

Bundel - Algemeen Bestuur GRSK van 8 September 2026

- 1 Welkom en vaststellen agenda
- 2 Mededelingen en ingekomen stukken
- 2.a Reacties op oproep samenwerking boa's in de regio
Antwoordbrief oproep samenwerking boa's in de regio
Brief Oproep tot samenwerking toezichthouders en boa's in de regio
- 2.b Brief inzake werkplekken VTH in gemeentehuis Eersel
20260715 Brief Eersel
- 2.c Organisatie Raadsbijeenkomst uittreden gemeente Oirschot en Reusel-De Mierden-VTH - verzorgd door Berenschot
- 3 Verslag vorige vergadering
Ter vaststelling bijgevoegd
2026-07-07 Algemeen Bestuur GRSK Besluitenlijst
2026-07-07 Algemeen Bestuur GRSK Notulen
- 4 Begroting 2027 en 2e begrotingswijziging 2026
*Het proces voor de begroting 2027 is in september 2025 gestart met de praktijkkendend. Vervolgens zijn de verschillende voorstellen besproken in de voorbereidingscommissies en bestuurscommissies. Ook is er informeel Algemeen Bestuur plaatsgevonden waarin de uitgangspunten samen zijn vastgesteld. Dit heeft geleid tot de Kadernota 2027, welke in december 2025 is vastgesteld. De begroting 2027 vormt de financiële uitwerking van deze kadernota en is reeds door het Dagelijks Bestuur in april 2026 vrijgegeven voor zienswijze raden.
In te stemmen met de nota van beantwoording zienswijzen op de concept-begrotingswijziging 2027 inclusief begrotingswijziging 2026.
Vaststellen van de begrotingswijziging GRSK 2027 inclusief de meerjarenraming 2028–2030 en begrotingswijziging 2026.*
20260831 AB Oplegger nota beantwoording zienswijzen begrotingswijziging 2027 (1)
Conceptzienswijze begroting 2027 31082026 versie Algemeen Bestuur (1)
20260416 DB AG 6 Begroting 2027 inclusief 2e begrotingswijziging 2026
Gemeente Eersel Zienswijze begroting 2027
Gemeente Bladel Zienswijze begroting 2027
Gemeente Reusel-de Mierden Zienswijze begroting 2027
Gemeente Bergeijk Zienswijze begroting 2027
Gemeente Oirschot Zienswijze begroting 2027
- 5 Memo AB - aanvullende opdracht Berenschot t.b.v. uittreding RdM-VTH-Eersel
Ter besluitvorming
Memo AB - aanvullende opdracht Berenschot t.b.v. uittreding RdM-VTH-Eersel
Bijlage 1 - Opdrachtoomschrijving v0.2
- 6 Memo AB-GRSK - voorstel bijzondere regeling BOA
Ter kennisname
Memo AB-GRSK - voorstel bijzondere regeling BOA
Uitvoeringsrichtlijn SK regeling dienst- en werktijden def. versie augustus 2026
- 7 Memo AB-GRSK - benoeming interim directeur
Ter kennisname
Memo AB - benoeming interim directeur
- 8 Memo AB-GRSK - SSC Riox als Kempenstandaard
Ter kennisname
Memo AB-GRSK - SSC Riox als Kempenstandaard
- 9 Huisvesting afdeling MD
De notitie wordt ter kennisgeving aangeboden aan het Algemeen bestuur GRSK.
Memo DB-GRSK - Huisvesting GRSK - versie 17-08-2026
- 10 Rondvraag
- 11 Sluiting



Aan het Dagelijks Bestuur van de
Samenwerking Kempengemeenten
T.a.v dhr. M.A.G van den Bosch

Veldhoven, 13 juli 2026

Onderwerp: Oproep tot samenwerking toezichthouders en boa's in de regio

Geacht Dagelijks Bestuur,

Op 20 april j.l. hebben wij van u een brief ontvangen waarin u oproept tot een gezamenlijke benadering van de opgave die de gemeenten te wachten staat in het kader van de gemeentelijk toezichthouders en Buitengewoon Opsporingsambtenaren (BOA). Ook wij erkennen de grote mate van ontwikkelingen in combinatie met de financiële druk op de diverse organisaties. Tegelijkertijd zien wij ook dat het een uitdaging is om de bezetting van BOA's in de organisatie op peil te krijgen en houden. Een gezamenlijke benadering en invulling van deze (toekomstige) ontwikkelingen draagt naar onze mening bij aan het toekomstbestendig en robuust inrichten van een BOA-organisatie in de regio.

Om deze redenen willen wij dan ook aan u kenbaar maken dat wij een positieve grondhouding hebben ten aanzien van een samenwerking in de regio. Wij stemmen in met een verder onderzoek en uitwerking van de mogelijkheden die kunnen leiden tot een samenwerking in het kader van gemeentelijk toezichthouder en BOA. Hierbij vragen wij aandacht voor de verschillende samenwerkingsvormen en bijbehorende (juridische) vereisten, mogelijke risico's en financiële impact. Een praktische en uitvoerbare benadering heeft onze voorkeur.

Een advies over een mogelijke samenwerking zien wij graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Namens de burgemeesters van basisteam de Kempen,

M.J.A. Delhez
Burgemeester Veldhoven

Aan de Colleges van Burgemeester en
Wethouders van de deelnemende
gemeenten Kempen Interventie Team
T.a.v. de burgemeester

Onderwerp : Oproep tot samenwerking toezichthouders en boa's in de regio

Eersel, 20 april 2026

Geachte burgemeesters en/of portefeuillehouders,

De afgelopen jaren zien wij binnen de Kempengemeenten een duidelijke ontwikkeling in de opgaven op het gebied van leefbaarheid, veiligheid en toezicht. De vraag naar handhaving neemt toe en wordt tegelijkertijd complexer. Dit vraagt in toenemende mate om flexibiliteit, continuïteit en voldoende slagkracht in de inzet van toezicht en BOA-capaciteit.

