

Aanvraagformulier voor een evenementenvergunning

Formulier voor het aanvragen van een vergunning voor het organiseren en uitvoeren van een evenement als bedoeld in artikel 2:24 en 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening Huizen (APV).

Een aanvraag voor een evenementenvergunning moet minimaal 8 weken voorafgaand aan het evenement worden ingediend. Voor grote evenementen geldt een indieningstermijn van 12 weken.

1. Gegevens organisator/organisatie en contactpersoon

Naam organisator/organisatie :

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel : n.v.t.

Adres organisatie, straatnaam en huisnummer :

Postcode en plaatsnaam :

Telefoon- en faxnummer(s) :

E-mail adres(sen) :

Website : n.v.t.

Facebook : n.v.t.

Twitter : n.v.t.

Naam contactperso(o)n(en) :

(Mobiel) telefoonnummer contactpersoon :

Mobiel telefoonnummer bereikbaar tijdens evenement :

2. Algemene gegevens evenement

Naam evenement :

Locatie (locatiennaam en adres) :

Omschrijving activiteit(en) :

*(globale omschrijving, detail-
uitwerking in het draaiboek)*

De activiteiten zijn : vrij toegankelijk besloten

Activiteiten vinden plaats : buiten in openbaar gebied inpandig buiten op eigen terrein

Type terrein : verhard onverhard water, ijs

Tijdstip(pen) en duur evenement : op (datum) van uur tot uur
 op (datum) van uur tot uur
 op (datum) van uur tot uur

Opbouwperiode	:	op (datum)	van	uur tot	uur
		op (datum)	van	uur tot	uur
Afbouwperiode	:	op (datum)	van	uur tot	uur
		op (datum)	van	uur tot	uur

3. Specifieke gegevens evenement

a) Bezoekers

Omschrijving doelgroep (soort bezoekers, leeftijdscategorie):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> jonge kinderen (0 – 12) met ouders | <input type="checkbox"/> jonge kinderen (0 – 12) zonder ouders |
| <input type="checkbox"/> oudere kinderen (12 – 18) met ouders | <input type="checkbox"/> oudere kinderen (12 – 18) zonder ouders |
| <input type="checkbox"/> 18 – 30 jaar | <input type="checkbox"/> 30 – 45 jaar |
| <input type="checkbox"/> 45 jaar en ouder | <input type="checkbox"/> alle leeftijden |

Verwacht bezoekersaantal gelijktijdig (piek) :

Verwacht bezoekersaantal gehele evenement :

b) Toegang tot het evenemententerrein

Wordt de toegang tot het evenement(enterrein) gereguleerd en zo ja, op welke wijze? (uitwerken in veiligheidsplan).

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> vrij toegankelijk | <input type="checkbox"/> afzetting met hekken, wel vrije toegang |
| <input type="checkbox"/> kaartverkoop (vvk / entree) | <input type="checkbox"/> enkel op uitnodiging / besloten |

c) Verstrekking dranken en etenswaren

Wordt tijdens het evenement alcoholhoudende drank verstrekt?

(NB: het schenken van sterke drank is niet toegestaan tijdens evenementen!)

- nee
- ja (onthefving op grond van artikel 35 Drank- en horecawet aanvragen d.m.v. formulier model C)

Tijdstippen en duur schenken alcoholhoudende dranken

op (datum)	van	uur tot	uur	op (datum)	van	uur tot	uur
op (datum)	van	uur tot	uur	op (datum)	van	uur tot	uur

Hoe vindt de verstrekking van consumpties plaats?

- directe betaling (contant) muntverkoop consumptiebonnen

Hoe wordt de alcoholverstrekking gereguleerd en voorkomen dat jongeren (18-) alcohol kunnen kopen?

- polsbandjes controle ID aan de bar anders,

Drank en etenswaren worden verstrekt en/of uitgeschonken in:

(NB: bij evenementen is verstrekking van dranken en/of etenswaren in glas/flesjes of blik niet toegestaan!)

