



Inspectie *Volksgezondheid* Aruba

Toezicht- en Handhavingsbeleid IVA



Handhavingsbeleid Landsverordening kwaliteit in de gezondheidszorg

Het is een verplichting van Land Aruba c.q. de regering van Aruba om maatregelen te treffen ter bevordering van de volksgezondheid in Aruba. De Inspectie Volksgezondheid Aruba (hierna: de IVA) is op grond van artikel 1 van de Landsverordening kwaliteit in de gezondheidszorg (hierna: LKIG) de aangewezen overheidsorganisatie belast het toezicht¹ op de naleving van de wetten en de daaraan gerelateerde regelgeving op het terrein van de volksgezondheid. Op grond van artikel 11 van de Landsverordening instelling ministeries is de IVA bij het Landsbesluit van 21 november 2016 op voordracht van de Minister van Volksgezondheid ingesteld, om de kwaliteit van de gezondheidszorg in het algemeen te bewaken en bevorderen en in het bijzonder de kwaliteit van de zorgverlening van zorgaanbieders te bewaken en bevorderen. De wettelijke regelingen waar de IVA formeel toezicht op houdt zijn te vinden op de website van de IVA: www.iva.aw. Dit beleidsdocument geeft een beschrijving van de te volgen procedures en de in te zetten instrumenten door de IVA bij de bestuurlijke rechtshandhaving indien de wet² niet wordt nageleefd.

Wettelijke basis

In het kader van transparantie zal de IVA in dit beleid aangeven hoe het proces verloopt bij het optreden tegen niet normconform gedrag van een zorgaanbieder. Er wordt kort aangegeven welke de bevoegdheden zijn van de IVA, in casu van de Inspecteur Gezondheidszorg³ (hierna: de Inspecteur).

De IVA beschikt over verschillende bestuurlijke instrumenten om op te treden tegen overtreders. De algemene in te zetten bestuurlijke maatregelen gelden in principe voor alle wetten die onder het toezicht- en handhavingsdomein van de IVA vallen.

Het gaat om de maatregelen:

- een waarschuwingsbrief;
- een schriftelijke aanwijzing⁴;
- een schriftelijk bevel⁵;
- een last onder bestuursdwang⁶;
- een last onder dwangsom⁷;
- het gehele of gedeeltelijke stillegging van werkzaamheden, dan wel het gehele of

¹ 'Toezicht': het administratiefrechtelijk toezicht door of namens de overheid op de naleving van bij of krachtens landsverordening gegeven voorschriften. Art. 1 Landsbesluit algemene bepalingen toezichtuitoefening

² Artikel 17 van de LKIG, (AB 1992 no. GT15, AB 1992 no. GT 11, AB 1992 no. GT 7 en AB 1990 no. GT 9)

³ De Inspecteur Geneesmiddel is belast met het toezicht op de Landverordening geneesmiddelenvoorziening

⁴ Artikel 21 LKIG

⁵ Artikel 22 LKIG

⁶ Artikel 37 LKIG

⁷ Artikel 24 LKIG

- gedeeltelijke sluiting van een voorziening waarin zorg wordt verleend⁸; en
- de bestuurlijke boete⁹.

Verder kan strafrechtelijk vervolgd worden indien een misdrijf is gepleegd door een zorgaanbieder. Ook kan de IVA een klacht indienen bij de Medisch Tucht College in specifieke gevallen¹⁰. Met uitzondering van de waarschuwingsbrief zijn deze instrumenten wettelijk formeel vastgelegd.

Bestuurlijke Instrumentaria ter beschikking van de IVA

Uitgaande van het wettelijk voorgeschrevene zet de IVA een bestuurlijke handhavingsinstrument in met een zekere mate van beleidsvrijheid. De keuze van de in te zetten instrument hangt in af van de omstandigheden in het concreet geval. De IVA beschikt formeel over de volgende wettelijke instrumenten:

Schriftelijke aanwijzing (SA): deze bijzondere bevoegdheid is een herstelmaatregel dat ingezet wordt indien een zorgaanbieder tekortschiet in het geven van goede zorg en/of haar wettelijke verplichting niet naleeft. Een aanwijzing volgt meestal na een informeel schriftelijke waarschuwing, als blijkt dat de zorgaanbieder alsnog te kort blijft schieten.