Vanuit de bestuurscommissie VTH is eerder de behoefte uitgesproken om deze capaciteit te versterken. Tegelijkertijd constateren wij dat deze opgave niet op zichzelf staat. Er spelen bredere regionale ontwikkelingen op het gebied van veiligheid, evenals landelijke ontwikkelingen rondom het nieuwe BOA-bestel, dat naar verwachting vanaf 2026 gefaseerd wordt ingevoerd. Deze ontwikkelingen staan echter wel op gespannen voet met de beperkte financiële middelen van gemeenten.

Deze ontwikkelingen roepen de vraag op hoe wij als Kempengemeenten gezamenlijk invulling willen geven aan de toekomstige organisatie en inzet van toezicht en BOA-capaciteit. Een meer gezamenlijke benadering kan bijdragen aan een efficiëntere inzet van capaciteit, versterking van de continuïteit, vergroting van de zichtbaarheid en een betere aansluiting op regionale samenwerking met partners zoals politie en veiligheidsregio.

Tegelijkertijd realiseren wij ons dat intensievere samenwerking ook vraagt om duidelijke keuzes, onderlinge afstemming en bestuurlijke richting.

Het Dagelijks Bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten nodigt u daarom uit voor een bestuurlijk gesprek om gezamenlijk te verkennen:

- hoe wij de toenemende en complexere handavingsopgaven het hoofd kunnen bieden;
- welke mogelijkheden er zijn om te komen tot een meer gezamenlijke en flexibele inzet van BOA-capaciteit;
- hoe wij ons kunnen voorbereiden op de gevolgen van het nieuwe BOA-bestel;
- en welke bestuurlijke uitgangspunten en randvoorwaarden daarbij voor u van belang zijn.

Wij hechten eraan dit gesprek in een open en verkennende setting te voeren, waarbij ruimte is voor ieders perspectief en lokale afwegingen.



Samenwerking
Kempengemeenten

Graag vernemen wij uw bereidheid om hier met elkaar verdere stappen in te zetten en mogelijkheden voor (slim) samenwerken te verkennen.

Met vriendelijke groet,

Namens het Dagelijks Bestuur
van de Samenwerking Kempengemeenten,

Voorzitter Samenwerking
Kempengemeenten

Directeur Samenwerking
Kempengemeenten

M.A.G. van den Bosch

T.A.W.A. Pulles



De Samenwerking Kempengemeenten
t.a.v. de heer W. Hartmann
POSTBUS 220
5520 AE EERSEL

Uw brief van
Uw kenmerk

Telefoonnummer 0497-531300
Bijlage(n)

Eersel, d.d. 15 juli 2026
Documentnr. 26.14143
Zaaknummer
Onderwerp Werkplekken VTH in
gemeentehuis Eersel

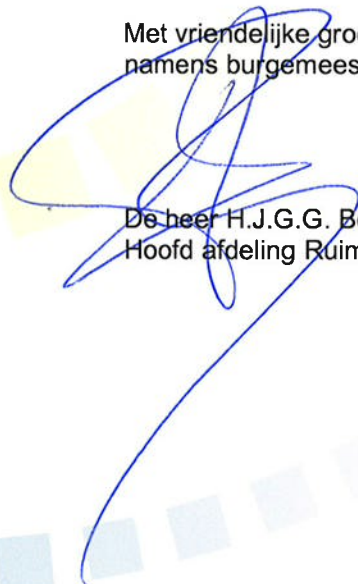
Geachte heer Hartmann,

Op 15 april 2016 hebben de gemeente Eersel en De Samenwerking Kempengemeenten een huurovereenkomst gesloten op grond waarvan de gemeente Eersel werkplekken ten behoeve van de huisvesting van VTH in het gemeentehuis te Eersel aan De Samenwerking Kempengemeenten ter beschikking stelt.

Hierbij informeren wij u dat de gemeente Eersel per 31 december 2027, twintig werkplekken minder aan De Samenwerking Kempengemeenten ter beschikking zal stellen.

Met bovenstaande vermelde wordt de huurovereenkomst per 1 januari 2028 aangepast. Graag ontvangen wij hier uw schriftelijke bevestiging van.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders van Eersel



De heer H.J.G.G. Bouwman
Hoofd afdeling Ruimtelijk Beheer



Besluitenlijst Algemeen Bestuur GRSK

Datum	07-07-2026
Tijd	16:00 - 17:00
Locatie	Microsoft Teams
Voorzitter	M. van den Bosch
Aanwezig	M. van den Bosch, A. van de Huygevoort, A. van Hulst, A. van de Ven, F. Rombouts, M. Maas, W. Wouters, S. Derks, P. van Bortel, J. Keijzers, P. van den Biggelaar, C. Leermakers, W. Delissen, L. Wijnen, B. Aarts, T. Pulles, H. Leijen (notulist)
Verder aanwezig	D. Huijsman en L. Broekhuis van Berenschot voor agendapunt 5 Toehoorder: M. Rietveld

1 **Opening**

2 **Bestuursmutaties?**

Besluit:

Er zijn geen bestuur mutaties

3 **Mededelingen en ingekomen stukken**

Besluit:

De leden van het Algemeen Bestuur hebben kennis genomen van de brief van Reusel-De Mierden.

4 **Besluitenlijst vorige vergadering**

Besluit:

Besluitenlijst Algemeen Bestuur 28 mei 2026, agendapunt 2:

Graag aanpassen naar 'Bergeijk onthoudt zich van stemming omdat het aanwijzingsbesluit nog niet was genomen' en dit toevoegen bij de opening.

Met bovenstaande aanvulling worden de besluitenlijsten vastgesteld.

5 **Uitgangspunten vaststelling uittredingsplan Oirschot**

Besluit:

Het Algemeen Bestuur stemt, met inachtneming van de aanpassing die is aangegeven, in met de notitie "Memo t.b.v. uitgangspunten vaststelling uittredsom v23-6".

