



Inspectie *Volksgezondheid* Aruba

# Toezicht- en Handhavingsbeleid IVA

Versie: 2.0

Datum: 22 juli 2021





## Wetten en afkortingen

- LAR = Landsverordening administratieve rechtspraak
- LBIG = Landsverordening beroepen in de gezondheidszorg
- LOGV = Landsverordening op de geneesmiddelenvoorziening
- LKIG = Landverordening kwaliteit in de gezondheidszorg
- LVZH = Landsverordening verzorgingshuizen
- LIZ = Landsverordening infectieziekten
- LABB = (wetsontwerp) Landsverordening algemene bepalingen bestuursrecht
- LIM = Landsverordening instelling ministeries



## 1. Inleiding

De Inspectie Volksgezondheid Aruba (hierna: de Inspectie)<sup>1</sup> neemt een onafhankelijke positie in door zelfstandig inspectieonderzoeken uit te voeren. Bij haar oordeelsvorming en beslissing om al of niet handhavend op te treden, laat de Inspectie zich leiden door de wettelijke regelingen waar de Inspectie toezicht op houdt en de daarop gebaseerde regelingen en beleidsregels.<sup>2</sup> De Inspectie bewaakt en bevordert de kwaliteit van de gezondheidszorg in al haar facetten.

Bij toezichthouden en handhavend optreden, heeft de Inspectie een aantal kerntaken. Deze zijn onder meer:

- Het toezichthouden op de ontwikkeling en uitvoering van een professioneel en instellingsbreed kwaliteits- en veiligheidssysteem;
- Het toezichthouden op de kwaliteit en veiligheid van patiëntenzorg, inclusief farmaceutische zorg en geneesmiddelen;
- Het toezichthouden op en monitoren van de klachtenafhandeling bij zorgaanbieders, inclusief het onderzoeken en monitoren van de afhandeling van meldingen en calamiteiten;
- Het handhaven van de wet- en regelgeving op het gebied van de gezondheids- en farmaceutische zorg en geneesmiddelen, inclusief het opsporen van strafbare feiten;

Dit beleidsdocument geeft een beschrijving van de te volgen procedure bij het inzetten van handhavingsinstrumenten door de Inspectie. Deze handhavingsinstrumenten worden ingezet indien de wet<sup>3</sup> en de daarop gebaseerde regelgeving niet wordt nageleefd door zorgaanbieders of vergunninghouders. Een bestuurlijke maatregel wordt ingezet alleen voor zover dat noodzakelijk en redelijk is voor de vervulling van de taak van de Inspectie. De algemene beginselen van behoorlijk bestuur<sup>4</sup> zijn van toepassing op alle te treffen bestuurlijke maatregelen door de Inspectie. Artikel 24 van de Landsverordening Administratieve Rechtspraak (hierna: de LAR) legt dit als vereiste op bij elk te nemen besluit door een bestuursorgaan. Transparantie en zorgvuldigheid worden tijdens het proces continu toegepast: vanaf het eerste inspectiebezoek tot het opleggen van een bestuurlijke maatregel.

### 1.1 Wettelijke basis

In het kader van transparantie zal de Inspectie in dit beleid aangeven hoe het proces verloopt bij het optreden tegen niet norm conform gedrag van een zorgaanbieder of vergunninghouder. Hierbij worden zowel natuurlijke personen als rechtspersonen

<sup>1</sup> Op grond van artikel 11 van de LIM (AB 2013 no.94) en bij het Landsbesluit van 21 november 2016 (No. DRH/990/16) ingesteld.

<sup>2</sup> Te vinden op de website van de Inspectie, [www.iva.aw](http://www.iva.aw).

<sup>3</sup> de LKIG (AB 2014 no.74), de LBIG (AB 2014 no. 73), de krankzinnigenverordening (AB 1992 no. GT 15), de LIZ (AB 2019 no.27), de LOGV (AB 1990 no. GT 9) en de LVZH (AB 2016 no 61)

<sup>4</sup> Conform artikel 24 van de LAR



aansprakelijk gesteld conform de Landsverordening kwaliteit in de gezondheidszorg (hierna: de LKIG) en de Landsverordening op de geneesmiddelen voorziening (hierna: de LOGV). In dit document wordt er kort aangegeven wat de bevoegdheden zijn van de Inspectie die toebedeeld zijn in de landsverordeningen op basis waarvan toezicht wordt uitgeoefend. De Inspectie beschikt over verschillende bestuurlijke instrumenten om op te treden tegen overtreders. De algemeen in te zetten bestuurlijke maatregelen gelden in principe voor alle wetten die onder het toezicht- en handhaving domein van de Inspectie vallen.

