

## Bundel - Algemeen Bestuur GRSK van 7 juli 2026

- 1 Opening
- 2 Bestuursmutaties?
- 3 Mededelingen en ingekomen stukken  
*Bijgevoegd treft u de brief aan vanuit de gemeente Reusel-De Mierden met het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders om met het taakveld Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving uit de Gemeenschappelijke Regeling Kempengemeenten te treden, met als beoogde uittredingsdatum 31 december 2027.*  
brf AB GRSK besluit B&W 29 6 2026 (adres Eersel)  
brf AB GRSK besluit B&W 29 6 2026 (adres Reusel)  
26.13675  
26.13556
- 4 Besluitenlijst vorige vergadering  
*Ter vaststelling bijgevoegd*  
Besluitenlijst Algemeen Bestuur 28 mei 2026  
Besluitenlijst Algemeen Bestuur 24 maart 2026
- 5 Uitgangspunten vaststelling uittredingsplan Oirschot  
*Dhr. Huisman en mw. Broekhuis van Berenschot zijn aanwezig voor een toelichting.*  
*Gevraagd besluit:*  
*in te stemmen met de notitie "Memo t.b.v. uitgangspunten vaststelling uittreedsom v23-6"*  
Ag 5 Memo AB - uitgangspunten vaststelling uittredingsplan  
Ag 5 bijlage 1 Memo t.b.v. uitgangspunten vaststelling uittreedsom v23-6-2
- 7 Jaarrekening 2025 en resultaatbestemming  
*Met deze nota wordt het jaarverslag en de jaarrekening 2025 van Samenwerking Kempengemeenten aangeboden aan het bestuur. Uit de bijgevoegde stukken blijkt dat over het jaar 2025 het exploitatieresultaat is na mutaties reserves berekend op een bedrag van € 68.443 positief.*  
*Gevraagd besluit*  
*U wordt gevraagd om akkoord te gaan met het doorgeleiden van de Jaarrekening 2025 en resultaatbestemming 2025 naar het Algemeen Bestuur en om het Algemeen Bestuur het volgende te vragen:*  
*Het jaarverslag en jaarrekening inclusief rechtmatigheidsverantwoording vast te stellen conform bijgevoegde stukken;*  
*De overschrijdingen van budgetten, de opgenomen zijn in de jaarrekening en toegelicht zijn in het jaarverslag, te autoriseren;*  
*Kennis te nemen van het accountantsverslag;*  
*Positief te besluiten om het resultaat te verdelen op de deelnemende gemeenten zoals opgenomen is in de specificatie.*  
AG 7 Oplegger Jaarrekening, accountsverslag en resultaatbestemming  
AG 7 Bijlage 1 ALG Jaarstukken GRSK 2025 - DEFINITIEF  
AG 7 Bijlage 2 Resultaatbestemming 2025  
AG 7 Bijlage 3 Accountantsverslag GRSK 2025
- 8 Rondvraag
- 9 Sluiting



## AANTEKENEN

De Samenwerking Kempengemeenten  
Algemeen Bestuur  
POSTBUS 220  
5520 AE EERSEL

Onderwerp : Besluit tot uittreding uit de GRSK, taakveld: VTH: Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving, per 31 december 2027

Uw kenmerk :

Ons kenmerk : Z25001062/26.13675

Reusel, 29 juni 2026

Geacht Algemeen Bestuur,

Het college van gemeente Reusel-De Mierden heeft op 19 november 2025 besloten de raad voor te stellen een onderzoek in te stellen met als doel de taken waarop samengewerkt wordt op uitvoerend niveau door een extern bureau te laten evalueren en waar nodig te herstructureren op basis van scenario's uit dit onderzoek. De resultaten van dit onderzoek van Rijnconsult zijn inmiddels bekend. In uw brief van 16 januari 2026 heeft u bevestigd dat voor de benodigde besluitvorming uitstel wordt verleend tot 1 juli 2026.

De gemeenteraad van Reusel-De Mierden heeft op 29 juni 2026 het besluit genomen om het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester toestemming te verlenen om tegen 31 december 2027 voor de taken van de samenwerking GRSK-VTH, op het gebied van Vergunning, Toezicht en Handhaving, uit de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten te treden.

Nadat de raad deze toestemming heeft verleend, heeft het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester op 29 juni 2026 besloten om tegen 31 december 2027 voor de taken van de samenwerking GRSK-VTH, op het gebied van Vergunning, Toezicht en Handhaving, uit de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten te treden.

Met deze brief stellen wij u formeel op de hoogte van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Reusel-De Mierden om uit te treden uit de Gemeenschappelijke Regeling Kempengemeenten, taakveld: Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving, met als beoogde uittredingsdatum 31 december 2027

Wij verzoeken u de procedure voor uittreding in gang te zetten waaronder de toezending van dit besluit aan de overige deelnemers, zodat zijn hun zienswijze kenbaar kunnen maken en het opstellen van een uittredingsplan.



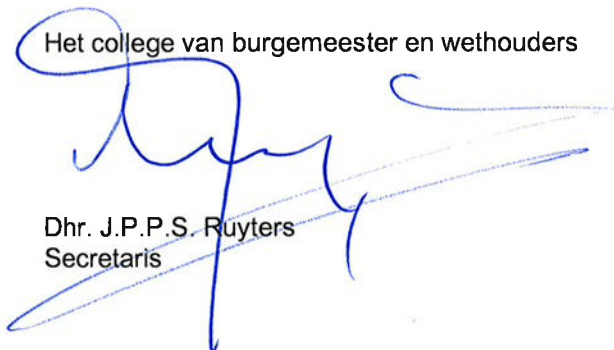
Wij nodigen GRSK, KempenPlus en de andere Kempengemeenten uit om vanuit het gezamenlijke belang onze samenwerking te optimaliseren. Dit moment, samen met het uittreden van de gemeente Oirschot, maakt het een "window of opportunity" dat alle deelnemers raakt. Wij gaan daarom graag in overleg over praktische en financiële uitwerkingen.

Wij zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

**Vragen?**

Heeft u nog vragen of wilt u meer informatie? Neem dan gerust contact op met team juridische zaken, bereikbaar van maandag t/m donderdag via 0497 650 650 of via e-mail [juridischezaken@reuseldemierden.nl](mailto:juridischezaken@reuseldemierden.nl).

Het college van burgemeester en wethouders



Dhr. J.P.P.S. Ruyters  
Secretaris



Mw. A.J.M.H. van de Ven  
Burgemeester

De burgemeester van Reusel-De Mierden



Mw. A.J.M.H. van de Ven  
Burgemeester



Samenwerking Kempengemeenten  
Algemeen Bestuur  
Postbus 11  
5540 AA REUSEL

Onderwerp : Besluit tot uittreding uit de Gemeenschappelijke Regeling Kempengemeenten,  
taakveld: VTH: Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving, per 31 december 2027  
Uw kenmerk :  
Ons kenmerk : Z25001062/26.13556

Reusel, 29 juni 2026

Geacht Algemeen Bestuur,

Het college van gemeente Reusel-De Mierden heeft op 19 november 2025 besloten de raad voor te stellen een onderzoek in te stellen met als doel de taken waarop samengewerkt wordt op uitvoerend niveau door een extern bureau te laten evalueren en waar nodig te herstructureren op basis van scenario's uit dit onderzoek. De resultaten van dit onderzoek van Rijnconsult zijn inmiddels bekend. In uw brief van 16 januari 2026 heeft u bevestigd dat voor de benodigde besluitvorming uitstel wordt verleend tot 1 juli 2026.

De gemeenteraad van Reusel-De Mierden heeft op 29 juni 2026 het besluit genomen om het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester toestemming te verlenen om tegen 31 december 2027 voor de taken van de samenwerking GRSK-VTH, op het gebied van Vergunning, Toezicht en Handhaving, uit de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten te treden.

Nadat de raad deze toestemming heeft verleend, heeft het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester op 29 juni 2026 besloten om tegen 31 december 2027 voor de taken van de samenwerking GRSK-VTH, op het gebied van Vergunning, Toezicht en Handhaving, uit de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten te treden.

Met deze brief stellen wij u formeel op de hoogte van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Reusel-De Mierden om uit te treden uit de Gemeenschappelijke Regeling Kempengemeenten, taakveld: Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving, met als beoogde uittredingsdatum 31 december 2027

Wij verzoeken u de procedure voor uittreding in gang te zetten waaronder de toezending van dit besluit aan de overige deelnemers, zodat zijn hun zienswijze kenbaar kunnen maken en het opstellen van een uittredingsplan.



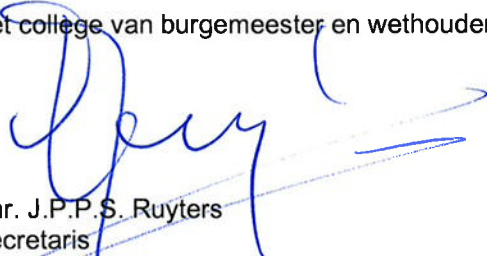
Wij nodigen GRSK, KempenPlus en de andere Kempengemeenten uit om vanuit het gezamenlijke belang onze samenwerking te optimaliseren. Dit moment, samen met het uittreden van de gemeente Oirschot, maakt het een "window of opportunity" dat alle deelnemers raakt. Wij gaan daarom graag in overleg over praktische en financiële uitwerkingen.

Wij zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

**Vragen?**

Heeft u nog vragen of wilt u meer informatie? Neem dan gerust contact op met team juridische zaken, bereikbaar van maandag t/m donderdag via 0497 650 650 of via e-mail [juridischezaken@reuseldemierden.nl](mailto:juridischezaken@reuseldemierden.nl).

Het college van burgemeester en wethouders

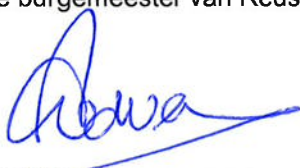


Dhr. J.P.P.S. Ruyters  
Secretaris



Mw. A.J.M.H. van de Ven  
Burgemeester

De burgemeester van Reusel-De Mierden



Mw. A.J.M.H. van de Ven  
Burgemeester



## AANTEKENEN

De Samenwerking Kempengemeenten  
Algemeen Bestuur  
POSTBUS 220  
5520 AE EERSEL

Onderwerp : Besluit tot uittreding uit de GRSK, taakveld: VTH: Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving, per 31 december 2027

Uw kenmerk :

Ons kenmerk : Z25001062/26.13675

Reusel, 29 juni 2026

Geacht Algemeen Bestuur,

Het college van gemeente Reusel-De Mierden heeft op 19 november 2025 besloten de raad voor te stellen een onderzoek in te stellen met als doel de taken waarop samengewerkt wordt op uitvoerend niveau door een extern bureau te laten evalueren en waar nodig te herstructureren op basis van scenario's uit dit onderzoek. De resultaten van dit onderzoek van Rijnconsult zijn inmiddels bekend. In uw brief van 16 januari 2026 heeft u bevestigd dat voor de benodigde besluitvorming uitstel wordt verleend tot 1 juli 2026.

De gemeenteraad van Reusel-De Mierden heeft op 29 juni 2026 het besluit genomen om het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester toestemming te verlenen om tegen 31 december 2027 voor de taken van de samenwerking GRSK-VTH, op het gebied van Vergunning, Toezicht en Handhaving, uit de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten te treden.

Nadat de raad deze toestemming heeft verleend, heeft het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester op 29 juni 2026 besloten om tegen 31 december 2027 voor de taken van de samenwerking GRSK-VTH, op het gebied van Vergunning, Toezicht en Handhaving, uit de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten te treden.

Met deze brief stellen wij u formeel op de hoogte van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Reusel-De Mierden om uit te treden uit de Gemeenschappelijke Regeling Kempengemeenten, taakveld: Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving, met als beoogde uittredingsdatum 31 december 2027

Wij verzoeken u de procedure voor uittreding in gang te zetten waaronder de toezending van dit besluit aan de overige deelnemers, zodat zijn hun zienswijze kenbaar kunnen maken en het opstellen van een uittredingsplan.



Wij nodigen GRSK, KempenPlus en de andere Kempengemeenten uit om vanuit het gezamenlijke belang onze samenwerking te optimaliseren. Dit moment, samen met het uittreden van de gemeente Oirschot, maakt het een "window of opportunity" dat alle deelnemers raakt. Wij gaan daarom graag in overleg over praktische en financiële uitwerkingen.

Wij zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

**Vragen?**

Heeft u nog vragen of wilt u meer informatie? Neem dan gerust contact op met team juridische zaken, bereikbaar van maandag t/m donderdag via 0497 650 650 of via e-mail [juridischezaken@reuseldemierden.nl](mailto:juridischezaken@reuseldemierden.nl).

Het college van burgemeester en wethouders

Dhr. J.P.P.S. Ruyters  
Secretaris

Mw. A.J.M.H. van de Ven  
Burgemeester

De burgemeester van Reusel-De Mierden

Mw. A.J.M.H. van de Ven  
Burgemeester



Samenwerking Kempengemeenten  
Algemeen Bestuur  
Postbus 11  
5540 AA REUSEL

Onderwerp : Besluit tot uittreding uit de Gemeenschappelijke Regeling Kempengemeenten,  
taakveld: VTH: Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving, per 31 december 2027  
Uw kenmerk :  
Ons kenmerk : Z25001062/26.13556

Reusel, 29 juni 2026

Geacht Algemeen Bestuur,

Het college van gemeente Reusel-De Mierden heeft op 19 november 2025 besloten de raad voor te stellen een onderzoek in te stellen met als doel de taken waarop samengewerkt wordt op uitvoerend niveau door een extern bureau te laten evalueren en waar nodig te herstructureren op basis van scenario's uit dit onderzoek. De resultaten van dit onderzoek van Rijnconsult zijn inmiddels bekend. In uw brief van 16 januari 2026 heeft u bevestigd dat voor de benodigde besluitvorming uitstel wordt verleend tot 1 juli 2026.

De gemeenteraad van Reusel-De Mierden heeft op 29 juni 2026 het besluit genomen om het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester toestemming te verlenen om tegen 31 december 2027 voor de taken van de samenwerking GR SK-VTH, op het gebied van Vergunning, Toezicht en Handhaving, uit de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten te treden.

Nadat de raad deze toestemming heeft verleend, heeft het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester op 29 juni 2026 besloten om tegen 31 december 2027 voor de taken van de samenwerking GR SK-VTH, op het gebied van Vergunning, Toezicht en Handhaving, uit de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten te treden.

Met deze brief stellen wij u formeel op de hoogte van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Reusel-De Mierden om uit te treden uit de Gemeenschappelijke Regeling Kempengemeenten, taakveld: Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving, met als beoogde uittredingsdatum 31 december 2027

Wij verzoeken u de procedure voor uittreding in gang te zetten waaronder de toezending van dit besluit aan de overige deelnemers, zodat zijn hun zienswijze kenbaar kunnen maken en het opstellen van een uittredingsplan.



Wij nodigen GRSK, KempenPlus en de andere Kempengemeenten uit om vanuit het gezamenlijke belang onze samenwerking te optimaliseren. Dit moment, samen met het uittreden van de gemeente Oirschot, maakt het een "window of opportunity" dat alle deelnemers raakt. Wij gaan daarom graag in overleg over praktische en financiële uitwerkingen.

Wij zien uw reactie met belangstelling tegemoet.

**Vragen?**

Heeft u nog vragen of wilt u meer informatie? Neem dan gerust contact op met team juridische zaken, bereikbaar van maandag t/m donderdag via 0497 650 650 of via e-mail [juridischezaken@reuseldemierden.nl](mailto:juridischezaken@reuseldemierden.nl).

Het college van burgemeester en wethouders

Dhr. J.P.P.S. Ruyters  
Secretaris

Mw. A.J.M.H. van de Ven  
Burgemeester

De burgemeester van Reusel-De Mierden

Mw. A.J.M.H. van de Ven  
Burgemeester



## Besluitenlijst Algemeen Bestuur GRSK 28 mei 2026

<b>Datum</b>	28-05-2026
<b>Tijd</b>	18:00 - 18:30
<b>Locatie</b>	Microsoft Teams
<b>Voorzitter</b>	M. van den Bosch
<b>Aanwezig</b>	Dhr. Van den Bosch en dhr. Van Hulst (Bladel), dhr. Wouters en dhr. Beekx (Eersel), dhr. Rombouts en dhr. Maas (Reusel-De Mierden), dhr. Van den Biggelaar, mw. Keijzers en mw. Leermakers (Oirschot), mw. Delissen en mw. Wijnen (Bergeijk) einde agendapunt 3, dhr. Pulles en mw. Leijen (notulen)

### 1 **Opening**

### 2 **Gunningsadvies uittreding Oirschot**

Het Algemeen Bestuur besluit om de opdracht te gunnen aan bureau Berenschot. Bergeijk onthoudt zich van stemming.

### 3 **Zienswijze regeling Governance GRSK**

Het Algemeen Bestuur stemt in met het vaststellen van de beantwoording van de zienswijzen door de GRSK en de aangepaste regeling en de brief zal met de aangepaste regeling Governance worden verzonden naar de colleges, om, na accordering van de raad, vastgesteld te worden in de colleges. Bergeijk onthoudt zich van stemming.

### 4 **Rondvraag**

### 5 **Sluiting**



## Besluitenlijst Algemeen Bestuur GRSK 24 maart 2026

<b>Datum</b>	24-03-2026
<b>Tijd</b>	16:00 - 17:00
<b>Locatie</b>	Microsoft Teams
<b>Voorzitter</b>	M. van den Bosch

- 1** **Opening**
- 2** **Mededelingen en ingekomen stukken**
- 2.a** **Benoemingen Bezwaarschriftencommissie Sociaal Domein GRSK**  
Het Algemeen Bestuur neemt de benoemingen Bezwaarschriftencommissie Sociaal Domein GRSK voor kennisgeving aan.
- 3** **Verslag vorige vergadering**  
De verslagen worden ongewijzigd vastgesteld.
- 4** **Vaststelling eerste begrotingswijziging GRSK 2026 en meerjarenraming 2027-2029**  
Het Algemeen Bestuur stemt in met het vaststellen van de begrotingswijziging GRSK 2026 inclusief de meerjarenraming 2027–2029 en met de nota van beantwoording zienswijzen op de concept-begrotingswijziging 2026 versie DB 17 maart 2026.
- 5** **Rondvraag**
- 6** **Sluiting**

<b>Aan</b>	AB-GRSK	<b>D.d. geaccordeerd</b>			
<b>Van</b>	Directeur GRSK	<b>MT-lid</b>	<b>Financiën</b>		<b>Juridisch</b>
<b>Datum</b>	15-06-2026	<b>15-06-2026</b>			
<b>Onderwerp</b>	Uitgangspunten vaststelling uittredingsplan	<b>Uitvoeringstoets</b>	<b>SSC</b>	<b>Personeelszaken</b>	<b>Directeur</b>
<b>Versie nummer</b>	0.1				<b>15-06-2026</b>

### Aanleiding

Zoals bekend is, heeft de gemeente Oirschot besloten te fuseren met de gemeente Best. In de huidige situatie voert de gemeente Oirschot, samen met de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel en Reusel-De Mierden, taken uit op de volgende beleidsterreinen: maatschappelijke dienstverlening; vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH); ICT-diensten en geo-gegevensbeheer.

Na de fusie zal de nieuwe fusiegemeente Best- Oirschot deze taken zelfstandig uitvoeren. Als gevolg hiervan zal de gemeente Oirschot volledig uittreden uit de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (GRSK).

De uittreding vindt plaats binnen een bestuurlijk, juridisch, personeel en financieel complex kader. Bestaande werkzaamheden en overeenkomsten kunnen niet zonder meer worden beëindigd, overgedragen of opnieuw ingericht. Het is daarom noodzakelijk dit traject zorgvuldig, transparant en beheersbaar vorm te geven.

Een wezenlijk onderdeel van de uittreding betreft het opstellen van een uittredingsplan en het bepalen van de omvang van de (voorlopige) uittreedsom. De datum van uittreding van de gemeente Oirschot is vastgesteld op 1 januari 2028. De voorlopige uittreedsom dient uiterlijk in december 2026 te zijn bepaald. De definitieve uittreedsom dient vóór 1 juli 2028 te worden vastgesteld.

Voor de begeleiding bij het opstellen van het uittredingsplan en de berekening van de (voorlopige) uittreedsom wordt de GRSK ondersteund door de heer Daniël Huisman en mevrouw Lydia Broekhuis van Berenschot B.V.

Een belangrijk onderdeel in de uittreding van de gemeente Oirschot is het bepalen van de omvang van de (voorlopige) uittreedsom. Bij sommige gemeenschappelijke regelingen staan veel uitgangspunten al vastgelegd in de tekst van de GR, maar dit is bij de GRSK niet het geval. De uittreedsom wordt uiteindelijk door het AB vastgesteld. Om tot een gedragen berekening te komen is het daarom van belang dat het AB aan het begin van het traject uitgangspunten voor berekening vaststelt.

In bijgaande memo wordt het voorstel vanuit Berenschot gepresenteerd voor de te hanteren uitgangspunten voor het berekenen van de (voorlopige) uittreedsom. We gaan in op:

- 1) de desintegratiekosten en frictiekosten: hoe berekenen we die en welke uitgangspunten zijn daarbij te hanteren; en
- 2) welke financiële data worden gebruikt voor de berekening.