7 **Jaarrekening 2025 en resultaatbestemming**

Besluit:

Het Algemeen Bestuur besluit positief op de volgende punten:

1. Het jaarverslag en jaarrekening inclusief rechtmatigheidsverantwoording vast te stellen conform bijgevoegde stukken;
2. De overschrijdingen van budgetten, die opgenomen zijn in de jaarrekening en toegelicht zijn in het jaarverslag, te autoriseren;
3. Kennis te nemen van het accountantsverslag;



4. Positief te besluiten om het resultaat te verdelen op de deelnemende gemeenten zoals opgenomen is in de specificatie.

8 Rondvraag

9 Sluiting



Notulen Algemeen Bestuur GRSK

Datum	07-07-2026
Tijd	16:00 - 17:00
Locatie	Microsoft Teams
Voorzitter	M. van den Bosch
Aanwezig	M. van den Bosch, A. van de Huygevoort, A. van Hulst, A. van de Ven, F. Rombouts, M. Maas, W. Wouters, S. Derks, P. van Bortel, J. Keijzers, P. van den Biggelaar, C. Leermakers, W. Delissen, L. Wijnen, B. Aarts, T. Pulles, H. Leijen (notulist)
Verder aanwezig	D. Huijsman en L. Broekhuis van Berenschot voor agendapunt 5 Toehoorder: M. Rietveld

- 1 Opening**
De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.
- 2 Bestuursmutaties?**
Er zijn geen bestuur mutaties.
- 3 Mededelingen en ingekomen stukken**

Het proces van het inzetten van de interim-directeur loopt. Het DB heeft het besluit om een nieuwe directeur te werven aangehouden. Er wordt de tijd genomen, om te kijken waar we als GRSK nu staan, welke uitdagingen liggen voor ons, wat kan de interim-directeur al op korte termijn oppakken, wat staat er voor ons, wat is de toekomst van de GRSK. Om deze redenen is het werven van een vaste directeur voor nu aangehouden en komt het binnenkort terug op de agenda van het Dagelijks Bestuur.

De leden van het Algemeen Bestuur hebben kennis genomen van de brief van Reusel-De Mierden.
- 4 Besluitenlijst vorige vergadering**

Besluitenlijst Algemeen Bestuur 28 mei 2026, agendapunt 2:
Graag aanpassen naar 'Bergeijk onthoudt zich van stemming omdat het aanwijzingsbesluit nog niet was genomen' en dit toevoegen bij de opening.

Met bovenstaande aanvulling worden de besluitenlijsten vastgesteld.
- 5 Uitgangspunten vaststelling uittredingsplan Oirschot**

Daniël Huisman en Lydia Broekhuis zijn aanwezig voor dit onderwerp. Daniël geeft een toelichting op het proces zoals deze tot nu toe is gelopen en verder gepland staat. Afgelopen donderdag heeft er een gesprek plaatsgevonden tussen Berenschot, Oirschot en & van de Laar. Zij konden zich vinden in de memo. Wel 2 opmerkingen: wat is het moment vanaf waar je gaat rekenen m.b.t. desintegratiekosten (vaste formatie). Conclusie: eind 2027 een logisch moment om te starten met de berekening. Ook zou governance plaatsvinden op besteding van de gelden, grip op de kosten houden. Conclusie: Governance zo inrichten dat er in de komende 1,5 jaar op frequente niveau overleg plaatsvindt over de gemaakte kosten (zowel op niveau van directie als ambtelijk).



Voorschotten worden achteraf door de gemeente Oirschot betaald. Dit is met de financials besproken. De frictiekosten worden inzichtelijk bijgehouden. Er is een apart grootboeknummer hiervoor aangemaakt. Dit wordt periodiek met Oirschot (per maand of per kwartaal) besproken.

Oirschot bedankt Berenschot dat n.a.v. afgelopen DB nog een extra overleg met Oirschot heeft plaatsgevonden, omdat er nog geen zorgvuldige afstemming had plaatsgevonden met Oirschot. De memo is nog niet aangepast n.a.v. de brief met bovengenoemde opmerkingen die zij vandaag rond hebben gestuurd. De aangepaste zin wordt als volgt: **Voor de berekening van de desintegratiekosten (zoals vaste formatie) rekenen we met de peildatum 31 december 2027 (zie uitwerking bij categorie 1).**

Gemeente Reusel-De Mierden geeft aan dat het stuk niet is gestuurd naar de juridische medewerkers. Zij willen graag een paar dagen uitstel, zodat het stuk juridisch getoetst kan worden. De aanpassing heeft juridisch geen consequenties.

Oirschot geeft aan dat in het AB van december is er afgesproken dat er nog geen richting bepaald zou worden voor het besluit van Reusel-De Mierden, zijnde 1 juli 2026. Vorige week heeft Reusel-De Mierden besloten om VTH terug te trekken. We missen nu plan van Reusel-De Mierden uit VTH. Dit wordt een andere, aanvullende opdracht.

De vacatureruimte die ontstaat voor 1 januari 2028 wordt ingevuld door tijdelijke inhuurkrachten. Meerkosten inhuur vallen dan onder frictiekosten.

Het Algemeen Bestuur stemt, met inachtneming van de aanpassing die is aangegeven, in met de notitie "Memo t.b.v. uitgangspunten vaststelling uittreedsom v23-6".

7

Jaarrekening 2025 en resultaatbestemming

Het Algemeen Bestuur besluit positief op de volgende punten:

1. Het jaarverslag en jaarrekening inclusief rechtmatigheidsverantwoording vast te stellen conform bijgevoegde stukken;
2. De overschrijdingen van budgetten, de opgenomen zijn in de jaarrekening en toegelicht zijn in het jaarverslag, te autoriseren;
3. Kennis te nemen van het accountantsverslag;
4. Positief te besluiten om het resultaat te verdelen op de deelnemende gemeenten zoals opgenomen is in de specificatie.