## 2. Bestuurlijke instrumentaria ter beschikking van de Inspectie

Uitgaande van het wettelijk voorgeschrevene zet de Inspectie een bestuurlijke maatregel in met een zekere mate van beleidsvrijheid. De keuze van de in te zetten instrument hangt af van de omstandigheden in het concreet geval. De Inspectie beschikt over de volgende bestuurlijke instrumentaria:

- intensief toezicht;
- een schriftelijke waarschuwing;
- een schriftelijke mededeling<sup>5</sup>;
- een schriftelijke aanwijzing<sup>6</sup>;
- een schriftelijk bevel<sup>7</sup>;
- een last onder bestuursdwang<sup>8</sup>;
- een last onder dwangsom<sup>9</sup>;
- het gehele of gedeeltelijke stillegging van werkzaamheden, dan wel het gehele of gedeeltelijke sluiting van een voorziening waarin zorg wordt verleend<sup>10</sup>; en
- de bestuurlijke boete<sup>11</sup>;
- het intrekken van ontheffing<sup>12</sup>;
- het intrekken van een vergunning<sup>13</sup>.

Verder kan er strafrechtelijk vervolgd<sup>14</sup> worden indien een overtreding of misdrijf is gepleegd door een zorgaanbieder of vergunninghouder tot wie een landsverordening of de daarop gebaseerde regelgeving zich richt. Tevens kan de Inspectie een klacht indienen bij het Medisch Tuchtcollege in specifieke gevallen<sup>15</sup>. Met uitzondering van intensief toezicht en de waarschuwingsbrief zijn deze instrumenten wettelijk formeel vastgelegd.

<sup>5</sup> Artikel 47 LOGV;

<sup>6</sup> Artikel 21 LKIG, artikel 48 LOGV;

<sup>7</sup> Artikel 22 LKIG;

<sup>8</sup> Artikel 37, 38 en 39 LKIG en artikel 9, lid 3 LOGV;

<sup>9</sup> Artikel 24, lid 1 LKIG, artikel 46, lid 1 LOGV, artikel 9.1 LIZ, artikel 28, lid 1 LVZH;

<sup>10</sup> Artikel 23 LKIG, artikel 9, lid 3 LOGV, artikel 27, lid 2 LVZH;

<sup>11</sup> Artikel 24, lid 2 LKIG, artikel 46, lid 2 LOGV, artikel 9.2 LIZ, artikel 28, lid 2 LVZH;

<sup>12</sup> Artikel 6 LOGV in samenhang met artikel 2 en 6 Landsbesluit verpakte geneesmiddelen;

<sup>13</sup> Artikelen 3 lid 1 sub d en lid 2, artikelen 43 en 44 LOGV;

<sup>14</sup> Artikel 43 LKIG, artikel 49 LOGV, artikel 41 LVZH, artikel 10.1 t/m 10.5 LIZ

<sup>15</sup> Artikel 6, lid 1 onderdeel 2 Landsbesluit Medisch Tuchtrecht;