Overleg	Agenda-overleg	MT-GRSK	Vorbereidings-commissie	Bestuurscommissies	Bestuurscommissie Financiën	DB-GRSK	AB-GRSK
D.d. behandeld	15-06-2026						
D.d. instemming						23-06-2026	
D.d. besluitvorming							07-07-2026
D.d. ter kennisname							

De beslispunten zijn uitgeschreven en opgenomen in de blauwe vlakken in bijgaande memo "Memo t.b.v. uitgangspunten vaststelling uittreedsom v23-6-2"

- 1 Uitgangspunt peildatum berekening uittreedsom
  - 2 Uitgangspunt verdeelsleutels SSC, MD en VTH
  - 3 Uitgangspunt berekening formatie (loonkosten)
  - 4 Voorstel uitgangspunten categorie 1 (desintegratiekosten)
  - 5 Voorstel uitgangspunten categorie 2 (frictiekosten)
- Tijdens de bespreking van deze memo zal dhr. Huisman van Berenschot aanwezig zijn voor de toelichting op dit onderwerp.
  - Deze notitie is met de financiële medewerkers van de gemeente besproken, gemaakte opmerkingen c.q. suggesties zijn verwerkt en de financiële medewerkers van de Kempengemeenten kunnen zich vinden in de inhoud van de notitie.
  - Het DB-GRSK heeft de notitie op 30-06-2026 besproken en het DB-GRSK heeft ingestemd met de notitie met het verzoek deze ter vaststelling voor te leggen aan het AB-GRSK.

**Gevraagd besluit:**

- 1 Het vaststellen van de "Memo t.b.v. uitgangspunten vaststelling uittreedsom v23-6-2":

**Toelichting**

Zie aanleiding

**Welke organisatie(s) ) dient/dienen het voorstel in**

GRSK

**Ligt er aan het voorstel een (College)besluit ten grondslag**

N.v.t.

**Resultaten uitvoeringstoets**

N.v.t.

**Argumenten**

In de Regeling Governance GRSK is bepaald dat de voorlopige uittreedsom voor eind 2026 dient te worden vastgesteld middels een besluit van het AB-GRSK.

**Wettelijk en/of beleidskader**

Regeling Governance GRSK

**Risico's**

Indien de kaders niet worden vastgelegd aan het begin van het traject levert dit in tweede instantie wellicht veel discussie op en kan de deadline van 15-12-2026, besluit AB-GRSK betreffende het vaststellen van de voorlopige uittreedsom, niet worden gehaald.

**Kosten en dekking**

Begroting GRSK

**Vervolg / planning**

Na instemming van het DB-GRSK wordt de bijgaande memo "Memo t.b.v. uitgangspunten vaststelling uittreedsom v23-6-2" ter vaststelling aangeboden aan het AB-GRSK van 07-07-2026

**Communicatie**

Het besluit wordt gecommuniceerd met alle Kempen gemeenten, management GRSK en Berenschot B.V.

**Bijlage(n)**

1. Memo t.b.v. uitgangspunten vaststelling uittreedsom v23-6-2

# Memo

Van: Daniël Huisman en Lydia Broekhuis Datum: 23 juni 2026  
Aan: GRSK Status: Intern vertrouwelijk  
Onderwerp: Uitgangspunten vaststelling uittreedsom

## Inleiding

De gemeente Oirschot gaat fuseren met de gemeente Best. Samen met de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel, Reusel-De Mierden voert de gemeente Oirschot taken uit op het gebied van maatschappelijke dienstverlening; vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH); ICT-diensten en geo-gegevensbeheer. Na de fusie zal de nieuwe gemeente Best-Oirschot deze taken zelf op zich nemen. Daarom treedt de gemeente Oirschot volledig uit de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (GRSK).

Een belangrijk onderdeel in de uittreding van de gemeente Oirschot is het bepalen van de omvang van de uittreedsom. Bij sommige gemeenschappelijke regelingen staan veel uitgangspunten al vastgelegd in de tekst van de GR, maar dit is bij de GRSK niet het geval. De uittreedsom wordt uiteindelijk door het AB vastgesteld. Om tot een gedragen berekening te komen is het daarom van belang dat het AB aan het begin van het traject uitgangspunten voor berekening vaststelt.

In deze memo presenteren we het voorstel vanuit Berenschot voor de te hanteren uitgangspunten voor het berekenen van de uittreedsom. We gaan in op 1) de desintegratiekosten en frictiekosten: hoe berekenen we die en welke uitgangspunten zijn daarbij te hanteren; en 2) welke financiële data worden gebruikt voor de berekening.

Op basis van deze memo kan het gesprek aangegaan worden en een besluit genomen worden over de te hanteren uitgangspunten voor berekening van de uittreedsom. De beslispunten voor het AB staan weergegeven in de blauwe kaders.

## Peildatum berekening uittreedsom: begroting 2027

In de eerste plaats is het van belang om een peildatum te bepalen voor de berekening van de uittreedsom. Het voorstel voor de peildatum is de (in september vast te stellen) begroting 2027, met de daarin opgenomen kostenverdeelsleutel en begrote formatie. De begroting 2027 is immers de laatste begroting waaraan de gemeente Oirschot zal deelnemen.

Uit deze begroting verwijderen we de nieuwe ontwikkelingen waarin Oirschot niet meer participeert. Het gaat dan om de volgende ontwikkelingen:

- Ontwikkelingen als gevolg van AI;
- Doorontwikkeling M365
- Datagericht werken.

Vanaf 2026 worden alle investeringen kritisch getoetst op hun noodzaak voor de gemeente Oirschot. Hierbij is het uitgangspunt om de desintegratie zo veel mogelijk te beperken en de bijbehorende kosten zo laag mogelijk te houden.

De begroting 2027 is prijspeil 2027. De eindafrekening van de uittreedsom zal medio 2028 plaatsvinden. De berekende uittreedsom zal daarom geïndexeerd worden van 2027 naar 2028. We sluiten qua te hanteren indices aan bij de vier grote GR'en in de regio (ODZOB, MRE, GGD en de Veiligheidsregio).

Voor de meerjarige (langdurige) contracten of andere verplichtingen (en dus indexaties) die doorlopen na 1 januari 2028 zal er een specifieke indexatie plaatsvinden naar de einddatum van het contract. Input hiervoor zijn indexeringsafspraken met de betreffende leveranciers.

#### *Uitgangspunt peildatum berekening uittreedsom*

De peildatum voor de berekening van de uittreedsom is de (in september vast te stellen) begroting 2027, met de daarin opgenomen kostenverdeelsleutel en begrote formatie. Uit deze begroting verwijderen we de investeringen waarin Oirschot niet meer participeert.

De berekende uittreedsom zal geïndexeerd worden van 2027 naar 2028. Voor meerjarige contracten zal er een indexatie plaatsvinden naar de einddatum van het contract.

## Uittreedsom bestaat uit twee categorieën kosten

Bij de berekening van de uittreedsom maken we onderscheid tussen twee categorieën kosten, die beide op een eigen manier berekend dienen te worden. We lichten toe wat deze de kosten zijn, wat de aanpak is om tot een berekening te komen en welke uitgangspunten gehanteerd kunnen worden.

### **Categorie 1. Afbouw begroting GRSK (desintegratiekosten)**

De eerste categorie betreft kosten die te maken hebben met de *afbouw van de GRSK begroting* na uittreding van Oirschot. Doordat Oirschot na uittreding geen bijdrage meer betaalt aan de GRSK begroting, valt dekking weg in de GRSK begroting. Om een sluitende GRSK begroting te krijgen zal daarom aan de kostenkant de begroting verlaagd moeten worden. Deze verlaging van de GRSK begroting brengt incidentele kosten met zich mee, die we desintegratiekosten noemen.

We berekenen de desintegratiekosten in drie stappen:

*Stap 1:* We analyseren per taakgebied (MD, VTH, SSC) wat het aandeel is van Oirschot. In de basis hanteren we hiervoor de kostenverdeelsleutel zoals die is opgenomen in de begroting 2027.

#### *Uitgangspunt verdeelsleutels SSC, MD en VTH*

### **SSC**

De kostenverdeling van het SSC vindt plaats op basis van drie verdeelsleutels:

1. Het aantal inwoners
2. Het aantal accounts
3. Maatwerkafspraken

De kosten met betrekking tot geogegevens beheer worden verdeeld op basis van verhouding van inwoners.

Extra accounts ten behoeve van inhuur voor het ontvlechtingproject worden als frictiekosten bij Oirschot in rekening gebracht.

### **Maatschappelijke dienstverlening (MD) en VTH**

Voor MD en VTH geldt een verdeelsleutel op basis van de verhouding in het aantal inwoners (met als peildatum t-2).

*Stap 2:* We vertalen het aandeel van Oirschot naar de verschillende componenten van de GR SK-begroting: personele kosten<sup>1</sup>, ICT-kosten, huisvestingskosten, kapitaallasten en materiële lasten.

*Uitgangspunt berekening formatie (loonkosten)*

Wat betreft de berekening van de formatie en de loonkosten is het voorstel om uit te gaan van de (in september vast te stellen) begroting 2027. Hierbij gaan we voor de berekening van de loonkosten voor ingevulde formatie (bezetting) uit van de daadwerkelijke inschaling, terwijl we bij vacatureruimte uitgaan van het maximum van de schaal.

Gedurende het onderzoeksproces analyseren wij of er — in de breedte van GR SK — sprake is van afwijkingen tussen het aandeel van Oirschot in de kostenverdeelsleutel en de feitelijke afname door Oirschot. Als het saldo van deze afwijkingen (plussen en minnen tezamen) meer bedraagt dan 1% van de totale uittreedsom, leggen wij dit voor aan het AB.

*Stap 3:* We verdelen de desintegratiekosten in twee subcategorieën:

1. Kosten die GR SK maakt en *direct* vervallen na uittreding van Oirschot. Denk daarbij aan formatie die mee overgaat in het kader van 'overgang van onderneming': personele kosten en overige personele lasten (zoals opleidings- en reiskosten). Hiervoor hoeft Oirschot geen compensatie te betalen.

Wat betreft vacatureruimte en inhuurkosten hanteren we de volgende aanpak. Meerkosten voor inhuur van vacatures die zijn ontstaan vanaf het moment van bekendmaken van het voornemen tot uittreden uit de GR SK (10 maart 2026) komen in de basis voor rekening van de gemeente Oirschot. Dit betekent dat vacatures die openstonden vóór deze datum voor rekening van alle GR SK deelnemers (blijven) komen. De meerkosten van deze inhuur — dat wil zeggen het verschil tussen het uurtarief van de inhuurkracht en de loonkosten van een vaste medewerker in dezelfde functie — worden voor de periode van 10 maart 2026 tot 1 januari 2028 bij Oirschot in rekening gebracht.<sup>2</sup> Uitzondering op deze regel zijn vacatures waarvoor geldt dat -ook als Oirschot *niet* was uitgetreden- GR SK toch besloten zou hebben om de vacature niet vast in te vullen (maar te gaan inhuren).<sup>3</sup> Voor deze vacatureruimte geldt daarmee niet het afbouwschema van 5 jaar dat van toepassing is op kosten die niet direct vervallen na uittreding; zie punt 2 voor een uitwerking.

2. Kosten die GR SK maakt en die *niet direct* vervallen na uittreding van Oirschot. Het gaat dan om:
  - a. Kosten waarvan precies berekend kan worden wat de (meerjarige) afbouw van het aandeel van Oirschot kost. Het gaat dan met name om kapitaallasten (afschrijvingen) op investeringen en om langlopende verplichtingen die doorlopen in de jaren na de uittreding van Oirschot. Bij de langlopende verplichtingen zal rekening gehouden worden met meerjarige indexering (voor zolang de verplichting doorloopt waarin Oirschot nu participeert).
  - b. Kosten waarvan op voorhand *niet* precies berekend kan worden wat afbouw kost. Het gaat dan met name om de ondersteunende functies van GR SK:<sup>4</sup> voor de afbouw hiervan is bij GR SK een (beperkte) herschikking van werkprocessen en

<sup>1</sup> Hierbij maken we onderscheid tussen formatie in het primair proces (MD, VTH en Geo) en de indirecte formatie (staf en ICT). Het aandeel van Oirschot in het primair proces wordt berekend op basis van inwoners en het aandeel van Oirschot in de indirecte formatie wordt berekend op basis van het aantal accounts en maatwerkafspraken.

<sup>2</sup> Daarnaast wordt een eventueel transitievergoeding bij beëindiging van het inhuurcontract per 1 januari 2028 eveneens aan Oirschot doorbelast. O voorhand is de inschatting dat dit niet of nauwelijks zal voorkomen.

<sup>3</sup> Het gaat hierbij dus om inhuurkosten voor niet ingevulde vacatures na 10 maart 2027, die ook zonder uittreding van Oirschot niet zouden worden ingevuld. Deze uitzonderingen zullen expliciet gemotiveerd worden.

<sup>4</sup> Voorbeelden zijn de directeur van GR SK, HR adviseurs, financieel administratieve medewerkers, etc.

werkverdeling nodig. Voor deze subcategorie hanteren we een afbouwschema van 5 jaar. Zie de toelichting hieronder.

#### Voorstel uitgangspunten categorie 1 (desintegratiekosten)

Voor kosten die GR SK maakt die *direct* vervallen na uittreding hoeft Oirschot geen compensatie te betalen.

Ten aanzien van inhuurkosten brengen wij de meerkosten (verschil tussen uurtarief inhuurkracht en loonkosten vaste medewerker) bij Oirschot in rekening. Het afbouwschema van 5 jaar is op deze inhuurkosten dus niet van toepassing. Het gaat hierbij om meerkosten voor inhuur van vacatures die zijn ontstaan vanaf het moment van bekendmaken door de gemeente Oirschot van het voornemen tot uittreden uit de GR GR SK (10 maart 2026). Uitzondering hierop zijn vacatures waarbij -ook als Oirschot niet was uitgetreden- GR SK besloten zou hebben om de vacature niet vast in te vullen.

Voor kosten waarvan precies berekend kan worden wat de (meerjarige) afbouw van het aandeel van Oirschot kost, zal het berekende bedrag verwerkt worden in de te betalen uittreedsom.

Voor de kosten waarvan op voorhand *niet* precies berekend kan worden wat afbouw kost wordt een afbouwschema opgesteld. De tekst van de GR noemt geen afbouwschema. Uit jurisprudentie blijkt dat een afbouwperiode van 5 jaar het meest gangbaar is.<sup>5</sup> Het voorstel is om het afbouwschema in de onderstaande tabel te hanteren. In deze periode draagt de gemeente Oirschot nog bij aan deze subcategorie kosten, waarbij de bijdrage ieder jaar met 20% afneemt. Dit geeft GR SK de mogelijkheid om in deze overbruggingsperiode van 5 jaar de financiële gevolgen op te vangen en de bedrijfsvoering aan te passen.

Afbouwschema	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5	Totaal
5 jaar, 20% afbouw per jaar	100%	80%	60%	40%	20%	300%

Het is hierbij van belang om op te merken dat het totaalbedrag in één keer met Oirschot wordt afgerekend (en dus *niet* jaarlijks gedurende de vijfjaarsperiode). Deze berekening wordt gehierijkt op basis van de begroting 2028.<sup>6</sup>

Het totaalbedrag aan desintegratiekosten wordt op de balans van GR SK opgenomen als bestemmingsreserve. GR SK zal rapporteren over het verloop van deze bestemmingsreserve via de begroting en jaarrekening. Conform BBV zal GR SK de onttrekking uit de bestemmingsreserve als incidentele lasten begroten. Dit om ervoor te zorgen dat het structurele begrotingssaldo van de (resterende) GR SK gemeenten niet onnodig (extra) onder druk komt te staan.

#### Categorie 2. Project-/overdrachtskosten (frictiekosten)

De tweede categorie betreft incidentele project-/overdrachtskosten bij GR SK om de uittreding van Oirschot te begeleiden. Wij noemen deze categorie *frictiekosten*. Vanuit GR SK zal inzet gepleegd moeten worden om bijvoorbeeld data van Oirschot uit de GR SK applicaties over te dragen naar de Oirschot-Best gemeente. Hiervoor kan eigen GR SK personeel worden ingezet en/of personeel worden ingehuurd.

<sup>5</sup> Zie bijvoorbeeld [Diverse aspecten bij het uittreden uit een gemeenschappelijke regeling | Vijverberg Advocaten & Adviseurs](#).

<sup>6</sup> De meerjarenbegroting van GR SK is op basis van constante prijzen. De berekening van de vijfjaarsperiode wordt ook gedaan op basis van constante prijzen.

### *Berekening frictiekosten*

Voor de projectkosten kunnen wij een inschatting maken van de omvang van de kosten. De eindafrekening van deze categorie kosten vindt dan plaats medio 2028, na overdracht van de taken aan de gemeente Oirschot-Best.<sup>7</sup>

#### *Voorstel uitgangspunten categorie 2 (frictiekosten)*

Voor deze categorie kosten is ons voorstel om als uitgangspunt te hanteren dat de hoogte van deze kosten gebaseerd wordt op de werkelijke/te bewijzen kosten. Het gaat hierbij met name om:

- inkoopfacturen van inhuurkrachten en externe adviseurs (zoals Berenschot)
- extra accounts bij het SSC ten behoeve van eventuele inhuur voor het ontvlechtingproject (zie eerder)
- de projectadministratie van GRSK waarin de door GRSK medewerkers gemaakte uren zijn vastgelegd (conform afspraak in DB).

De eindafrekening vindt medio 2028 plaats, waarbij tussentijdse afrekeningen mogelijk zijn.

In de periode januari 2027 tot en met medio 2028 zal elk kwartaal de ontwikkeling van de frictiekosten besproken worden met de betrokken controllers vanuit de GRSK gemeenten.

---

<sup>7</sup> Dat betekent dat bij de berekening van de (voorlopige) uittreedsom die eind 2027 voor besluitvorming voorligt in het AB, deze kosten nog niet volledig zijn opgenomen.

<b>Aan</b>	Algemeen Bestuur	<b>D.d. geaccordeerd</b>		
<b>Van</b>	Directeur	<b>MT-lid</b>	<b>Financiën</b>	<b>Juridisch</b>
<b>Datum</b>	01-07-2026	<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>Onderwerp</b>	Jaarrekening, accountantsverslag en resultaatbestemming 2025	<b>Uitvoeringstoets</b>	<b>Personeelszaken</b>	<b>Directeur</b>
<b>Versie nummer</b>	1			<b>x</b>

### Aanleiding

Met deze nota wordt het jaarverslag en de jaarrekening 2025 van Samenwerking Kempengemeenten aangeboden aan het bestuur. Uit de bijgevoegde stukken blijkt dat over het jaar 2025 het exploitatieresultaat is na mutaties reserves berekend op een bedrag van € 68.443 positief.

### Gevraagd besluit

Aan het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld om:

1. Het jaarverslag en jaarrekening inclusief rechtmatigheidsverantwoording vast te stellen conform bijgevoegde stukken;
2. De overschrijdingen van budgetten, de opgenomen zijn in de jaarrekening en toegelicht zijn in het jaarverslag, te autoriseren;
3. Kennis te nemen van het accountantsverslag;
4. Positief te besluiten om het resultaat te verdelen op de deelnemende gemeenten zoals opgenomen is in de specificatie.

### Toelichting

De accountant heeft een goedkeurende controleverklaring afgegeven aan de GRSK.

De jaarrekening 2025 geeft een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van zowel de baten en lasten over 2025 als van de activa en passiva per 31 december 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De accountant heeft vastgesteld dat de rechtmatigheidsverantwoording zoals opgenomen in de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de financiële rechtmatigheid en is opgesteld in overeenstemming met de kadernota rechtmatigheid en het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

Daarnaast hebben ze vastgesteld dat de binnen de WNT normen is gehandeld en dat de WNT- verantwoording zoals opgenomen in de jaarrekening voldoet aan de daaraan te stellen eisen.

### Financiële analyse

- i. Het resultaat op Staf van € 155.000 positief. De loonkosten zijn lager dan begroot omdat de formatie gedurende het jaar niet volledig bezet is geweest om eerst de behoefte te herijken. Daarnaast is de budgetoverheveling uit vorig jaar inzake nieuwe ontwikkelingen voor het archief niet meer nodig geweest. De budgetoverheveling is vrijgevallen in 2025.
- ii. Het resultaat op SSC bedraagt € 130.000 positief. Dit wordt veroorzaakt doordat de kosten voor monitoring en response pas later in het jaar zijn gestart en er een lagere besteding van het ontwikkelbudget is.

- iii. Het resultaat op MD bedraagt € 292.000 negatief. Dit resultaat wordt verklaart door hogere inhuurkosten voor vervanging van medewerkers vanwege zwangerschaps- en ouderschapsverlof of ziekte en de overgang bijzondere bijstand.
- iv. Het resultaat op VTH van € 75.000 positief. Dit wordt veroorzaakt doordat de loonkosten lager zijn dan begroot aangezien niet alle vacatures gedurende het jaar zijn ingevuld. Door een aantal langdurig zieken heeft er extra inhuur plaatsgevonden. Hier tegenover staat de ontvangen UWV uitkering.

**Welke organisatie(s) ) dient/dienen het voorstel in**

-

**Ligt er aan het voorstel een (College)besluit ten grondslag**

-

**Resultaten uitvoeringstoets**

-

**Argumenten**

-

**Wettelijk en/of beleidskader**

-

**Risico's**

-

**Kosten en dekking**

-

**Vervolg / planning**

-

**Communicatie**

-

**Bijlagen**

Resultaatbestemming 2025

2025 Gewaarmerkte jaarstukken 2025- GRSK

2025 Accountantsverslag GRSK getekend



Samenwerking Kempengemeenten

# JAARVERSLAG EN JAARREKENING GRSK 2025

Datum: 16 april 2026  
Opdrachtgever: Algemeen Bestuur Samenwerking Kempengemeenten  
Status: Jaarstukken 2025, t.b.v. accountantscontrole

De Samenwerking Kempengemeenten  
Kerkplein 3, 5541 KB Reusel  
Postadres: Postbus 11  
5540 AA Reusel  
[www.kempengemeenten.nl](http://www.kempengemeenten.nl)

## VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag 2025. Dit vermeldt de resultaten over het jaar 2025 van onze Samenwerking Kempengemeenten. We kunnen terugkijken op een goed jaar waarin we met elkaar hebben zorggedragen voor een goede dienstverlening aan onze ruim 93.000 inwoners in de Kempengemeenten.

