



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Werkafspraken inzake de vestiging van een opvanglocatie

IJsselstein

Definitieve versie (9): vrijdag 22 mei 2026

Aanvullende Werkafspraken

behorende bij de Bestuursovereenkomst 22 mei 2026 tussen het COA en de gemeente IJsselstein inzake de opvanglocatie aan Sportpark Groenvliet Heemradenlaan 7 te IJsselstein .

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de regiomanager Opvang & Begeleiding Midden Zuid, Utrecht, mevrouw, Jeike van der Ziel.

en

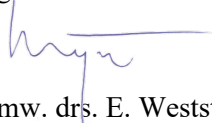
De gemeente IJsselstein, gevestigd aan Overtoom 1 te IJsselstein, hierbij vertegenwoordigd door de mw. drs. E. Weststeijn, de burgemeester

hebben ter uitwerking van artikel 6 van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende afspraken gemaakt.

Ondertekening:

IJsselstein

22 mei 2026
gemeente IJsselstein



mw. drs. E. Weststeijn
burgemeester

IJsselstein

22 mei 2026
Centraal Orgaan opvang asielzoekers



Jeike van der Ziel
regiomanager Opvang & Begeleiding
Midden-Zuid / Utrecht

Toelichting Aanvullende Werkafspraken

Doel Aanvullende Werkafspraken

In artikel 6 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat de gemeente en het COA nadere werkafspraken kunnen maken over de vestiging van een opvanglocatie en deze vastleggen in een separaat document ‘Aanvullende Werkafspraken’. Indien bepaalde – aanvullende - zaken voor de gemeente belangrijk zijn om vast te leggen, dan kan dit in overleg met de regiomanager Opvang & Begeleiding, Jeike van der Ziel.

Het betreft hier eventuele aanvullingen en/of uitwerkingen op de in de Toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

In het tweede gedeelte van deze toelichting zal per thema worden ingegaan op de wettelijke verantwoordelijkheden van partijen, waarbij wordt verwezen naar relevante informatie. Voor gemeenten die over de betreffende onderwerpen verder uitgewerkte afspraken willen opnemen zijn ter illustratie enkele voorbeeldafspraken opgenomen.

1. Organisatie en omgeving COA

1.1. Wettelijke taak COA

Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:

- onderdak bieden aan asielzoekers
- hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten
- opvanglocaties verwerven en beheren
- de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven, en
- asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen

Meer informatie over de wettelijke taak van het COA staat op:

<https://www.coa.nl/nl/organisatie>

Afspraak – Wettelijke taak COA

Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

De omgevingsvergunning uiterlijk voor 1 juni aanvragen door het COA

1.2 Communicatie

Bij de vestiging van een nieuwe opvanglocatie zijn veel partijen betrokken met soms uiteenlopende belangen. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor de communicatie hierover met haar inwoners.

Wanneer de opvanglocatie in gebruik is, informeert het COA de belanghebbenden. Goed contact met de omgeving is belangrijk. Het COA zet zich er voor in om buurtbewoners en bewoners van de noodopvang met elkaar te laten kennismaken. De locatiemanager van de noodopvang onderhoudt contact met onder meer de gemeente, de wijkagent, de plaatselijke winkeliersvereniging en sociaal-culturele organisaties.

Meer informatie over communicatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/vestiging-van-een-azc>.

Afspraak – Communicatie

1. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over de opvanglocatie naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen. Het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente dit vraagt.
2. Vanaf de datum van ingebruikname van de opvanglocatie draagt het COA, in overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente over de opvanglocatie, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures.
3. Voorafgaand en na ingebruikname van de opvanglocatie spant het COA zich in om omwonenden van de opvanglocatie kennis te laten maken met de opvanglocatie.
4. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente.
5. Het COA is telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen en klachten uit de wijk en stelt daartoe een vast lokaal aanspreekpunt aan.
6. Voor de communicatie voor bewoners zorgt het COA voor wifi op de opvanglocatie.

Afspraak – Overleg tussen COA en de gemeente

1. Op ambtelijk niveau van de gemeente zal ten minste 1x maandelijks en/of bij bijzonderheden, overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
2. Op bestuurlijk niveau van de gemeente zal ten minste één keer per 14 dagen overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
3. Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid tijdens de opbouwfase van de opvanglocaties op de aangewezen locatie grond, achter de slagboom.
4. Het COA zorgt voor veiligheidsmaatregelen tijdens de opbouwfase van de opvanglocaties, minimaal bestaande uit behekking, privaat cameratoezicht en 24/7 fysieke aanwezigheid van beveiliging.
5. In overleg met de gemeente kan tijdens de opbouwfase besloten worden het aantal veiligheidsmaatregelen af te schalen.
6. Er wordt in goed overleg tussen gemeente en COA informatie uitgewisseld over
 - 24/7 bereikbaarheidsgegevens van een verantwoordelijke van de (in opbouw zijnde) opvanglocatie
 - dienstdoende locatiemanager,
 - 24/7 bereikbaarheidsgegevens van de beveiliging.
 - De gemeente geeft bij het COA aan hoe de bereikbaarheid van politie en gemeente bij incidenten is.”