## 2.1 Hieronder worden de instrumenten nader uitgelegd:

- A. *Intensief toezicht (IT)*: Dit is een toezichtmaatregel die vooraf gaat aan een handhavingsmaatregel, waarbij de zorgaanbieder dient te werken aan bepaalde tekorten die de continuïteit en kwaliteit van zorg bedreigen. Doel van deze maatregel is om een zorgaanbieder meer of intensiever in de gaten te houden door de vereiste verbeteringen tijdens dit intensief toezicht nauwgezet te blijven volgen. Het inzetten en opheffen van een intensief toezicht wordt schriftelijk aan de betrokken zorgaanbieder bekend gemaakt.
- B. *Schriftelijke waarschuwing (SW)*: Dit is een toezichtmaatregel die de overtreder de tijd gunt om zijn overtreding te herstellen voordat de betrokken Inspecteur een handhavingsmaatregel inzet. Afhankelijk van de ernst van de overtreding, de gevolgen voor de patiënt en/of de volksgezondheid in het algemeen, zal een schriftelijke waarschuwing gegeven worden. De waarschuwingsbrief geeft niet de mogelijkheid om tegen deze maatregel in bezwaar te gaan. De overtreder heeft tussen de twee (2) en vier (4) weken oftewel een maximum tijd van één (1) maand om de overtreding te herstellen.
- C. *Schriftelijke mededeling (SM)*: op grond van de LOGV, kan dit herstelmaatregel<sup>16</sup> ingezet worden (bij minder ernstige overtredingen) om binnen een bepaalde termijn de overtreding ongedaan te maken.
- D. *Schriftelijke aanwijzing (SA)*: deze bijzondere bevoegdheid is een herstelmaatregel dat ingezet wordt indien een zorgaanbieder tekortschiet in het geven van goede zorg en/of haar wettelijke verplichting niet naleeft. Een aanwijzing volgt meestal na een informeel schriftelijke waarschuwing, als blijkt dat de zorgaanbieder alsnog tekort blijft schieten.
- E. *Schriftelijk bevel (SB)*: op grond van de LKIG, kan deze bijzondere bevoegdheid direct worden ingezet bij een situatie waarbij onmiddellijk gevaar voor de veiligheid of gezondheid van cliënten geconstateerd is en deze situatie onmiddellijk beëindigd moet worden.
- F. *Last onder bestuursdwang (LOB)*: deze herstelsanctie wordt middels een beschikking (bevel) ingezet om de overtreder de tijd te geven om zelf een einde te maken aan de overtreding. Bv. Door een gebouw (lees: zorginstelling) of een terrein en hetgeen zich daarin of daarop bevindt (o.a. een zorgapparatuur) te verzegelen. Het verbreken van de zegel is verboden en strafbaar.
- G. *Bijzondere Last (BL)*: op grond van de Landsverordening verzorgingshuizen (hierna: de LVZH), kan stillegging van werkzaamheden of gehele of gedeeltelijke sluiting van een bouwkundige voorziening voor het verlenen van zorg worden opgelegd. Deze herstelsanctie kan ook ingezet worden indien geen gehoor wordt gegeven aan het opgelegde schriftelijk bevel of de schriftelijke aanwijzing, en waarbij het toepassen van een LOB onmogelijk is.
- H. *Last onder dwangsom (LOD)*: deze herstelsanctie is gericht op het beëindigen of ongedaan maken van een overtreding. Deze wordt ingezet om het gevolg dan wel de herhaling van een overtreding te voorkomen. De bedoeling is dat de overtreder het

<sup>16</sup> Herstelmaatregel: uitleg van de overheid aan de overtreder hoe hij de overtreding kan opheffen



zelf in handen heeft om de overtreding te beëindigen, zodat het innen van de dwangsom niet hoeft plaats te vinden.

- I. *Bestuurlijke boete (BB)*: deze bestraffende sanctie kan ingezet worden indien alle eerdere maatregelen al ingezet zijn en de overtreder aanhoudt in het niet naleven van de wet. Een overtreding of misdrijf waarvoor al strafrechtelijke vervolging is ingezet wordt niet nogmaals bestraft met een bestuurlijke boete.
- J. *Intrekken ontheffing*: dit is een bestraffende sanctie, waarbij een voorwaardelijk toegekende ontheffing van een verbod tot invoer van verpakte geneesmiddelen op grond van de LOGV wordt ingetrokken.
- K. *Intrekken vergunning*: dit is een bestraffende bestuurlijke maatregel op grond van de LOGV wanneer een vergunninghouder een wettelijke norm en/of een voorwaarde die is opgenomen in de verleende vergunning overtreedt en de overtreding aan hem te wijten is. Deze maatregel kan ingezet worden nadat het bestuursrechtelijke traject is doorlopen (schriftelijke waarschuwing, daarna een schriftelijke mededeling of een aanwijzing of een LOD) en dit niet heeft geleid tot het herstellen van een of meer overtredingen. Indien het gaat om direct beboetbare overtredingen en afhankelijk van de ernst van de overtreding, kan de Inspectie ervoor kiezen om direct over te gaan op het leggen van een bestuurlijke boete en bij recidiveren zal de vergunning ingetrokken worden.

