# Aanvraag tot vaststelling KAN subsidie

Subsidieverordening Klimaat Actief Noorderkwartier (KAN)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Toelichting** | | |
| U hebt een subsidie van ons verleend gekregen. In de subsidiebeschikking is een aantal verplichtingen aan u opgelegd. Deze verplichtingen gaan onder andere over de aanvraag tot vaststelling nadat uw project gereed is.  U moet daarvoor gebruik maken van dit formulier. U bent verplicht om uiterlijk 6 maanden na de einddatum van uw project de aanvraag tot vaststelling in te dienen.  Indien de aanvraag tot vaststelling niet tijdig wordt ingediend, kan de subsidie worden verlaagd.  Het volledig ingevulde getekende formulier stuurt u naar [KANsubsidie@hhnk.nl](mailto:KANsubsidie@hhnk.nl). | | |
| 1. Dit formulier is voorts volledig? | | |
| **Voldoet u aan deze voorwaarden?** | Ja  Nee |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projectgegevens** | |
| Aanvrager | Gemeente Kies een item. |
| Contactpersoon | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Dossiernummer (5 cijfers) | 202 Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Naam project | Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| 1. **Realisatie van het project** |
| Geef hieronder een beschrijving van de uitgevoerde maatregelen/activiteiten van het project. Reeds beschreven voortgang in eerdere voortgangsrapportages, hoeft niet nogmaals te worden vermeldt. |
| Heeft u eerder voortgangsrapportages ingediend?  **Ja  Nee** |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Geef een beschrijving van de verrichte werkzaamheden/activiteiten sinds de start van het project of sinds de vorige voortgangsrapportage. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| Wat is de gerealiseerde einddatum (opleveringsdatum) van het project? | |
| Gerealiseerde einddatum project | Klik of tik om een datum in te voeren. |

|  |
| --- |
| In hoeverre is het beoogde doel en zijn de gewenste resultaten, zoals benoemd bij de subsidieaanvraag, behaald? |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| Heeft u over het project gecommuniceerd? Zo ja, op welke wijze heeft u hierbij tot uitdrukking gebracht dat uw project mede tot stand is gekomen met financiële steun van HHNK? Voeg indien mogelijk bijlagen bij ter onderbouwing. Lever daarnaast een fotoverslag aan. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kostenoverzicht** | | | | |
| De subsidie bedraagt maximaal 30% van de kosten voor de maatregelen (ex. Btw). De subsidie is minimaal €10.000,- en maximaal €100.000,-.  Naast onderstaande tabel levert u een facturenoverzicht aan in een bijlage. | | | | |
|  | **Begroting aanvraag** | | **Gerealiseerde kosten** | |
| **Kosten van de maatregelen** | **€** | **100%** | **€** | **100%** |
| Subsidiebijdrage HHNK | € | ...% | € | ...% |
| Eigen bijdrage gemeente | € | ...% | € | ...% |
| Medefinanciering | € | ...% | € | ...% |
| **Totale financiering** | **€** | **100%** | **€** | **100%** |
| Toelichting bij afwijking:  Klik of tik om tekst in te voeren. | | | | |

|  |
| --- |
| Overige relevant informatie over de realisatie van het project: |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |  |
| --- | --- |
| **B. Bijlagen** | |
| De volgende bijlagen worden meegestuurd bij deze aanvraag: | |
| Fotoverslag | (bestandsnaam) |
| Vb. van publiciteitsuitingen | (bestandsnaam) |
| Facturenoverzicht | (bestandsnaam) |
| Procesverbaal van oplevering | (bestandsnaam) |
|  | (bestandsnaam) |
|  | (bestandsnaam) |

|  |  |
| --- | --- |
| **C. Ondertekening** | |
| Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld. | |
| Plaats | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Datum | Klik of tik om een datum in te voeren. |
| Naam gemachtigde | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Handtekening |  |

Het aanvraagformulier inclusief bijlagen wordt ingediend via [KANsubsidie@hhnk.nl](mailto:KANsubsidie@hhnk.nl) .