

TOELICHTING

aangifte belasting op bedrijfsomzetten

Jaar: **2014**

Grondslag

De belasting op bedrijfsomzetten wordt geheven over uw omzet. Hierbij wordt uitgegaan van het kasstelsel. Dit houdt in dat u BBO bent verschuldigd op het moment dat u een vergoeding hebt ontvangen voor de levering van uw product of dienst.

Op verzoek is het mogelijk om uit te gaan van het factuurstelsel. In dat geval bent u BBO verschuldigd op het moment dat u de factuur voor de levering van uw product of dienst hebt uitgereikt.

Tarief

Het tarief over de ontvangen vergoeding of het gefactureerde bedrag bedraagt 1,5%.

Belastingplichtige

BBO is verschuldigd door de ondernemer.

Als u als ondernemer bekend bent bij Departamento di Impuesto of als u zich als startende ondernemer hebt aangemeld, ontvangt u automatisch uw aangiftebiljetten.

Als u een eenmanszaak start en zich als zodanig bij Departamento di Impuesto hebt aangemeld, ontvangt u aangiftebiljetten vanaf de maand dat u bent ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Als u een vennootschap hebt opgericht en u zich als zodanig hebt aangemeld bij Departamento di Impuesto, ontvangt u aangiftebiljetten vanaf de maand dat de vennootschap is opgericht.

Houdt uw onderneming gedurende het jaar op te bestaan, geef dit dan per brief door aan Departamento di Impuesto en voeg als bijlage de uitschrijving uit het register van de Kamer van Koophandel bij.

Als uw eenmanszaak ophoudt te bestaan, hoeft u voor de maanden volgende op de uitschrijving uit het register van de Kamer van Koophandel geen aangiftebiljetten meer in te vullen en in te leveren.

Als uw vennootschap ophoudt te bestaan en is uitgeschreven uit de Kamer van Koophandel, maar nog niet is geliquideerd, dan moet u de aangiftebiljetten nihil invullen en inleveren. Dit betekent dat u in alle hokjes 'nihil' of '0' moet invullen. Pas op het moment dat de vennootschap daadwerkelijk is geliquideerd, hoeft u voor de daarop volgende maanden geen aangiftebiljetten meer in te vullen en in te leveren.

Invullen aangifte

Op uw aangiftebiljet BBO vult u de gegevens van uw omzet in. Vul bij het vakje 'vrijgestelde omzet' het bedrag van de behaalde omzet in die is vrijgesteld van BBO. Vul vervolgens bij het vakje 'belaste omzet' het bedrag van de behaalde omzet in waarover BBO verschuldigd is.

Bereken vervolgens zelf het bedrag aan BBO dat u moet betalen. Dit doet u door de belaste omzet waarover u BBO bent verschuldigd te vermenigvuldigen met 0,015.

Voor het omrekenen van USD naar Afl. hanteert Departamento di Impuesto een koers van Afl. 1,79.

Let op!

- Het is heel belangrijk dat u alle vakjes op uw aangiftebiljet BBO invult. Als een vakje niet op u van toepassing is, vult u

'nihil' of '0' in. Het is niet toegestaan om alleen het bedrag aan verschuldigde BBO in te vullen.

- Alle getallen worden afgerond naar hele guldens. U hoeft dus de 'nullen' achter de komma's niet aan te passen!

Als u het gehele jaar inactief bent, mag u alle twaalf aangiftebiljetten BBO in één keer invullen en inleveren.

Als u in de loop van 2014 wel actief bent, dan moet u een aanvullende aangifte BBO indienen. Dit kunt u doen door een brief aan Departamento di Impuesto te sturen. Vervolgens krijgt u een naheffingsaanslag voor de niet betaalde BBO.

Let op!

Betaal de BBO pas nadat u een naheffingsaanslag hebt ontvangen en niet op het moment dat u de brief aan Departamento di Impuesto stuurt.

Fiscale eenheid

Een dochtermaatschappij kan op verzoek in de loop van een jaar deel uit gaan maken van een fiscale eenheid voor de BBO. De aangiftebiljetten die u al voor de dochtervennootschap hebt ontvangen, vult u nihil in en levert u in. U vult dan in alle hokjes 'nihil' of '0' in. In het eerstvolgende jaar zal de dochtervennootschap geen aangiftebiljetten BBO meer ontvangen. De omzet die de dochtermaatschappij heeft behaald, vult u op het aangiftebiljet van de moedermaatschappij in.

Voldoening op aangifte

U moet zelf al uw belaste en vrijgestelde omzet aangeven op een aangiftebiljet BBO. Vervolgens moet u de verschuldigde BBO betalen. U hoeft het inleveren van uw biljet en uw betaling echter niet tegelijkertijd te doen.

Let op!

U moet de uitgereikte aangiftebiljetten altijd invullen en inleveren, ook als de activiteiten van uw onderneming nog niet zijn gestart of in een tijdvak geen omzet is behaald! In dat geval vult u in alle hokjes 'nihil' of '0' in.

Aangifte

Lever het aangiftebiljet binnen 15 dagen na het einde van het tijdvak in bij Departamento di Impuesto. Het tijdvak voor de BBO bedraagt 1 kalendermaand.

Als u niet of niet tijdig voldoet aan deze verplichting, dan kunt u een verzuumboete krijgen van maximaal Afl. 2.500,-.

Let op!

Departamento di Impuesto verwerkt het aangiftebiljet in een geautomatiseerd systeem. Gebruik daarom alleen het aan u uitgereikte aangiftebiljet 2014 dat betrekking heeft op het tijdvak. Het tijdvak staat rechtsboven op het aangiftebiljet. U mag dus geen kopie inleveren of het aangiftebiljet per fax inleveren!

Betaling

Uw betaling moet binnen 15 dagen na het einde van het tijdvak bij Departamento di Impuesto binnen zijn.

U kunt ook via de bank betalen.

Let op!

- U bent verplicht om het betalingskenmerk (zie adressering) te vermelden.
- de datum van bijschrijving op de rekening van Departamento di Impuesto geldt als datum van uw betaling.

Als u niet, gedeeltelijk niet of niet tijdig voldoet aan uw betalingsverplichting, dan kunt u een verzuimboete krijgen van maximaal Afl. 10.000,-.

Let op!

Ook als u via de bank betaalt, bent u verplicht het originele aangiftebiljet tijdig bij Departamento di Impuesto in te leveren.

Naheffing

Als u de verschuldigde BBO niet of niet volledig hebt betaald, dan kunt u een naheffingsaanslag krijgen voor de te weinig betaalde BBO.

Bezwaar

Als u bezwaar hebt tegen de door u aangegeven en betaalde BBO, dan kunt u binnen twee maanden na betaling een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij Departamento di Impuesto.