## **2.2 Procedure oplegging bestuurlijk handhavingsinstrument**

Zoals al aangegeven wordt een bestuurlijke maatregel of bestuurlijk instrument alleen ingezet voor zover dat noodzakelijk en redelijk is voor de vervulling van de taak van de Inspectie. Bij het inzetten van een bestuurlijk handhavingsinstrument, wordt dit optreden beoordeeld aan de hand van feiten en omstandigheden van elk geval. Hier wordt rekening gehouden met de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

### **2.2.1 De Last onder dwangsom (LOD)**

Zoals eerder aangegeven is de LOD een herstelmaatregel. Gezien de aard van deze maatregel kan worden opgemerkt dat het alleen wordt toegepast in situaties waarin een ongewenste toestand door de desbetreffende zorgaanbieder kan worden hersteld en een andere maatregel - zoals strafrechtelijke vervolging - minder geschikt is. De LOD houdt dus in dat een bepaalde overtreding moet worden beëindigd. Indien dit niet wordt gedaan, dan wordt per tijdseenheid (bijvoorbeeld per week), per afzonderlijke overtreding of in één keer een bedrag verbeurd.

#### ***Procedure opleggen maatregel LOD***

Voorafgaand aan het opleggen van een LOD wordt het inspectiedossier beoordeeld. Dit dossier bevat alle aantekeningen van de handelingen die verricht zijn bij een onderzoek: inspectieverslag, inspectierapport, onderliggende documenten en bewijsstukken. Indien na de beoordeling hiervan geconcludeerd wordt dat er sprake is van een overtreding die hersteld of voorkomen kan worden, zal aan de overtreder binnen twee (2) weken de voornemens tot het opleggen van een LOD schriftelijk kenbaar gemaakt worden middels een voornemensbrief. De overtreder krijgt twee (2) weken de tijd om zijn/haar zienswijze



met betrekking tot het voornemen tot het opleggen van de LOD schriftelijk kenbaar te maken aan de Inspectie. Hierna zal worden besloten of de LOD opgelegd wordt. Indien de naar voren gebrachte zienswijze leidt tot het afzien van het opleggen van de LOD, zal dit schriftelijk aan de betrokkene worden medegedeeld.

De LOD-beschikking vermeldt:

- de datum van dagtekening;
- de naam van de overtreder (indien het een rechtspersoon betreft zowel de bedrijfsnaam als de handelsnaam);
- de overtreding;
- de bevindingen
- de gemotiveerde gronden van de beslissing;
- zo duidelijk mogelijk, de maatregel die de overtreder moet nemen om de overtreding te herstellen dan wel te voorkomen;
- het bedrag van de last onder dwangsom per: vastgestelde tijdseenheid, per overtreding, of dat in één keer wordt verbeurd;
- het maximumbedrag;
- dat het bedrag van de dwangsom verbeurd wordt indien niet wordt voldaan aan de opgelegde last;
- een begunstigingstermijn van twee (2) weken waarbinnen de dwangsom niet wordt verbeurd;
- dat de termijn van de dwangsom per tijdseenheid blijft lopen zolang de last niet is uitgevoerd.

Indien door de Inspectie is geconstateerd dat de last tijdig (binnen de begunstigingstermijn) is hersteld conform de LOD-beschikking, zal de Inspecteur besluiten om de last te beëindigen. De zorgaanbieder zal in dit geval een brief ontvangen dat de LOD is opgeheven. Is de last niet hersteld en blijft de verbeurde dwangsom onbetaald binnen zes (6) weken, dan wordt de overtreder schriftelijk aangemaand om alsnog binnen twee (2) weken het bedrag van de dwangsom (verhoogd met de kosten van de aanmaning) te betalen volgens artikel 35, lid 1 van de LKIG. Bij gebreke van betaling zullen de aanmaningskosten verhoogd worden met de invorderingskosten. Deze zullen door de Inspecteur bij dwangbevel ingevorderd worden (conform artikel 35, lid 2 t/m 5 van de LKIG).