8

Rondvraag

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

9

Sluiting

De voorzitter bedankt Ton Pulles voor zijn inzet in de afgelopen 2 jaar en wenst hem heel veel succes als wethouder van de gemeente Heusden. Morgen tijdens het afscheid van Ton Pulles wordt hier verder bij stilgestaan. Ton Pulles bedankt het Algemeen Bestuur ook voor de fijne samenwerking van de afgelopen jaren. De voorzitter sluit de vergadering en wenst iedereen een fijne avond.

Aan	Algemeen Bestuur	D.d. geaccordeerd		
Van	John Roijmans	MT-lid	Financiën	Juridisch
Datum	31-08-2026	x	x	
Onderwerp	Begrotingswijziging 2027 inclusief 2 ^e bw 2026	Uitvoeringstoets	Personeelszaken	Directeur
Versie nummer	V0.2			x

Inleiding

In het kader van de voorliggende procedure zijn de betrokken gemeenten in de gelegenheid gesteld hun zienswijze kenbaar te maken. Inmiddels zijn de zienswijzen van alle gemeenten ontvangen. In deze notitie worden de ingediende zienswijzen op hoofdlijnen weergegeven en voorzien van een reactie.

Uit de zienswijzen komen verschillende aandachtspunten naar voren. De gemeenten Bladel en Reusel-De Mierden pleiten voor het opnemen van een taakstelling. De gemeente Bergeijk vraagt aandacht voor de ontwikkeling van de overheadkosten in relatie tot de uittreding van de gemeente Oirschot en de gedeeltelijke uittreding van de gemeente Reusel-De Mierden. Ook de gemeente Eersel benadrukt het belang van aandacht voor de financiële positie en gemeente Oirschot richt zich in haar zienswijze met name op de gevolgen van de aanstaande uittreding. Daarbij wordt aandacht gevraagd voor ontwikkelingen en activiteiten waaraan de gemeente Oirschot als gevolg van de uittreding niet langer zal deelnemen.

Bestuurlijke reactie

Het Algemeen Bestuur blijft zich bewust van de financiële opgave waarvoor de deelnemende gemeenten staan. Tegelijkertijd staat de GRSK, met het uittreden van de gemeente Oirschot en het gedeeltelijk uittreden van Reusel-De Mierden, voor omvangrijke organisatorische en financiële opgaven. Het is daarom van belang om de gevolgen hiervan voor de resterende organisatie zorgvuldig in beeld te brengen en te bepalen welke organisatorische, financiële en procesmatige aanpassingen nodig zijn om de GRSK toekomstbestendig te houden.

In 2026 gaan wij daarom gezamenlijk aan de slag met een concreet efficiency- en ombuigingstraject. Hiervoor wordt een projectplan opgesteld, waarin de aanpak, planning en onderzoeksvragen worden uitgewerkt. Doel is om de deelnemende gemeenten inzicht te bieden in de verschillende keuzemogelijkheden, de mogelijke financiële effecten daarvan en de consequenties voor de dienstverlening. Daarbij worden zowel de bedrijfsvoering als de programmalasten kritisch gezien.

Ook wordt onderscheid gemaakt tussen keuzes die betrekking hebben op gemeentelijk beleid en de omvang van de dienstverlening enerzijds en efficiencymaatregelen binnen de uitvoering anderzijds. De uitkomsten van dit traject worden vertaald naar concrete scenario's en maatregelen. Per scenario wordt inzicht gegeven in de mogelijke financiële effecten, de consequenties voor de dienstverlening en eventuele organisatorische en maatschappelijke effecten. Deze informatie wordt betrokken bij de kadernota en begroting 2029.

Op deze wijze willen wij de financiële opgave gezamenlijk en transparant oppakken en de deelnemende gemeenten een helder en onderbouwd beeld bieden van de mogelijkheden, zodat zij op basis daarvan weloverwogen keuzes kunnen maken over het gewenste niveau van dienstverlening en de daarbij behorende financiële inzet.

Gezien de huidige ontwikkelingen wordt het te vroeg geacht om reeds in de Kadernota 2028 en de begroting 2028 rekening te verwerken. De planning biedt onvoldoende ruimte om de uitkomsten van het traject tijdig beschikbaar te hebben en te vertalen naar concrete en onderbouwde maatregelen voor de Kadernota 2028 en de begroting 2028. Het proces voor de Kadernota 2028 start in september 2026. De begroting 2028 wordt vervolgens vanaf in het 1^e kwartaal 2027 voorbereid en doorloopt daarna het besluitvormingsproces. Gelet op deze planning is het niet mogelijk om de uitkomsten tijdig en voldoende onderbouwd te verwerken in de Kadernota 2028 en begroting 2028.

Gevraagd besluit

- In te stemmen met de nota van beantwoording zienswijzen op de concept-begrotingswijziging 2027 inclusief begrotingswijziging 2026.
- Vaststellen van de begrotingswijziging GRSK 2027 inclusief de meerjarenraming 2028–2030 en begrotingswijziging 2026.

Welke organisatie(s) dient/dienen het voorstel in
GRSK

Ligt er aan het voorstel een (College)besluit ten grondslag
Niet van toepassing

Resultaten uitvoeringstoets
Niet van toepassing

Argumenten
Deze zijn verwerkt in de bijlage op de nota van beantwoording zienswijzen

Wettelijk en/of beleidskader
Niet van toepassing

Risico's
Niet van toepassing

Kosten en dekking
De financiële vertaling is weergegeven in de begrotingswijziging 2026 e.v.

Vervolg / planning
Kennisgeving van beantwoording nota van zienswijzen aan gemeenten
AB 8 september 2026: definitieve vaststelling.

