

## Wijzigingsformulier persoonlijke of financiële omstandigheden

**Naam en voorletters** .....

**Adres** .....

**Postcode** ..... **Woonplaats** .....

	Klantgegevens	Partnergegevens
Klantnummer		
Geboortedatum		
Burgerservicenummer (BSN)		

Heeft u vragen over het invullen van onderstaande rubrieken (A+B), raadpleeg dan de folder over het Statusoverzicht en Wijzigingsformulier. Deze folder kunt u ook bekijken op [www.ijsselgemeenten.nl](http://www.ijsselgemeenten.nl).

**A. Wijziging(en) van de gegevens zoals vermeld op uw Statusoverzicht en/of Betaalspecificatie. De wijziging(en) is/zijn:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**De wijziging gaat/ging in per:** \_\_\_\_\_

**B. Overige wijziging(en) die van belang (kan/kunnen) zijn voor uw uitkering. De wijziging(en) is/zijn:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**De wijziging gaat/ging in per:** \_\_\_\_\_

- A. Bij wijzigingen die betrekking hebben op uw Statusoverzicht en/of Betaalspecificatie dient u dit wijzigingsformulier **binnen één week** na ontvangst van het Statusoverzicht/ Betaalspecificatie aan de afdeling Sociale Zaken IJsselgemeenten toe te sturen.
- B. Bij overige wijzigingen die van belang (kunnen) zijn voor uw uitkering dient u dit wijzigingsformulier **binnen één week** na het ontstaan van de wijziging aan de afdeling Sociale Zaken IJsselgemeenten toe te sturen.

**Belangrijk:** Bij een wijziging in de hoogte van uw inkomsten en/of andere uitkering, moet u altijd een kopie van een bewijsstuk meesturen!

### Verklaring en ondertekening

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren dat dit formulier naar waarheid is ingevuld en er mee bekend te zijn dat het niet, niet tijdig of onjuist doorgeven van wijzigingen via dit wijzigingsformulier kan leiden tot het opleggen van een bestuurlijke boete dan wel tot strafvervolgning.

\_\_\_\_\_  
Handtekening klant

\_\_\_\_\_  
Handtekening partner

\_\_\_\_\_  
Datum ondertekening