



- Een bijzondere betalingsregeling is een betalingsregeling met een looptijd van meer dan 24 maanden. Hiervoor dient u een online verzoek in via de website impuesto.aw.
- Samen met uw verzoek moet u ook het formulier 'Overzicht financiële situatie particulieren' en de vereiste bewijsstukken indienen.
- Het invullen en indienen van dit formulier is noodzakelijk voor de beoordeling van uw verzoek. Dient u het overzicht niet in, dan wordt uw verzoek **niet** in behandeling genomen. Wij raden u aan hiermee rekening te houden om onnodige vertraging te voorkomen.
- Deze toelichting geeft u aanvullende informatie en uitleg bij het invullen van het formulier.
- Vermeld bij het invullen alle bedragen in Arubaanse florin (Afl.). Gebruik voor US dollars de omrekeningskoers van 1,79. Voor andere valuta gebruikt u de geldende wisselkoersen.

Belastingsschuldige: de persoon die belasting verschuldigd is en het formulier 'Overzicht financiële situatie particulieren' invult.
Partner: de persoon met wie de belastingsschuldige samenwoont. Dit hoeft niet de echtgenoot of echtgenote te zijn.

1. *Persoonsgegevens belastingsschuldige en partner*

Vul in de kolom 'Belastingsschuldige' uw persoonsgegevens in.

Vul in de kolom 'Partner' de persoonsgegevens van uw partner in.

- **Volledige naam:** uw voor- en achternaam. Indien u gehuwd bent, vermeld dan ook uw meisjesnaam.
- **E-mailadres:** uw persoonlijke e-mailadres waarop u goed bereikbaar bent.
- **Persoonsnummer:** dit is het officiële nummer dat u identificeert voor uw belastingzaken. U vindt dit nummer op documenten, zoals belastingkwitanties, belastingaangiften of belastingaanslagen.
- **Adres:** het adres waar u woont.

2. *Burgerlijke staat*

Als belastingsschuldige selecteert u hier uw burgerlijke staat.

- **Ongehuwd:** als u nooit gehuwd bent geweest.
- **Gehuwd:** als uw huwelijk bij de burgerlijke stand is voltrokken. Bent u gehuwd onder huwelijkse voorwaarden? Zo ja, dien dan ook de bijbehorende akte in onder 'Overige bewijsstukken' in het onlineformulier 'Verzoek bijzondere betalingsregeling'.
- **Geregistreerd partnerschap:** als u een relatie heeft die bij de burgerlijke stand is geregistreerd als een officiële samenlevingsvorm.
- **Gescheiden:** als u gescheiden bent van uw echtgenoot of echtgenote en de scheiding bij de burgerlijke stand is geregistreerd.
- **Weduwe/weduwnaar:** als u gehuwd bent geweest en uw echtgenoot of echtgenote is overleden.

3. *Samenstelling huishouden*

Vul de gegevens in van de personen die bij u wonen en van wie de kosten door u en/of uw partner worden gedragen.

- **Volledige naam:** de voor- en achternaam van de persoon.
- **Leeftijd:** de huidige leeftijd van de persoon (bijvoorbeeld: 56).
- **Relatie:** de relatie van de persoon tot u of uw partner (bijvoorbeeld: kind, ouder, vriend).
- **Beroep:** het huidige beroep of de bezigheid van de persoon bijvoorbeeld student, werknemer of chauffeur.

4. *Inkomen*

*De onderstaande lijst heeft betrekking op de inkomsten die u en uw partner **maandelijks** ontvangen.*

Voor alle inkomsten moet u bewijsstukken overleggen.

- **Nettoloon en/of pensioen:** het nettoloon is het bedrag dat u als loon of salaris ontvangt van uw huidige werkgever (dienstverband). Het pensioen is het bedrag dat u ontvangt van een voormalige werkgever.
- **Bijstandsuitkering:** het bedrag aan bijstandsuitkering dat u ontvangt.

Toelichting overzicht financiële situatie particulieren (vervolg)

Maandelijkse inkomsten (vervolg)

- **SVB-uitkeringen:** hieronder vallen de AWW- en AOV-uitkeringen. De AWW-uitkering (wezenuitkering) is het bedrag dat uw kinderen ontvangen als wezenpensioen. De AOV-uitkering is het bedrag dat u ontvangt als ouderdompensioen.
- **Partneralimentatie:** het bedrag dat u ontvangt van uw ex-partner voor levensonderhoud.
- **Verhuurbrengsten:** het bedrag dat u ontvangt uit de verhuur van een woonhuis, appartement, huisraad, auto's of andere bezittingen.
- **Nettowinst:** het bedrag van de nettowinst uit uw eenmanszaak. Dit is de brutowinst minus de aftrekbare kosten en de afschrijvingen.
- **Overig inkomen:** inkomsten die niet eerder zijn vermeld. Geef hiervoor een korte omschrijving.

