

Leeswijzer Algemene Subsidieverordening 2019 Gemeente Huizen

In de Algemene Subsidieverordening (ook wel ASV) staan alle regels en voorwaarden waar een subsidieaanvrager, subsidieaanvraag en subsidievaststelling aan moeten voldoen. Ook staan hier regels in waar de gemeente zich aan moet houden. De Algemene Subsidieverordening 2019 bestaat uit zes hoofdstukken. Deze leeswijzer is bedoeld als hulpmiddel bij de Algemene Subsidieverordening, daarom kunnen er aan deze leeswijzer geen rechten worden ontleend.

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

In dit hoofdstuk worden enkele voor subsidies belangrijke woorden en de algemene regels uitgelegd.

Art. 1.1: betekenis van bepaalde woorden in de ASV.

Art. 1.2: wanneer is de ASV van toepassing is en wanneer niet.

Art. 1.3: wie mag er bepalen over subsidies.

Art. 1.4: wie mag er subsidie krijgen.

Art. 1.5: verschillende vormen van subsidie.

Art. 1.6: dit artikel gaat over het begrotingsvoorbehoud. Een begrotingsvoorbehoud betekent dat de begroting nog moet worden goedgekeurd door de gemeenteraad. Dit gebeurt in het najaar. Als een subsidie voor het najaar wordt gegeven, dan wordt er vaak in de brief gezet dat de raad nog moet instemmen met de begroting. Het kan namelijk zijn dat de raad niet instemt. Als dat gebeurt, dan kan dat gevolg hebben voor de subsidie.

Art. 1.7: dit artikel gaat over subsidieplafonds. Een subsidieplafond is het maximum bedrag dat beschikbaar is voor subsidies. Er kan niet meer subsidie worden aangevraagd dan het subsidieplafond.

Art. 1.8: subsidies moeten binnen het beleid van de gemeente passen en wie bepaalt dat beleid.

Art. 1.9: voorwaarden voor subsidie.

Art. 1.10: wat niet in aanmerking komt voor subsidie.

Art. 1.11: hier wordt uitgelegd dat als u na het ontvangen van de subsidie een deel daarvan overhoudt, u in sommige gevallen een vergoeding aan de gemeente moet betalen.

Art. 1.12: de gemeente kan verplichtingen opleggen in ruil voor subsidie.

Art. 1.13: de gemeente kan de subsidie verlagen, intrekken, wijzigen of weigeren.

Art. 1.14: bij welke verandering(en) in de organisatie van de subsidieaanvrager moet de gemeente op de hoogte worden gesteld.

Art. 1.15: wat een organisatie die subsidie ontvangt moet doen op het moment dat die zich opheft.

Art. 1.16: in sommige gevallen van de gemeente afwijken van deze regels en de gemeente mag ook extra voorwaarden mag stellen in ruil voor subsidie.

Hoofdstuk 2: Budgetsubsidies/Prestatiesubsidies

Budgetsubsidies en prestatiesubsidies zijn allebei structurele subsidies. Bij een prestatiesubsidie worden vooraf afspraken gemaakt in ruil waarvoor subsidie wordt ontvangen. Bij budgetsubsidies kan de gemeente ook voorwaarden stellen. In de praktijk wordt er nauwelijks onderscheid gemaakt tussen beide subsidies en wordt vooral de term 'structurele subsidie' gebruikt. Dit is een subsidie die voor een bepaalde of langere tijd gegeven wordt. In dit hoofdstuk staan de regels waar een structurele subsidieaanvraag, vaststelling en aanvrager aan moet voldoen. Ook staan hier regels in waar de gemeente zich aan moet houden.

Art. 2.1: de Algemene Wet Bestuursrecht (specifiek afdeling 4.2.8) is van toepassing op structurele subsidies. Structurele subsidies zijn subsidies die voor een langere tijd worden gegeven.

Art. 2.2: wanneer moet een structurele subsidieaanvraag worden ingediend.

Art. 2.3: waar moet de subsidieaanvraag aan voldoen. In het activiteitenplan beschrijft u wat u gaat doen en hoe u dat gaat doen. Met de begroting laat u zien hoeveel dat gaat kosten.

Art. 2.4: de gemeente kan met u in gesprek gaan om duidelijk te krijgen waar u subsidie voor aanvraagt.

Art. 2.5: de gemeente informeert u per brief over het besluit en verdere informatie.

Art. 2.6: in sommige gevallen sluit de gemeente een uitvoeringsovereenkomst met de u. In een uitvoeringsovereenkomst staan de afspraken tussen de gemeente en de subsidieontvanger over de uitvoering.

Art. 2.7: bij welke verandering(en) in de organisatie van de subsidieaanvrager moet er toestemming worden gevraagd aan de gemeente.