Hiermee geven we u inzicht in de resultaten en inspanningen op het gebied van maatschappelijke dienstverlening, vergunningverlening, toezicht & handhaving en ICT, informatievoorziening en Geo-informatie.

2025 stond in het teken van het verder bestendigen en continueren van de samenwerking. Dit alles in de context van een snel groeiende bevolking en toename van complexiteit van casuïstiek. Als uitvoeringsorganisatie dragen wij verantwoordelijkheid voor een toegankelijke, betrouwbare en efficiënte dienstverlening, met blijvende aandacht voor de menselijke maat, in de context van bezuinigingsmaatregelen van gemeenten. In dit jaarverslag leggen wij verantwoording af over de bedrijfsvoeringskosten die hiermee gemoeid zijn. De programmakosten binnen het sociaal domein maken, conform de gemaakte afspraken, onderdeel uit van de begrotingen en jaarrekening van u als deelnemende gemeenten.

Binnen Maatschappelijke Dienstverlening lag de nadruk op het verder doorontwikkelen en versterken van de integraliteit. Door de herinrichting van teams en het samenbrengen van uitvoeringsbeleid en kwaliteit is een stevigere basis gelegd voor samenhangende en toekomstbestendige dienstverlening aan inwoners. Daarnaast is nadrukkelijk ingezet op datagedreven werken. Door optimalisatie van systemen en de toepassing van data-analyse is meer inzicht ontstaan in de ontwikkeling van zowel de programmakosten als de bedrijfsvoeringskosten, waardoor afwijkingen eerder kunnen worden gesignaleerd en tijdig kan worden bijgestuurd.

Ook binnen Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving is in 2025 verder gewerkt aan een professionele uitvoering van het uitvoeringsprogramma. In samenwerking met ketenpartners is ingezet op een integrale aanpak van toezicht en handhaving, onder meer gericht op ondermijnende activiteiten.

Het Shared Service Center heeft in 2025 de focus gehad op implementatie van een aantal grote projecten zoals microsoft 365 die het integraal samenwerken en plaats- en tijdsafhankelijk werken nog beter faciliteert. Daarmee dragen we bij aan de verdere professionalisering van de digitale werkomgeving van de deelnemende organisaties. Door de vernieuwing van ruim 1300 werkplekken is een veiligere basis gerealiseerd voor flexibel werken. Ook de beschikbaarheid en het delen van data is verbeterd en ondersteunt daarmee een meer datagedreven werkwijze en transparante sturing voor alle organisaties.

Net als veel andere organisaties werd GRSK in 2025 geconfronteerd met een krappe arbeidsmarkt en druk op de beschikbare capaciteit. Waar nodig zijn tijdelijke maatregelen getroffen om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen. Tegelijkertijd is blijvend geïnvesteerd in goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid waardoor het ziekteverzuim sterk is teruggedrongen.

Terugkijkend kunnen wij constateren dat 2025 een jaar was waarin met grote inzet en betrokkenheid is gewerkt aan een goede dienstverlening aan uw/onze inwoners van de Kempengemeenten. Met dit fundament blijven wij ons, samen met de deelnemende gemeenten, inzetten om door samenwerking van toegevoegde waarde te zijn voor de inwoners van de Kempen.

Met vriendelijke groet,

De directeur

T.A.W.A. Pulles

De voorzitter

M.A.G. van den Bosch

1	Jaarverslag en jaarrekening op hoofdlijnen .....	7
1.1	Algemeen .....	7
1.2	Financieel resultaat 2025 .....	7
2	Verantwoording per afdeling .....	8
2.1	Afdeling Staf .....	8
	Terugblik 2025 .....	8
	Financiële toelichting Staf .....	8
2.3	Afdeling Shared Service Centre .....	11
	Terugblik 2025 .....	11
	Financiële Toelichting SSC .....	12
	Projecten en investeringen .....	13
2.4	Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening .....	16
	Terugblik 2025 .....	16
	Financiële Toelichting Maatschappelijke Dienstverlening .....	18
2.5	Afdeling Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving .....	20
	TERUGBLIK 2025 .....	20
	Krediet(en) VTH .....	20
	Financiële Toelichting vergunningverlening, toezicht en handhaving .....	21
3.1	Algemeen .....	22
3.2	Paragraaf Weerstandvermogen en risicobeheersing .....	22
3.3	Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen .....	24
3.4	Paragraaf Financiering .....	24
3.5	Paragraaf Bedrijfsvoering .....	25
	Organisatiestructuur .....	25
	Rechtmatigheidsverantwoording .....	26
	Overige .....	29
4	Jaarrekening GRSK 2025 .....	31
4.1	Overzicht van baten en lasten in 2025 .....	32
4.2	Verantwoording conform Wet Normering Topinkomens (WNT) .....	34
4.4	Investeringen in 2025 .....	36
4.5	Bijdragen van deelnemende gemeenten in 2025 .....	37
5	Balans en toelichting op de balans .....	38

5.1	Balans Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten .....	39
5.2	Toelichting op de balans .....	40
5.3	Niet in de balans opgenomen belangrijke financiële verplichtingen .....	47
5.4	Verantwoording schatkistbankieren .....	47
5.5	Rechtmatigheidsverantwoording.....	48
5.6	Overige gegevens.....	50
6	Bijlage(n).....	53
	Samenstelling Dagelijks Bestuur in 2025 .....	54
	SAMENSTELLING ALGEMEEN BESTUUR in 2025 .....	54
	SAMENSTELLING Directie grsk in 2025 .....	54

# JAARVERSLAG & JAARREKENING GRSK

---

# 1 JAARVERSLAG EN JAARREKENING OP HOOFDLIJNEN

## 1.1 Algemeen

In 2025 hebben de afdelingen van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (GRSK) uitvoering gegeven aan de jaarplannen. De primaire begroting voor 2025 van de GRSK werd vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 9 juli 2024. Op 8 juli 2025 heeft er een begrotingswijziging plaatsgevonden.

In dit jaarverslag en jaarrekening wordt verantwoord wat bereikt is in 2025, wat gedaan werd en wat de uitvoering van de programma's heeft gekost voor de Staf, Shared Service Centre (SSC), Maatschappelijke Dienstverlening (MD) en Vergunningen Toezicht en Handhaving (VTH).

## 1.2 Financieel resultaat 2025

De GRSK behaalde een resultaat van circa € 68.000 positief na mutaties reserves. Dit resultaat is minder dan 1 % afwijking van de begrote lasten op de primaire begroting. In onderstaande tabel wordt dit resultaat naar lasten en baten gespecificeerd.

### Gerealiseerd resultaat 2025 GRSK

Alle afdelingen	Euro x 1	Realisatie	Primaire Begroting	Gewijzigde Begroting	Realisatie	Vershil
<b>EXPLOITATIEREKENING</b>		2024	2025	2025	2025	
Totaal lasten		27.009.849	27.163.768	28.865.870	28.973.293	-107.423
Interne doorbelastingen		2.218.795	2.233.680	2.393.783	2.393.783	0
Lasten exclusief doorbelastingen		24.791.054	24.930.088	26.472.086	26.579.510	-107.423
Totaal baten van derden		2.083.058	1.871.984	2.653.715	2.829.581	175.866
Totaal saldo van lasten en baten		22.707.996	23.058.104	23.818.371	23.749.928	68.443
Totaal bijdragen gemeenten		22.205.301	23.058.104	23.594.440	23.594.440	0
<b>Gerealiseerd resultaat (baten minus lasten)</b>		<b>-502.695</b>	<b>0</b>	<b>-223.931</b>	<b>-155.488</b>	<b>68.443</b>
<b>Toevoeging en ontrekkingen aan de reserves</b>						
Ontrekking bestemmingsreserve door afdeling Staf		56.444	0	163.931	163.931	0
Dotatie bestemmingreserve door afdeling Staf		-99.953	0	0	0	0
Ontrekking bestemmingsreserve door afdeling MD		0	0	60.000	60.000	0
Dotatie bestemmingreserve door afdeling MD		-60.000	0	0	0	0
<b>Gerealiseerd resultaat na mutaties reserves</b>		<b>-606.203</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68.443</b>	<b>68.443</b>

De afwijkingen ten opzichte van de begroting van zowel de lasten als de baten worden in het volgende hoofdstukken per afdeling toegelicht. Uitgangspunt daarbij is dat verschillen boven € 20.000 worden toegelicht.

In lijn met deze afspraken wordt een voorstel tot resultaatbestemming opgesteld, dat ter besluitvorming zal worden aangeboden aan het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur.

## 2 VERANTWOORDING PER AFDELING

### 2.1 Afdeling Staf

De Staf vervult haar rol als ontwikkelaar en ondersteuner voor de organisatie. De Staf is voortdurend bezig met initiatieven die de organisatie betreffen. Daarnaast ligt bij de Staf de opgave om, binnen de beschikbare kaders, de bedrijfsvoering continue te optimaliseren. De directie van de GRSK wordt gefaciliteerd en ondersteund door de afdeling Staf.

Deze ondersteuning bestaat uit secretariaat van bestuur en directie, Planning & Control, uitvoering van financieel administratieve taken, werkzaamheden op het gebied van beheer website, informatiebeveiliging, privacy, gegevensbeheer (waaronder archief) en gegevensbescherming en P&O taken. De P&O taken bestaan onder andere uit personeelsadministratie, dossiervorming, dossierbeheer, personeels- en organisatiebeleid en uitvoering daarvan. De salarisadministratie is uitbesteed.

---

#### TERUGBLIK 2025

Voor de staf heeft 2025 in het teken gestaan van het verder faciliteren van de dienstverlening door de afzonderlijke domeinen. Daarnaast is in 2025 ingezet op het verder professionaliseren van de interne beheersing van de organisatie en het versterken van datagedreven werken. In dit verlengde zijn ook acties uitgezet om tot procesverbeteringen te komen om de groei van de dienstverlening zoveel mogelijk binnen de huidige formatie op te kunnen vangen. Binnen het financiële cluster is daarmee nu het maximum bereikt.

Naast de basisdienstverlening is de staf in 2025 ook belast geweest met de impact van de verkenning voor de fusie van de nieuw te vormen gemeente Best-Oirschot.

Ook de aanpassing van de gemeenschappelijke regeling, als gevolg van gewijzigde taakafname door de gemeente Oirschot, is door de staf opgepakt en vormgegeven.

Op het vlak van privacy en informatiebeveiliging is er, in afstemming met de gemeentelijke organisaties, nieuw privacy en informatiebeveiligingsbeleid opgesteld en vastgesteld.

Er is in het kader van goed werkgeverschap geïnvesteerd in vitaliteit en duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

---

#### FINANCIËLE TOELICHTING STAF

De afdeling Staf heeft een voordelig resultaat van afgerond € 155.000 na mutaties van reserves. Alleen de posten met afwijkingen groter dan € 20.000 worden hieronder verder toegelicht.

##### **Lasten**

##### **Loonkosten/inhuur**

Op de post loonkosten en inhuur is € 103.000 minder gerealiseerd dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat de formatie gedurende het jaar niet volledig bezet is geweest. De invulling van vacatures is bewust gefaseerd, zodat eerst een interne herijking van de personele behoefte kon plaatsvinden. Eind 2025 is de formatie nagenoeg volledig ingevuld.

Daarnaast is een voorziening gevormd voor bovenwettelijk verlof en spaarverlof. Voor Staf is hiervoor € 13.000 gedoteerd. Deze dotatie is verwerkt binnen de loonkosten.

**Uitbesteed werk**

De overschrijding op de organisatiekosten bedraagt € 22.000 en is volledig toe te schrijven aan hogere kosten voor Bizob. Gedurende het jaar zijn meer organisatiebrede trajecten uitgevoerd dan vooraf begroot.

**Nieuwe ontwikkelingen****Organisatieontwikkeling**

Na de herinrichting bevindt de Samenwerkingsorganisatie zich in de fase van doorontwikkeling in taakvelden. In 2025 is, vanuit goed werkgeverschap, geïnvesteerd in procesverbeteringen om werkzaamheden efficiënter en werkbaarder te organiseren. Daarnaast is ingezet op de vitaliteit van medewerkers en de verdere ontwikkeling van teams.

**Archief**

In 2024 zijn de restant middelen met betrekking tot het archiefbeheer overgeheveld naar 2025. In 2025 is er niets meer op dit budget uitgegeven en komt volledig te vervallen. In het meerjareninvesteringsplan is in 2025 een krediet voor MS Office 365 opgenomen. Het restantkrediet wordt overgeheveld naar 2026 en is o.a. voor integratie van archiefbeheer in Ms Office 365.

## Overzicht van baten en lasten van de afdeling Staf

Staf	Rekening	Primaire Begroting	Gewijzigde Begroting	Realisatie	Verschil	Incidenteel/ Structureel	Voordeel/Nadeel
<b>LASTEN</b>							
	2024	2025	2025	2025			
<b>Loonkosten</b>	966.337	1.304.242	1.533.914	1.431.083	102.832	I	V
Inhuur	113.438	0	0	0	0		
Uitbesteed werk	24.672	10.000	10.000	31.926	-21.926	I/S	N
Personeelskosten	22.908	44.000	50.848	62.337	-11.489	I	N
Huisvestingskosten	24.674	25.000	33.388	27.572	5.816	I	V
Organisatiekosten	260.467	228.000	257.925	249.060	8.865	I	V
Medezeggenschap	9.697	5.000	5.000	5.175	-175	I	N
Financiële lasten	1.686	2.000	2.000	1.532	468	I	V
Nieuwe ontwikkelingen	114.483	6.000	163.931	74.540	89.391	I	V
Doorbelastingen	56.000	60.000	58.208	58.208	0		
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.594.362</b>	<b>1.684.242</b>	<b>2.115.214</b>	<b>1.941.433</b>	<b>173.781</b>		<b>V</b>
<b>BATEN</b>							
Baten van derden	227.269	150.000	175.000	156.527	-18.473	I	N
Doorbelasting afdelingen	1.592.257	1.534.242	1.776.283	1.776.283	0	I	
<b>Totaal baten</b>	<b>1.819.526</b>	<b>1.684.242</b>	<b>1.951.283</b>	<b>1.932.810</b>	<b>-18.473</b>		<b>N</b>
<b>Gerealiseerd resultaat (baten minus lasten)</b>	<b>225.164</b>	<b>0</b>	<b>-163.931</b>	<b>-8.622</b>	<b>155.309</b>		<b>V</b>
<b>Budgetoverheveling</b>	<b>56.444</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
Ontrekking Bestemmingsreserve	99.953	0	163.931	163.931	0		
<b>Gerealiseerd resultaat na mutaties reserves</b>	<b>181.655</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>155.309</b>	<b>155.309</b>		<b>V</b>

\* := incidentele last / baat

Alle bedragen in euro's

## 2.3 Afdeling Shared Service Centre

De afdeling Shared Service Center levert ICT-diensten op het gebied van ICT, informatiebeveiliging en geo-gegevensbeheer.

Het team ICT is verantwoordelijk voor de ICT en informatiebeveiliging voor de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden en voor de GRSK. Het team ICT is dienstverlenend naar de deelnemende organisaties en bestaat uit applicatiebeheerders, servicedeskmedewerkers en projectleiders. Deze zijn verantwoordelijk voor de softwareapplicaties en hardware behoeftes. Naast de gemeenten is ook Kempenplus afnemer van deze diensten.

De medewerkers van het team (geo)gegevensbeheer werken voor de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden en verzorgen het beheer van (ruimtelijke) gegevens voor het hele gemeentelijke grondgebied en het actueel houden van meerdere (basis)registraties.

Het team levert op basis van deze gegevens verschillende kaartproducten en (geo)informatie via een, voor alle gemeentelijke medewerkers beschikbare, viewer. De belangrijkste basisregistraties zijn de Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) en de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG). Deze basisregistraties worden landelijk gebruikt door overheden en bedrijven.

De BGT en de BAG geven binnen een beeld van de werkelijkheid buiten en vormen de basis voor andere (basis)registraties zoals de Waardering Onroerende Zaken (WOZ) en Beheer Openbare Ruimte (BOR). Om deze basisregistraties actueel te houden worden veranderingen zowel buiten ingemeten door landmeters als binnen ingewonnen door gegevensbeheerders via het overnemen van objecten uit luchtfoto's. Mutatieverzoeken worden aangeleverd door de gemeenten en andere gebruikers van de registraties, aangevuld met een jaarlijkse mutatiesignalering vanuit luchtfoto's.

Landmeters houden zich bezig met het uitzetten van nieuwe eigendomsgrenzen, het controleren van bestaande eigendomsgrenzen, het verzorgen van maatvoering van nieuwe grenzen en rooilijncontroles. Het team zorgt ook voor de naamgeving van straten, het toewijzen van huisnummers en het vervaardigen van verkavelingsplannen en verkooptekeningen.

---

### TERUGBLIK 2025

#### **Uitrol nieuwe werkplekken (laptops, beeldschermen en dockingstations)**

Binnen het project Uitrol nieuwe werkplekken (laptops, beeldschermen en dockingstations) is in 2025 succesvol uitvoering gegeven aan de vernieuwing van de werkplekken. Voor de vijf Kempengemeenten, de GRSK en Kempenplus zijn de bestaande (M)TC's en monitoren vervangen door een toekomstbestendige standaard werkplek, bestaande uit één laptop, twee beeldschermen met ingebouwd dockingstation en bijbehorende randapparatuur. Het merendeel van de medewerkers heeft een persoonlijke laptop ontvangen die is voorzien van een data-sim, waardoor zij veilig en locatie-onafhankelijk online kunnen werken, zowel op kantoor als thuis of op andere locaties. Voor specifieke functies, zoals balies en burgerzaken, waar vaste opstellingen wenselijk zijn, zijn mini-pc's geplaatst. De uitrol is gefaseerd en zorgvuldig uitgevoerd met minimale impact op de dagelijkse werkzaamheden van medewerkers. Het project is volgens planning, binnen de gestelde kaders en naar tevredenheid van de betrokken organisaties afgerond. Na afronding is de vervangen hardware op verantwoorde en duurzame wijze afgevoerd naar een gecertificeerd verwerkingsbedrijf.

## **Exchange migratie naar de “cloud”.**

Om de toegankelijkheid en veiligheid van onze mail te verbeteren zijn in 2025 alle accounts gemigreerd naar de Cloud. Daarvoor zijn alle medewerkers geïnformeerd en geïnstrueerd en eventueel begeleid bij de overgang. De migratie naar Microsoft Exchange heeft gezorgd voor een moderne, veilige en stabielere mailomgeving. Onze medewerkers kunnen makkelijker samenwerken., beschikken over meer opslag en de risico's zijn verminderd. Vanwege o.a. verkiezingen, is de migratie van de Raads- en Commissie leden uitgesteld tot het jaar 2026.

## **Migratie van Windows 10 naar Windows 11 (infrastructuur)**

In 2024 heeft de leverancier Microsoft aangegeven dat in 2025 het besturingssysteem Windows 10 end-of life zou gaan er voor Windows 10 geen beveiligingsupdates meer komen. Dus organisaties worden verplicht om hun omgeving te upgraden naar een Windows 11 omgeving. Dit betekende dat we de werkomgeving van elke medewerkers (1350 stuks) hebben voorzien van deze nieuwe software. Bij deze upgrade veranderde ook het uiterlijk voor de gebruikers. Een andere belangrijke impact van deze aanpassing is dat dit nieuwe besturingssysteem veel meer systeem resources van de hardware vroeg. Hierdoor hebben we verplicht ook een aantal andere uitbreidingen moeten uitvoeren. De uitvoering van deze update heeft ongeveer 2 maanden in beslag genomen.

## **Migratie naar M365**

In 2024 zijn we gestart met het programma Samen Sterk M365, is een nieuwe manier van werken en communiceren ingevoerd, waarbij samenwerken, kennisdelen en veilig digitaal werken centraal staan. Daarvoor beschikken alle medewerkers naast officeapplicaties zoals Word, Exel en PowerPoint, over applicaties voor centrale opslag en gedeelde communicatiemiddelen zoals Teams en OneDrive, aangevuld met standaard beveiligings- en beheermogelijkheden. Het programma is eind 2025 afgerond met de oplevering van een actuele Blauwdruk waarin alle Kempenbrede afspraken zijn vastgelegd. De organisaties Bladel, Bergeijk en GRSK hebben met hun medewerkers het volledige adoptie programma doorlopen. Binnen Eersel, Oirschot, Reusel- De Mierden en Kempenplus wordt het adoptie traject nog verder voortgezet of staat het in de startblokken.

---

## **FINANCIËLE TOELICHTING SSC**

De afdeling SSC sluit het jaar 2025 met een positief resultaat van afgerond € 130.000. Alleen de posten met afwijkingen groter dan €20.000 worden hieronder verder toegelicht.

### **Lasten**

#### **Loonkosten/inhuur**

Op de post loonkosten en inhuur is € 38.000 meer uitgegeven dan begroot. De overschrijding wordt met name veroorzaakt door de dotatie aan de voorziening voor bovenwettelijk verlof en spaarverlof. In totaal is er € 31.000 gedoteerd.

#### **Personeelskosten**

Op de post personeelskosten is € 24.000 minder uitgegeven dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat er minder kosten zijn geweest voor trainingen en opleidingen dan begroot.

#### **Lasten IT**

De exploitatielasten IT laten een onderschrijding zien van afgerond €105.000. De onderschrijding wordt hieronder verder toegelicht.

### *IT-software en hardware*

Het verschil bij hardware wordt veroorzaakt doordat de maandelijkse kosten voor monitoring en response (M&R) later dan gepland, vanaf augustus, in rekening zijn gebracht. In de begroting was rekening gehouden met een geheel jaar aan kosten. Bij de software is in 2025 minder uitgegeven op incidentele softwarekosten. Dit komt bijvoorbeeld door minder updates etc. Daarnaast is er door een actief beleid op het aantal office-licenties mogelijk geweest om deze kosten €18.000, lager te houden dan vooraf begroot.