#### ***Vaststelling bedragen dwangsom***

Een last onder dwangsom wordt opgelegd voor een bedrag per tijdseenheid waarin de overtreding niet is hersteld, een bedrag in een keer, of een bedrag per afzonderlijke overtreding. Voor welke wordt gekozen is afhankelijk van de ernst of de duur van de overtreding, alsook het totaal aantal overtredingen in een specifiek geval.

In overleg met het Openbaar Ministerie (hierna: het OM) is besloten het bedrag van de dwangsom vast te stellen rekening houdend met de opgenomen boete categorieën in de desbetreffende landsverordeningen en de daarbij behorende bedragen. Hierbij geldt een



bedrag corresponderend aan de derde en vierde boete categorieën<sup>17</sup> overtredingen conform artikel 43, lid 2 en 3 van de LKIG, artikel 49 van de LOGV en artikel 41, lid 2 van de LVZH. De maximumbedragen zijn tevens de bedragen waarboven geen dwangsom meer wordt verbeurd. Indien het een overtreding betreft op basis van de LKIG, LVZH of LBIG is dit bedrag ten hoogste Afl. 25.000. Op basis van de LOGV is dit ten hoogste Afl. 10.000.

Ten aanzien van de basisbedragen, minimumbedragen en maximumbedragen per tijdseenheid en per afzonderlijke overtreding geldt de volgende indeling:

Landsverordening	Basisbedrag per maand	Basisbedrag Per week	Minimumbedrag	Maximumbedrag
LKIG-overtreding	Afl 2000,-	Afl. 500,-	Afl. 0,-	Afl 25.000,-
LOGV-overtreding	Afl. 1000,-	Afl. 250,-	Afl. 0,-	Afl. 10.000,-
LVZH-overtreding	Afl. 1.000,-	Afl. 250,-	Afl. 0,-	Afl. 25.000,-
LBIG-overtreding	Afl. 2.000,-	Afl. 250,-	Afl. 0,-	Afl. 25.000,-

### ***Bepaling dwangsombedrag***

Voor een rechtvaardig dwangsombeleid en op verzoek van de overtreder (op basis van artikel 33 van de LKIG, 46, lid 4 van de LOGV en 37 van de LVZH), kan de betrokken Inspecteur het bedrag van de opgelegde dwangsom verminderen per overtreding. Dit in het geval van blijvende, tijdelijke, gehele of gedeeltelijke onmogelijkheid om aan de last te voldoen. Tevens is het mogelijk dat de Inspecteur op verzoek van de overtreder een LOD opheft en/of de looptijd voor een bepaalde termijn opschort.

*Bij de bepaling van de hoogte van de dwangsom wordt in principe rekening gehouden met onder meer de volgende omstandigheden:*

- a) de ernst van de overtreding;
- b) in hoeverre de (verhoogde) dwangsom in evenredige verhouding staat tot de aard van de overtreding. Aldus, het algemeen volksgezondheidsbelang dat geschonden is met de overtreding en de ernst van de overtreding tegen elkaar afwegen;
- c) de overtreder; klein of groot bedrijf / natuurlijk- of rechtspersoon;
- d) is winst behaald met de overtreding (accountingsverklaring, jaarrekeningen);
- e) is er sprake van een recidive of is het de eerste overtreding.

### **2.2.2 Bestuurlijke boete (BB)**

Bij opsporing van strafbare feiten, bijvoorbeeld handel in ongeregistreerde verpakte geneesmiddelen of het onbevoegd verlenen van zorg, handhaaft de Inspectie in principe

<sup>17</sup> Artikel 1:54 lid 4 van het Wetboek van Strafrecht van Aruba (AB 2012 no. 12)





bestuursrechtelijk. De Inspectie werkt samen met het OM indien sprake is van een vermoeden van een strafbaar delict. In dit geval beslist het OM in overleg met de Inspectie om al dan niet strafrechtelijk te vervolgen. Voor wat betreft strafzaken is het OM het bevoegd gezag. Zoals eerder aangegeven zet de Inspectie een bestuurlijke boete in als uiterste middel. Het is een onvoorwaardelijke verplichting om deze geldsom te betalen. In deze fase is herstel onmogelijk. Tevens is deze bestraffende sanctie bedoeld om leed te veroorzaken en daardoor herhaling van de overtreding te voorkomen door dezelfde overtreder en andere overtreders. Doordat een bestuurlijke boete een sanctie is, wordt aan het opleggen van een bestuurlijke boete strenge eisen gesteld. Zowel de bewijsvoering en motivering van de boetebeschikking zal hieraan worden getoetst, gebruikmakend van het inspectiedossier (aantekeningen van alle handelingen die het kader van een onderzoek, voorafgaand aan het opleggen van een bestuurlijke boete hebben plaatsgevonden) en toetsing aan het 'referentiekader boetehoogte'.