Schriftelijk bevel (SB): deze bijzondere bevoegdheid kan direct worden ingezet bij een situatie waarbij onmiddellijk gevaar voor de veiligheid of gezondheid van cliënten geconstateerd is. Deze situatie moet onmiddellijk beëindigd worden.

Last onder bestuursdwang (LOB): deze herstelsanctie wordt middels een beschikking (bevel) ingezet om de overtreder de tijd te geven om zelf een eind te maken aan de overtreding. Bv. Door een gebouw of een terrein en hetgeen zich daarin of daarop (o.a. een zorgapparatuur) bevindt te verzegelen. Het verbreken van de zegel is verboden en strafbaar.

Stillegging van werkzaamheden, gehele of gedeeltelijke sluiting van een bouwkundige voorziening voor het verlenen van zorg: deze herstelsanctie kan ingezet worden indien geen gehoor wordt gegeven aan de opgelegde schriftelijk bevel of schriftelijke aanwijzing en waarbij het toepassen van een bestuursdwang onmogelijk is.

Last onder dwangsom (LOD): deze herstelsanctie is gericht op het beëindigen of ongedaan maken van een overtreding. Deze wordt ingezet om het gevolg dan wel de herhaling van een overtreding te voorkomen. De bedoeling is dat de overtreder het zelf in de hand heeft om de overtreding te beëindigen, zodat het verbeuren van de dwangsom zoals opgelegd in de last achterwege blijft.

Bestuurlijke boet (BB): deze bestraffende sanctie moet ingezet worden indien alle eerdere maatregelen al geprobeerd zijn en de overtreder persisteert in het niet naleven van de wet.

Vaststellen feiten en beoordeling - oplegging bestuurlijke handhavingsinstrument

⁸ Artikel 23 LKIG

⁹ Artikel 24 LKIG

¹⁰ Artikel 12 Landsverordening medisch tuchtrecht

De Inspecteur maakt gebruik van haar bevoegdheid tot het inzetten van een bestuurlijke maatregel- of instrument, alleen voor zover dat noodzakelijk en redelijk is voor de vervulling van de taak van de IVA. Bij het inzetten van een bestuurlijke handhavingsinstrument, wordt dit optreden aan de hand van feiten en omstandigheden van het geval beoordeeld. Hier wordt rekening gehouden met de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. Transparantie en zorgvuldigheid worden tijdens het proces continu toegepast. Vanaf het eerste inspectiebezoek tot het opleggen van een bestuurlijke maatregel.

Last onder dwangsom (LOD)

De LOD is een herstelmaatregel. Gezien de aard van deze maatregel kan worden opgemerkt dat het alleen wordt toegepast in situaties waarin een ongewenste toestand door de desbetreffende zorgaanbieder kan worden hersteld en een andere maatregel - zoals strafrechtelijke vervolging - minder opportuun is. De algemene beginselen van behoorlijk bestuur¹¹ zijn van toepassing op alle te treffen bestuurlijke maatregelen door de IVA, zo ook op het opleggen van de last onder dwangsom.

- Grondslag van LOD:

Op grond van artikel 24, eerste lid van de LKIG kan een last onder dwangsom worden opgelegd ter zake van een overtreding van de voorschriften uit de artikelen 2, tweede lid, 3 tot en met 10, 17, tiende lid, 18 tweede lid, 21 derde lid, 22 derde lid, en 47 van deze landsverordening.

Procedure opleggen maatregel LOD

Het inspectiedossier (bevat alle aantekeningen van de handelingen uit een onderzoek c.q. inspectieverslag, inspectierapport, onderliggende documenten en bewijsstukken) wordt beoordeeld voorafgaand aan het opleggen van een LOD. Indien na de beoordeling hiervan geconcludeerd wordt dat er sprake is van een overtreding die hersteld dan wel voorkomen kan worden, zal aan de overtreder binnen 2 weken de voornemens tot het opleggen van een LOD schriftelijk kenbaar gemaakt worden door de Inspecteur middels een kennisgevingsbrief. Dit gaat vergezeld met het concept dwangsombeschikking. De overtreder krijgt 2 weken de tijd om haar zienswijze met betrekking tot het voornemen mondeling of schriftelijk aan de Inspecteur Generaal en de Inspecteur kenbaar te maken.