### *Ontwikkelbudget*

Op het ontwikkelbudget is er €60.000 minder uitgegeven dan opgenomen in de begroting. De inzet van dit budget wisselt jaarlijks en is afhankelijk van de vraag vanuit de deelnemers van de samenwerking. Hiermee kan met noodzakelijke ontwikkelingen die nog niet in de begroting zitten financieren.

### **Afwaardering**

In 2025 heeft er afwaardering plaatsgevonden van diverse activa van in totaal € 50.000. De activa zijn afgeschreven omdat ze niet langer gebruikt worden in de huidige infrastructuur. Het gaat om de volgende activa:

- Digitaal ondertekenen € 4.943
- Beeldschermen en Thin Cliënts € 8.798
- Ms Exchange Software € 36.028

### **Organisatiekosten Geo-gegevensbeheer.**

Door een aantal aanbestedingen, luchtfoto's en geo-obliek, is het mogelijk gebleken om te besparen op de licentiekosten. Hierdoor zijn de kosten lager uitgevallen dan vooraf verwacht, zijnde € 38.000.

---

## PROJECTEN EN INVESTERINGEN

Bij het opstellen van de tussentijdse rapportage (vastgesteld in december 2025) werd nog uitgegaan van het uitgangspunt dat alle investeringen binnen de afdelingen SSC en VTH gerealiseerd zouden worden. In de loop van het jaar is evenwel gebleken dat deze planning niet uitvoerbaar was. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn:

- capaciteitsbeperkingen binnen de betrokken organisaties;
- langere doorlooptijden in aanbestedings- en inkooptrajecten dan vooraf voorzien;
- afhankelijkheden van externe leveranciers en ICT-partijen, waardoor implementaties zijn vertraagd;
- nadere prioritering binnen de (gemeentelijke) organisaties, waarbij urgente en wettelijke taken voorrang hebben gekregen;

Hieronder wordt een korte toelichting gegeven per krediet.

### **UPS Bladel**

Gezien de kwaliteit van de UPS is ervoor gekozen om groot onderhoud uit te voeren. De kosten hiervan zijn verwerkt onder de exploitatie.

### **Monitoren en 750 Thin Clients**

Er is een kleine overschrijding op dit krediet van wat veroorzaakt wordt door de autonome groei van de verschillende organisatie. Hierdoor was er meer hardware nodig dan vooraf berekend.

### **Back-up Units**

Gezien de enorme druk op de organisatie door de verschillende projecten is besloten dit door te schuiven naar 2026. Belangrijke overweging was ook de toestand van de bestaande apparatuur die het toestond om de vervanging van de back-up units verantwoord later uit te voeren.

### **Aanschaf mobiele devices**

De overschrijding op dit krediet van € 62.000 is ontstaan door de toename in het aantal mobiele devices (meer personeel) en de bovengemiddelde prijsstijging van deze apparatuur.

### **Infrastructuur wifi/telefonie**

Door de vele vragen n.a.v. het programma van eisen gedurende de Europese aanbesteding is er vertraging opgetreden in dit traject. Hierdoor is het noodzakelijk om dit krediet over te hevelen naar 2026.

### **Office 365**

Dit project is grotendeels afgerond. Er dienen nog enkele zaken ingericht en afgerond te worden. Het restant van het krediet van € 31.000 is hierbij noodzakelijk en dient meegenomen te worden naar 2026.

### **Vernieuwing telefonie**

Gedurende de Europese aanbesteding is gebleken dat het uitgezette programma van eisen veel vragen opriep in de markt. Deze vragen hebben tot het besluit geleid om de aanbesteding te stoppen en aanpassingen door te voeren in het programma van eisen. Hierdoor is het niet gelukt om de implementatie in 2025 te realiseren. Dit zal nu in 2026 plaats vinden en daarom dient het krediet meegenomen te worden naar 2026.

### **Database updates**

Deze zijn nog niet uitgevoerd doordat ze afhankelijk zijn van de SAN-update die begin 2026 wordt uitgevoerd. Het krediet wordt doorgeschoven naar 2026.

### **GCI veilig (SIEM/SOC)**

Het restant van het krediet kan afgeboekt worden. De jaarlijkse kosten zitten in de exploitatie.

### **Updates DMS**

Het project wordt op dit moment nog uitgevoerd en het restantkrediet van € 30.000 zal overgeboekt dienen te worden naar 2026.

### **Burgerzaken archiveren**

Dit traject loopt vol op in samenwerking met de gemeenten en zal in 2026 geïmplementeerd worden. Hierdoor is het noodzakelijk om dit krediet door te schuiven naar dat jaar.

### **Basisregistraties slimmer inzetten in Keten E-diensten**

De afnemende gemeenten hebben hier tot op heden geen krediet voor nodig gehad omdat dit veelal onderdeel is van bestaande software die in de exploitatie zit. Er zit alleen een onderdeel van de Keten E-diensten in de oplossing voor de Burgerzaken Archiveren krediet. Voorgesteld wordt dan ook om dit krediet samen te voegen met burgerzaken archiveren en door te schuiven naar 2026.

### **Airco serverruimte Eersel**

Vernieuwing was dit jaar, na externe inspectie, niet noodzakelijk en kan worden doorgeschoven naar 2027.

### Airco serverruimte Bladel

Na inspectie is gebleken dat er onvoldoende koelcapaciteit is in de serverruimte in Bladel. Hierdoor hebben zich storingen voorgedaan waardoor het netwerk niet meer optimaal presteerde. Het krediet van 2025 is hiervoor onvoldoende en het voorstel is om dit door te schuiven naar 2026 en op te hogen met €30.000.

### Blussystemen

Het blussysteem is gecontroleerd en voldoet nog aan de eisen. Er is onderhoud geweest welke financieel verwerkt is in de exploitatie. Vernieuwing van het Blussysteem wordt pas weer verwacht in 2029.

### Instrumenten landmeten

De instrumenten voor het landmeten zijn beoordeeld en bleken met behulp van enkele upgrades nog mee te kunnen tot 2027. Daarom kan het krediet verschoven worden van 2025 naar 2027.

### Overzicht van baten en lasten van de afdeling SSC

SSC	Rekening	Primaire Begroting	Gewijzigde Begroting	Realisatie	Vershil	Incidenteel/structureel	Voordeel/Nadeel
LASTEN	2024	2025	2025	2025	2025	2025	2025
Loonkosten	3.272.747	4.269.855	4.140.232	3.480.224	660.008	I	V
Inhuur	664.780	0	0	698.603	-698.603	I	N
Uitbesteed werk	26.236	47.000	47.000	57.741	-10.741	I/S	N
Personeelskosten	169.910	140.000	156.785	132.761	24.024	I	V
Huisvestingskosten	114.855	110.000	118.000	117.540	460	I	V
Organisatiekosten	29.599	38.000	31.900	33.940	-2.040	I	N
IT-Software	4.382.046	4.540.131	4.945.881	4.878.186	67.695		
IT-Hardware	889.222	985.000	985.000	946.808	38.192		
Ontwikkelbudget	76.020	100.000	75.000	15.000	60.000		
Totaal exploitatielasten ICT	5.347.288	5.625.131	6.005.881	5.839.994	165.887	I	V
Geo - gegevensbeheer	152.410	200.000	200.000	162.002	37.998	I/S	V
Doorbelastingen	447.593	431.285	439.759	439.760	0		
Kapitaallasten	1.237.256	1.524.047	1.079.421	1.079.421	0		
Afwaardering	19.166	0	0	49.769	-49.769	I	N
Onderuitputting kapitaallasten	-153.416	-111.875	0	0	0		
<b>Totaal lasten</b>	<b>11.328.424</b>	<b>12.273.443</b>	<b>12.218.978</b>	<b>12.091.753</b>	<b>127.225</b>	<b>I</b>	<b>V</b>
<b>BATEN</b>							
Totaal baten van derden	898.012	888.240	1.123.326	1.126.102	2.776	I	V
Totaal bijdragen gemeenten	10.010.340	10.685.766	10.478.152	10.478.152	0		
Totaal doorbelastingen afdelingen	626.538	699.437	617.500	617.500	0		
<b>Totaal baten</b>	<b>11.534.890</b>	<b>12.273.443</b>	<b>12.218.978</b>	<b>12.221.754</b>	<b>2.776</b>		<b>V</b>
<b>Gerealiseerd resultaat</b>	<b>206.466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>130.001</b>	<b>130.001</b>		<b>V</b>

\* := incidentele last / baat

## 2.4 Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening

De afdeling Maatschappelijke Dienstverlening is de uitvoeringsorganisatie voor alle Kempengemeenten voor verschillende onderdelen in het Sociaal Domein. Deze jaarrekening heeft enkel betrekking op de bedrijfsvoering van de afdeling. De afdeling is een uitvoeringsorganisatie van waaruit een kwalitatief hoogwaardige, optimale dienstverlening geboden wordt aan inwoners in de Kempen op het gebied van Wmo, Schuldhulpverlening, Sociaal Raadsliedenwerk en Jeugdhulp. De uitvoering van de werkzaamheden omvat beleid, kwaliteit en juridische ondersteuning en ook de bijbehorende administratieve processen.

### TERUGBLIK 2025

#### **Algemeen**

In 2025 heeft de nadruk met name gelegen op de herinrichting van de teams en de organisatiestructuur binnen Maatschappelijke Dienstverlening. Beleid en kwaliteit zijn ondergebracht bij de staf MD, met als doel bij te dragen aan een betere integratie van de domeinen en daarmee de dienstverlening aan de burger te verbeteren.

Het gebruik van het nieuwe zaakstelsel is verder geoptimaliseerd. In 2025 zijn de voorbereidingen getroffen om de Bijzondere Bijstand over te dragen aan Kempenplus. Dit geldt ook voor de juridische dienstverlening die met ingang van 2026 is overgedragen aan de gemeente Oirschot.

De toepassing van data-analyse en cijfergerichte sturing is verder ontwikkeld en vertaald naar de uitvoering in de vorm van een stoplicht-dashboard, dat periodiek met de gemeenten wordt gedeeld. In het laatste kwartaal zijn de voorbereidingen voor de verhuizing van Maatschappelijke Dienstverlening in gang gezet.

De autonome groei van de Brainport-regio en de toename van de complexiteit van hulpvragen hebben hun weerslag gehad op de uitvoering. Vacatures bleken niet eenvoudig in te vullen, wat druk heeft gelegd op zowel de bezetting als de uitvoering.

#### **Jeugdhulp**

De jeugdhulp staat, evenals in voorgaande jaren, onder druk door financiële spanning, personeelsschaarste en een aanhoudende toename van de complexiteit van hulpvragen. Hoewel het aantal jeugdigen dat in 2025 gebruikmaakt van jeugdhulp relatief stabiel is gebleven, is de zwaarte en de duur van trajecten toegenomen. Deze ontwikkeling sluit aan bij landelijke trends en wordt mede beïnvloed door maatschappelijke factoren, zoals mentale gezondheidsproblematiek bij jongeren, prestatiedruk, de invloed van sociale media en afnemende steunende netwerken.

In lijn met de Hervormingsagenda Jeugd wordt ingezet op versterking van preventie, samenwerking en vroegtijdige ondersteuning. De uitvoeringspraktijk laat echter zien dat deze beweging op korte termijn niet leidt tot een afname van de druk in de uitvoering. Integendeel, de instroom in de lokale teams wordt relatief zwaarder en vraagt meer inzet per traject. Dit was dan ook merkbaar in 2025.

Binnen de uitvoering is sprake van toenemende meervoudige problematiek in gezinnen, vaker veiligheidsvraagstukken en een grotere behoefte aan procesregie en ketensamenwerking. Ontwikkelingen binnen onderwijs en de jeugdhulpketen, waaronder wachtlijsten en beperkte capaciteit, versterken deze druk.

Het afgelopen jaar had de organisatie te maken met een relatief hoog aantal medewerkers met langdurig verzuim, wat een merkbare impact had op de bedrijfsvoering. Door gerichte aandacht voor personeel en stabiliteit in teams is het langdurig verzuim gedurende het jaar aanzienlijk teruggebracht. Tegelijkertijd blijft de uitvoering kwetsbaar bij uitval.

Daarnaast zijn de werkprocessen verbeterd. Ondanks ingezette efficiëntieslagen en verbeteringen in werkprocessen is zichtbaar dat de rek binnen de huidige organisatie beperkt is. De combinatie van structurele complexiteit en hoge werkdruk vraagt blijvende aandacht voor duurzame inzetbaarheid en realistische randvoorwaarden om de kwaliteit, continuïteit en betaalbaarheid van de jeugdhulp te kunnen blijven borgen.

### **Schuldhelpverlening**

Het aantal inwoners dat zich heeft aangemeld bij Schuldhelpverlening is hoger dan de voorgaande jaren. Dit past bij de landelijke trend waarin we zien dat steeds meer inwoners te maken hebben met schulden. Dit komt onder andere door een hoge inflatie en het feit dat er meer aandacht in de media is voor armoede en schulden. Bij de Samenwerking Kempengemeenten hebben we afgelopen jaar ook ingezet op meer aandacht voor vroegsignalering, onder andere met huisbezoeken. Ook dit heeft geleid tot meer aanmeldingen voor schuldhelpverlening. De hoogte van de schulden is gestegen en ook de complexiteit van de dossiers is groter geworden.

### **Sociaal Raadslieden werk**

Het aantal aanmeldingen bij Sociaal Raadsliedenwerk is toegenomen. Steeds meer mensen weten hun weg te vinden voor hulp en advies over financiën, wonen, juridische kwesties en sociale voorzieningen. Ook in 2025 is de ondersteuning van SRW ingezet bij het noodfonds energie. Dit noodfonds was beperkt, dus ook het aantal inwoners dat we hebben kunnen helpen, is beperkt. Ook behandelt SRW de aanvragen van gedupeerden van de toeslagenaffaire. De sociaal raadslieden doen een brede uitvraag op gebied van financiën, gezin, gezondheid, werk en inkomen om daarna samen met de inwoner een plan van aanpak op te stellen. Het aantal aanvragen van gedupeerden is in 2025 toegenomen.

### **Wmo**

In 2025 was evenals in voorgaande jaren een groei te constateren van het aantal inwoners dat een beroep doet op de Wmo. De stijging wordt met name veroorzaakt door de leeftijdsopbouw, maar ook bezuinigingen in andere wetgeving, krapte op de arbeidsmarkt zijn oorzaken waardoor het beroep dat gedaan wordt op de Wmo toeneemt. Los daarvan neemt ook de complexiteit van de hulpvragen toe onder meer doordat mensen langer thuis blijven wonen en stagnatie in de woningbouw leidt tot meer en complexere woningaanpassingen. Ook veranderingen in de maatschappij, onder meer door het gebruik van sociale media en een toename van anderstalige doelgroepen (met andere hulpvragen), hebben zijn weerslag op de Wmo. Begeleidingsvraagstukken nemen toe en worden ook complexer. Voor consulenten betekent dit dat vaak meer tijd nodig is om een adequaat antwoord te kunnen geven op de hulpvraag, maar ook dat overleg nodig is met andere disciplines om te komen tot een passend antwoord.

Bovenstaande ontwikkelingen hebben geleid tot een verhoogde werkdruk bij de consulenten én voor gemeenten hogere uitgaven Wmo. Maar ook tot de noodzaak om met zorgaanbieders afspraken te maken om de continuïteit van levering te kunnen blijven waarborgen. Want voor meerdere voorzieningen zijn wachtlijsten ontstaan. Eén van de maatregelen waarmee in 2025 is gestart is de pilot Wachtlijstoplosser om te komen tot een afname van de wachtlijst voor hulp bij het huishouden. In samenwerking de aanbieders hulp bij het huishouden wordt gewerkt met een centrale wachtlijst waardoor de doorstroming wordt bevorderd en wachtlijsten afnemen. De eerste resultaten van deze pilot zijn positief.

---

## FINANCIËLE TOELICHTING MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING

De afdeling Maatschappelijke Dienstverlening sluit het jaar 2025 met een negatief resultaat van afgerond € 292.000. Alleen de posten met afwijkingen groter dan €20.000 worden hieronder verder toegelicht.

### **Loonkosten/inhuur**

Op de post loonkosten en inhuur is € 477.000 meer uitgegeven dan begroot. De overschrijding houdt verband met een hogere inzet van externe capaciteit, die noodzakelijk is om de dienstverlening op peil te houden. Bij Sociaal Raadsliedenwerk en Schuldhulpverlening betreft dit met name vervanging voor ziekte. Binnen de teams Jeugdhulp en WMO spelen naast ziekte, zwangerschapsverlof en betaald ouderschapverlof een rol. Daarnaast zijn moeilijk vervulbare vacatures tijdelijk ingevuld met inhuur.

Per 01-01-2026 is de DVO-GRSK/Kempenplus ten aanzien van de bijzondere bijstand beëindigd. Hangende het onderzoek is hierop al geanticipeerd door openstaande vacatureruimte niet in te vullen met vaste formatie maar met tijdelijke inhuur. Dit heeft gezorgd voor incidenteel hogere kosten. Daar tegenover staat de Kempenplus vrij is om vanuit hun bedrijfsvoeringsperspectief dit onderdeel in te richten. Het in de dienstverleningsovereenkomst opgenomen risico-opslagpercentage van 9% blijkt gegeven de markt onvoldoende om de hierdoor ontstane meerkosten volledig te dekken. Volgens de uitgangspunten van de DVO komen deze extra kosten ten laste van de Samenwerking Kempengemeenten. Doordat inhuur aanzienlijk duurder is dan vaste formatie, heeft dit geleid tot een overschrijding van de kosten op de DVO voor de bijzondere bijstand.

In de overschrijding zit een dotatie aan de voorziening voor bovenwettelijk verlof en spaarverlof. In totaal is er € 35.000 gedoteerd.

### **Personeelskosten**

Op de post personeelskosten is € 27.000 minder uitgegeven dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat er minder kosten zijn geweest voor trainingen en opleidingen dan begroot.

### **Organisatiekosten**

Er zijn € 39.000 minder organisatiekosten uitgegeven dan begroot. Een groot deel € 17.000 is toe te wijzen aan de incidenteel opgenomen post voor juridische advieskosten. Daarnaast zijn er minder bezwaarkosten en overige organisatiekosten.

### **Baten van derden**

De baten van derden zijn hoger uitgekomen dan begroot. Het merendeel hiervan is toe te schrijven aan extra inkomsten uit aanvullende dienstverlening aan gemeenten. Tegenover deze hogere baten staan echter eveneens hogere lasten, die samenhangen met de uitvoering van deze aanvullende werkzaamheden.

## Overzicht Baten en lasten afdeling MD

Maatschappelijke Dienstverlening	Rekening	Primaire Begroting	Gewijzigde Begroting	Realisatie	Overschot/ Tekort	Incidenteel/ Structureel	Voordeel/ Nadeel
LASTEN	2024	2025	2025	2025	2025	I/S	V/N
Loonkosten	6.766.307	7.352.811	7.751.994	6.943.359	808.635	I/S	V
Inhuur	1.365.216	93.000	705.000	1.990.284	1.285.284-	I/S	N
Uitbesteed werk	683.382	656.000	733.500	716.204	17.296	I	V
Personeelskosten	287.290	266.000	295.830	268.269	27.561	I	V
Huisvestingskosten	130.962	129.000	132.000	123.675	8.325	I	V
Organisatiekosten	237.838	238.000	268.475	229.342	39.133	I	V
Nieuwe ontwikkelingen	4.611	0	0	0	0		
Doorbelastingen	1.262.421	1.282.362	1.465.629	1.465.626	3	I	V
<b>Totaal lasten</b>	<b>10.738.027</b>	<b>10.017.173</b>	<b>11.352.428</b>	<b>11.736.760</b>	<b>384.332-</b>	<b>I</b>	<b>N</b>
<b>BATEN</b>							
Totaal baten derden	946.683	811.744	1.355.389	1.447.500	92.110	I	V
Totaal bijdragen gemeenten en afdelingen	9.195.298	9.205.429	9.937.039	9.937.038	0-		
<b>Totaal baten</b>	<b>10.141.981</b>	<b>10.017.173</b>	<b>11.292.428</b>	<b>11.384.538</b>	<b>92.110</b>	<b>I</b>	<b>V</b>
Gerealiseerd resultaat	596.046-	0	60.000-	352.222-	292.222-		N
Budgetoverheveling			0	0	0	0	
Ontrekking Bestemmingsreserve	60.000-		60.000	60.000	0		
<b>Gerealiseerd resultaat na mutaties reserves</b>	<b>656.046-</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-292.222</b>	<b>-292.222</b>		<b>N</b>

\* := incidentele last / baat

### Algemeen

De afdeling VTH voert taken uit voor de Kempengemeenten Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden en is onderverdeeld in een team Vergunningen en een team Toezicht & Handhaving.

Het team Vergunningen houdt zich onder andere bezig met het behandelen van aanvragen van vergunningen voor bouwen, slopen, kappen, milieu, inritten, monumenten, evenementen, reclame en drank- en horeca – en exploitatievergunningen.

Het team Toezicht en Handhaving verzorgt het toezicht op bouwactiviteiten, het gebruik van gronden en gebouwen, Alcoholwetgeving, Adresonderzoek en op de regels uit de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), zoals loslopende honden, zwerfvuil en parkeeroverlast.

---

### TERUGBLIK 2025

VTH heeft uitvoering gegeven aan de begroting, de wettelijke VTH-taken en de afspraken die in het uitvoeringsprogramma VTH 2025 zijn vastgelegd. De primaire focus heeft daarbij gelegen op het uitvoeringsprogramma VTH, dit is de leidraad waarlangs de werkzaamheden zijn georganiseerd.

