

Reglement van orde rekenkamer hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier 15 april 2024

Begripsbepaling

In dit reglement van orde wordt verstaan onder

- De rekenkamer: de rekenkamer zoals omschreven in de Verordening rekenkamer Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier 2024;
- De leden: de bij besluit van het College van Hoofdingelanden (CHI) benoemde leden van de rekenkamer.

Artikel 1. Vergaderfrequentie

De rekenkamer vergadert maandelijks en verder zo vaak als zij nodig acht. Vóór het einde van het jaar wordt voor het volgende jaar een lijst van vergaderdata vastgesteld. Wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan de voorzitter extra vergaderingen uitschrijven. Ook wordt een extra vergadering uitgeschreven als een meerderheid van de leden daartoe verzoekt.

Artikel 2. Vergaderstukken

De ambtelijk secretaris stelt in overleg met de voorzitter de concept-agenda vast. De secretaris zorgt voor de digitale verzending van de vergaderstukken. Ten minste voor het weekend voorafgaand aan de vergadering ontvangen de leden de vergaderstukken. Extra vergaderingen in de zin van artikel 1 worden ten minste twee weken tevoren bekend gemaakt. In spoedeisende gevallen kan van de termijnen worden afgeweken.

Artikel 3. Agenda

Aan het begin van de vergadering stelt de rekenkamer de agenda vast. Op verzoek van een lid kan de rekenkamer een agendapunt toevoegen of afvoeren of de volgorde van punten wijzigen. Een vast agendapunt is de voortgang van de lopende onderzoeken.

Artikel 4. Vergoeding leden

De vergoeding voor de leden van de rekenkamer wordt op basis van een door de ambtelijk secretaris bijgehouden en door deze ondertekende presentielijst toegekend.

Artikel 5. Quorum

Om bindende besluiten te kunnen nemen dient ten minste de meerderheid van het aantal leden fysiek, online of via het verlenen van een machtiging aanwezig te zijn. Wanneer het vereiste aantal leden niet aanwezig is, worden de leden voor een nieuwe vergadering opgeroepen met dien verstande dat dan tussen de oproep en het tijdstip van vergaderen slechts 24 uur behoeven te verlopen. Deze vergadering kan worden gehouden ongeacht het aantal opgekomen leden.

Artikel 6. Vervanging voorzitter

Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door de, door de rekenkamer uit haar midden benoemde, plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 7. Besluiten

De rekenkamer besluit bij meerderheid van stemmen, waarbij unanimiteit wordt nagestreefd. In geval van staking van de stemmen wordt de besluitvorming tot de volgende vergadering aangehouden, tenzij de vergadering voltallig is of de beslissing naar het oordeel van de Rekenkamer niet kan worden uitgesteld. In genoemde gevallen heeft de voorzitter een beslissende stem.

Artikel 8. Verslag, inclusief actie- en besluitenlijst

Van vergaderingen en bijeenkomsten wordt een verslag gemaakt. Na afloop van de vergadering wordt een actielijst gemaakt, die zo spoedig mogelijk wordt verzonden.

Het verslag bevat tenminste:

- De namen van de aan- en afwezige leden;
- de namen van de andere personen die hebben deelgenomen aan de vergadering;
- een vermelding van zaken die aan de orde zijn geweest;
- de formulering van de door de rekenkamer genomen besluiten in de vorm van een besluitenlijst;
- een zakelijke samenvatting van eventueel tijdens de vergadering gevoerde gesprekken met derden.

Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

Artikel 9. Stemming

Indien één van de leden daarom vraagt wordt een stemming gehouden. De stemming kan schriftelijk gebeuren wanneer één van de leden daartoe verzoekt. Stemmen over personen gebeurt altijd schriftelijk.

Artikel 10. Geheimhouding

Leden en secretaris van de rekenkamercommissie zijn gehouden aan geheimhouding over wat in haar vergaderingen is besproken.

Artikel 11. Onderzoeksprotocol

Uitgangspunt voor de activiteiten van de rekenkamer vormt het beleid dat door het college van hoofdingelanden (CHI) is vastgesteld. Het aandachtsgebied van de rekenkamer betreft alle zaken die uit het oogpunt van een effectief, efficiënt en rechtmatig beleid en beheer van het hoogheemraadschap van belang zijn. Het werkterrein van de rekenkamer strekt zich uit over alle organen, diensten en gesubsidieerde instellingen waarvan de activiteiten geheel of gedeeltelijk door het hoogheemraadschap worden bekostigd en/of waar het hoogheemraadschap (mede-)zeggenschap over heeft.

De rekenkamer heeft een onderzoeksprotocol opgesteld waarin haar werkwijze is vastgelegd. In dit onderzoeksprotocol is beschreven hoe de rekenkamer onderzoeken selecteert en vervolgens uitvoert. De nadruk ligt hierbij op die aspecten van de werkwijze die te maken hebben met samenwerking en afstemming met andere gremia van het hoogheemraadschap. Het protocol wordt ter kennisname aangeboden aan het CHI. Per onderzoek wordt een onderzoeksvoorstel opgesteld. Het standaard format voor onderzoeksvoorstellen is vastgelegd als bijlage van het onderzoeksprotocol.

Met het besluit tot het instellen van een onderzoek wordt binnen de rekenkamer een contactpersoon aangewezen. De rol van de contactpersoon wordt per

onderzoek vastgesteld. Dit besluit dient in te gaan op zijn rol bij de uitbesteding van de opdracht tot onderzoek, het conceptrapport van bevindingen, de conceptconclusies en –aanbevelingen evenals de verdere afwerking van een rapport.

Artikel 12. Gedragscode

1. Een lid van de rekenkamer laat belangen niet verstrengelen en doet direct melding aan de andere leden van de rekenkamer mocht (de schijn van) belangenverstrengeling optreden. Relevante functies en nevenfuncties van de leden worden openbaar gemaakt op de website van het hoogheemraadschap.
2. Bedrijven en/of organisaties waarbij een lid werkzaam en/of bestuurslid is of tot drie jaar geleden was, kunnen geen opdrachten voor de rekenkamer uitvoeren, tenzij de rekenkamer, met uitsluiting van het in punt 1 bedoelde commissielid, anders beslist.
3. In gevallen waarbij sprake kan zijn van belangenverstrengeling, zal het betreffende lid zich niet met het onderzoek bezighouden en geen deel uitmaken van de betreffende beraadslagingen.

Artikel 13. Openbaar maken van rapporten

Onderzoeksrapporten worden aangeboden aan, en veelal gepresenteerd in, het college van hoofdingelanden en/of een commissie van dit college. Deze onderzoeksrapporten worden zo snel mogelijk op de website van het hoogheemraadschap openbaar gemaakt.

Artikel 14. Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement van orde rekenkamer hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'.

Artikel 15. Slotbepaling

Alles wat niet bij dit reglement is bepaald, kan bij meerderheid van stemmen door de rekenkamer worden geregeld.

Vastgesteld door de rekenkamer in haar vergadering van 15 april 2024,

Voorzitter,

H.C.P. van Duivenvoorde