De (concept) dwangsombeschikking vermeldt:

- de datum van dagtekening;
- de naam van de overtreder (indien het een rechtspersoon betreft zowel de bedrijfsnaam als de handelsnaam);
- de gemotiveerde gronden van de beslissing;
- de overtreding zelf;
- het overtreden voorschrift;

¹¹ Conform artikel 24 van de Landsverordening administratieve rechtspraak

- zo duidelijk mogelijk, de maatregel die de overtreder moet nemen om de overtreding te herstellen dan wel te voorkomen;
- de termijn van de dwangsom per tijdseenheid waarin de last niet is uitgevoerd, dan wel het bedrag per ineens of per overtreding. Indien een dwangsom per tijdseenheid wordt vastgesteld, vermeldt de beschikking tevens het bedrag boven hetwelk geen dwangsom meer wordt verbeurd;
- het bedrag van de last onder dwangsom;
- dat het bedrag van de dwangsom verbeurd wordt indien niet wordt voldaan aan de opgelegde last.

Zodra de in de dwangsombeschikking aangegeven termijn voor herstel van de overtreding is verstreken, moet door de IVA geconstateerd worden of de overtreding voortduurt middels een inspectieonderzoek(en). Van dit onderzoek worden verslagen/aantekeningen opgemaakt voor de inspectiedossier. Indien is geconstateerd dat de overtreding niet is opgeheven, wordt dit door de Invorderingsbeschikking vastgesteld. Deze beschikking strekt immers tot het vaststellen van de van rechtswege verbeurde dwangsom en dient binnen een termijn van 6 weken betaald te worden. De aanmaning, inning en betaling van de verbeurde dwangsom dient verder te geschieden door tussenkomst van de Landsontvanger (hierna: de Ontvanger)¹². De Ontvanger beheert namelijk in bijzonder de invordering van schuldvorderingen die toekomen aan het Land Aruba. Uit het oogpunt van zuivere taaktoedeling verdient het de voorkeur dat de Ontvanger belast wordt met de inning en dus ook eventuele restituties van achteraf gezien onterecht betaalde dwangsommen en bestuurlijke boeten.

Procedure na dagtekening LOD-beschikking

Indien door de Inspectie is geconstateerd dat de last tijdig is uitgevoerd conform de LOD-beschikking, besluit de Inspecteur om de last te beëindigen. Nadat is gebleken dat de last is hersteld ontvangt de zorgaanbieder een beëindigingsbrief.

Is de last niet hersteld en blijft de verbeurde dwangsom onbetaald binnen 6 weken, dan wordt de overtreder schriftelijk aangemaand om alsnog binnen 2 weken het bedrag van de dwangsom verhoogd met de kosten van de aanmaning te betalen volgens artikel 35 lid 1 LKIG.

Bij gebreke van betaling wordt de zaak doorverwezen naar de deurwaarder van de Ontvanger te Directie der Belastingen ressorterend onder de Ministerie van Financiën, Economische Zaken en Cultuur. De dwangbevelprocedure zal dan doorlopen worden volgens het artikel 35 leden 2 tot en met 5 van de LKIG. De deurwaarder van de Landsontvanger zal van de overtreder het bedrag van de dwangsom inclusief de kosten van de aanmaning verhoogd met de invorderingskosten, door middel van een dwangbevel invorderen.

- Bedragen dwangsom

Een last onder dwangsom wordt opgelegd door middel van hetzij een bedrag per tijdseenheid waarin de last niet is uitgevoerd, hetzij een bedrag ineens, dan wel per overtreding van de

¹² Artikelen 35 en 36 van de LKIG

last. Voor categorieën overtredingen als genoemd in artikel 24 van de LKIG geldt de geldsom corresponderend aan categorie 4 overtredingen conform artikel 43, lid 2 en 3 van deze landsverordening.