Communicatie

Bijlagen

- Begrotingswijziging 2027 inclusief begrotingswijziging 2026
- Zienswijze gemeenten
- Nota beantwoording van Zienswijzen

Overleg	Agenda-overleg	MT-GRSK	Vorbereidings-commissie	Bestuurs-commissies	Bestuurs-commissie Financiën	DB-GRSK	AB-GRSK
D.d. behandeld							
D.d. instemming							
D.d. besluitvorming							

CONCEPT-beantwoording Nota van zienswijzen Begroting 2027 Samenwerking Kempengemeenten en meerjarenraming 2028 – 2030 en begrotingswijziging 2026

Beantwoording zienswijzen door DB en AB

Op 16 april 2026 heeft het Dagelijks Bestuur ingestemd met de voorgestelde begroting 2027, inclusief de meerjarenraming 2028–2030 en de tweede begrotingswijziging 2026. Op grond van de Gemeenschappelijke Regeling is de gemeenteraad in de gelegenheid gesteld om binnen twaalf weken een zienswijze in te dienen over het ontwerp-jaarprogramma, de ontwerp-begroting, de meerjarenraming en de begrotingswijziging. De begroting 2027 is een uitwerking van de vastgestelde kadernota door het Algemeen Bestuur op 16 december 2025 waar de volgende uitgangspunten in zijn opgenomen.

1. Het Algemeen Bestuur heeft uitgesproken dat de organisatie de groei in het werkvolume en de regionale ontwikkelingen wil blijven volgen, om daarmee de dienstverlening op peil te houden en tijdig te kunnen opschalen waar dat noodzakelijk is.
2. Daarnaast heeft het Algemeen Bestuur de ambitie uitgesproken om structureel te blijven investeren in de verdere versterking en modernisering van de ICT-infrastructuur, ondersteunende systemen en digitale voorzieningen, zodat de organisatie toekomstbestendig blijft en optimaal kan inspelen op nieuwe ontwikkelingen.

Eerder opgehaalde uitgangspunten voor de begroting 2026 zijn herbevestigd.

1. “Scherp aan de wind” begroten
2. Behouden van huidige niveau/kwaliteit dienstverlening (voorkomen oplopen wachttijden, voorkomen afname toezicht openbare ruimte)
3. Standaardisatie in dienstverlening (o.a. beleid/ applicatielandschap)
4. Nieuwe initiatieven vanuit gemeenten enkel met dekking gemeenten/rijk opnemen
5. Actieve verkenning op kansen samenwerking door kwaliteitsverbetering/kostenbesparing
6. Voorkomen “penny wise, pound foolish”

De ontvangen (concept)zienswijzen worden besproken tijdens de vergadering van het Dagelijks Bestuur op 25 augustus 2026 en vervolgens betrokken bij de besluitvorming in de vergadering van het Algemeen Bestuur op 8 september 2026. Hieronder treft u de uitgebreide beantwoording van de ingediende zienswijzen aan. Waar deze hebben geleid tot een aanpassing van de begroting, is dit expliciet vermeld.

Wij willen nogmaals benadrukken dat alle inhoudelijke voorstellen positief zijn beoordeeld door de bestuurscommissies van november 2025 en maart 2026. Op basis van hun positieve advies zijn deze voorstellen voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur, dat vervolgens heeft ingestemd met de vrijgave van de voorgestelde begroting.

Gemeente	
Bergeijk	In de ontwerp-begroting 2027 stijgen de kosten met bijna 16% ten opzichte van de originele begroting 2026. De gemeentelijke bijdrage van Bergeijk stijgt voor 2027 met ruim 10%. Daarbij zijn de gevolgen van de uittreding van gemeente Oirschot nog niet meegenomen. Oirschot betaalt weliswaar de uittredingskosten, maar de kostenverdeling tussen de 4 overgebleven gemeenten zal ook structureel wijzigen.

De stijgende kosten worden tekstueel onderbouwd door onder andere de toenemende en complexere vragen bij Maatschappelijke Dienstverlening en de noodzaak om te blijven investeren in informatieveiligheid en eigentijdse, betrouwbare systemen. Inhoudelijk steunen wij de noodzaak voor goede dienstverlening aan inwoners en goed functionerende automatisering voor medewerkers. Echter zien wij hierin een jaarlijkse terugkerende trend van met name de aanvraag van extra formatie. Hierbij lijkt het totaaloverzicht op de behoefte van mensen en middelen te ontbreken, dit is wel van belang gelet op de financiële situatie bij gemeenten. Wij maken ons dan ook zorgen over de efficiënte en effectieve inzet van middelen op langere termijn. Zeker na uittreding van Oirschot als de basis versmald wordt tot een samenwerking van vier gemeenten.

In de zienswijze op de 1e begrotingswijziging 2026 hebben wij aandacht gevraagd om zo snel mogelijk de structurele gevolgen van de uittreding van Oirschot in kaart te brengen. Daarnaast willen we graag uw visie op de effectiviteit en efficiëntie van de Kempensamenwerking in de toekomst. Niet alleen vanuit kostenbeheersing, maar vooral vanuit de toekomstbestendigheid van de samenwerking op met name maatschappelijke dienstverlening en het shared service centre.

Reactie Samenwerking Kempengemeenten:

Wij zijn ons bewust van de financiële druk op gemeenten. Tegelijk vragen maatschappelijke- en wettelijke ontwikkelingen om gerichte investeringen om de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening te waarborgen. Daarbij is steeds kritisch gekeken naar de noodzaak van de voorgestelde uitbreidingen en is gezocht naar mogelijkheden om bestaande capaciteit zo efficiënt mogelijk in te zetten. Dit vindt plaats in goed overleg met de gemeenten, middels de voorbereidingscommissies en bestuurscommissies. De gevolgen van de uittreding van de gemeente Oirschot zijn nog niet verwerkt in de Ontwerpbegroting 2027. In de regeling van de SK is hiervoor geregeld dat er een uittredingsplan opgesteld zal worden. De uitgangspunten van het uittredingsplan zijn vastgesteld op 7 juli 2026 door het Algemeen Bestuur. Daarin zal zorgvuldig gekeken worden wat de consequenties zijn, en wat de (financiële) gevolgen zijn voor de andere deelnemende partners in de samenwerking. Daarbij is het wel belangrijk om te constateren dat de gemeente Oirschot niet op alle domeinen van de samenwerking taken afneemt van de GRSK. In het uittredingsplan worden de organisatorische, personele en financiële consequenties nader uitgewerkt. De kosten die samenhangen met de uittreding worden, volgens de geldende afspraken, als frictiekosten/ desintegratiekosten in rekening gebracht bij de gemeente Oirschot.