De onderstaande lijst heeft betrekking op de **bijzondere inkomsten** die u en uw partner ontvangen.

- **Vakantie-uitkering:** het bedrag aan vakantie-uitkering dat u ontvangt als onderdeel van uw salaris.
- **13e maand:** het bedrag dat u ontvangt als extra maandsalaris of eindejaarsbonus.
- **Overig bijzonder inkomen:** bijzondere inkomsten die niet eerder zijn vermeld, zoals dividenduitkeringen. Geef hiervoor een korte omschrijving.

5. Uitgaven

De onderstaande lijst heeft betrekking op de uitgaven die u en uw partner **maandelijks** betalen.

Voor alle uitgaven moet u bewijsstukken overleggen.

- **Huur:** het bedrag dat u als huurder voor uw woning betaalt.
- **Aflossing hypotheek:** het totale bedrag dat u betaalt voor de aflossing van de hoofdsom en de rente van uw hypotheek.
- **Premie levensverzekering (in verband met hypotheek):** de premie die u betaalt voor een levensverzekering die gekoppeld is aan uw hypotheek en loopt gedurende de looptijd van de hypotheek.
- **Loonvorderingen:** het bedrag dat uw werkgever op uw loon inhoudt om schulden aan derden te voldoen.
- **Overige uitgaven:** uitgaven die niet eerder zijn vermeld. Geef hiervoor een korte omschrijving.

De onderstaande lijst heeft betrekking op de **bijzondere uitgaven** die u en uw partner betalen.

- **Ziektekosten/Invaliditeitskosten:** uitgaven die verband houden met ziekte, een handicap of beperking zoals hulpmiddelen, woningaanpassingen of extra hulp.
- **Studiekosten:** kosten voor onderwijs of studie die u zelf betaalt.
- **Aflossing studielening:** het bedrag dat u betaalt voor de aflossing van een studielening.
- **Overige bijzondere uitgaven:** uitgaven die niet eerder zijn vermeld. Geef hiervoor een korte omschrijving.

6. Vermogen

De onderstaande lijst heeft betrekking op uw vermogen en dat van uw partner.

- **Banktegoeden:** het totale bedrag dat u op uw bankrekeningen tegoed heeft.
- **Marktwaaarde onroerende zaken:** de huidige waarde van uw woningen, appartementen of andere onroerende zaken.
- **Marktwaaarde auto en boot:** de huidige waarde van uw auto's en boten.
- **Vorderingen:** bedragen die anderen aan u moeten betalen, bijvoorbeeld openstaande leningen, facturen of schulden van derden.
- **Effecten:** de waarde van financiële waardepapieren zoals aandelen, obligaties of beleggingsfondsen, die u bezit.

Let op: de Ontvanger kan u verzoeken om de bewijsstukken in te dienen.

7. Cashflowprognose

De cashflowprognose is een overzicht van de verwachte inkomsten en uitgaven van uw eenmanszaak voor het lopende jaar. Hiermee krijgt u inzicht in de verwachte financiële positie en de beschikbare middelen. Stel dit overzicht apart op en vul het bedrag van het resultaat in onder 'Verwacht jaarresultaat dit jaar van eenmanszaak nr. 1 (of nr. 2)'.

- **Verwacht jaarresultaat dit jaar:** het bedrag dat u verwacht te behalen als nettowinst uit uw eenmanszaak in het lopende jaar.
- **Jaarresultaat vorig jaar:** de werkelijke nettowinst die uw eenmanszaak in het voorgaande jaar heeft behaald.

Let op: u moet de cashflowprognose indienen. De Ontvanger kan u vragen nadere bewijsstukken alsnog aan te leveren.

8. Nadere toelichting

Gebruik dit onderdeel om een korte toelichting te geven op uw financiële situatie of uw verzoek. Vermeld bijzonderheden of omstandigheden die van belang zijn voor de beoordeling en die u nog niet eerder heeft aangegeven.

Toelichting overzicht financiële situatie particulieren (vervolg)

Volgende stappen

Nadat u het formulier 'Overzicht financiële situatie particulieren' heeft ingevuld, volgt u deze stappen:

1. Sla het formulier en alle bewijsstukken digitaal op.
2. Ga naar [impuesto.aw](#) > Digitale formulieren > Bijzondere betalingsregeling > Verzoek bijzondere betalingsregeling indienen en volg de instructies.
3. Upload het ingevulde formulier en de bewijsstukken bij uw 'Verzoek bijzondere betalingsregeling' en verzend dit.