- Ten aanzien van de basisbedragen, minimumbedragen en maximumbedragen per tijdseenheid geldt de volgende indeling:

Basisbedrag	Minimumbedrag	Maximumbedrag
Afl 2000,-	Afl 0,-	Afl 25.000,-

- Vaststelling bedrag dwangsom

In overleg met de Openbare Ministerie is besloten het bedrag van de dwangsom vast te stellen op het bovengenoemde basisbedrag. Het maximumbedrag is tevens het bedrag waarboven geen dwangsom meer wordt verbeurd. Of bij een overtreding een last per tijdseenheid of per overtreding/bedrag ineens wordt gegeven, is afhankelijk van de ernst of de duur van de overtreding alsmede het totaal aantal overtredingen in een specifiek geval.

- Dwangsom verzwarende – of verzachtende factoren

Deze evenredigheidsbeoordeling dient door de Inspecteur Generaal en betrokken Inspecteur plaats te vinden, voordat het op te leggen basisbedrag dwangsom, verminderd wordt ingeval van blijvende of tijdelijke, gehele of gedeeltelijke onmogelijkheid om aan de last te voldoen. Tevens is het mogelijk dat de Inspecteur op verzoek van de overtreder een LOD opheft en/of de looptijd voor een bepaalde termijn opschort.

Voor een rechtvaardige dwangsombeleid en op verzoek van de overtreder op grond van artikel 33 van de LKIG, kan de Inspecteur het bedrag van de opgelegde dwangsom verminderen per overtreding. Bij deze overweging wordt in principe rekening gehouden met onder meer de volgende omstandigheden:

- a) de ernst van de overtreding;
- b) in hoeverre staat de (verhoogde) dwangsom in evenredige verhouding staat tot de zwaarte van het doel dat bereikt dient te worden met het inzetten van de last (de aard van de overtreding – het algemeen volksgezondheidsbelang - dat geschonden is met de overtreding en de ernst van de overtreding tegen elkaar afwegen);
- c) de soort van de overtreder; klein of groot bedrijf / natuurlijk- of rechtspersoon;
- d) is winst behaald met de overtreding (accountingsverklaring, jaarrekeningen);
- e) is er sprake van recidive of is het de eerste overtreding.

Bestuurlijke boete (BB)

Op grond van artikel 24 , tweede lid van de LKIG kan een bestuurlijke boete worden opgelegd ter zake van een overtreding van de voorschriften uit de artikelen 3 tot en met 10, 13, tweede lid, 17, tiende lid, 18 tweede lid, 19, 21, derde lid, 22, derde lid, 23 en 47 van deze landsverordening. Een geldboete wordt ingezet als 'ultimum remedium'. Het is een

onvoorwaardelijke verplichting om een geldsom te betalen. In deze fase is herstel onmogelijk. Tevens is de bestraffende sanctie bedoeld om leed toe te voegen en daardoor herhaling van de overtreding te voorkomen door dezelfde overtreder en andere overtreders.

Procedure bij het opleggen van een boete

De overtreder wordt geïnformeerd over de voornemens van de IVA tot het opleggen van een boete. De overtreder krijgt een schrijven met de gronden waarop het voornemen berust. Tevens krijgt de overtreder 2 weken de tijd om zijn zienswijze over de op te leggen boete mondeling of schriftelijk kenbaar te maken. Indien de Inspecteur, nadat de overtreder zijn zienswijze naar voren heeft gebracht afziet van het opleggen van een bestuurlijke boete, wordt de overtreder middels een schrijven hiervan op de hoogte gesteld. Deze beslissing wordt binnen 2 weken meegedeeld. Indien de Inspecteur beslist om over te gaan tot het opleggen van een bestuurlijke boete, wordt dit besluit geformaliseerd in een boetebeschikking.

De boetebeschikking vermeld:

- a) de naam van de overtreder (indien het een rechtspersoon betreft wordt zowel de bedrijfsnaam als de handelsnaam vermeld);
- b) de overtreding ter zake waarvan de boete wordt opgelegd (dus een feitelijke opgave van de constatering) alsook het wetsartikel dat de gedraging tot de overtreding bestempelt (de wettelijke basis van de overtreding);
- c) het bedrag van de boete; en
- d) de termijn waarbinnen de boete moet worden betaald.