Het team Vergunningen heeft opnieuw mooie resultaten behaald het afgelopen jaar. Het jaar 2025 heeft in het teken gestaan van het leren en verbeteren van de processen van de Omgevingswet (inclusief de invoering van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO)) en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). De (digitale) basis en het team is goed op orde, echter blijft het samenwerken en afstemmen van procedures nog steeds lastig. Krapte op de arbeidsmarkt zorgt voor lange adviestermijnen bij de adviseurs van onze ketenpartners en gemeenten wat invloed heeft op de gestelde termijnen en ook de kwaliteit van de besluiten. Ook geeft de gehele stikstofproblematiek nog steeds veel onduidelijkheid. Het geplande aantal meldingen & vergunningen uit het Uitvoeringsprogramma VTH 2025 zijn achtergebleven ten opzichte van verwacht.

Het team Toezicht en Handhaving heeft ingezet op verdere professionalisering van zowel de individuele medewerkers als het team in geheel. Het team heeft gewerkt aan verbetering van de onderlinge samenwerking. De Boa's volgde hun verplichte cursussen in het kader van permanente her- en bijscholing en RTGB (geweldsbevoegdheden) en BHV.

Er is extra aandacht geïnvesteerd in de zichtbaarheid van toezichthouders en boa's. Uiteraard op de bekende evenementen (Playfestival, kermissen, Dominator, Paperclip, toeristendagen, kermissen), de mini 112-dag, Jachtseizoen Eersel en Oirschot, actiedagen en thema-acties (o.a. fietsverlichting).

---

### KREDIET(EN) VTH

In 2025 is een investeringskrediet beschikbaar gesteld voor de aanschaf van twee dienstauto's. Eén voertuig is in 2025 geleverd en geactiveerd. De levering van het tweede voertuig vindt plaats in 2026. Het restant van het krediet wordt daarom overgeheveld naar 2026, zodat de investering bij levering kan worden gerealiseerd.

## FINANCIËLE TOELICHTING VERGUNNINGVERLENING, TOEZICHT EN HANDHAVING

De afdeling VTH sluit het jaar 2025 met een positief resultaat van afgerond € 75.000. Alleen de posten met afwijkingen groter dan €20.000 worden hieronder verder toegelicht.

### Loonkosten/inhuur

De post loonkosten en inhuur is € 24.000 hoger uitgevallen dan begroot. Deze afwijking wordt voornamelijk veroorzaakt door extra inhuur als gevolg van ziekteverzuim. Daarnaast wordt er ook gewerkt buiten het reguliere dagvenster, waardoor onregelmatigheidstoelagen verschuldigd zijn.

### Baten door derden

De baten van derden zijn hoger uitgevallen dan begroot. Dit is voornamelijk het gevolg van extra geleverde aanvullende diensten gedurende het jaar. Daarnaast zijn er extra baten ontvangen in verband met ziekteverzuim.

### Overzicht Baten en lasten afdeling VTH in 2025

VTH	Rekening	Primaire Begroting	Gewijzigde Begroting	Realisatie	Verschil	Incidenteel/structureel	Voordeel / Nadeel
LASTEN	2024	2025	2025	2025	2025		
Loonkosten	2.339.983	2.475.428	2.491.909	2.331.892	160.017	I	V
Inhuur	310.652	-	-	184.292	184.292	I	N
Personeelskosten	96.262	109.000	108.448	104.988	3.460	I	V
Huisvestingskosten	72.124	70.000	70.000	69.703	297	I	V
Organisatiekosten	73.538	67.000	71.275	74.853	3.578	I	N
Doorbelastingen	452.782	460.034	430.187	430.189	2	I	N
Kapitaallasten	3.698	7.448	7.431	7.431	0		
<b>Totaal lasten</b>	<b>3.349.039</b>	<b>3.188.910</b>	<b>3.179.250</b>	<b>3.203.347</b>	<b>24.097</b>	<b>I</b>	<b>N</b>
BATEN							
Baten van derden	11.094	22.000	0	99.452	99.452	I	V
Totaal bijdragen gemeenten	2.999.664	3.166.910	3.179.250	3.179.250	0		
<b>Totaal baten</b>	<b>3.010.758</b>	<b>3.188.910</b>	<b>3.179.250</b>	<b>3.278.702</b>	<b>99.452</b>	<b>I</b>	<b>V</b>
<b>Gerealiseerd resultaat</b>	<b>338.281</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>75.355</b>	<b>75.355</b>	<b>I</b>	<b>V</b>

\* := incidentele last / baat

## 3 PARAGRAFEN

### 3.1 Algemeen

In de jaarrekening van de GRSK worden op basis van besluit begroting en verantwoording (BBV) een aantal verplichte paragrafen opgenomen. Voor de GRSK betreft het de paragrafen Weerstandvermogen en risicobeheersing, kapitaalgoederen, financiering en bedrijfsvoering. De bepalingen in het BBV die betrekking hebben op de paragrafen lokale heffingen, verbonden partijen en grondbeleid zijn voor de GRSK niet van toepassing.

### 3.2 Paragraaf Weerstandvermogen en risicobeheersing

In 2011 is door het Algemeen Bestuur, met betrekking tot beheersing van risico's en de afdekking daarvan, beleid vastgesteld. Dit betekent dat GRSK geen eigen vermogen aanhoudt als weerstandscapaciteit. Als calamiteiten zich voordoen worden de deelnemende gemeenten aangesproken, volgens de vastgestelde systematiek. Verder geldt de afspraak, dat binnen de P&C-cyclus de risico's worden vastgesteld en benoemd bij de opstelling van de begroting, de tussentijdse rapportage en de jaarrekening. Vervolgens is het aan de deelnemende gemeenten om hiervoor weerstandscapaciteit aan te houden.

De GRSK is een organisatie op uitvoerend niveau. Risico's voor de deelnemende gemeenten liggen met name in de sfeer van de programmakosten. In de procedure tot opstelling van de jaarrekening 2025 zijn alle afdelingen van de GRSK aangesproken om de risico's die bekend zijn te vermelden in het jaarverslag. Dit heeft geleid tot de volgende vaststellingen.

#### **Afdeling Staf**

Bij de afdeling Staf zijn geen bijzondere risico's vastgesteld die met de activiteiten van deze afdeling verband houden.

#### **Afdeling SSC**

Risico's bij SSC blijven mogelijke investeringen in de komende jaren met een verplicht karakter. Een verplichting kan ontstaan door extra eisen die het Rijk stelt c.q. nieuwe wetgeving waar gemeenten aan moeten voldoen. Een verplicht karakter van investeringen kan ook ontstaan waar softwareleveranciers updates van applicaties doorvoeren.

#### **Afdeling MD**

De open-einde regelingen die de afdeling Maatschappelijke Dienstverlening uitvoert dragen het risico in zich dat bij een toenemend beroep op deze regelingen, ook de bedrijfsvoeringskosten kunnen toenemen (als gevolg van extra benodigde inzet).

#### **Afdeling VTH**

Bij de afdeling VTH zijn geen bijzondere risico's vastgesteld die met de activiteiten van deze afdeling verband houden.

#### **Algemeen**

##### **Extra inhuur**

##### *Personele knelpunten door een krappe arbeidsmarkt*

Met regelmaat wordt de GRSK geconfronteerd met personele knelpunten door krapte op de arbeidsmarkt. We zien echter dat de arbeidsmarkt nog steeds leidt tot moeilijk in te vullen vacatures met als gevolg meer inhuur en daardoor hogere kosten.

### *Ziekte en/of arbeidsongeschiktheid*

In het geval van ziekte en/of arbeidsongeschiktheid moet de GRSK als werkgever maximaal twee jaar het salaris aan de betrokken werknemer doorbetalen. Wanneer zich een geval van ziekte voordoet, waarvoor vervanging nodig is, kost dit de GRSK extra geld. Daarnaast geldt dat er binnen onze organisatie ook een behoorlijke mate van kwetsbaarheid is ten aanzien van specifieke kennis, omdat deze ingevuld worden door zgn.

“éénmensenfuncties”. Om alles tijdig te realiseren moet er evenwicht zijn tussen de te leveren prestaties en de beschikbare menskracht.

### *Zwangerschapsverlof/Ouderschapsverlof/geboorteverlof/Wazoverlof*

Binnen de GRSK is er sprake van veel soorten verlof zoals zwangerschapsverlof, Ouderschapsverlof geboorteverlof en Wazoverlof. Bij zwangerschapsverlof, Wazoverlof en geboorteverlof staat er een bepaalde vergoeding tegenover. Om de uitval op te vangen is er vervanging nodig wat de GRSK toch extra geld kost. Daarnaast wordt er gebruikt gemaakt van betaald ouderschapsverlof. De GRSK betaalt het loon door maar er staan minder gewerkte uren tegenover. Om de dienstverlening door te laten gaan zal er capaciteit bij moeten komen wat de GRSK dan ook meer geld kost.

Het financieel risico wordt ingeschat op een bandbreedte van € 360.000 - € 517.000.

### **Informatiebeveiliging en privacy**

Als GRSK hebben we te maken met gegevens en gevoelige informatie van de inwoners van de Kempengemeenten. Zij verwachten dat wij zorgvuldig met deze gegevens omgaan. De GRSK moet daarom zowel bij intern gebruik als externe uitwisseling van informatie rekening houden met beveiligings- en privacyaspecten. Dat zorgt niet alleen voor betrouwbaarheid, maar ook voor een goede kwaliteit van de bedrijfsvoerings- en dienstverleningsprocessen. Wij voeren diverse risico-beperkende maatregelen uit, zoals jaarlijkse toetsing op naleving van wet- en regelgeving middels ENSIA (Eenduidige Normatieve Single Information Audit), het jaarlijks uitvoeren van een risico-inventarisatie en -evaluatie en het uitvoeren van Data Protection Impact Assessments (DPIA's) om informatiebeveiligings- en privacy risico's in kaart te brengen en waar mogelijk te verkleinen. Daarnaast stelt de Informatiebeveiligingsdienst ons op de hoogte van (acute) kwetsbaarheden, ontwikkelingen en grootschalige incidenten zodat wij passende maatregelen kunnen treffen. Ondanks deze maatregelen blijft het risico bestaan dat er een informatiebeveiligings-incident of datalek plaatsvindt. Met name de digitale dreiging en de meegroeïende cybercriminaliteit. (Digitale) informatiebeveiligingsincidenten en datalekken hebben een grote impact op imago, bedrijfsvoering en kunnen behoorlijk wat tijd en geld kosten. Beveiligingsincidenten en datalekken heeft voor de GRSK het risico op imagoschade en financiële schade. Financiële schade kan voortkomen uit boetes, herstelkosten of aansprakelijkstellingen. Voor de financiële schade wordt een bedrag van € 50.000, - tot € 150.000 als risico opgenomen.

### **Financiële risico's**

In onderstaande tabel zijn de kengetallen voor de financiële risico's opgenomen.

<b>Kengetallen</b>	<b>Realisatie 2024</b>	<b>Begroting 2025</b>	<b>Realisatie 2025</b>
Netto schuldquote	15,48%	10,00%	16,9%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	15,48 %	10,00%	16,9%
Solvabiliteitsrisico	-2,75%	0%	0,41%
Structurele exploitatieruimte	0	0	0
Grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

De netto schuldquote is berekend op 16,9%. GRSK verstrekt geen leningen. Daardoor is de correctie van de schuldquote niet relevant.

In de berekening van solvabiliteitsrisico is enkel het jaarresultaat als eigen vermogen in de berekening opgenomen. Samenwerking Kempengemeenten houdt geen reserves aan.

### 3.3 Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen

Volgens de voorschriften van het BBV bevat de jaarrekening van GRSK een paragraaf Onderhoud Kapitaalgoederen. In die paragraaf wordt minimaal het beleidskader en de hieruit voortvloeiende financiële consequenties vertaald naar de begroting voor tenminste de volgende kapitaalgoederen: wegen, riolering, water, groen en gebouwen.

De genoemde categorieën zijn niet van toepassing op de GRSK. Voor wat betreft de huisvesting werden geen gebouwen in eigendom verkregen. De GRSK was in 2025 gehuisvest in de gemeentehuizen van de deelnemende gemeenten en bij Kempenplus. Het activerings- en afschrijvingsbeleid werd opnieuw vastgesteld in 2025. Investerings door de GRSK hebben uitsluitend betrekking op investeringen met economisch nut.

Kapitaalgoederen van de GRSK betreffen voornamelijk hardware- en softwarevoorzieningen, die door de afdeling SSC worden aangeschaft en worden onderhouden.

Voor het onderhoud van de hard- en software is geen voorziening gevormd. Alle kosten komen ten laste van de exploitatie. De kosten van hard- en software bestaan vooral uit het aanschaffen, updates en verlengen van softwarelicenties.

De investeringen van de GRSK in 2025 zijn beschreven in paragraaf 4.3. Uit dat overzicht blijkt dat in 2025 geïnvesteerd werd voor een bedrag van afgerond € 2.065.000. Investerings betroffen vooral hardware en software. De balanswaarde van de materiële vaste activa is in 2025 toegenomen met ongeveer € 928.000.

### 3.4 Paragraaf Financiering

De GRSK heeft geen kasgeldleningen. De bevoorschotting vindt op grond van de Gemeenschappelijke Regeling plaats per kwartaal, vooraf, en op basis van de vastgestelde begroting.

Sinds december 2013 wordt ook binnen de GRSK-uitvoering gegeven aan het verplichte Schatkistbankieren. Saldi op bankrekeningen boven het drempelbedrag van € 250.000 worden dagelijks overgeheveld naar de schatkist. Over tegoeden in de schatkist werd in 2025 rente ontvangen.

De programmakosten van de afdeling Maatschappelijke Dienstverlening vallen buiten de bedrijfsvoering van de GRSK. De daarvoor benodigde middelen worden in de vorm van voorschotten per kwartaal ter beschikking gesteld aan de GRSK. Jaarlijks vindt afrekening met gemeenten plaats van de programmakosten over het afgesloten dienstjaar. Op programmakosten ontstaat geen resultaat.

#### **Kasgeldlimiet en renterisiconorm**

Teneinde een grens te stellen aan korte financiering (met een rentetypische looptijd tot één jaar) is in de Wet fido de kasgeldlimiet opgenomen (artikel 1f). Voor korte financiering geldt dat het renterisico aanzienlijk kan zijn, aangezien fluctuaties in de rente bij korte financiering direct een relatief grote invloed hebben op de rentelasten.

De kasgeldlimiet wordt berekend als een percentage (8,2%) van het totaal van de jaarbegroting van de gemeenschappelijke regeling bij aanvang van het jaar (zie artikel 3 en 4 van de Wet fido en de Uitvoeringsregeling financiering decentrale overheden).

#### Overzicht kasgeldlimiet

2025	1e kwartaal	2e kwartaal	3e kwartaal	4e kwartaal
Begrotingstotaal	24.930.087	24.930.087	24.930.087	24.930.087
Toegestane kasgeldlimiet	8,20%	8,20%	8,20%	8,20%
Kasgeldlimiet in bedrag	2.044.267	2.044.267	2.044.267	2.044.267
Vlottende schuld (1)	10.154.561	14.340.751	12.203.812	16.097.801
Vlottende middelen (2)	8.135.569	14.138.626	13.393.098	12.656.467
Saldo (1) – (2)	2.018.992	202.125	-1.189.285	3.441.335
Ruimte (+)/ Overschrijding (-)	25.275	1.842.142	3.233.552	-1.397.068

Alle bedragen in euro's.

Als de gemiddelde liquiditeitspositie van drie achtereenvolgende kwartalen de kasgeldlimiet overschrijdt, dan dient de betrokken decentrale overheid de drie kwartaalrapportages toe te zenden aan de toezichthouder, met daarbij een plan om weer te voldoen aan de kasgeldlimiet. Deze situatie heeft zich in 2025 bij de GRKS niet voorgedaan. GRKS wordt gefinancierd vanuit de gemeenten en heeft geen leningen afgesloten.

#### Renterisico op vaste schuld: de renterisiconorm

De renterisiconorm is opgesteld met als doel de rentegevoeligheid van de portefeuille van leningen met een looptijd van een jaar of langer te beperken. Dit komt erop neer dat het renterisico in een bepaald jaar niet meer mag bedragen dan een wettelijk bepaald percentage van het begrotingstotaal. Het wettelijke percentage voor de Gemeenschappelijke Regeling was in 2025 bepaald op 20%.

De GRKS had in 2025 geen leningen met een looptijd langer dan een jaar.

### 3.5 Paragraaf Bedrijfsvoering

#### ORGANISATIESTRUCTUUR

De organisatie bestaat uit drie afdelingen te weten Shared Service Centre, Maatschappelijke Dienstverlening en Vergunningverlening Toezicht en Handhaving. Ondersteuning op het gebied van bestuur, financiën en P&C, archief, informatiebeveiliging, privacy en P&O zaken vindt plaats vanuit de Staf. De afdelingen worden aangestuurd vanuit de directie.

- Algemeen Bestuur art. 5.1.a: De colleges wijzen uit hun midden drie collegeleden aan om zitting te nemen in het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval de burgemeesters van Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden.

- Dagelijks Bestuur art. 10.1: Het dagelijks bestuur bestaat uit vijf leden, waaronder de voorzitter.

Art. 10.2: De leden van het algemeen bestuur wijzen uit hun midden één lid per college aan om zitting te nemen in het dagelijks bestuur, dit met inachtneming van artikel 9, tweede, derde en vierde lid van deze regeling.

- Bestuurscommissie art. 9.2: Het algemeen bestuur stelt in elk geval bestuurscommissies in voor

- a. Maatschappelijke Dienstverlening (MD)
- b. Shared Service Center (SSC)
- c. Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH)
- d. Financiën en Bedrijfsvoering

Art. 9.3: Een lid van het dagelijks bestuur is voorzitter van een commissie als bedoeld in het tweede lid.

Art. 9.4: Leden van de bestuurscommissies zijn uitsluitend de relevante portefeuillehouders of burgemeesters van de deelnemende gemeenten.

---

## RECHTMATIGHEIDSVERANTWOORDING

De GRSK is verplicht om zelf een rechtmatigheidsverantwoording op te stellen. Hiermee legt het Dagelijks Bestuur zelfstandig verantwoording af in hoeverre de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, en ook de balansmutaties, rechtmatig tot stand zijn gekomen. Dit houdt in dat deze in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving.

In 2023 heeft het Algemeen Bestuur besloten om het hoofdstuk 'rechtmatigheidsverantwoording' toe te voegen aan de financiële verordening. Voor de rechtmatigheidsverantwoording zijn de volgende criteria getoetst: begrotingscriterium, voorwaardencriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium. Zie de jaarrekening hoofdstuk 5.5 Rechtmatigheidsverantwoording voor de volledige rechtmatigheidsverantwoording.

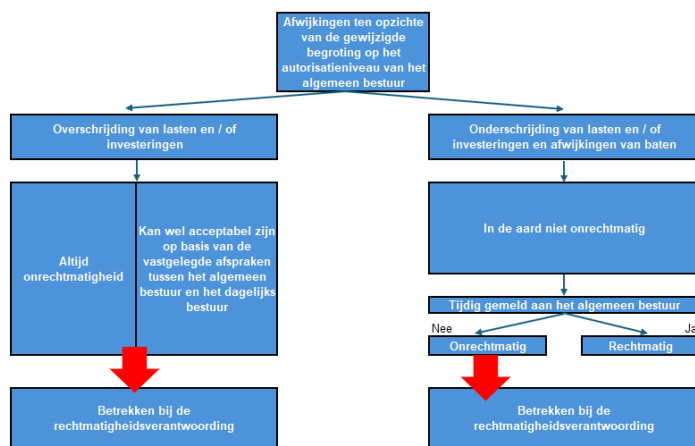
Het Algemeen Bestuur heeft een verantwoordingsgrens vastgesteld waarboven het Dagelijks Bestuur de afwijkingen (fouten en onduidelijkheden) moet opnemen in de rechtmatigheidsverantwoording. De verantwoordingsgrens is vastgesteld op 2% van de totale lasten exclusief mutaties in de reserves en is daarmee vastgesteld op € 531.000 voor zowel fouten als onzekerheden. Alleen die bevindingen die boven de rapporteringsgrens uitkomen dienen gerapporteerd te worden aan het Algemeen Bestuur en vastgelegd in de rechtmatigheidsverantwoording. De rapporteringsgrens voor de GRSK is vastgesteld op € 50.000.

### Begrotingscriterium

Het begrotingscriterium heeft betrekking op de grenzen van de baten en lasten in de geautoriseerde begroting.

De begroting wordt bewaakt door de planning & control-cyclus. Begrotingswijzigingen kunnen 1 à 2 keer per jaar plaatsvinden en worden door het Algemeen Bestuur geautoriseerd. De begroting is vastgesteld op totaalniveau. Bij vaststelling wordt ook de investeringsbegroting vastgesteld op het totaal gevoteerde kredietbedrag (financiële verordening art.10.3).

De uitwerking van het begrotingscriterium in de rechtmatigheidsverantwoording volgt uit de financiële verordening artikel 10. Daarnaast is in 2025 de kadernota rechtmatigheid aangepast met een nadere uitwerking rondom het thema begrotingscriterium. Daarbij wordt het volgende schema gehanteerd:



Door bovenstaande aanpassing in de kadernota is voor 2025 een nieuwe eigen financiële verordening op het onderwerp begrotingsrechtmatigheid (artikel 10) vastgesteld. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het totaalniveau van de GRSK dus lasten en overige baten worden afzonderlijk beoordeeld.
- Overschrijdingen op lasten en/of investeringskredieten zijn altijd onrechtmatig, maar kunnen wel als acceptabel worden aangemerkt.
- In artikel 10.4 van de financiële verordening zijn situaties gemeld waarbij overschrijdingen als acceptabel worden aangemerkt.
- Afwijkingen op baten en/of onderschrijdingen van lasten en/of investeringen zijn in aard niet onrechtmatig. Tijdig melden kan nog bij de jaarrekening wanneer deze zijn ontstaan na de laatste tussentijdse rapportage. Dit sluit aan met de bepaling in artikel 10.5 in de financiële verordening.