#### ***Procedure bij het opleggen van een boete***

De overtreder wordt schriftelijk geïnformeerd over de voornemens van de Inspectie tot het opleggen van een boete. In deze voornemensbrief staan de gronden vermeld waarop het voornemen berust. De overtreder heeft twee (2) weken de tijd om zijn/haar zienswijze over de op te leggen boete schriftelijk kenbaar te maken, zoals voorgeschreven in de desbetreffende landsverordeningen.<sup>18</sup> Indien de Inspecteur beslist om over te gaan tot het opleggen van een bestuurlijke boete (nadat de overtreder wel of geen gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid om zijn/haar zienswijze naar voren te brengen), wordt dit besluit óf geformaliseerd in een boetebeschikking, óf krijgt de overtreder een kennisgevingsbrief dat van het voornemens tot het opleggen van een boete wordt afgezien.

De boetebeschikking vermeldt:

- a) de naam van de overtreder (indien het een rechtspersoon betreft wordt zowel de bedrijfsnaam als de handelsnaam vermeld);
- b) de overtreding ter zake op basis waarvan de boete wordt opgelegd;
- c) de wettelijke basis van de overtreding;
- d) het bedrag van de boete;
- e) de termijn waarbinnen de boete moet worden betaald.
- f) dat het boetebedrag is verschuldigd binnen zes (6) weken ná dagtekening van de boetebeschikking.

Betaling van het boetebedrag dient te geschieden door tussenkomst van de Ontvanger. De boetebeschikking wordt door de betrokken Inspecteur ondertekend en door de Inspectie bezorgd.

#### ***Bedrag bestuurlijke boete***

Conform de wet kunnen naast zorgaanbieders, natuurlijke- en rechtspersonen, ook degenen die de opdracht hebben gegeven tot, als degene die feitelijk leiding geeft of hebben gegeven

<sup>18</sup> Artikel 26 LKIG, artikel 46, lid 4 LOGV in samenhang met artikel 26 LKIG en artikel 32 LVZH



bij het begaan van of bij het medeplegen van de overtreding een boete worden opgelegd.<sup>19</sup> Doordat de wet twee categorieën van overtreders hanteert (natuurlijke- en rechtspersonen), is gekozen om het boetebedrag per categorie vast te leggen. Dit betekent dat de bij de wet vastgestelde maximumhoogte van de boete als uitgangspunt geldt bij de berekening van het boetebedrag. De Inspecteur kan dus een bestuurlijke boete opleggen van ten hoogste Afl. 500.000,=. Een geldboete zal dan kunnen liggen tussen het basisboetebedrag (vastgesteld bij de overtreding) en Afl. 500.000,= per afzonderlijke overtreding.

### **Referentiekader boetehoogte**

Een essentiële factor bij het bepalen van de boetehoogte is de evenredigheidseis. Er vindt een evenredigheidsbeoordeling plaats door de Inspectie om te beslissen over de op te leggen boetehoogte. Hierbij worden alle feiten en omstandigheden per geval getoetst.

Hieronder volgt een 'referentiekader boetehoogte', waaraan voorafgaand aan het inzetten van dit handhavinginstrument getoetst kan worden. Dit zijn alle feiten en relevante omstandigheden waarmee rekening gehouden moet worden.