De boetebeschikking wordt onverwijld aan de Inspecteur voorgelegd ter ondertekening. De boetebeschikking wordt aangetekend opgestuurd naar de overtreder.

Het boetebedrag is verschuldigd binnen 6 weken na de dagtekening van de boetebeschikking. Betaling van het boetebedrag dient te geschieden door tussenkomst van de Ontvanger (zie procedure innen verbeurde dwangsom).

Procedure ná dagtekening boetebeschikking

Bij het uitblijven van betaling binnen 6 weken, wordt de overtreder schriftelijk aangemaand om alsnog binnen 2 weken het bedrag van de bestuurlijke boete verhoogd met de kosten van de aanmaning te betalen.

Bij gebreke van betaling wordt de zaak doorverwezen naar de deurwaarder. De deurwaarder zal van de overtreder het bedrag van de bestuurlijke boete inclusief de kosten van de aanmaning verhoogd met de invorderingskosten, door middel van een dwangbevel invorderen.

Het dwangbevel vermeldt:

- a. aan het aanhef het woord dwangbevel;
- b. het bedrag van de invorderbare hoofdsom, vermeerderd met de verschuldigde wettelijke rente;
- c. de wettelijke voorschrift waaruit de verschuldigde geldsom voortvloeit;
- d. de kosten van de aanmaning en van het dwangbevel; en
- e. dat het op kosten van de overtreder ten uitvoer kan worden uitgebracht.

Gedurende 6 weken ná dag van betekening van het exploit staat tegen het dwangbevel verzet open bij het GEA. Indien betrokkene tijdig verzet aantekent conform de formaliteiten van de Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering van Aruba, wordt de tenuitvoerlegging van het dwangbevel geschorst.

Bedrag bestuurlijke boete

Op grond van artikel 26 van de LKIG kunnen natuurlijke- en rechtspersonen overtredingen plegen of medeplegen. Conform het geldend recht kunnen naast de rechtspersoon ook degene die de opdracht hebben gegeven tot, als mede degene die feitelijk leiding hebben gegeven bij het begaan van de overtreding een boete worden opgelegd.

Doordat de wet twee categorieën van overtreeders hanteert, is gekozen om het boetebedrag per categorie te fixeren. Dit betekent dat de bij wet vastgestelde maximum hoogte van de boete als uitgangspunt geldt bij de berekening van het boetebedrag. Dit betekent dat de Inspecteur een bestuurlijke boete kan opleggen van ten hoogste Afl. 500.000,=. Met dien verstande dat een geldboete zal kunnen liggen tussen Afl.0,= en Afl. 500.000,= per afzonderlijke overtreding.

Een persoon die bedrijfsmatig zorg verleent (zelfstandigen/eenmanszaken) of een rechtspersoon (NV of VBA) zijn norm adressanten in de zin van artikel 26 lid 1 LKIG. De grootte van het bedrijf, dus het aantal in dienst zijnde werknemers, bepaalt mede het boetebedrag.

Referentiekader boetehoogte

Een essentiële factor bij het bepalen van de boetehoogte is de evenredigheidseis. Er vindt een evenredigheidsbeoordeling plaats door de IVA om te beslissen over de op te leggen boetehoogte. Hierbij worden alle feiten en omstandigheden per geval getoetst.

Hieronder volgt een kader, 'referentiekader boetehoogte', waaraan getoetst kan worden voorafgaande aan het inzetten van een handhavinginstrument. Dit zijn factoren (noch limitatief noch imperatief) waarbij alle feiten en relevante omstandigheden worden afgewogen, oftewel alle omstandigheden waarmee rekening gehouden moet worden, zoals:

- Welke volksgezondheidsbelangen worden hiermee beschermd;
- Wat is de toezicht historie;
- Is sprake van recidive;

- Is een ander handhavinginstrument nodig en opportuun;
- of is op het opleggen van een boete opportuun .