Art. 2.8: de subsidieaanvrager mag een reserve opbouwen om ervoor te zorgen dat de organisatie financieel gezond is, en hoe hoog die reserve maximaal mag zijn.

Art. 2.9: wanneer moet u de verantwoording over de subsidie indienen. Bij de vaststelling van de subsidie wordt de subsidie definitief gemaakt als blijkt dat de afspraken in ruil waarvoor er subsidie wordt ontvangen zijn nagekomen.

Art. 2.10: wat moet u allemaal inleveren voor de verantwoording. De gemeente kan de subsidie dan vaststellen. In het activiteitenverslag beschrijft u hoe de afspraken zijn nagekomen en in het financieel verslag laat u zien wat het daadwerkelijk gekost heeft.

Art. 2.11: vanaf welk bedrag is een bewijs van accountantscontrole op de jaarrekening verplicht en wanneer is een verklaring van de kascommissie (commissie die de jaarrekening van de penningmeester controleert) voldoende is. Ook staat hier uitgelegd dat de accountant ook de verplichtingen die bij de subsidie horen, controleert.

Art. 2.12: de verplichtingen voor de subsidieontvanger met betrekking tot de bestemmingsreserve(s). Een bestemmingsreserve is een geldbedrag dat voor een bepaald doel bewaard wordt, bijvoorbeeld om in de toekomst nieuwe muziekinstrumenten aan te schaffen.

Art. 2.13: wanneer moet de gemeente de subsidie van het vorige jaar vastgesteld hebben.

Art. 2.14: alle regels uit dit hoofdstuk gelden ook voor prestatiesubsidies.

Hoofdstuk 3: Incidentele subsidies

Incidentele subsidies zijn subsidies voor een eenmalige activiteit, project of voorziening. In dit hoofdstuk staan de regels waar een incidentele subsidieaanvraag, -vaststelling en -aanvrager aan moeten voldoen. Ook staan hier regels in waar de gemeente zich aan moet houden.

Art. 3.1: wanneer moet een incidentele subsidieaanvraag ingediend zijn.

Art. 3.2: waar moet de subsidieaanvraag aan voldoen. In het activiteitenplan beschrijft u wat u gaat doen en hoe u dat gaat doen. Met de begroting laat u zien hoeveel dat gaat kosten.

Art. 3.3: de gemeente informeert u per brief over het besluit en verdere informatie.

Art. 3.4: u hoeft achteraf geen verzoek tot vaststelling in te dienen als het subsidiebedrag lager is dan €2.000. In dit artikel staat uitgelegd wanneer u het verzoek tot vaststelling moet indienen als het bedrag hoger is dan €2.000.

Art. 3.5: wanneer moet het verzoek tot vaststelling van de subsidie worden ingediend. Ook staat hier wat u allemaal moet inleveren, zodat de gemeente de subsidie kan vaststellen. In het activiteitenverslag beschrijft u hoe de afspraken zijn nagekomen en in het financieel verslag laat u zien wat het daadwerkelijk gekost heeft.

Art. 3.6: wanneer moet de gemeente de subsidie vastgesteld hebben.

Hoofdstuk 4: Waarderingsubsidies

Dit hoofdstuk is komen te vervallen, omdat de gemeente Huizen geen waarderingssubsidies meer heeft.

Hoofdstuk 5: Betaling

In dit hoofdstuk staat meer informatie over de betaling van de subsidies aan de aanvrager.

Art. 5.1: de subsidie wordt meestal als een voorschot verleend. Dat betekent dat de subsidie alvast wordt betaald en pas later wordt vastgesteld. Achteraf wordt gekeken of u het hele bedrag mag houden. Ook kan de gemeente bepalen dat u niet het hele bedrag in één keer ontvangt, maar in delen.

Art. 5.2: het definitieve bedrag wordt bepaald nadat de subsidie is vastgesteld. Ook staat hier dat in sommige gevallen het bedrag gedeeltelijk of geheel moet worden terugbetaald.

Hoofdstuk 6: Overgangs- en slotbepalingen

Hier staan de overige regels die nog niet genoemd zijn. Ook staan hier regels over subsidies die vóór 2019 zijn ingediend. In 2019 is de Algemene Subsidieverordening namelijk aangepast.

Art. 6.1: de Algemene Subsidieverordening van 2019 geldt voor aanvragen die vóór 2019 zijn ingediend, maar waar de gemeente nog niet over beslist heeft.

Art. 6.2: wanneer is de Algemene Subsidieverordening 2019 geldig.

Art. 6.3: de naam van de verordening.

Art 6.4: is komen te vervallen en dus niet meer geldig.