*Factoren bij de beslissing over het inzetten van een bestuurlijke boete dan wel de hoogte van de geldboete zijn:*

- Welke volksgezondheidsbelangen hiermee worden beschermd;
- De toezicht historie;
- Of er sprake is van een recidive; indien een recidive binnen vijf (5) jaar vanaf het opleggen van een bestuurlijke boete eenzelfde overtreding begaat, wordt het bedrag van de bestuurlijke boete voor elke afzonderlijke overtreding verdubbeld<sup>20</sup>;
- Of het opleggen van een boete opportuun is of dat een ander handhavinginstrument ingezet moet worden;
- De persoon (rechtspersoon of natuurlijk persoon);
- De grootte van het bedrijf/aantal werknemers;
- De duur van de overtreding;
- De ernst van de overtreding;
- De mate van verwijtbaarheid van de overtreder;
- De financiële draagkracht van de overtreder (betalingscapaciteit);
- Behaald voordeel door de overtreding;
- Of derden benadeeld zijn door de overtreding;
- Welk effect het in te zetten instrument zal hebben op het bestaan van de overtreder;
- Of de overtreding voorkomen kan worden op lange termijn;
- Of de overtreder zelf maatregelen genomen heeft tot het beëindigen van de overtreding of tot herstel van de norm.

<sup>19</sup> artikel 46, lid 4 en artikel 26 LKIG.

<sup>20</sup> Artikel 27 LKIG, artikel 46 lid 4 LOGV in samenhang met artikel 31 LKIG en artikel



#### ***Beslistermijn opleggen bestuurlijke boete***

Anticiperend en vooruitlopend op het ontwerp Landsverordening algemene bepalingen bestuursrecht (de LABB), is in dit beleid gekozen om de beslistermijn van dertien (13) weken tussen de dagtekening van het inspectierapport en het opleggen van de bestuurlijke boete te hanteren. Deze termijn van dertien (13) weken is gerekend vanaf de startpunt van de procedure voor het opleggen van een bestuurlijke boete, dus de datum waarop het inspectierapport wordt opgemaakt en ondertekend, en de datum van dagtekening en ondertekening van de boetebeschikking.

#### ***Uitzondering opleggen bestuurlijke boete***

Er zal worden afgezien van het opleggen van een bestuurlijke boete indien:

- de overtreder is overleden;
- de overtreder wegens deze zelfde overtreding al eerder een bestuurlijke boete is opgelegd<sup>21</sup>;
- het onderzoek naar strafvervolgning v/d overtreder is begonnen, of wanneer het recht tot strafvervolgning is vervallen conform artikelen I.143, I.144 en I. 145 van het Wetboek van Strafrecht van Aruba;
- de bestuurlijke verjaringstermijn van drie (3) jaren zijn verstreken na de dag waarop de overtreding is geconstateerd<sup>22</sup>, of er sprake is van een rechtvaardigingsgrond, dus een terechte reden om de overtreding te rechtvaardigen.
- bij afwezigheid van alle schuld of bij een geslaagd beroep op het vertrouwensbeginsel en gelijkheidsbeginsel;
- de overtreding niet aan de overtreder kan worden verweten.

### **3. Bezwaarprocedure bij de bezwaaradviescommissie**

Tegen een besluit (beschikking) van de Inspectie, te weten:

- een schriftelijke mededeling;
- een schriftelijke aanwijzing;
- een schriftelijk bevel;
- een bijzondere last tot sluiting of stillegging;
- een last onder bestuursdwang;
- een last onder dwangsom;
- een bestuurlijke boete;
- intrekken vergunning;
- intrekken ontheffing;

kan betrokkene een bezwaarschrift indienen bij de Inspectie te Schotlandstraat 45, Oranjestad, Aruba. Dit op basis van artikel 10 van de Landsverordening administratieve rechtspraak (hierna: de LAR). De termijn voor het indienen is zes (6) weken en gaat in op de dag ná dagtekening van de beschikking<sup>23</sup>.

<sup>21</sup> ne-bis-in-idembeginsel

<sup>22</sup> Artikel 31 lid 3 LKIG, artikel 46 lid 4 in samenhang met artikel 31 lid 3 LKIG en artikel 35 lid 1 sub b LVZT

<sup>23</sup> Artikel 11 van de Landsverordening administratieve rechtspraak (AB 1993 no. 45)



### ***Ontvankelijkheid bezwaarschrift***

*Een bezwaarschrift wordt niet-ontvankelijk verklaard door de Inspectie indien:*

- a) het is ingediend voordat de termijn is ingegaan of nadat de termijn is verstreken. Deze beslissing wordt (inclusief de reden) schriftelijk aan de indiener van het bezwaarschrift medegedeeld.
- b) het ingediende bezwaarschrift niet voldoet aan de eisen van artikel 13 van de LAR en nadat de indiener op zijn verzoek twee (2) weken de tijd krijgt van de Inspectie om het verzuim te herstellen en dit verzuim na het verstrijken van die twee weken niet of niet volledig is hersteld. De niet-ontvankelijkheidsbrief wordt met motivering van de beslissing na deze twee (2) weken naar de indiener verstuurd.