Elementen of factoren bij de beslissing over het inzetten van de bestuurlijke boete dan wel de hoogte van de geldboete zijn:

- De persoon (rechtspersoon of natuurlijk persoon);
- De grootte van het bedrijf/aantal werknemers;
- De duur van de overtreding;
- De ernst van de overtreding;
- De mate van verwijtbaarheid van de overtreder ;
- De financiële draagkracht van de overtreder (betalingscapaciteit);
- Behaald voordeel door de overtreding;
- Zijn derden benadeeld door de overtreding;
- Welke effect zal de in te zetten instrument hebben op het bestaan van de overtreder;
- Kan de overtreding voorkomen worden op lange termijn;
- Heeft de overtreder zelf maatregelen genomen tot het beëindigen van de overtreding of tot herstel van de norm.

Verder beoordeelt de Inspecteur of wel of geen bestuurlijke boete wordt opgelegd nadat de overtreder zijn zienswijze kenbaar heeft gemaakt zoals voorgeschreven in artikel 28 lid 2 LKIG.

Het bedrag van de bestuurlijke boete bij recidive binnen vijf 5 jaar wordt (sedert het opleggen van een bestuurlijke boete aan de overtreder ter zake van eenzelfde overtreding) wordt voor elk afzonderlijk overtreding verdubbeld (artikel 27 LKIG).

Beslistermijn opleggen bestuurlijke boete

Anticiperend en vooruitlopend op het ontwerp landsverordening algemene bepalingen bestuursrecht (de Labb), is in dit beleid gekozen om de beslistermijn tussen de dagtekening van het inspectierapport en het opleggen van de bestuurlijke boete over te nemen. Deze termijn is, gerekend vanaf de startpunt procedure opleggen bestuurlijke boete -datum waarop het inspectierapport wordt opgemaakt en ondertekend - en datum van dagtekening en ondertekening van de boetebeschikking, 13 weken.

Uitzondering opleggen bestuurlijke boete

Er zal worden afgezien van het opleggen van een bestuurlijke boete indien:

- de overtreder is overleden;
- de overtreder wegens dezelfde overtreding reeds eerder een bestuurlijke boete is opgelegd (ne-bis-in-idembeginsel);
- voor de overtreder ter zake van de overtreding een strafvervolging is ingesteld en het onderzoek ter terechtzitting aanvang heeft genomen, dan wel het recht tot

strafvervolgning is vervallen ingevolge de artikelen I.143, I.144 en I. 145 van het Wetboek van Strafrecht van Aruba;

- 3 jaren (de bestuurlijke verjaringstermijn) zijn verstreken na de dag waarop de niet-naleving van het voorschrift is geconstateerd of er sprake is van een rechtvaardigingsgrond (bij afwezigheid van alle schuld of bij een geslaagd beroep op het vertrouwensbeginsel gelijkheidsbeginsel);
- de overtreding niet aan de overtreder kan worden verweten.

De mate van verwijtbaarheid van belang bij het opleggen van een bestuurlijke boete

Uitgangspunt is dat daderschap vaststaat bij het constateren van een overtreding. Dus wordt verondersteld dat verwijtbaarheid vaststaat. Maar doordat een bestuurlijke boete een straf is, wordt aan het opleggen van bestuurlijke boetes strenge eisen gesteld. De IVA zal hierom bij het nemen van een besluit c.q. een boetebeschikking rekening moeten houden met de algemene beginselen van behoorlijk bestuur (abb). In dit geval het evenredigheidsbeginsel. Artikel 24 Landsverordening Administratieve Rechtspraak legt dit als vereiste op bij elk te nemen besluit door een bestuursorgaan. Zowel de bewijsvoering en motivering van de boetebeschikking zal hieraan worden getoetst, gebruikmakend van het inspectiedossier (aantekeningen van alle handelingen die het kader van een onderzoek, voorafgaand aan het opleggen van een bestuurlijke boete hebben plaatsgevonden) en toetsing aan het 'referentiekader boetehoogte'. Het is aan de overtreder, wanneer hij van oordeel is dat er geen sprake is van schuld, om dit aannemelijk te maken. Dit in tegenstelling tot het strafrecht, waarin het Openbaar Ministerie moet aantonen dat de overtreder schuldig is.

