerealiseerd. | | |
| 1. Er wordt geen subsidie aangevraagd voor de volgende kosten:   - voorbereidingskosten;  - administratiekosten;  - kosten voor projectmanagement;  - kosten voor toezicht op de uitvoering van de fysieke uitvoeringsmaatregelen  - kosten voor de aanleg van riolering of een gescheiden afvoersysteem voor hemelwater en afvalwater;  - kosten voor regulier of achterstallig onderhoud. | | |
| 1. De subsidiebijdrage is 30% van de subsidiabele kosten (ex btw) met een minimum van €10.000,- en maximum van €100.000,-. | | |
| 1. U vraagt subsidie aan voordat is gestart met de fysieke uitvoeringsmaatregelen. | | |
| 1. U heeft nog geen subsidie ontvangen voor de maatregelen op grond van deze verordening. | | |
| 1. Dit aanvraagformulier is voorts volledig? | | |
| **Voldoet u aan deze voorwaarden?** | Ja  Nee[[1]](#footnote-1) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Contactgegevens** | |
| Aanvrager | Gemeente Kies een item. |
| Contactpersoon | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Postadres | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Postcode en plaats | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Telefoonnummer | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| E-mailadres gemeente | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Is de gemeente langs de digitale weg bereikbaar?[[2]](#footnote-2) | Ja  Nee |
| KvK nummer | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| BTW nummer | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Bankrekeningnummer | Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Projectgegevens** | | | | |
| Projectnaam | | | Klik of tik om tekst in te voeren. | |
| Deelregio | | | Kies een item. | |
| Projectlocatie (adres, evt. met kaart) | | | Klik of tik om tekst in te voeren. | |
| Draagt het project bij aan één of meerdere thema's van het hoogheemraadschap: | | | | |
| Vasthouden, infiltreren en bergen van water | | | Ja  Nee | Zo ja, op welke manier:  Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Robuuste wateraanvoer of waterafvoer | | | Ja  Nee | Zo ja, op welke manier:  Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Ontlasten van de waterketen | | | Ja  Nee | Zo ja, op welke manier:  Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Beperken van de gevolgen van overstroming door ruimtelijke inrichtingen | | | Ja  Nee | Zo ja, op welke manier:  Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Voor welke thema's zijn de maatregelen op de betreffende locatie op basis van de klimaatstresstest noodzakelijk/urgent? Verwijs hierbij naar de betreffende passage/kaartbeeld uit de klimaatstresstest (pagina nr.). | | | | |
| Wateroverlast | Ja  Nee | Zo ja, waarom?  Klik of tik om tekst in te voeren. | | |
| Droogte | Ja  Nee | Zo ja, waarom?  Klik of tik om tekst in te voeren. | | |
| Overstroming | Ja  Nee | Zo ja, waarom?:  Klik of tik om tekst in te voeren. | | |
| Hitte | Ja  Nee | Zo ja, waarom?  Klik of tik om tekst in te voeren. | | |

|  |
| --- |
| Welke maatregelen worden getroffen? Hoe wordt het project uitgevoerd en zijn hieraan uitvoeringsrisico's verbonden? |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| Hoe en in welke mate leveren de maatregelen een bijdrage aan het weerbaar maken van het gebied tegen de gevolgen van klimaatverandering? |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| Op welke wijze kunnen de maatregelen als voorbeeld dienen en andere gemeenten inspireren, of aanzetten om een vergelijkbare projecten vorm te geven? Op welke manier zijn de maatregelen breed toepasbaar op andere locaties? |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| Welke andere partijen/organisaties/personen dragen bij aan de uitvoering van dit project? |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Planning** | |
| Begindatum project | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| Geschatte einddatum project | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| Voeg een mijlpalen/activiteitenplanning toe ter onderbouwing | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Financiering** | | | |
| De subsidie bedraagt maximaal 30% van de kosten voor de maatregelen (ex. Btw). De subsidie is minimaal €10.000,- en maximaal €100.000,-. | | | |
| **Kosten van de maatregelen** | **€** | **100%** |  |
| Subsidiebijdrage HHNK | € | ...% | Max. 30% van de kosten |
| Eigen bijdrage gemeente | € | ...% |  |
| Medefinanciering | € | ...% | Indien van toepassing splitsen per partij. |
| **Totale financiering** | **€** | **100%** |  |
| Voeg een projectbegroting toe met een specificatie per maatregel/activiteit. | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Bijlagen** | |
| De volgende bijlagen worden meegestuurd bij deze aanvraag: | |
| Plan van aanpak (max. 10 pagina's) | (bestandsnaam) |
| Planning | (bestandsnaam) |
| Begroting | (bestandsnaam) |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Ondertekening** | |
| Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld. | |
| Plaats | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Datum | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| Naam gemachtigde | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Handtekening |  |

Het aanvraagformulier inclusief bijlagen wordt ingediend via [KANsubsidie@hhnk.nl](mailto:KANsubsidie@hhnk.nl) .

1. De belangrijkste indieningsvereisten en weigeringsgronden voor de subsidie zijn opgenomen in deze checklist. Voor alle aanvraagvereisten, de subsidiabele kosten, weigeringsgronden en overige regels voor de subsidie wordt nadrukkelijk verwezen naar de Subsidieverordening KAN, welke leidend is bij het in behandeling nemen en beoordelen van uw aanvraag. Indien uw aanvraag niet volledig is, kan deze buiten behandeling worden gelaten. Indien de aanvraag niet voldoet aan de regels van de subsidieverordening kan subsidie worden geweigerd. [↑](#footnote-ref-1)
2. Bij Ja vindt alle communicatie over deze aanvraag per e-mail plaats. Bij Nee wordt de communicatie per post verzorgd. [↑](#footnote-ref-2)