### ***Een bezwaarschrift wordt ontvangen door de Inspectie***

Indien het bezwaarschrift ontvankelijk is bevonden, wordt het bezwaarschrift en de daarop betrekking hebbende stukken, uiterlijk binnen twee (2) weken na datum van ontvangst van het bezwaarschrift, doorgestuurd naar de bezwaaradviescommissie LAR.<sup>24</sup> De bezwaaradviescommissie bestudeert de zaak en houdt een zitting waar alle betrokkenen hun standpunt (uitgebreider) kunnen beargumenteren. Binnen vier (4) weken nadat de bezwaaradviescommissie het bezwaarschrift van de Inspecteur-Generaal van de Inspectie heeft ontvangen, brengt de bezwaaradviescommissie haar advies uit.

### ***Nieuwe beslissing op het bezwaarschrift na advies***

De Inspecteur neemt een nieuwe beslissing op het bezwaarschrift binnen zes (6) weken na dagtekening van het advies. De nieuwe beslissing op het bezwaarschrift wordt naar de belanghebbende toegezonden, inclusief de motivering samen met een afschrift van het advies van de bezwaaradviescommissie. Indien de nieuwe beslissing van de Inspectie afwijkt van het advies, worden de redenen voor die afwijking vermeld en wordt een afschrift van deze beslissing toegezonden aan de bezwaaradviescommissie.

### ***Beroep- en hoger beroepsprocedures bij de bestuursrechter te Gerecht in Eerste Aanleg (GEA)***

Nadat de Inspectie een beslissing op het bezwaarschrift heeft uitgebracht aan de indiener, kan de indiener vervolgens binnen zes weken ná dagtekening van de nieuwe beslissing tegen deze beslissing in beroep gaan bij de bestuursrechter bij het GEA conform de artikelen 23, 26 en 27 van de LAR.

Indien de belanghebbende zich weer niet kan vinden in de uitspraak van het GEA, kan de belanghebbende op grond van artikel 53a en 53b van de LAR tenslotte in hoger beroep gaan binnen zes (6) weken na de datum van de uitspraak. Het hoger beroepschrift dient in dit

<sup>24</sup> Paragraaf 1, hoofdstuk II van de Landsverordening administratieve rechtspraak



geval gericht te zijn aan het 'Hof van Justitie van Aruba, Curaçao, St. Maarten en van Bonaire, St. Eustatius en Saba', en dient bij de griffie van het GEA ingediend te worden.

#### ***Voorlopige voorziening***

Indien u meent onevenredig te zijn benadeeld door een beschikking waartegen een bezwaar of een beroep in eerste aanleg is ingesteld, en u acht dat een tussentijdse spoedvoorziening nodig is om het nadeel buiten werking te stellen, dan kunt u als belanghebbende het GEA verzoeken om een voorziening op basis van artikel 54 van de LAR. De bestuursrechter zal uw verzoek overwegen en zal, indien daartoe aanleiding voor is, de beschikking waartegen de belanghebbende bezwaar heeft, bij voorziening tijdelijk van zijn werking ontnemen, aldus tijdelijk het besluit (de beschikking) schorsen.

#### **4. Slot**

Transparantie bij het toepassen van bestuurlijke maatregelen is de uiteindelijke doelstelling van de Inspectie. Daarnaast is deze richtlijn een instrument voor de Inspecteurs bij de keuze welke maatregelen ingezet dienen te worden. De keuze van de Inspectie voor het inzetten van een bepaalde maatregel dient in elk afzonderlijk geval afgewogen te worden. De uiteindelijke doelstelling van een bestuursrechtelijke maatregel is om de wet te doen naleven.

Onderwerp	Toezicht- en Handhavingsbeleid Inspectie Volksgezondheid Aruba
Versie	2021
Ingangsdatum	2021

Mw. mr. D. Pappers - Lopez Penha, ML  
Inspecteur-Generaal