Programma	Begroot	Realisatie	Afwijking	Onrechtmatig?	Tijdig gemeld?	Acceptabel?
Totale lasten	€ 28.865.870	€26.579.510	€ 107.423	Ja	N.v.t.	Ja 1)
Totaal krediet	€ 2.758.465	€ 2.064.936	€ 693.529	Nee	Ja 2)	N.v.t.
Totaal baten	€ 2.653.715	€ 2.829.581	€ 175.866	Nee	Ja 3)	N.v.t
<b>Totaal onrechtmatig</b>			<b>€ 107.423</b>			

- 1) De overschrijding wordt veroorzaakt door kosten voor ziektevervanging, betaald ouderschapsverlof en de inhuur ter invulling van openstaande vacatureruimte, teneinde de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen. Op grond van artikel 10.4, onder e, wordt deze overschrijding als acceptabel aangemerkt.
- 2) Bij het opstellen van de tussentijdse rapportage (cijfers t/m juni en prognose tot en met december, vastgesteld door AB in december 2025) werd nog uitgegaan van het uitgangspunt dat alle investeringen binnen de afdelingen SSC en VTH gerealiseerd zouden worden. In de loop van het jaar is evenwel gebleken dat deze planning niet uitvoerbaar was. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn:
  - capaciteitsbeperkingen binnen de betrokken organisaties;
  - langere doorlooptijden in aanbestedings- en inkooptrajecten dan vooraf voorzien;
  - afhankelijkheden van externe leveranciers en ICT-partijen, waardoor implementaties zijn vertraagd;
  - nadere prioritering binnen de (gemeentelijke) organisaties, waarbij urgente en wettelijke taken voorrang hebben gekregen;

De lagere realisatie was derhalve niet te voorzien waardoor het toelichten bij de jaarrekening tijdig is.

- 3) Er is sprake van een financieel voordeel op de baten van € 175.866. Dit voordeel wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere ontvangen UWV gelden. Deze extra inkomsten zijn reeds gemeld in de prognose van de tussentijdse rapportage. De UWV inkomsten zijn in de tussentijdse rapportage gesaldeerd met de loonkosten. Hiermee zijn de extra baten tijdig verantwoord en daarmee rechtmatig.

#### Voorwaardencriterium

Het voorwaardencriterium heeft voor de GRSK vooral betrekking op de naleving van de aanbestedingswetgeving. De interne controlewerkzaamheden op inkopen en aanbestedingen zijn primair gericht op het voldoen aan de Europese aanbestedingswetgeving. Enkel constatering op het gebied van Europese aanbestedingswetgeving een effect hebben op het rechtmatigheidsoordeel.

Tijdens de interne controle is een interne inkoopanalyse opgesteld over de jaren 2021 t/m 2025. De focus ligt hierbij op crediteuren met lasten boven de EU-drempels waarbij geen EU-aanbesteding is doorlopen en op nieuwe crediteuren in 2025 met lasten groter dan € 50.000. Op basis van onze controle zijn er onrechtmatigheden geconstateerd voor € 169.779 op het contract met betrekking tot glasvezel.

Het betreft hier het contract voor de aanbesteding welke verlopen is in 2024 en niet tijdig opnieuw aanbesteed is. De inkopen overschrijden de Europese aanbestedingsdrempel. De nieuwe aanbesteding is in 2025 in gang gezet en zal worden afgerond in april/mei 2026. Hierdoor is de verwachting dat er in 2026 alsnog € 81.772 uitgegeven waardoor er in totaal € 251.551 als onrechtmatig is opgenomen.

#### Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium

Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium heeft betrekking op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsmiddelen en eigendommen bij financiële beheershandelingen.

In het boekjaar 2025 is er binnen de jaarrekening van de GRSK geen sprake van overheidssubsidies en/of -uitkeringen. Op basis van deze constatering worden op dit criterium geen risico's ingeschat en zijn er geen specifiek werkzaamheden gepland. Uit de algehele maatregelen van interne controle zijn verder geen bevindingen op dit thema gebleken.

Voor de volledigheid merken wij op dit criterium wel van toepassing is op de programmakosten. De verantwoording hierover vindt niet plaats binnen deze jaarrekening maar via aparte rapportages aan de gemeenten.

Los daarvan kan misbruik en oneigenlijk gebruik zich natuurlijk wel voordoen op andere activiteiten, die wel onderdeel vormen van de werkzaamheden van de GRSK.

### Toekomst

Voor de toekomst kan het zijn dat er meer tussentijdse begrotingswijzigingen doorgevoerd gaan worden. Ook zal er actiever geïnformeerd gaan worden richting het Algemeen Bestuur. In 2026 wordt het intern controleplan geactualiseerd. Hierbij zal nadrukkelijker stilgestaan worden bij de genoemde criteria.

## OVERIGE

### Huisvesting

Er werd in 2015 een nieuwe afspraak gemaakt over de vergoeding die de GRSK betaalt aan deelnemende gemeenten voor de huisvesting van afdelingen van de organisatie. Afsproken werd dat met ingang van 2016 een vergoeding van de variabele kosten per werkplek wordt betaald. Daarom werden de gemiddelde variabele kosten per werkplek van de deelnemende gemeenten vastgesteld. De vergoeding bedroeg € 1.964 per werkplek in 2025.

### Formatie in 2025

De omvang van de totale formatie binnen het samenwerkingsverband van de GRSK, aan het begin en aan het einde van het boekjaar, is in onderstaand overzicht opgenomen.

Afdeling	Formatie 01-01-2025	Formatie 31-12-2025	Locatie
Staf	12,68	15,68	Eersel
Shared Service Centre	46,21	46,21	Bergeijk
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	28,79	28,79	Eersel
Maatschappelijke dienstverlening	85,63	79,07	Bladel
<b>Totaal formatie</b>	<b>173,31</b>	<b>169,75</b>	

### Verzuim

Het ziekteverzuim is in 2025 ten opzichte van 2024 drastisch gedaald. Het gemiddeld ziekteverzuimpercentage was in 2024 8,14% en in 2025 was dit 4,83%. Deze daling heeft te maken met uitstroom van langdurig verzuim. De gemiddelde verzuimfrequentie is gestegen met 0,22 hetgeen veroorzaakt wordt door een toegenomen kort en middellang verzuim. Het totaal van het verzuimpercentage en verzuimfrequentie is berekend op basis van het aantal dienstverbanden per afdeling.

Afdeling	Verzuimpercentage gemiddeld in 2025	Verzuimpercentage gemiddeld in 2024
Staf	1,51	0,74
Shared Service Centre	1,56	1,69
Maatschappelijke Dienstverlening	7,54	10,35
Vergunningverlening, Toezicht en handhaving	3,29	13,12
<b>Gemiddelde op basis van aantal dienstverbanden</b>	<b>4,83</b>	<b>8,14</b>

Afdeling	Verzuimfrequentie gemiddeld in 2025	Verzuimfrequentie gemiddeld in 2024
Staf	0,77	0,63
Shared Service Centre	0,82	0,87
Maatschappelijke Dienstverlening	1,26	0,98
Vergunningverlening, Toezicht en handhaving	1,06	0,60
<b>Gemiddelde op basis van aantal dienstverbanden</b>	<b>1,09</b>	<b>0,87</b>



## 4.1 Overzicht van baten en lasten in 2025

In onderstaande tabel worden de resultaten van de afdelingen van de Samenwerking Kempengemeenten samengevat tot een overzicht op organisatieniveau.

### Gerealiseerd resultaat 2025 GRSK

Alle bedragen in euro's

Alle afdelingen	Rekening	Primaire Begroting	Gewijzigde Begroting	Realisatie	Vershil *	voordeel / nadeel
<b>EXPLOITATIEREKENING</b>	2024	2025	2025	2025		
<b>Lasten</b>						
Staf	1.538.360	1.624.242	2.057.006	1.883.225	173.781	V
SSC	10.880.830	11.842.158	11.779.219	11.651.994	127.225	V
Maatschappelijke dienstverlening	9.475.607	8.734.811	9.886.799	10.271.131	-384.332	N
VTH	2.896.257	2.728.876	2.749.063	2.773.160	-24.097	N
<b>Totaal lasten</b>	<b>24.791.054</b>	<b>24.930.087</b>	<b>26.472.087</b>	<b>26.579.510</b>	<b>-107.423</b>	<b>N</b>
<b>Baten van derden</b>						
Staf	227.269	150.000	175.000	156.527	-18.473	N
SSC	898.012	888.240	1.123.326	1.126.102	2.776	V
Maatschappelijke dienstverlening	946.683	811.744	1.355.389	1.447.500	92.110	V
VTH	11.094	22.000	0	99.452	99.452	V
<b>Totaal baten van derden</b>	<b>2.083.058</b>	<b>1.871.984</b>	<b>2.653.715</b>	<b>2.829.581</b>	<b>175.866</b>	<b>V</b>
<b>Saldo lasten en baten van derden</b>						
Staf	1.311.091	1.474.242	1.882.006	1.726.697	155.309	V
SSC	9.982.818	10.953.918	10.655.893	10.525.892	130.001	V
Maatschappelijke dienstverlening	8.528.924	7.923.067	8.531.410	8.823.632	-292.222	N
VTH	2.885.163	2.706.876	2.749.063	2.673.708	75.355	V
<b>Totaal saldo van lasten en baten</b>	<b>22.707.996</b>	<b>23.058.103</b>	<b>23.818.372</b>	<b>23.749.929</b>	<b>68.443</b>	<b>V</b>
<b>Totaal bijdragen gemeenten</b>	<b>22.205.301</b>	<b>23.058.103</b>	<b>23.594.441</b>	<b>23.594.441</b>	<b>0</b>	
<b>Gerealiseerd resultaat (baten minus lasten)</b>	<b>-502.694</b>	<b>0</b>	<b>-223.931</b>	<b>-155.488</b>	<b>68.443</b>	<b>V</b>
<b>Toevoeging en Onttrekkingen aan de reserves</b>						
<b>Staf</b>						
Ontrekking bestemmingsreserve door afdeling St	56.444	0	163.931	163.931	0	
Dotatie bestemmingreserve door afdeling Staf	99.953	0	0	0	0	
Dotatie bestemmingsreserve door afdeling MD	60.000	0	0	0	0	
Ontrekking bestemmingsreserve door afdeling MD			60.000	60.000	0	
<b>Gerealiseerd resultaat na mutaties reserves</b>	<b>-606.203</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68.443</b>	<b>68.443</b>	<b>V</b>

\* Verschillen worden veroorzaakt door incidentele en structurele factoren. Deze kenmerken zijn vermeld op specificaties per afdeling.

In deze staat van baten en lasten zijn de interne doorbelastingen geëlimineerd.

### **Toelichting op het overzicht van baten en lasten**

Het financieel resultaat van de Samenwerking Kempengemeenten wordt gevormd door bundeling van de resultaten van de afdelingen. Over 2025 is het resultaat van de Samenwerking Kempengemeenten in totaal afgerond € 68.000 positief.

### **Analyse van verschillen tussen gewijzigde begroting en jaarrekening**

In het jaarverslag zijn per afdeling de afwijkingen tussen gewijzigde begroting en jaarstukken geanalyseerd. Om die reden wordt naar het jaarverslag verwezen voor een verklaring van de genoemde verschillen.

Op basis van artikel 28 van het BBV dient de rekening een overzicht te bevatten van de aanwending van de post onvoorzien. Aan dit voorschrift wordt voldaan met verwijzing naar het jaarverslag. Daarbij worden de afwijkingen tussen gewijzigde begroting en jaarstukken verklaard groter dan € 20.000. De financiële resultaten zijn per afdeling gespecificeerd in het jaarverslag. In de overzichten per afdeling is een onderscheid aangebracht in incidentele en structurele baten en lasten.

### **Vennootschapsbelasting**

Op basis van de Wet modernisering Vpb-plicht overheidsondernemingen geldt per 1 januari 2016 belastingplicht voor overheidsondernemingen. Gemeenten, provincies, waterschappen, maar ook andere publiekrechtelijke lichamen en overheidsstichtingen en –verenigingen zullen in dat kader per activiteit moeten beoordelen of met de uitoefening van de betreffende activiteit een onderneming in fiscaalrechtelijke zin wordt gedreven. Voor de vraag of een activiteit (dan wel een clustering van meerdere activiteiten) voor fiscale doeleinden kwalificeert als onderneming, is van belang om vast te stellen of sprake is van:

1. een duurzame organisatie van arbeid en kapitaal;
2. waarmee wordt deelgenomen aan het economische verkeer; en
3. waarmee een winst wordt beoogd/behaald.

In 2020 is bericht van de Belastingdienst ontvangen dat de GRSK niet vpb-plichtig is.

In een jaar waarin de bedrijfsvoering wezenlijk veranderd, hetgeen duidelijk wordt uit de beantwoording van de drie genoemde vragen, is er een aanleiding om de vpb plicht opnieuw vast te stellen.

## 4.2 Verantwoording conform Wet Normering Topinkomens (WNT)

Beloningen van bestuurders en overige topfunctionarissen in de (semi)publieke sector dienen wettelijk genormeerd, respectievelijk gemaximeerd te worden. Dit heeft geresulteerd in de wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). De WNT voorziet in een democratisch gelegitimeerd instrument waarmee normen en verplichtingen kunnen worden opgelegd voor de bezoldiging van bestuurders en andere topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector. De gemeenschappelijke regeling is verplicht om jaarlijks in het financieel jaarverslag de bezoldiging van iedere topfunctionaris en gewezen topfunctionaris op persoonsnaam op te nemen, ongeacht een eventuele overschrijding van het bezoldigingsmaximum.

Ten aanzien van de gemeenschappelijke regeling zijn topfunctionarissen in de zin van de WNT:

- Leden van het Algemeen Bestuur
- Leden van het Dagelijks Bestuur
- Leden van de directie

Voor de naam en toenaam van de leden van het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur en de directie wordt verwezen naar paragraaf 6.1.

## WNT-verantwoording 2025 GRSK

De WNT is van toepassing op GRSK. Het voor GRSK toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000.

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling en ook degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	T.A.W.A. Pulles
<b>Functiegegevens<sup>5</sup></b>	<b>Directeur</b>
Aanvang <sup>6</sup> en einde functievervulling in 2025	01-01-2025 tm 31-12-2025
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) <sup>7</sup>	1 fte
Dienstbetrekking <sup>8</sup>	Ja
<b>Bezoldiging<sup>9</sup></b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	116.452
Beloningen betaalbaar op termijn	18.012
<i>Subtotaal</i>	<i>134.464</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>10</sup>	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>11</sup>	N.v.t.
Bezoldiging	134.464
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>12</sup>	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>13</sup>	N.v.t.
Gegevens 2024 <sup>14</sup>	
bedragen x € 1	T.A.W.A. Pulles
<b>Functiegegevens<sup>5</sup></b>	<b>Directeur</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-05-2024 t/m 31-12-2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) <sup>7</sup>	1,0
Dienstbetrekking <sup>8</sup>	Ja
<b>Bezoldiging<sup>9</sup></b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	74.115
Beloningen betaalbaar op termijn	11.916
<i>Subtotaal</i>	<i>86.031</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>10</sup>	233.000
Bezoldiging	86.031

In de WNT-verantwoording zijn de vergelijkende cijfers over 2024 aangepast in verband met een administratieve correctie van € 414. Deze aanpassing heeft geen gevolgen voor het voldoen van de WNT-norm en er is geen sprake van een onverschuldigde betaling.

#### 4.4 Investerings in 2025

In onderstaand overzicht zijn de investeringen in 2025 afgezet tegen de gevoteerde kredieten. In het jaarverslag van deze afdelingen worden deze toegelicht.

#### Meerjaren Investerings Plan GRSK 2025-2029

Omschrijving Krediet	Begrotingswijziging 2025			Realisatie	Verschil
	Krediet 2025	Wijziging krediet 2025	Nieuw krediet 2025		
<b>IT-hardware vervanging</b>	<b>719.000</b>	<b>1.440.000</b>	<b>2.159.000</b>	<b>1.970.156</b>	<b>188.844</b>
UPS Bladel	20.000	-	20.000	-	20.000
Monitoren en 750 Thin Clients	364.000	1.440.000	1.804.000	1.821.168	17.168-
Back-up Units	200.000	-	200.000	-	200.000
Aanschaf mobiele devices (GSM e.d.)	75.000	-	75.000	137.262	62.262-
Infrastructuur wifi/telefonie	60.000	-	60.000	11.726	48.274
<b>IT-software/hardware nieuw</b>	<b>-</b>	<b>60.465</b>	<b>60.465</b>	<b>29.496</b>	<b>30.969</b>
Office 365	-	60.465	60.465	29.496	30.969
<b>IT-software vervanging</b>	<b>160.000</b>	<b>154.000</b>	<b>344.000</b>	<b>40.190</b>	<b>303.810</b>
Vernieuwing telefonie	100.000	-	100.000	-	100.000
Database updates	60.000	-	60.000	-	60.000
GCI veilig (SIEM / SOC)	-	-	30.000	-	30.000
Updates DMS	-	70.000	70.000	40.190	29.810
Basisregistraties slimmer inzetten in keten E-diensten	-	28.000	28.000	-	28.000
Burgerzaken archiveren	-	56.000	56.000	-	56.000
<b>Overige investeringen vervanging</b>	<b>85.000</b>	<b>110.000</b>	<b>195.000</b>	<b>25.094</b>	<b>169.906</b>
Airco serverruimte Eersel	-	25.000	25.000	-	25.000
Airco serverruimte Bladel	-	25.000	25.000	-	25.000
Voertuigen dienstauto's VTH	-	60.000	60.000	25.094	34.906
Blussysteem	35.000	-	35.000	-	35.000
Instrumenten landmeten	50.000	-	50.000	-	50.000
<b>Totaal</b>	<b>964.000</b>	<b>1.764.465</b>	<b>2.758.465</b>	<b>2.064.936</b>	<b>693.529</b>

Alle bedragen in euro's.

Kredieten worden op geaggregeerd niveau vastgesteld.

#### 4.5 Bijdragen van deelnemende gemeenten in 2025

De gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten schrijft voor, dat bevoorschotting door deelnemende gemeenten plaatsvindt, op basis van de vastgestelde begroting, vooraf.

Primaire begroting 2025	Vastgesteld door AB op 09 juli 2024
1 <sup>e</sup> begrotingswijziging 2025	Vastgesteld door het AB op 8 juli 2025

**Tabel: Vastgestelde bijdragen voor de deelnemende gemeenten voor 2025 vastgesteld door het AB**

<b>Bijdrage per gemeente</b>	<b>Primaire begroting 2025 Vastgesteld op 09 juli 2024</b>	<b>1<sup>e</sup> Begrotingswijziging 2025 vastgesteld op 08 juli 2025</b>
Gemeente Bergeijk	4.595.866	4.758.267
Gemeente Bladel	5.048.551	5.203.757
Gemeente Eersel	5.538.767	5.731.784
Gemeente Oirschot	4.080.321	4.000.391
Gemeente Reusel-De Mierden	3.794.600	3.900.242
<b>Totaal</b>	<b>23.058.105</b>	<b>23.594.441</b>

5 BALANS EN TOELICHTING OP DE BALANS

## 5.1 Balans Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten

Balans van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten					
ACTIVA	31-12-2025	31-12-2024	PASSIVA	31-12-2025	31-12-2024
<b>Vaste activa</b>			<b>Vaste Passiva</b>		
<b>Materiele vaste activa</b>	<b>3.898.809</b>	<b>2.970.493</b>	<b>Eigen vermogen</b>	<b>68.443</b>	<b>-382.271</b>
- investeringen met economisch nut	3.898.809	2.970.493	- Bestemmingsreserve	0	223.931
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>3.898.809</b>	<b>2.970.493</b>	- Saldo gerealiseerd resultaat	68.443	-606.202
<b>Viottende activa</b>			Voorziening	<b>367.032</b>	<b>290.925</b>
<b>Uiteenzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</b>	<b>10.494.638</b>	<b>8.703.596</b>	<b>Totaal vaste passiva</b>	<b>435.474</b>	<b>-91.346</b>
- vorderingen op openbare lichamen	5.696.972	4.982.682	<b>Viottende passiva</b>		
- overige vorderingen	0	0	<b>Netto viottende schulden korter dan één jaar</b>	<b>15.570.246</b>	<b>13.637.756</b>
- uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	4.797.666	3.720.914	- Kasgeldlening	0	0
<b>Liquide middelen</b>	<b>385.495</b>	<b>462.595</b>	- Overige schulden	15.570.246	13.637.756
<b>Overlopende activa</b>	<b>1.777.315</b>	<b>1.776.846</b>	<b>Overlopende passiva</b>		
			- Nog te betalen bedragen	<b>550.536</b>	<b>367.119</b>
<b>Totaal viottende activa</b>	<b>12.657.448</b>	<b>10.943.036</b>	<b>Totaal viottende passiva</b>	<b>16.120.782</b>	<b>14.004.875</b>
<b>Totaal generaal</b>	<b>16.556.257</b>	<b>13.913.529</b>	<b>Totaal generaal</b>	<b>16.556.257</b>	<b>13.913.529</b>

### **Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de verordening ex artikel 212 Gemeentewet, waarin de uitgangspunten voor het financiële beleid, en ook de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie zijn vastgesteld.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de gemeente.

### **Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

Waardering van passiva en activa en ook de bepaling van het resultaat vinden in principe plaats op basis van historische kosten. Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij in deze grondslagen anders is vermeld.

In het verslagjaar is een herbeoordeling uitgevoerd van de economische levensduur van een aantal materiële vaste activa. Op basis van recente inzichten ten aanzien van het feitelijk gebruik, technische ontwikkelingen en onderhoudstoestand is vastgesteld dat de eerder gehanteerde afschrijvingstermijnen niet langer volledig aansluiten bij de verwachte gebruiksduur.