Afspraak – Instellen overlegcommissie

1. Het COA heeft in de eerste 2 maanden elke 14 dagen een afspraak om ervaringen te delen en afspraken te maken.
2. Het COA en de gemeente stellen gezamenlijk een overlegcommissie in ter bevordering van de relatie tussen de bewoners van de opvanglocatie en de omwonenden. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van de overlegcommissie.
3. Nadere afspraken worden in ieder geval gemaakt over samenstelling van de overlegcommissie en de vergaderlocatie.
4. In de overlegcommissie hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordigers van de gemeente, de politie, vertegenwoordiging van de omwonenden, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in de opvanglocatie werkzaam zijn en het lokale COA-management.

1.3 Klachtenafhandeling

Ook eventuele klachten maakt het COA zo snel mogelijk bespreekbaar. De locatiemanager is vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de directe omgeving. Voor klachten die niet langs deze weg zijn opgelost, bestaat de COA Klachtenregeling. Meer informatie over klachtenafhandeling staat op:

<https://www.coa.nl/nl/klachtenregeling>.

Afspraak – Melden van calamiteiten en klachten aan COA

Door het COA wordt een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen en klachten met betrekking tot de opvanglocatie.

1.4 Veiligheid

opbouwfase

Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid tijdens de opbouwfase van de opvanglocaties. De zorg hiervoor heeft hoge prioriteit.

Het COA zorgt voor veiligheidsmaatregelen tijdens de opbouwfase van de opvanglocaties, minimaal bestaande uit behekking, privaat cameratoezicht en 24/7 fysieke aanwezigheid van beveiliging.

In overleg met de gemeente kan tijdens de opbouwfase besloten worden het aantal veiligheidsmaatregelen af te schalen.

Daarnaast wordt er in goed overleg tussen gemeente en COA informatie uitgewisseld over 24/7 bereikbaarheidsgegevens van een verantwoordelijke van de (in opbouw zijnde) opvanglocatie (dienstdoende locatiemanager), 24/7 bereikbaarheidsgegevens van de beveiliging.

Het COA draagt zorg voor een locatie ontwikkel draaiboek, inclusief gedetailleerde planning (en uitgewerkte scenario's).

De gemeente geeft bij het COA aan hoe de bereikbaarheid van politie en gemeente bij incidenten is."

Operationeel

Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in de opvanglocaties. De zorg hiervoor heeft dan ook een hoge prioriteit. Het COA geeft hierover voorlichting en , hanteert huisregels die asielzoekers in alle opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten worden altijd bij de politie gemeld. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Het COA heeft beveiligers in dienst. Zij bemensen de receptie en surveilleren bijvoorbeeld over het terrein. Bij incidenten binnen de opvanglocaties die gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde informeren we in eerste instantie de politie en indien nodig de burgemeester.

Op elk moment van de dag zijn er voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners (bhv'ers) in een noodopvang aanwezig. Elke noodopvang heeft een bhv-plan waarin staat hoe medewerkers in geval van nood moeten handelen. En maakt hierover afspraken met de gemeente en lokale hulpdiensten.

Meer informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en bij <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

Het COA en de gemeente stellen gezamenlijk een Veiligheids- en leefbaarheidsplan noodopvanglocatie op. Het hoofddoel van het plan is de veiligheid en leefbaarheid in- en rondom de opvanglocatie (directe nabijheid en openbare ruimte) voor iedereen in IJsselstein te borgen."

Afspraak – Bedrijfsnoodplan en BHV'ers

1. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor de opvanglocatie zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen.
2. Het COA garandeert 24 uur per dag toezicht, 7 dagen per week begeleiding, aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op de opvanglocatie.
3. Het COA personeel is overdag aanwezig. In de avond is er beveiligingspersoneel. En indien nodig COA personeel.

Afspraak – Informeren burgemeester door het COA

1. Het COA meldt proactief calamiteiten die plaatsvinden in de opvanglocatie in eerste instantie aan de politie en indien nodig aan de burgemeester & ambtelijk.
2. Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker wordt door het COA – conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek - de burgemeester ten minste twee weken van tevoren op de hoogte gebracht.