- plastic karton/papier anders,

Wordt er een recyclingsysteem voor de bekertjes etc. gehanteerd? ja nee

d) Geluid

Ten behoeve van het evenement zal op de volgende wijze(n) en tijdstippen geluid (kunnen) ontstaan of ten gehore worden gebracht:

- n.v.t.
- versterkte muziek met professionele geluidsinstallatie op van uur tot uur
- niet professioneel versterkte muziek op van uur tot uur
- fanfare, draaiorgel, blaasensemble, koor etc. op van uur tot uur
- aggregaten en/of koelinstallaties etc. op van uur tot uur
- op andere wijze(n), namelijk op van uur tot uur

Soort muziek die bij het evenement ten gehore zal worden gebracht:

- n.v.t. pop/rock nederlandstalig/levenslied jazz/ klassiek
- house/dance urban/hiphop/R&B metal/hardrock anders,

Heeft de organisatie een eigen geluidsmeter? ja nee

e) Overige activiteiten

- afsteken van vuurwerk (*aanvragen via provincie*)
- open vuur (gebruik vuurkorven, acts met vuur) op van uur tot uur
- overnachting(en) van deelnemers in de nacht van op
- rad van avontuur / rad van fortuin, lotprijs: € totale waarde prijzen €
- loterij / verloting / bingo (*meldingsformulier invullen*)
- optocht (*duidelijke routebeschrijving bijvoegen, inclusief inzet verkeersregelaars en evt. afzettingen*)
- n.v.t.

4. Operationele gegevens evenement

a) Informatievoorziening omgeving

Bewoners en bedrijven in de buurt van de evenementlocatie moeten (minimaal 2 weken) voorafgaand aan het evenement geïnformeerd worden over het evenement en tevens een contactpersoon (naam en telefoonnummer) krijgen waar ze voor vragen en klachten terecht kunnen. De omgeving zal op de volgende wijze worden geïnformeerd:

- per brief of e-mail (*bijvoegen*)
- mondeling
- anders,

b) Ten behoeve van het evenement zal het volgende veiligheidspersoneel worden ingezet:

- geen
- gecertificeerd beveiligingspersoneel aantal: (*bijvoegen namen- en passenoverzicht*)
- gediplomeerde EHBO-ers aantal:
- gediplomeerde brandwachten aantal:
- gecertificeerde verkeersregelaars aantal: (*bijvoegen namenoverzicht*)
- reddingsbrigade aantal:
- ander personeel, namelijk aantal:

c) Plaatsen van objecten

Ten behoeve van het evenement zullen de volgende objecten, tijdelijke bouwwerken en installaties geplaatst worden op het evenemententerrein:

(Let op: alle objecten en installaties moeten worden ingetekend op een plattegrond van de evenementenlocatie)

	aantal	afmetingen	leverancier	bijvoegen
<input checked="" type="checkbox"/> n.v.t.				
<input type="checkbox"/> overkapping / partytent			--	--
<input type="checkbox"/> tenten *				brandveiligheidscertificaat
<input type="checkbox"/> podium (blokken)			--	--
<input type="checkbox"/> podium (wagen)				--
<input type="checkbox"/> podium (constructie)				constructietekeningen
<input type="checkbox"/> tribune				constructietekeningen
<input type="checkbox"/> bak/braadinstallatie (gas)				--
<input type="checkbox"/> bak/braadinstallatie (elektra)				--
<input type="checkbox"/> aggregaat				--
<input type="checkbox"/> koelinstallaties				--
<input type="checkbox"/> marktkramen				--
<input type="checkbox"/> toiletwagen				--
<input type="checkbox"/> overige				certificaten

* Voor tenten die geschikt zijn voor meer dan 50 personen moet een Gebruiksvergunning voor inrichtingen aangevraagd worden bij het Omgevingsloket.

d) Voorzieningen

De volgende voorzieningen zullen ten behoeve van de deelnemers en toeschouwers aan het evenement worden getroffen:

- plaatsing afvalcontainers, aantal en frequentie leeghalen :
- plaatsing fietsenrekken, aantal en totale capaciteit :
- toiletten in nabijgelegen woningen en/of andere gebouwen, locatie(s) en aantal :
- plaatsing van toiletgroepen, namelijk
 - dixi's, aantal :
 - plaskruizen, aantal :
 - toiletwagens, aantal en aantal toiletten :
- overige:

- e) Gaat u gebruik maken van (drang)hekken om het evenemententerrein af te scheiden van de openbare weg, op het evenemententerrein zelf en/of om wegen af te sluiten?

(Het afsluiten van wegen met afzetlint is niet toegestaan, alle wegafsluitingen en omleidingen moeten op een tekening aangegeven worden)

- ja, locaties en aantal:
 nee

- f) Verkeer, parkeren en bereikbaarheid (wegafzettingen)

De volgende wijzigingen ten opzichte van de normale verkeerssituatie zullen worden veroorzaakt of nodig zijn ten behoeve van het evenement:

- geen
 afzetten van de volgende straten/pleinen/trottoirs:
(data en tijdstippen vermelden)

- onttrekken van de volgende parkeerplekken:
(data en tijdstippen vermelden)

- creëren van alternatieve parkeergelegenheid:
(data en tijdstippen vermelden)

- kabels/leidingen over of boven de rijweg of het trottoir (min. doorrijhoogte is 4,20 mtr)
 ontheffing voor berijden en/of parkeren in blauwe zone

- g) Schoonmaken van de evenementlocatie: de locatie waar het evenement plaatsvindt en de directe omgeving daarvan worden schoongemaakt en ontdaan van (zwerf-)afval:

- niet van toepassing omdat het evenement inpandig plaatsvindt
 door de organisator en/of mensen van de evenementorganisatie en/of deelnemers aan het evenement
 door (inhuur van) het volgende schoonmaakbedrijf

adres

telefoon

- h) Evenementenverzekering: de organisator van het evenement is op de volgende wijze verzekerd tegen aansprakelijkheid, schade en/of ongevallen ten gevolge van het evenement:

- n.v.t. omdat
 persoonlijke WA-verzekering, verzekeringsmaatschappij:
 aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering, afgesloten voor dit specifieke evenement,
polisnummer: verzekeringsmaatschappij:

5. Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld,

Plaatsnaam en datum :

Naam :

Handtekening : _____

Gemachtigde :

(machtiging bijvoegen)

6. Checklist toe te voegen bijlagen

	n.v.t.	ja, bijgevoegd
– Kopie legitimatiebewijs aanvrager	<i>verplicht</i>	
– Gedetailleerde plattegrond evenementlocatie (schaal 1:500) *	<i>verplicht</i>	
– Draaiboek/programma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Veiligheidsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Calamiteitenplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Verkeersplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Kopie uittreksel Kamer van Koophandel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Certificaten en tekeningen tijdelijke bouwwerken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Namenlijst en gegevens beveiligers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Namenlijst en gegevens verkeersregelaars	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Verklaring(en) Sociale hygiëne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Legitimatiebewijs leidinggevenden alcoholverstrekking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* op de tekening moeten in ieder geval de volgende zaken worden aangegeven:

- alle te plaatsen objecten (incl. hekken en aggregaten)
- wegafsluitingen, aangewezen parkeerterreinen, taxistandplaatsen etc.
- locaties verkeersregelaars
- locatie brandblussers
- locaties nooduitgangen en noodverlichting (in tent of op geheel omheind terrein)
- vluchtwegaanduidingen

De faciliteiten en diensten van de gemeente (zoals bijv. levering van afvalcontainers, dranghekken/wegafzettingen en bewegwijzering, reiniging van het terrein, e.d.) en het (eventuele) verbruik van elektriciteit en/of water worden in rekening gebracht.