Rechtsbescherming

Tegen een besluit van de IVA tot het opleggen van een schriftelijke aanwijzing, schriftelijk bevel, last onder bestuursdwang, last onder dwangsom en de bestuurlijke boete, kan betrokkene in rechte komen door het indienen van een bezwaarschrift binnen 6 weken ná dag van betekening besluit bij de IVA, ten kantore te Schotlandstraat 54, Oranjestad, Aruba¹³.

Ontvankelijkheid bezwaarschrift

Een bezwaarschrift wordt niet-ontvankelijk verklaard:

a) indien het is ingediend voordat de termijn is ingegaan of nadat de termijn is verstreken. Deze beslissing wordt, met redenen omkleed, schriftelijk aan de indiener van het bezwaarschrift medegedeeld.

¹³ Artikel 9 van de Landsverordening administratieve rechtspraak

b) indien het ingediende bezwaarschrift niet voldoet aan de eisen van artikel 13 van de Lar en nadat de indiener op zijn verzoek twee (2) weken de tijd krijgt van de IVA om het verzuim te herstellen en dit verzuim niet of niet volledig is hersteld.

Indien het bezwaarschrift ontvankelijk is bevonden, wordt het bezwaarschrift en de daarop betrekking hebbende stukken, uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van het bezwaarschrift doorgestuurd van de bezwaaradviescommissie Lar. De commissie bestudeert de zaak en houdt een zitting waar alle betrokkenen hun standpunt (uitgebreider) kunnen beargumenteren. Binnen 4 weken nadat de bezwaaradviescommissie het bezwaarschrift van de Inspecteur-Generaal van de IVA heeft ontvangen, brengt de bezwaaradviescommissie Lar haar advies uit.

Beslissing op het bezwaarschrift

De Inspecteur neemt de beslissing op het bezwaarschrift binnen 6 weken na de dagtekening van het advies of indien het advies niet binnen de daarvoor gestelde termijn is ontvangen, binnen 6 weken na het verstrijken van die termijn.

Motivering beslissing op bezwaarschrift

De beslissing op het bezwaarschrift wordt met redenen omkleed en gaat vergezeld van een afschrift van het advies van de bezwaaradviescommissie Lar en van het verslag van de hoorzitting Lar naar de indiener. Indien de beslissing van de IVA afwijkt van het advies, worden de redenen voor die afwijking vermeld en wordt een afschrift van de beslissing toegezonden aan de bezwaaradviescommissie Lar.

Bekendmaking beslissing op bezwaarschrift

De beslissing op het bezwaarschrift wordt de zorgaanbieder uiterlijk op de laatste dag van de termijn toegezonden of uitgereikt. In de beslissing wordt vermeld dat binnen 6 weken ná de dagtekening daarvan beroep kan worden ingesteld bij het GEA.

Beroep- en hoger beroepsprocedures bij de bestuursrechter te GEA

Nadat de IVA een beslissing op het bezwaarschrift heeft uitgebracht en belanghebbende een kopie hiervan heeft ontvangen, kan belanghebbende vervolgens binnen zes weken ná dagtekening van de beslissing op bezwaar, beroep tegen deze beslissing instellen bij het GEA conform artikelen 23, 26 en 27 Lar.

Tegen deze uitspraak kan belanghebbende op grond van artikel 53a en 53b van de Lar, tenslotte in hoger beroep gaan binnen 6 weken na de datum van de uitspraak. Het beroepschrift dient gericht te zijn aan het 'Hof van Justitie van Aruba, Curaçao, St. Maarten en van Bonaire, St. Eustatius en Saba', en dient bij de griffie van het GEA ingediend te worden.

Specifiek beleid artikel 7 LKIG Kwaliteitsjaarverslag

Tevens wordt ingegaan op het specifiek beleid van de IVA bij een overtreding van artikel 7 LKIG. In artikel 7 van de LKIG wordt een verplichting gecreëerd voor de zorgaanbieder. Ter zake van de overtreding van artikel 7 van de LKIG zal de IVA, in aanmerking nemende de algemene beginselen van behoorlijk bestuur welke opgenomen de volgende handhavingsbeleid voeren.