1.5 Begeleiding

Het COA biedt meer dan alleen onderdak. Het COA begeleidt asielzoekers bij het vormgeven van hun toekomst in Nederland, het land van herkomst of een ander land. In de noodopvang worden programma's aangeboden en voeren COA-medewerkers gesprekken met asielzoekers over het leven in en rond de noodopvang en over hun toekomst. Zo versterken asielzoekers vaardigheden die ze nodig hebben om regie te houden op hun eigen leven.

Meer informatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/begeleiding-voorbereiden-op-de-toekomst>.

Afspraak – Inspanning COA dagbestedingsactiviteiten

1. Het COA spant zich in om zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen de opvanglocatie aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taallessen door vrijwilligers. Het COA werkt hierin samen met lokale organisaties.

1.6 Vrijwilligers

In de asielopvang zijn duizenden vrijwilligers actief. Hun inzet is hard nodig. Meer informatie over vrijwilligerswerk staat op: <https://www.coa.nl/nl/vrijwilligerswerk>.

Vrijwilligers kunnen zich bij gemeente en COA melden, de locatie manager zal met de vrijwilligers in contact treden over de mogelijkheden op de locatie.

1.7 Functie groepen COA

Functie omschrijving van alle disciplines als bijlage bijvoegen, om werkzaamheden en taken inzichtelijk te maken, met als doel om te weten welke disciplines zijn aanwezig op de locatie.

1. Locatie manager en adjunct
2. Case manager
3. Woonbegeleider
4. NT2
5. Programma begeleider

6. Huismeester

Afspraak – Werving vrijwilligers

Het COA en de gemeente werven gezamenlijk vrijwilligers.

Het COA begeleid vrijwilligers die actief willen zijn op de opvanglocatie en sluit met deze personen een vrijwilligerscontract en draagt zorg voor een vergoeding.

1.7 Bedrijfsvoering

De komst van een noodopvang brengt ook werkgelegenheid met zich mee. Meer informatie over de werving van personeel, producten en diensten staat op:

<https://www.coa.nl/nl/werken-bij>

Afspraak – Inspanning inhuren lokale producten en diensten

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.
2. Werving van personeel door het COA geschiedt door een aanbestede uitzendorganisatie. Bij de werving van personeel wordt, voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA passend, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio aangetrokken.
3. Het COA spant zich in zoveel mogelijk maatschappelijke stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op de opvanglocatie aan te bieden.

2. Onderwijs

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Ook kinderen van asielzoekers gaan zo snel mogelijk naar school. In ieder geval binnen 3 maanden nadat ze in Nederland zijn aangekomen. Gemeenten zorgen voor het onderwijs aan leerplichtige kinderen. Het COA werkt nauw samen met gemeenten en scholen.

Gemeenten kunnen voor de huisvestingskosten van het basisonderwijs aan asielzoekerskinderen een beroep doen op de Regeling onderwijshuisvestingsbudgetten asielzoekers (OHBA-regeling). Het COA voert deze regeling uit.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Afspraak – Onderwijs

1. COA geeft tijdig/ zo snel als mogelijk aantal leerplichtige kinderen door aan de gemeente om onderwijs te gaan organiseren.
2. De gemeente neemt maatregelen die voorzien in onderwijs aan de leerplichtige kinderen die in de opvanglocatie verblijven.

3. Ten behoeve van de uitvoering van deze afspraak verstrekt het COA de gemeente schriftelijke informatie met betrekking tot de van toepassing zijnde regelgeving.

3. Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg.

Het COA organiseert de huisartsenzorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur, mensen uit de noodopvang kunnen terecht bij het dichtstbijzijnde AZC. En met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een noodopvang 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

De gemeente is verantwoordelijke voor het regelen van de tandartszorg en jeugdhulp.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>.

Afspraak – Gezondheidszorg

Wanneer de start datum bekend is, vraagt het COA medische gegevens op van toekomstige bewoners IJsselstein binnen het JGZ spectrum om zaken af te stemmen in relatie met behoefte aan JGZ hulp. Wanneer dit niet bekend is, zal het COA bij nieuwe hulpvragen gezinnen eerst verwijzen naar de GZA (huisartsenzorg).

COA geeft samenwerking met GZA tijdig/ zo snel als mogelijk aantal kinderen die hulp nodig hebben / of waarvan we het verwachten, door aan de gemeente om onderwijs te gaan organiseren.

4 Afbouw locatie:

Afspraak:

1. COA streeft ernaar om de locatie 31-01-2027 weer leeg te hebben zodat kan worden gestart met het herstel van het veld.
2. Onder regie van de gemeente wordt op kosten van het COA het veld hersteld.