Het Algemeen Bestuur blijft zich bewust van de financiële opgave waarvoor de deelnemende gemeenten staan. Tegelijkertijd staat de GRSK, met het uittreden van de gemeente Oirschot en het gedeeltelijk uittreden van Reusel-De Mierden, voor omvangrijke organisatorische en financiële opgaven. Het is daarom van belang om de gevolgen hiervan voor de resterende organisatie zorgvuldig in beeld te brengen en te bepalen welke organisatorische, financiële en procesmatige aanpassingen nodig zijn om de GRSK toekomstbestendig te houden.

In 2026 gaan wij daarom aan de slag met een concreet efficiency- en ombuigingstraject. Hiervoor wordt een projectplan opgesteld, waarin de aanpak, planning en onderzoeksvragen worden uitgewerkt. Doel is om de deelnemende gemeenten inzicht te bieden in de verschillende keuzemogelijkheden, de mogelijke financiële effecten daarvan en de consequenties voor de dienstverlening. Daarbij worden zowel de bedrijfsvoering als de programmalasten kritisch bezien.

Ook wordt onderscheid gemaakt tussen keuzes die betrekking hebben op gemeentelijk beleid en de omvang van de dienstverlening enerzijds en efficiencymaatregelen binnen de uitvoering anderzijds. De uitkomsten van dit traject worden vertaald naar concrete scenario's en maatregelen. Per scenario wordt inzicht gegeven in de mogelijke financiële effecten, de consequenties voor de dienstverlening en eventuele organisatorische en maatschappelijke effecten. Deze informatie wordt betrokken bij de kadernota en begroting 2029.

Op deze wijze willen wij de financiële opgave gezamenlijk en transparant oppakken en de deelnemende gemeenten een helder en onderbouwd beeld bieden van de mogelijkheden, zodat zij op basis daarvan weloverwogen keuzes kunnen maken over het gewenste niveau van dienstverlening en de daarbij behorende financiële inzet.

Gezien de huidige ontwikkelingen wordt het te vroeg geacht om reeds in de Kadernota 2028 en de begroting 2028 rekening te verwerken. De planning biedt onvoldoende ruimte om de uitkomsten van het traject tijdig beschikbaar te hebben en te vertalen naar concrete en onderbouwde maatregelen voor de Kadernota 2028 en de begroting 2028. Het proces voor de Kadernota 2028 start in september 2026. De begroting 2028 wordt vervolgens vanaf in het 1^e kwartaal 2027 voorbereid en doorloopt daarna het besluitvormingsproces. Gelet op deze planning is het niet mogelijk om de uitkomsten voldoende onderbouwd te verwerken in de Kadernota 2028 en begroting 2028.

Bladel	De bijgevoegde zienswijze (26.04024) gewijzigd in te dienen op de begroting 2027 en meerjarenraming 2028-2030 Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten, door toevoeging van de volgende tekst: De gemeenteraad van Bladel benadrukt dat de eerder uitgesproken ambitie ten aanzien van een structurele taakstelling van €200.000 per jaar onverminderd overeind blijft. De raad verzoekt het bestuur van de GRSK om: - reeds bij de begroting 2027 een eerste structurele besparing binnen de totale GRSK begroting te realiseren; - voor de kadernota en begroting 2028 een concreet ombuigings- en efficiencytraject uit te werken waarmee invulling wordt gegeven aan een structurele taakstelling; - bij de kadernota en begroting 2028 concreet inzichtelijk te maken welke aanvullende efficiëncymaatregelen en scenario's mogelijk zijn om verdere invulling te geven aan de totale taakstelling; - transparant te onderbouwen welke keuzes en afwegingen hierin zijn gemaakt. Reactie Samenwerking Kempengemeenten <i>Een gemeenschappelijke regeling stelt één gezamenlijke begroting vast voor alle deelnemende gemeenten. Een structurele taakstelling kan daarom alleen worden verwerkt wanneer hierover bestuurlijke overeenstemming bestaat tussen de deelnemende gemeenten. Nu daarvan geen sprake is, ziet het Algemeen Bestuur geen aanleiding om een dergelijke taakstelling in de begroting op te nemen.</i> <i>De gemeenteraad van Bladel heeft bij de zienswijze op de begroting 2026 opgeroepen om structureel € 200.000 aan extra besparingen te realiseren, verdeeld over zowel de bedrijfsvoeringskosten als de programmakosten. Deze oproep wordt bij de begroting 2027 herhaald.</i> <i>De dienstverlening, die we mede voor uw gemeente uitvoeren, richt zich op wettelijke vastgestelde gemeentelijke taken. De uitvoering van de taken en de knoppen om aan te draaien is onder te verdelen in een drietal categorieën dit zijn grofweg:</i> 1.) wettelijke opgelegde taken (o.a. Jeugdhulp, Wmo), 2.) gemeentelijk beleid (zoals kadernota geldzorgen). 3.) de uitvoering in het "hoe" (soberheid/ kwaliteit van dienstverlening). <i>Wanneer gemeenten een verlaging van de programmakosten wensen te realiseren, ligt daarvoor in de eerste plaats de mogelijkheid in het maken van beleidsmatige keuzes. Dergelijke keuzes zijn aan de gemeenten en niet aan de uitvoeringsorganisatie.</i> <i>Het bestuur onderschrijft het belang van een doelmatige en efficiënte uitvoering van de taken van de GRSK en blijft zich inzetten om de bedrijfsvoering waar mogelijk verder te optimaliseren. Daarbij wordt voortdurend gezocht naar mogelijkheden om kosten te beheersen en de beschikbare middelen zo effectief mogelijk in te zetten. Het realiseren van structurele besparingen vraagt om een zorgvuldige afweging tussen de wettelijke taken van de GRSK, de afgesproken dienstverlening aan de deelnemende gemeenten en de kwaliteit en continuïteit van de uitvoering. De rapporten die zijn voortgekomen uit de onderzoeken van gemeente Reusel-De Mierden, evenals de uitgevoerde ICT-benchmark, onderschrijven dat de GRSK efficiënt en effectief is ingericht. Ook het vertrouwelijke onderzoek in het kader van het uittreden van de gemeente Oirschot ondersteunt dit beeld.</i> <i>Het Algemeen Bestuur blijft zich bewust van de financiële opgave waarvoor de deelnemende gemeenten staan. Tegelijkertijd staat de GRSK, met het uittreden van de gemeente Oirschot en het gedeeltelijk uittreden van Reusel-De Mierden, voor omvangrijke organisatorische en financiële opgaven. Het is daarom van belang om de gevolgen hiervan voor de resterende organisatie zorgvuldig in beeld te brengen en te bepalen welke organisatorische, financiële en procesmatige aanpassingen nodig zijn om de GRSK toekomstbestendig te houden.</i> <i>In 2026 gaan wij daarom gezamenlijk aan de slag met een concreet efficiency- en ombuigingstraject. Hiervoor wordt een projectplan opgesteld, waarin de aanpak, planning en onderzoeksvragen worden uitgewerkt. Doel is om de deelnemende gemeenten inzicht te bieden in de verschillende</i>
--------	---