Artikel 7 luidt als volgt:

1. Een zorgaanbieder stelt jaarlijks vóór 1 juni een verslag op waarin wordt ingegaan op het beleid dat hij in de afgelopen kalenderjaar heeft gevoerd ter uitvoering van de voorschriften, bedoeld in de artikelen 3, eerste lid, 4 en 5, als mede van de krachtens artikel 6 gegeven voorschriften. In het verslag wordt in ieder geval ingegaan op de volgende punten:
 - a. Of en, zo ja, op welke wijze de zorgaanbieder cliënten bij zijn kwaliteitsbeleid heeft betrokken;
 - b. de frequentie waarmee, en de wijze waarop bij de zorgaanbieder kwaliteitsbeoordeling heeft plaatsgevonden en het resultaat daarvan;
 - c. welk gevolg de zorgaanbieder heeft gegeven aan klachten en meldingen over de kwaliteit van de verleende zorg.
2. Indien een zorgaanbieder meerdere instellingen beheert, heeft het verslag betrekking op elke afzonderlijke instelling.
3. De zorgaanbieder legt het verslag ter inzage van een ieder ten zijnen kantore of instelling. Hij zendt tevens kopieën van het verslag aan de Minister en aan de Inspecteur.
4. De Minister kan regels stellen met betrekking tot de vorm en indeling van het verslag.

Stappen bij niet naleven artikel 7 van de LKIG

Stap 1 - De waarschuwingsbrief

Alle zorgaanbieders die geen kwaliteitsjaarverslag bij de IVA hebben ingeleverd zullen een waarschuwingsbrief ontvangen waarin wordt vastgesteld dat de zorgaanbieder nagelaten heeft te voldoen aan een verplichting vermeldt in de LKIG. Deze zorgaanbieders krijgen dan een termijn van 1 maand om alsnog hieraan te kunnen voldoen. Dit is een informeel toezichtmaatregel waardoor de IVA de zorgaanbieder tijd gunt om zijn overtreding te herstellen voordat de Inspecteur een handhavingsmaatregel inzet. De waarschuwingsbrief is geen beschikking in de zin van de Lar.

Stap 2 - De schriftelijke aanwijzing (SA)

Indien een zorgaanbieder geen gehoor geeft aan de waarschuwing, geeft de Inspecteur een SA aan de zorgaanbieder die tekortschiet in het geven van goede zorg en/of de wet niet naleeft. Dit betekent dat door het niet voldoen aan een bovengenoemde wettelijke verplichting wordt de Inspecteur genoodzaakt is om conform artikel 21 van de LKIG een SA te geven met de mededeling dat indien de zorgaanbieder niet aan zijn verplichting voldoet, de Inspecteur dan

over kan gaan tot het treffen van de nodige handhavingsmaatregelen. Een SA is een beschikking in de zin van de Lar.

Stap 3 – De last onder dwangsom (LOD)

Op basis van artikel 24, eerste lid van de LKIG kan IVA overgaan tot het opleggen van een last onder dwangsom. De hoogte van de dwangsom zal per tijdseenheid van één maand of per tijdseenheid van één week en per overtreding waar de zorgaanbieder niet aan de wettelijke eis voldoet, worden opgelegd. Bij het vastleggen van de hoogte van de op te leggen dwangsom wordt bij de beoordeling rekening gehouden met de verhouding tussen de hoogte van deze som en de ernst en de duur van de overtreding. Hierbij wordt gelet op het doel dat de IVA hiermee wil bereiken met het inzetten van deze bestuurlijke maatregel.

Slot

Transparantie bij het toepassen van bestuurlijke maatregelen is de uiteindelijke doelstelling van de IVA. Daarnaast is deze richtlijn een instrument voor de Inspecteurs bij de keuze welke maatregelen ingezet worden. De IVA zet bij voorkeur een bestuurlijke maatregelen in boven strafrechtelijke en tuchtrechtelijke maatregelen, omdat de Inspectie vindt dat bestuurlijke maatregelen het meest effectief zijn om de wet te doen naleven.

Onderwerp Handhavingsbeleid IVA
Versie 1 augustus 2018
Ingangsdatum 1 augustus 2018
Gepubliceerd in de Landscourant d.d. 31 augustus 2018, Editie no. 18



Mw. mr. D. Pappers – Lopez Penha, ML
Inspecteur-Generaal