Naar aanleiding hiervan is sprake van een schattingswijziging als bedoeld in de verslaggevingsvoorschriften. De afschrijvingstermijnen zijn met ingang van het lopende boekjaar (2025) aangepast.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, onverschillig of zij tot inkomsten of uitgaven in dat jaar hebben geleid.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidsgerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten verantwoord in het jaar dat uitbetaling plaats vindt. Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt dan ook geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen.

De waarderingsgrondslagen per balansonderdeel worden in het vervolg van deze jaarrekening toegelicht.

### **Algemene grondslagen voor de Rechtmatigheidsverantwoording**

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid 2025. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, en ook de baten en lasten over de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaarden criterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:

- Voor het voorwaarden criterium bestaat de norm uit het normenkader
- Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderscheidingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het Algemeen Bestuur zijn gemeld.
- Ten aanzien van het M&O criterium is de nota M&O beleid van onze organisatie leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV en ook onze eigen financiële verordening.
  - Een verantwoordingsgrens van 2 % (zijnde € 525.000) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen.”
  - Een rapporteringstolerantie van € 50.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

## **Algemeen**

Hieronder is bij de diverse onderdelen van de vaste activa een toelichting gegeven.

### **VASTE ACTIVA**

#### **Vaste activa**

Activa die bedoeld zijn om de uitoefening van de werkzaamheid van de GRSK duurzaam te dienen.

#### **Materiële vaste activa**

Materiële vaste activa zijn fysiek aanwezige activa. Het BBV kent de volgende soorten materiële vaste activa:

- investeringen met een economisch nut;
- investeringen met een economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven;
- investeringen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut.

De Samenwerking Kempengemeenten heeft alleen geïnvesteerd in activa met economisch nut > € 20.000.

Alle materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de oorspronkelijke verkrijgingsprijs (de inkoopprijs en de bijkomende kosten) of vervaardigingsprijs (de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige directe kosten), verminderd met de ontvangen subsidies en bijdragen die direct gerelateerd zijn aan het actief, de jaarlijkse afschrijvingslasten en afwaarderingen wegens duurzame waardeverminderingen. Duurzame waardeverminderingen van vaste activa worden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar in aanmerking genomen.

De op de oorspronkelijke verkrijgings- of vervaardigingsprijs toegepaste jaarlijkse afschrijvingen corresponderen met een stelsel dat is afgestemd op de verwachte toekomstige gebruiksduur (kortste van de geschatte economische levensduur óf technische gebruiksduur) van de geactiveerde objecten en voorzieningen.

De afschrijvingstermijnen, zoals vastgelegd in de financiële verordening zijn van toepassing.

Soort activa	Afschrijvingstermijn
Voertuigen	8 jaar
Hardware	4 jaar
Thin Cliënts	6 jaar
Desktops	4 jaar
Mobile Thin Cliënts	4 jaar
Laptop	4 jaar
Beeldschermen (aanschaf 2023 of eerder)	6 jaar
Beeldschermen (aanschaf vanaf 2024)	8 jaar
Software	4 jaar
Airco serverruimtes	4 jaar
Mobiele telefoons	3 jaar
Meetinstrumenten	5 jaar

In onderstaande tabel is het verloop in 2025 vermeld.

#### Verloop boekwaarde investeringen met economisch nut

Materiële vaste activa	Boekwaarde 01-01-2025	Investerings 2025	Vermindering / subsidies	Afwaardering	Afschrijving 2025	Boekwaarde 31-12-2025
Vervoermiddelen	50.128	25.094	0		11.564	63.658
Overige m.v.a.	2.920.364	2.039.842	0	49.769	1.075.287	3.835.150
<b>Totaal</b>	<b>2.970.492</b>	<b>2.064.936</b>	<b>0</b>	<b>49.769</b>	<b>1.086.851</b>	<b>3.898.808</b>

Alle bedragen in euro's.

#### Vervoermiddelen

De afschrijving is conform de vastgestelde regels ter zake zoals vastgesteld in de financiële verordening.

#### Overige materiële vaste activa

##### Hardware- en software en overige

In 2025 heeft de Samenwerking Kempengemeenten geïnvesteerd voor een bedrag van € 2.039.842, zie hiervoor ook het meerjareninvesteringsplan. Er hebben in 2025 afwaarderingen plaatsgevonden op activa voor een totaalbedrag van € 49.769.

#### VLOTTENDE ACTIVA

##### Uitzettingen korter dan 1 jaar

Deze uitzettingen worden onderverdeeld in "Vorderingen op openbare lichamen", "Overige vorderingen" en "Uitzettingen in 's Rijkschatkist met een rente typische looptijd korter dan één jaar".

##### Vorderingen op openbare lichamen

De debiteuren van de Samenwerking Kempengemeenten betreffen met name de vorderingen over 2025 op de deelnemende gemeenten en enkele andere openbare lichamen volgens onderstaande specificatie:

<b>Vorderingen op openbare lichamen en overige vorderingen</b>	<b>31-12-2025</b>	<b>31-12-2024</b>
Kempengemeenten openbare lichamen	5.563.960	4.934.435
Overige openbare lichamen	124.290	48.246
Overige vorderingen	8.722	0
<b>Totaal</b>	<b>5.696.972</b>	<b>4.982.682</b>

#### **Overige vorderingen**

Op 31-12-2025 zijn er voor € 8.722 aan andere vorderingen. (2024: € 0).

#### **Uitzettingen in 's Rijkschatkist met een rente typische looptijd korter dan één jaar**

De Samenwerking Kempengemeenten heeft uitvoering gegeven aan het verplichte schatkistbankieren. Het saldo van de middelen in de schatkist op 31 december 2025 bedraagt € 4.797.666 (2024: € 3.720.914).

#### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

<b>Specificatie</b>	<b>31-12-2025</b>	<b>31-12-2024</b>
Kassaldo	0	0
Banksaldi	385.495	462.595
<b>Totaal</b>	<b>385.495</b>	<b>462.595</b>

Bedragen in Euro's

## Overlopende activa

De overlopende activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Specificatie	31-12-2025	31-12-2024
Vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	1.744.171	1.737.743
Nog te ontvangen van overige Nederlandse overheidslichamen	0	0
Overige nog te ontvangen bedragen	33.144	39.103
<b>Totaal</b>	<b>1.777.315</b>	<b>1.776.846</b>

### Vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen

Betreft (jaarlijks) vooruitbetaalde facturen van hard- en softwareleveranciers. Het gaat hier met name om gebruikerslicenties die afgesloten zijn voor meerdere jaren. Een bedrag ad € 109.000 van de vooruitbetaalde bedragen heeft een looptijd van langer dan één jaar.

### Nog te ontvangen van overige Nederlandse overheidslichamen

De post nog te ontvangen van overige Nederlandse overheidslichamen bestaat uit nota's met betrekking tot 2025.

### Overige nog te ontvangen bedragen

Betreft met name te ontvangen rente over het 4<sup>e</sup> kwartaal 2025.

## VASTE PASSIVA

Hieronder is bij de diverse onderdelen van de vaste passiva een toelichting gegeven.

De vaste passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij bij het betreffende balanshoofd anders staat vermeld.

### Eigen vermogen

De post eigen vermogen wordt onderscheiden in reserves, gespecificeerd naar:

- bestemmingsreserve
- saldo gerealiseerd resultaat

De reserves worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Algemene reserve

De Samenwerking Kempengemeenten heeft niet de beschikking over reserves. Het Algemeen Bestuur stelde op 15 november 2011 het beleid met betrekking tot het weerstandsvermogen vast. Besloten is dat de deelnemende gemeenten weerstandscapaciteit aanhouden om de risico's van GRSK te dekken. Het exploitatieresultaat wordt elk jaar afgerekend met de deelnemende gemeenten.

### Saldo gerealiseerd resultaat

Het saldo van baten en lasten over 2025 levert een resultaat op van afgerond € 68.000 negatief na mutaties reserves. Na vaststelling van de jaarstukken door het Algemeen Bestuur, wordt een voorstel voorgelegd aan het AB over het resultaat 2025 aan de deelnemende gemeenten.

Saldo gerealiseerd resultaat	01-01-2025	Resultaatverdeling 2025	Mutaties reserves 2025	Resultaat 2025	31-12-2025
Gerealiseerd resultaat	-606.202	606.202	0	68.443	68.443
Bestemmingsreserve	223.931	0	-223.931		0
<b>Totaal Eigen Vermogen</b>	<b>-382.271</b>	<b>606.202</b>	<b>-223.931</b>	<b>68.443</b>	<b>68.443</b>

Bestemmingsreserve	01-01-2025	Onttrekking	Dotatie	31-12-2025
Project kwaliteitsimpuls archief	63.978	63.978	0	0
Project organisatieontwikkeling	99.953	99.953	0	0
Budget Pgb 2.0	60.000	60.000	0	0
<b>Totaal bestemmingsreserve</b>	<b>223.931</b>	<b>223.931</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Voorziening

Voorzieningen behoren tot het vreemd vermogen (schulden) van de gemeente. Om die reden kunnen voorzieningen naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting c.q. het voorzienbare verlies.

Voorzieningen	01-01-2025	Onttrekking	Dotatie	31-12-2025
Voorziening spaarverlof	64.577	0	27.700	92.277
Voorziening bovenwettelijk verlof	226.348	0	48.407	274.755
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>290.925</b>	<b>0</b>	<b>76.107</b>	<b>367.032</b>

Een voorziening voor spaarverlof wordt opgenomen om financiële stabiliteit te waarborgen en toekomstige verplichtingen goed in kaart te brengen. Werknemers kunnen verlofrechten opsparen en op een later moment opnemen. Dit betekent dat de kosten zich ophopen en niet altijd in hetzelfde boekjaar vallen als waarin de rechten worden opgebouwd. Door een voorziening te vormen, worden de kosten geleidelijk verwerkt in de boekhouding. Daarnaast is er conform beleid ook een voorziening bovenwettelijk verlof gevormd. Alle uren van medewerkers met 144 of meer worden opgenomen in de voorziening.

### VLOTTENDE PASSIVA

Hieronder is bij de diverse onderdelen van de vlottende passiva een toelichting gegeven. De vlottende passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij bij het betreffende balanshoofd anders staat vermeld.

#### Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### Overige schulden

De overige schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Specificatie overige schulden	31-12-2025	31-12-2024
Schulden aan deelnemende gemeenten	6.608.254	4.101.932
Crediteuren	1.507.654	2.709.133
Belastingen	1.403.501	1.062.165
Vooruit ontvangen voorschotten	6.050.837	5.764.526
<b>Totaal</b>	<b>15.570.246</b>	<b>13.637.756</b>

#### Overlopende passiva

De overige overlopende passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Specificatie overlopende passiva	31-12-2025	31-12-2024
Nog te betalen bedragen	550.536	367.119
<b>Totaal</b>	<b>550.536</b>	<b>367.119</b>

Alle bedragen in euro's.

#### Nog te betalen bedragen

Jaarlijks wordt bij het afsluiten van een dienstjaar bepaald welke bedragen nog niet door crediteuren over het af te sluiten jaar in rekening zijn gebracht.

#### Garantstellingen

De Samenwerking Kempengemeenten heeft geen garantstellingen afgegeven.

### 5.3 Niet in de balans opgenomen belangrijke financiële verplichtingen

In het BBV wordt summier ingegaan op de niet in de balans opgenomen belangrijke financiële verplichtingen. Artikel 53 vermeldt het volgende: *“In de toelichting op de balans worden de niet in de balans opgenomen belangrijke financiële verplichtingen vermeld waaraan de provincie of de gemeente voor toekomstige jaren is verbonden.”* In de toelichting op dat artikel worden als voorbeeld vermeld de langlopende huurcontracten en leasecontracten. Bij de niet in de balans opgenomen belangrijke financiële verplichtingen gaat het om meerjarige overeenkomsten. Onderstaand is het overzicht per einde boekjaar vermeld.

Niet uit balans blijvende verplichtingen	Opmerking	Verplichtingen 1 jaar 2026	Verplichtingen 2027 tm 2030	Totaal
ICT-contracten	Lopende contracten	5.876.000	1.616.000	7.492.000
Overige	Lopende contracten	1.545.000	413.000	1.958.000
<b>Totaal</b>		<b>7.421.000</b>	<b>2.029.000</b>	<b>9.450.000</b>

Alle bedragen in euro's.

\* Bij ICT contracten zijn deze gebundeld tot de totale verplichting, op basis van het contractenregister, dat in Topdesk wordt bijgehouden door SSC.

### 5.4 Verantwoording schatkistbankieren

Voor de Samenwerking Kempengemeenten geldt de verplichting om liquide middelen boven een bepaald drempelbedrag, aan te houden bij het Rijk; het zogenaamde schatkistbankieren. Verantwoording wordt gevraagd met betrekking tot:

- Het drempelbedrag voor het begrotingsjaar  
Het drempelbedrag is het bedrag dat de GRSK maximaal aan eigen liquiditeit (buiten de schatkist) aan mag houden.
- Voor ieder kwartaal van het jaar dient het bedrag aan middelen toegelicht te worden dat “buiten de schatkist” is gehouden Dit bedrag dient het gemiddelde per kwartaal te zijn.

Voor de verantwoording van de genoemde punten wordt gebruik gemaakt van onderstaande tabel. Het drempelbedrag voor de GRSK is het minimumbedrag dat bij Schatkistbankieren geldt, namelijk 1.000.000 euro. Buiten de schatkist houdt de Samenwerking Kempengemeenten alleen middelen aan in de vorm van saldi op de bankrekeningen BNG. De GRSK blijft in heel 2025 onder het drempelbedrag.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)					
		Verslagjaar	2025		
(1)	Drempelbedrag	1000			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	443	429	400	365
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	557	571	600	635
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
<b>(1) Berekening drempelbedrag</b>					
		2025	Verslagjaar		
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	24.930			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	24.930			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat	-			
(1) = (4b)*0,0075 + (4c)*0,002 met een minimum van €250.000	Drempelbedrag	1.000			
<b>(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen</b>					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	39.909	39.033	36.814	33.580
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	443	429	400	365

## 5.5 Rechtmatigheidsverantwoording

### Verantwoordelijkheid Dagelijks Bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten en ook de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, en ook de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, en ook de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen van de gemeenschappelijke regeling en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 16 december 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief dotaties reserves en is daarmee vastgesteld op € 525.000 voor zowel fouten als onzekerheden. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

## Bevinding

Het Dagelijks Bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen bedrag € 107.423 bedraagt. Daarnaast is er voor € 251.551 ingekocht welke niet aan het voorwaardencriterium voldoen. Samen is dit lager dan de daarvoor gestelde grens van € 525.000. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten en ook de balansmutaties is volgens het Dagelijks Bestuur overigens een bedrag van € 107.423 acceptabel op basis van door het Algemeen Bestuur vastgestelde afspraken.

<b>Begrotingscriterium</b>	
1A. Overschrijding lasten per programma's (of indien van toepassing een ander door de het Algemeen Bestuur vastgesteld autorisatieniveau)	€ 107.423,00
1B. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	€ -
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	€ -
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan de raad zijn gemeld (hangt af van de intern vastgelegde spelregels in bijvoorbeeld de financiële verordening art. 212 Gemeentewet over de planning&controlcyclus, budgetafwijkingen, budgetoverheveling etcetera).	€ -
<b>Totaal begrotingsonrechtmatigheden</b>	<b>€ 107.423,00</b>
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geïd.	€ 107.423,00
In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verwezen naar dit vooraf vastgestelde beleid.	
De niet-acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht.	
<b>Voorwaardencriterium</b>	
5. Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	<b>€ 251.551,00</b>
<b>M&amp;O criterium</b>	
6. Geen bevindingen	€ -
Totaal onrechtmatigheden	€ 358.974,00
Waarvan acceptabel	€ 107.423,00
Waarvan niet acceptabel	€ 251.551,00

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Het Dagelijks Bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten

### A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten te Reusel gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling Samenwerking Kempengemeenten op 31 december 2025 alsmede van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), de begroting en de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling, opgenomen bepalingen zoals opgenomen in het normenkader dat bij besluit van 16 december 2025 door het algemeen bestuur is vastgesteld.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 het overzicht van baten en lasten over 2025;
- 2 de balans per 31 december 2025;
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
- 4 de rechtmatigheidsverantwoording; en
- 5 de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 16 december 2025 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Samenwerking Kempengemeenten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 525.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in de Regeling Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 50.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, of WNT-redenen relevant zijn.

**Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

**B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie**

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

**C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening****Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en het vermogen op 31 december 2025 alsmede de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), de begroting en de in de relevante wet- en regelgeving waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling, opgenomen bepalingen zoals opgenomen in het normenkader bij het besluit van 16 december 2025 door het algemeen bestuur is vastgesteld.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is haar financiële risico's op te vangen. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 16 april 2026  
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

6 BIJLAGE(N)

## SAMENSTELLING DAGELIJKS BESTUUR IN 2025

Gemeente Eersel	W.A.C.M. Wouters (tot 16 december 2025) A. van Hunsel (vanaf 16 december 2025)
Gemeente Bladel	M.A.G. van den Bosch (vanaf 16 december 2025) J.M. van Dongen-Hermans
Gemeente Bergeijk	M.W. van Dalen
Gemeente Oirschot	P. van den Biggelaar
Gemeente Reusel-De Mierden	F.P.M. Rombouts

## SAMENSTELLING ALGEMEEN BESTUUR IN 2025

Gemeente Eersel	W.A.C.M. Wouters (tot 16 december 2025 voorzitter) S.J. Kraaijeveld (tot 18 september 2025) H.J.M. Beex A. van Hunsel (vanaf 16 december 2025)
Gemeente Bladel	M.A.G. van den Bosch (vanaf 16 december 2025 voorzitter) J.M. van Dongen-Hermans D.S.C. Jansen (tot 1 september 2025) A.E. van Hulst (vanaf 16 december 2025)
Gemeente Bergeijk	A. Callewaert (tot 15 februari) W.J.G. Delissen-van Tongerlo (vanaf 11 maart 2025) M.W. van Dalen S. Luijten (tot 1 februari 2025) L.J.J.M. Wijnen (vanaf 11 maart 2025)
Gemeente Oirschot	J.C.R. Keijzers-Verschelling P. van den Biggelaar C.H.M. van Overdijk (tot 11 november 2025) C. Leermakers (vanaf 11 november 2025)
Gemeente Reusel-De Mierden	A.J.M.H. van de Ven F.P.M. Rombouts M.P.M. Maas

## SAMENSTELLING DIRECTIE GRSK IN 2025

GRSK	T.A.W.A. Pulles
------	-----------------

## BIJLAGE I

### Specificatie verdeling exploitatieresultaat 2025

Resultaten van afdelingen	€ -155.488
Onttrekking bestemmingsreserve	€ 223.931
Dotatie bestemmingsreserve	€ -
Totaal te verdelen resultaat	€ 68.443

Specificatie resultaat per afdeling	
Afdeling	Resultaat 2025
Staf	€ 155.309
SSC (Bijdrage exclusief Staf)	€ 130.001
MD (Bijdrage exclusief Staf)	€ -292.222
Afdeling VTH (Bijdrage exclusief Staf)	€ 75.355
Totaal	€ 68.443

### Verdeling resultaat van afdelingen

Afdeling Staf	Bijdrage	%	Aandeel resultaat
Bijdragen deelnemende gemeenten			
Bergeijk	€ 349.033	20,54%	€ 31.899
Bladel	€ 381.807	22,47%	€ 34.894
Eersel	€ 428.284	25,20%	€ 39.142
Oirschot	€ 251.174	14,78%	€ 22.956
Reusel-De Mierden	€ 289.058	17,01%	€ 26.418
Totaal	1.699.356	100,00%	€ 155.309

Afdeling SSC	Bijdrage	aandeel	Aandeel resultaat SSC
Bijdragen deelnemende gemeenten			
Bergeijk	€ 1.977.689	19,67%	€ 25.570
Bladel	€ 2.163.793	21,52%	€ 27.976
Eersel	€ 2.165.307	21,53%	€ 27.995
Oirschot	€ 2.252.149	22,40%	€ 29.118
Reusel-De Mierden	€ 1.496.022	14,88%	€ 19.342
Totaal	€ 10.054.960	100,00%	€ 130.001

Afdeling MD	Bijdrage	aandeel	Aandeel resultaat
Bijdragen deelnemende gemeenten			
Bergeijk	€ 2.431.545	Afhankelijk van deelname	€ -79.248
Bladel	€ 2.658.156	Afhankelijk van deelname	€ -86.629
Eersel	€ 2.047.743	Afhankelijk van deelname	€ -67.477
Oirschot	€ 448.810	Afhankelijk van deelname	€ -13.507
Reusel-De Mierden	€ 1.376.415	Afhankelijk van deelname	€ -45.360
Totaal	€ 8.962.669	0,00%	€ -292.222

Afdeling VTH	Bijdrage	aandeel	Aandeel resultaat
Bijdragen deelnemende gemeenten			
Bergeijk	€ -	0,00%	€ -
Bladel	€ -	0,00%	€ -
Eersel	€ 1.090.450	37,90%	€ 28.557
Oirschot	€ 1.048.257	36,43%	€ 27.452
Reusel-De Mierden	€ 738.748	25,67%	€ 19.346
Totaal	€ 2.877.455	100,00%	€ 75.355

Totaal GRSK	Aandeel resultaat afdelingen	
Bijdragen deelnemende gemeenten		
Bergeijk	€ -21.779	Aan GRSK te betalen
Bladel	€ -23.759	Aan GRSK te betalen
Eersel	€ 28.217	Te betalen aan Eersel
Oirschot	€ 66.019	Te betalen aan Oirschot
Reusel-De Mierden	€ 19.746	Te betalen aan RDM
Totaal	€ 68.443	

# Samen naar een hoger niveau.

Audit *à la Crowe*

**Accountantsverslag  
Gemeenschappelijke Regeling  
Samenwerking Kempengemeenten**

27 maart 2026  
Eindhoven



# Aanbiedingsbrief

---

Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten  
t.a.v. het algemeen en dagelijks bestuur  
Postbus 11  
5540 AA REUSEL

Eindhoven, 27 maart 2026

Betreff: **Accountantsverslag boekjaar 2025**

Geachte leden van het bestuur,

Hierbij bieden wij u het accountantsverslag aan naar aanleiding van onze jaarrekeningcontrole 2025 bij de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (hierna: GRSK).