	<i>keuzemogelijkheden, de mogelijke financiële effecten daarvan en de consequenties voor de dienstverlening. Daarbij worden zowel de bedrijfsvoering als de programmalasten kritisch bezien. Ook wordt onderscheid gemaakt tussen keuzes die betrekking hebben op gemeentelijk beleid en de omvang van de dienstverlening enerzijds en efficiëncymaatregelen binnen de uitvoering anderzijds. De uitkomsten van dit traject worden vertaald naar concrete scenario's en maatregelen. Per scenario wordt inzicht gegeven in de mogelijke financiële effecten, de consequenties voor de dienstverlening en eventuele organisatorische en maatschappelijke effecten. Deze informatie wordt betrokken bij de kadernota en begroting 2029.</i> <i>Op deze wijze willen wij de financiële opgave gezamenlijk en transparant oppakken en de deelnemende gemeenten een helder en onderbouwd beeld bieden van de mogelijkheden, zodat zij op basis daarvan weloverwogen keuzes kunnen maken over het gewenste niveau van dienstverlening en de daarbij behorende financiële inzet.</i> <i>Gezien de huidige ontwikkelingen wordt het bovendien te vroeg geacht om reeds in de Kadernota 2028 en de begroting 2028 rekening te verwerken. De planning biedt onvoldoende ruimte om de uitkomsten van het traject tijdig beschikbaar te hebben en te vertalen naar concrete en onderbouwde maatregelen voor de Kadernota 2028 en de begroting 2028. Het proces voor de Kadernota 2028 start in september 2026. De begroting 2028 wordt vervolgens vanaf in het 1^e kwartaal 2027 voorbereid en doorloopt daarna het besluitvormingsproces. Gelet op deze planning is het niet mogelijk om de uitkomsten voldoende onderbouwd te verwerken in de Kadernota 2028 en begroting 2028.</i> <i>Gelet op de uitkomsten van de genoemde onderzoeken en de omvangrijke organisatorische en financiële gevolgen van het uittreden van Oirschot en het gedeeltelijk uittreden van Reusel-De Mierden, acht het Algemeen Bestuur het op dit moment niet verantwoord om vooruitlopend op deze ontwikkelingen een structurele taakstelling in de begroting 2027 op te nemen.</i>
Eersel	De gemeenteraad van Eersel begrijpt de uitdagingen en ontwikkelingen waar de GRSK voor staat bij het uitvoeren van haar taken en de voorstellen in de begroting die hieruit voortkomen. Desondanks verzoekt zij het bestuur nogmaals nadrukkelijk de financiële positie van de gemeente duidelijk voor ogen te houden bij alle financiële afwegingen en vooral “scherp aan de wind begroten”, blijvend inhoud te geven. Dit gezien het feit dat de kosten jaarlijks blijven toenemen. Reactie Samenwerking Kempengemeenten <i>Wij zijn ons bewust van de financiële druk op gemeenten. Tegelijk vragen maatschappelijke en wettelijke ontwikkelingen om gerichte investeringen om de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening te waarborgen. Het Algemeen Bestuur heeft uitgesproken dat de organisatie de groei in het werkvolume en de regionale ontwikkelingen wil blijven volgen, om daarmee de dienstverlening op peil te houden en tijdig te kunnen opschalen waar dat noodzakelijk is. Daarbij is steeds kritisch gekeken naar de noodzaak van de voorgestelde uitbreidingen en is gezocht naar mogelijkheden om bestaande capaciteit zo efficiënt mogelijk in te zetten.</i> <i>Het Algemeen Bestuur blijft zich bewust van de financiële opgave waarvoor de deelnemende gemeenten staan. Tegelijkertijd staat de GRSK, met het uittreden van de gemeente Oirschot en het gedeeltelijk uittreden van Reusel-De Mierden, voor omvangrijke organisatorische en financiële opgaven. Het is daarom van belang om de gevolgen hiervan voor de resterende organisatie zorgvuldig in beeld te brengen en te bepalen welke organisatorische, financiële en procesmatige aanpassingen nodig zijn om de GRSK toekomstbestendig te houden.</i> <i>In 2026 gaan wij daarom gezamenlijk aan de slag met een concreet efficiency- en ombuigingstraject. Hiervoor wordt een projectplan opgesteld, waarin de aanpak, planning en onderzoeksvragen worden uitgewerkt. Doel is om de deelnemende gemeenten inzicht te bieden in de verschillende keuzemogelijkheden, de mogelijke financiële effecten daarvan en de consequenties voor de dienstverlening. Daarbij worden zowel de bedrijfsvoering als de programmalasten kritisch bezien. Ook wordt onderscheid gemaakt tussen keuzes die betrekking hebben op gemeentelijk beleid en de omvang van de dienstverlening enerzijds en efficiëncymaatregelen binnen de uitvoering anderzijds. De uitkomsten van dit traject worden vertaald naar concrete scenario's en maatregelen. Per scenario wordt inzicht gegeven in de mogelijke financiële effecten, de consequenties voor de dienstverlening en eventuele organisatorische en maatschappelijke effecten.</i> <i>Deze informatie wordt betrokken bij de kadernota en begroting 2029. Op deze wijze willen wij de financiële opgave gezamenlijk en transparant oppakken en de deelnemende gemeenten een helder en onderbouwd beeld bieden van de mogelijkheden, zodat zij op basis daarvan weloverwogen keuzes kunnen maken over het gewenste niveau van dienstverlening en de daarbij behorende financiële inzet.</i>