Onze opdracht is het controleren van de jaarrekening op het aspect getrouwheid. In het kader van onze opdracht hebben wij in november 2025 een interim controle uitgevoerd. De bevindingen hieruit zijn reeds in een separate management letter gerapporteerd.

Aansluitend zijn wij in februari 2026 gestart met de jaareindecontrole die wij onlangs hebben afgerond. De jaareindecontrole is gericht op het vormen van een oordeel over de getrouwheid van de jaarrekening (inclusief de rechtmatigheidsverantwoording) in overeenstemming met de Nederlandse regels voor financiële verslaggeving en het vastgestelde normenkader.

Dit accountantsverslag bevat de belangrijkste bevindingen naar aanleiding van de jaareindecontrole. Waar mogelijk doen wij aanbevelingen gericht op verdere verbetering. Deze aspecten doen geen afbreuk aan ons oordeel omtrent de getrouwheid van de jaarrekening 2025.

Wij hebben dit verslag in concept besproken met de directeur, voorzitter bestuurscommissie financiën en de controller. Wij vertrouwen erop u middels onze rapportage voldoende geïnformeerd te hebben. Tot het geven van een nadere toelichting zijn wij uiteraard gaarne bereid.

Wij danken de medewerkers van de GRSK voor de plezierige en constructieve samenwerking.

Met vriendelijke groet, namens ons hele team,




H.A.C.M. Vissers RA MSc  
*Extern accountant*

# Inhoudsopgave

---

<b>1. Samenvatting</b>	<b>4</b>
<b>2. Ons oordeel</b>	<b>7</b>
<b>3. Bevindingen jaarrekening 2025</b>	
1. Rechtmatigheid	9
2. Overige bevindingen	11
<b>4. Overige aspecten</b>	<b>12</b>
<b>Totaal aantal pagina's:</b>	<b>13</b>

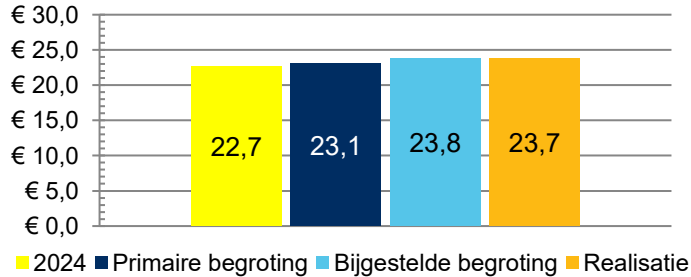
# 1. Samenvatting – ons oordeel

Ons oordeel				
Onderwerp	Goedkeurend	Afkeurend	Anders	Toelichting
Getrouw beeld		-	-	De jaarrekening 2025 geeft een <b>getrouw beeld</b> van de grootte en samenstelling van zowel de baten en lasten over 2025 als van het vermogen per 31 december 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).
Onderwerp	Geen bevindingen	Wel bevindingen	Anders	Toelichting
Rechtmatigheids verantwoording		-	-	Wij hebben vastgesteld dat de rechtmatigheidsverantwoording zoals opgenomen in de jaarrekening een <b>getrouw beeld</b> geeft van de financiële rechtmatigheid en is opgesteld in overeenstemming met de kadernota rechtmatigheid en het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).
WNT verantwoording		-	-	Wij hebben vastgesteld dat binnen de WNT normen is gehandeld en dat de WNT-verantwoording zoals opgenomen in de jaarrekening <b>voldoet aan de daaraan te stellen eisen.</b>

# 1. Samenvatting – financiële analyse

## Financiële analyse 2025

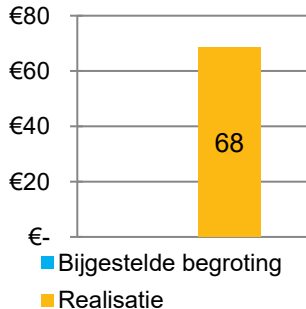
### Saldo lasten en baten derden in € mln



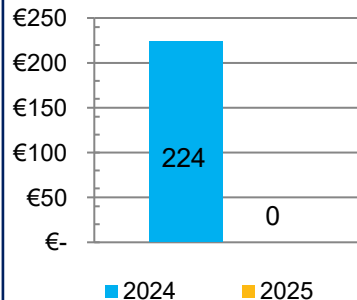
Het gerealiseerde **saldo van lasten en baten derden** bedraagt € 23,7 mln. Ten opzichte van 2024 zijn met name de kosten van de afdeling SSC en MD toegenomen. Hiermee was voor SSC reeds in de begroting rekening gehouden vanwege uitrol nieuwe werkplekken en de migratie naar de cloud voor de deelnemende organisaties. Met de hogere kosten voor inhuur voor de afdeling MD is voor een gedeelte een begrotingswijziging doorgevoerd.

Per saldo zijn € 107.000 meer lasten gerealiseerd dan de bijgestelde begroting. Dit nadeel wordt met name veroorzaakt door hogere inhuur van de afdeling MD. Gezien de jaarlijkse overschrijding van deze afdeling hebben wij bij het management aandacht gevraagd voor een strak budgetbeheer. Op de volgende pagina is de resultaat analyse per afdeling opgenomen.

### Resultaat na mutatie reserves in k€



### Bestemmingsreserves in k€



De **bijdragen van gemeenten** bedragen € 23,5 mln conform de bijgestelde begroting. Hierdoor is het resultaat voor mutatie reserves € 155.000 negatief.

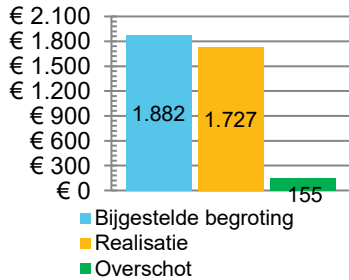
De bestemmingsreserves voor de afdeling staf en MD zijn conform de begroting volledig ingezet. Voor de afdeling staf ontstaat hierdoor een positief resultaat. Het **gerealiseerde resultaat na reserves** bedraagt hierdoor € 68.000 positief. Op basis van het voorstel wordt dit resultaat verwerkt in de bijdrage van de deelnemende gemeenten.

De GR SK houdt zelf geen **weerstandsvermogen** aan. De GR SK heeft sinds vorig jaar risico's in kaart gebracht en deze gekwantificeerd. Wij hebben geadviseerd om bij deze inschatting rekening te houden met de kans dat het risico zich voordoet. De gemeenten kunnen hiermee rekening houden in hun eigen reservepositie.

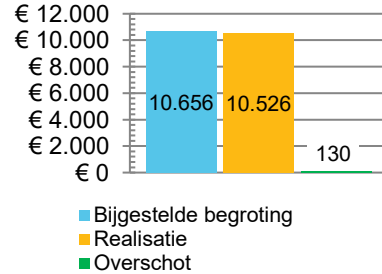
# 1. Samenvatting – financiële analyse

## Financiële analyse 2025 per afdeling

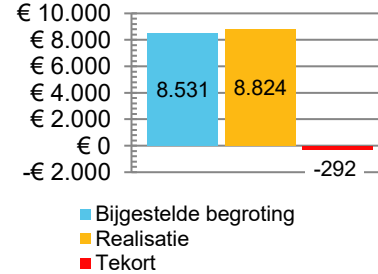
### Resultaat Staf in €k i\*



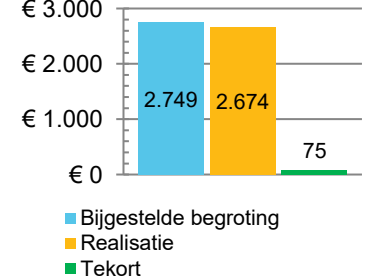
### Resultaat SSC in €k ii\*



### Resultaat MD in €k iii\*



### Resultaat VTH in €k iv\*



- i. Het resultaat op **Staf** van € 155.000 positief. De loonkosten zijn lager dan begroot omdat de formatie gedurende het jaar niet volledig bezet is geweest om eerst de behoefte te herijken. Daarnaast is de budgetoverheveling uit vorig jaar inzake nieuwe ontwikkelingen voor het archief niet meer nodig geweest. De budgetoverheveling is vrijgevallen in 2025.
- ii. Het resultaat op **SSC** bedraagt € 130.000 positief. Dit wordt veroorzaakt doordat de kosten voor monitoring en response pas later in het jaar zijn gestart en er een lagere besteding van het ontwikkelbudget is.
- iii. Het resultaat op **MD** bedraagt € 292.000 negatief. Dit resultaat wordt verklaard door hogere inhuurkosten voor vervanging van medewerkers vanwege zwangerschaps- en ouderschapsverlof of ziekte en de overgang bijzondere bijstand.
- iv. Het resultaat op **VTH** van € 75.000 positief. Dit wordt veroorzaakt doordat de loonkosten lager zijn dan begroot aangezien niet alle vacatures gedurende het jaar zijn ingevuld. Door een aantal langdurig zieken heeft er extra inhuur plaatsgevonden. Hier tegenover staat de ontvangen UWV uitkering.

## 2. Ons oordeel

Onderwerp	Toelichting												
Gehanteerde controle en rapporterings-tolerantie	<p>Wij hebben de jaarrekeningcontrole 2025 uitgevoerd met inachtneming van de volgende toleranties gebaseerd op het controleprotocol. Indien de geconstateerde fouten en onzekerheden het bedrag van de goedkeuringstolerantie niet overschrijden kan in beginsel een goedkeurende controleverklaring worden afgegeven.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Grondslag</th> <th>Omvang</th> <th>Tolerantie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fouten &amp; onzekerheden</td> <td>2% van de werkelijke lasten</td> <td>€ 26.579.000</td> <td>€ 531.000</td> </tr> <tr> <td>Rapporteringstolerantie</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>€ 50.000</td> </tr> </tbody> </table>		Grondslag	Omvang	Tolerantie	Fouten & onzekerheden	2% van de werkelijke lasten	€ 26.579.000	€ 531.000	Rapporteringstolerantie	-	-	€ 50.000
	Grondslag	Omvang	Tolerantie										
Fouten & onzekerheden	2% van de werkelijke lasten	€ 26.579.000	€ 531.000										
Rapporteringstolerantie	-	-	€ 50.000										
Controleverschillen	De ongecorrigeerde verschillen in de jaarrekening 2025 met betrekking tot de getrouwheid blijven allen individueel onder de rapporteringstolerantie.												
Jaarverslag verenigbaar	Wij hebben vastgesteld dat het jaarverslag overeenkomstig het BBV is opgesteld en, voor zover wij dat kunnen beoordelen, <b>verenigbaar is met de jaarrekening</b> . De programmaverantwoording hebben wij marginaal getoetst wat zoveel betekent als het signaleren van mogelijke tegenstrijdigheden. De accountantscontrole omvat derhalve geen oordeel over de inhoudelijke juistheid en/of volledigheid van de informatieverstrekking opgenomen in de programmaverantwoording.												
Interne beheersing	Op basis van onze werkzaamheden hebben wij <b>geen significante tekortkomingen</b> in de interne beheersing geconstateerd. In onze management letter hebben wij enkele belangrijke aandachtspunten opgenomen voor de verdere verbetering van processen. De belangrijkste bevindingen voor de gemeenschappelijke regeling zien toe op de doorontwikkeling van de VIC en het crediteuren- en betaalproces.												

# 3.1 Rechtmatigheid

Rechtmatigheid				
<i>Algemeen</i>	Met de rechtmatigheidsverantwoording legt het dagelijks bestuur verantwoording af over drie aspecten van de financiële rechtmatigheid, met inachtneming van de landelijke kaders (bijvoorbeeld de Kadernota rechtmatigheid) en de gestelde kaders door het algemeen bestuur (o.a. de financiële verordening, het controleprotocol en het normenkader). Hierbij is rekening gehouden met een tolerantiegrens van 2% (zijnde € 531.000) en een rapporteringsgrens van € 50.000.			
<i>Onze rol</i>	Onze rol als accountant betreft het vaststellen dat eventuele rechtmatigheidsafwijkingen juist en volledig zijn opgenomen en toegelicht, rekening houdend met bovenstaande grenzen. Wij hebben hiervoor de uitkomsten van de Verbijzonderde Interne Controle (VIC) geïnspecteerd en de ingenomen standpunten getoetst.			
<i>Criteria</i>	Het dagelijks bestuur is van mening dat binnen de grens rechtmatig is gehandeld. Zie onderstaand de gemelde onrechtmatigheden:			
	Criteria	Gemelde afwijking	Waarvan niet acceptabel	Ons oordeel
	Voorwaardencriterium	€ 251.551	€ 251.551	Akkoord, zie toelichting
	Begrotingscriterium	€ 107.423	-	Akkoord, zie toelichting
	Misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium	-	-	Akkoord
	<b>Totaal rechtmatigheidsoordeel</b>	<b>€ 358.974</b>	<b>€ 251.551</b>	Akkoord
<i>Onze verklaring</i>	Ons inziens is bovenstaande tot stand gekomen binnen de spelregels en op getrouwe wijze weergegeven in de rechtmatigheidsverantwoording. De bijbehorende toelichting, in de paragraaf bedrijfsvoering, geven het gewenste inzicht. Dit hebben wij meegewogen in het afgeven van het goedkeurend oordeel bij de jaarrekening.			

# 3.1 Rechtmatigheid

## Rechtmatigheid (vervolg)

<p><i>Voorwaarde-criterium</i></p>	<p>Ten aanzien van dit criterium zien de risico's vooral toe op naleving van de aanbestedingswetgeving. Door de organisatie is een uitgebreide inkoopanalyse opgesteld waarbij is getoetst of is voldaan aan de aanbestedingswetgeving. Hieruit volgen onrechtmatigheden ter grootte van € 251.551. Dit ziet toe op inkoop van glasvezel waarbij het contract is afgelopen en de inkopen de Europese aanbestedingsdrempel overschrijden. De GRSK heeft een inschatting gemaakt van de nog te maken kosten over 2026 (€ 81.772) en deze zijn opgenomen in de totale onrechtmatigheden. In 2026 zal een nieuwe aanbesteding gaan plaatsvinden. Wij zijn het eens met de getrokken conclusies en de opgenomen toelichting in de paragraaf bedrijfsvoering.</p>	
<p><i>Begrotings-criterium</i></p>	<p>Voor dit criterium is aangesloten bij de Kadernota Rechtmatigheid 2025 (zie schema hiernaast) en de financiële verordening. Het dagelijks bestuur stelt vast dat sprake is van de volgende begrotingsonrechtmatigheden die binnen de grens vallen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is een overschrijding van de totale lasten van € 107.423 (subcategorie inhuur). Deze overschrijding is als acceptabel aangemerkt aangezien dit passend is binnen het beleid.</li> <li>• De overige afwijkingen zijn op passende wijze gemeld en toegelicht in de jaarrekening ofwel in eerdere rapportages en zijn daarmee tijdig.</li> </ul> <p>Wij zijn het eens met de getrokken conclusies en de opgenomen toelichting in de paragraaf bedrijfsvoering.</p>	<pre> graph TD     A[Afwijkingen ten opzichte van de gewijzigde begroting op het autorisatieniveau van het algemeen bestuur] --&gt; B[Overschrijding van lasten en / of investeringen]     A --&gt; C[Onderschrijding van lasten en / of investeringen en afwijkingen van baten]     B --&gt; D[Altid onrechtmatig]     B --&gt; E[Kan wel acceptabel zijn op basis van de vastgelegde afspraken tussen het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur]     D --&gt; F[Betrekken bij de rechtmatigheidsverantwoording]     E --&gt; F     C --&gt; G[In de aard niet onrechtmatig]     G --&gt; H[Tijdig gemeld aan het algemeen bestuur]     H --&gt; I[Nee]     H --&gt; J[Ja]     I --&gt; K[Onrechtmatig]     J --&gt; L[Rechtmatig]     K --&gt; M[Betrekken bij de rechtmatigheidsverantwoording]     L --&gt; M     </pre>

## 3.2 Overige bevindingen

Overige bevindingen	
	Bevinding
Voorzieningen	<p>In de jaarrekening zijn de volgende voorzieningen verantwoord:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verlofsparen: voorgaand jaar is er door de GRSK een voorziening gevormd voor de spaarverlofuren van het ambtelijk personeel. Gedurende 2025 is deze voorziening toegenomen met € 28.000 tot € 92.000. Het totale aantal verlofuren is toegenomen van 1649 uur naar 2208 uur. Het aantal medewerkers is gelijk gebleven (zeven).</li><li>• Bovenwettelijk verlof: vanaf dit boekjaar heeft de GRSK een beleid ontwikkeld met betrekking tot het bepalen van extra gespaarde uren. Voor medewerkers met meer dan 144 bovenwettelijke verlofuren is een voorziening gevormd. Het beleid is ten opzichte van voorgaand jaar gewijzigd waardoor voor medewerkers waarvan op balansdatum bekend is dat zij uit dienst gaan treden tevens een voorziening wordt gevormd. Daarnaast wordt de voorziening tegen het werkelijke uurtarief berekend in plaats van schaal 9. Het gemiddelde uurtarief bedraagt € 44 (voorgaand jaar: € 38). De voorziening is toegenomen met € 49.000 tot € 275.000.</li><li>• Bij beide voorzieningen is in de berekening rekening gehouden met de sociale lasten. Het IKB is hierin niet meegenomen. Wij hebben de afwijking berekend en deze is voor 2025 onder de rapporteringstolerantie (€ 41.000). Aangezien de voorziening jaarlijks toeneemt en het mogelijk volgend jaar wel tot een hogere afwijking kan leiden rapporteren wij hierover.</li></ul>

## 4. Overige aspecten in relatie tot onze controle

Onderwerp	Toelichting
Geen sprake van beperkingen in de reikwijdte van onze controle	Er zijn <b>geen beperkingen</b> bij de uitvoering van onze controle opgetreden. Naar onze mening is ons bij de uitvoering van onze controleopdracht door de medewerkers van uw organisatie de volledige medewerking verleend en hebben wij volledige toegang tot de benodigde informatie gehad.
Fraude	<p>De verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude – waaronder corruptie – ligt primair bij het bestuur. Onze rol als accountant is om vast te stellen dat de jaarrekening vrij is van materiële afwijkingen door fouten of fraude. Bij fraude is het risico dat een afwijking niet ontdekt wordt groter dan bij fouten, omdat fraude vaak samen gaat met activiteiten om de fraude te verhullen. Onze werkzaamheden ten aanzien van fraude bestaan onder andere uit:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alertheid op fraudesignalen gedurende de controle;</li><li>• Evalueren en bespreken van mogelijkheden tot fraude en fraudesignalen met het management;</li><li>• Het uitvoeren van een analyse op handmatige journaalposten, onder andere om ingrijpen van het bestuur in de interne beheersing te kunnen identificeren;</li><li>• Het uitvoeren van controlewerkzaamheden op schattingsposten, onder andere om oneigenlijke beïnvloeding door het bestuur te kunnen identificeren;</li><li>• Het beoordelen van rechten in de financiële administratie en de bankapplicatie alsmede het uitvoeren van een bankanalyse, met als doel om fouten en fraude in de uitgaande betalingen te kunnen identificeren;</li><li>• Het uitvoeren van controlewerkzaamheden op de aanwezigheid van indicaties van ambtelijke corruptie binnen het inkoopproces.</li></ul> <p>Er zijn gedurende 2025 door ons <b>geen materiële fraudegevallen geconstateerd</b> en er zijn ons eveneens geen vermoedens van fraude bekend. Daarnaast heeft uw bestuur aan ons geen melding gemaakt van geconstateerde fraudegevallen of andere fraudesignalen. Wij hebben in de management letter geadviseerd om een fraudebeleid op te stellen.</p>
Claims en juridische procedures	Er zijn <b>geen belangrijke</b> (dreigende en niet gewaardeerde) <b>claims en/of juridische procedures</b> met een mogelijke materiële impact op de cijfers per ultimo 2025.

## 4. Overige aspecten in relatie tot onze controle

Onderwerp	Toelichting
Gebeurtenissen na balansdatum	<p>Er zijn <b>geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum</b> anders dan hetgeen opgenomen in de niet uit de balans blijkende verplichtingen.</p> <p>Na balansdatum is bekend geworden dat de gemeente Oirschot per 1 januari 2028 zal uittreden uit de gemeenschappelijke regeling. De financiële en organisatorische effecten van deze uittreding worden momenteel nader uitgewerkt en gekwantificeerd. Aangezien de uittreding pas na balansdatum is besloten en geen betrekking heeft op de situatie per balansdatum, heeft deze gebeurtenis geen invloed op de jaarrekening.</p>
Geautomatiseerde gegevensverwerking	<p>Wij hebben vanuit onze controle op de jaarrekening van <b>geen belangrijke bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en continuïteit</b> van de geautomatiseerde gegevensverwerking.</p> <p>Wij brengen daarnaast een afzonderlijke rapportage uit aan de afdeling SSC in het kader van ons onderzoek naar de betrouwbaarheid van de geïmplementeerde beheersmaatregelen rondom de ICT-diensten geleverd door SSC aan de gemeenten.</p>
Onafhankelijkheid	<p>Wij zijn onafhankelijk van uw organisatie en voor zover wij weten heeft zich geen inbreuk voorgedaan op de van toepassing zijnde regels (Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO)) ten aanzien van onafhankelijkheid.</p>
Openstaande punten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tekenen bevestiging bij de jaarrekening (LOR): 15 april 2026</li><li>• Afgeven controleverklaring: 15 april 2026</li><li>• Vaststellen jaarrekening door het AB: 7 juli 2026</li></ul>



Smart decisions. Lasting value.