	<i>Gezien de huidige ontwikkelingen wordt het te vroeg geacht om reeds in de Kadernota 2028 en de begroting 2028 rekening te verwerken. De planning biedt onvoldoende ruimte om de uitkomsten van het traject tijdig beschikbaar te hebben en te vertalen naar concrete en onderbouwde maatregelen voor de Kadernota 2028 en de begroting 2028. Het proces voor de Kadernota 2028 start in september 2026. De begroting 2028 wordt vervolgens vanaf in het 1^e kwartaal 2027 voorbereid en doorloopt daarna het besluitvormingsproces. Gelet op deze planning is het niet mogelijk om de uitkomsten tijdig en voldoende onderbouwd te verwerken in de Kadernota 2028 en begroting 2028.</i>
Reusel- de Mierden	De raad van Reusel-De Mierden verzoekt het algemeen bestuur van de GRSK om: 1. Als gevolg van de financiële positie van de gemeente voor de komende jaren een reëel bezuinigingsvoorstel uit te werken in de begroting van 2027 en al bij de begroting 2027 een eerste structurele besparing binnen de totale GRSK-begroting te realiseren. Daarbij rekening te houden met de eerdere uitgesproken taakstelling van € 200.000,-. En ook verwijzen naar de zienswijzen die in mei 2024 en mei 2025 zijn ingediend voor de ontwerpbegroting 2025 en 2026; Reactie Samenwerking Kempengemeenten <i>Wij zijn ons bewust van de financiële druk op gemeenten. Tegelijk vragen maatschappelijke en wettelijke ontwikkelingen om gerichte investeringen om de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening te waarborgen. Het Algemeen Bestuur heeft uitgesproken dat de organisatie de groei in het werkvolume en de regionale ontwikkelingen wil blijven volgen, om daarmee de dienstverlening op peil te houden en tijdig te kunnen opschalen waar dat noodzakelijk is. Daarbij is steeds kritisch gekeken naar de noodzaak van de voorgestelde uitbreidingen en is gezocht naar mogelijkheden om bestaande capaciteit zo efficiënt mogelijk in te zetten.</i> <i>In de reactie op de begroting 2026 heeft het bestuur van de GRSK reeds aangegeven dat de organisatie een zeer strakke financiële koers hanteert en dat binnen de bedrijfsvoering geen ruimte bestaat om aanvullende structurele besparingen te realiseren, naast de reeds gerealiseerde ombuigingsmaatregelen zoals opgenomen in de begroting van 2026, zonder gevolgen voor de uitvoering van het huidige gemeentelijke beleid. Dit standpunt is ongewijzigd en daarmee is het niet reëel een structurele besparing binnen de totale GRSK-begroting te realiseren.</i> <i>Daarnaast wordt geconstateerd dat uitsluitend de gemeenteraden van Reusel-De Mierden en Bladel in hun zienswijze verzoeken om een structurele taakstelling. De overige deelnemende gemeenten hebben een dergelijk verzoek niet ingediend.</i> <i>Een gemeenschappelijke regeling stelt één gezamenlijke begroting vast voor alle deelnemende gemeenten. Een structurele taakstelling kan daarom alleen worden verwerkt wanneer hierover bestuurlijke overeenstemming bestaat tussen de deelnemende gemeenten. Nu daarvan geen sprake is, ziet het Algemeen Bestuur geen aanleiding om een dergelijke taakstelling in de begroting op te nemen.</i> <i>Het bestuur onderschrijft het belang van een doelmatige en efficiënte uitvoering van de taken van de GRSK en blijft zich inzetten om de bedrijfsvoering waar mogelijk verder te optimaliseren. Daarbij wordt voortdurend gezocht naar mogelijkheden om kosten te beheersen en de beschikbare middelen zo effectief mogelijk in te zetten. Het realiseren van structurele besparingen vraagt om een zorgvuldige afweging tussen de wettelijke taken van de GRSK, de afgesproken dienstverlening aan de deelnemende gemeenten en de kwaliteit en continuïteit van de uitvoering. De rapporten die zijn voortgekomen uit de onderzoek van gemeente Reusel-De Mierden, evenals de uitgevoerde ICT-benchmark, onderschrijven dat de GRSK efficiënt en effectief is ingericht. Ook het vertrouwelijke onderzoek in het kader van het uittreden van de gemeente Oirschot ondersteunt dit beeld.</i> <i>Daarnaast staat de GRSK met het uittreden van de gemeente Oirschot en het gedeeltelijk uittreden van de gemeente Reusel-De Mierden voor omvangrijke organisatorische en financiële opgaven. Het bestuur acht het daarom van belang om eerst de gevolgen van deze ontwikkelingen voor de resterende organisatie zorgvuldig in beeld te brengen. Op basis daarvan kan worden beoordeeld welke organisatorische, financiële en procesmatige aanpassingen noodzakelijk zijn om de GRSK ook op langere termijn toekomstbestendig en kwalitatief goed te laten functioneren. Gelet op de uitkomsten van de genoemde onderzoeken en de omvangrijke organisatorische en financiële gevolgen van het uittreden van Oirschot en het gedeeltelijk uittreden van Reusel-De Mierden, acht het Algemeen Bestuur het op dit moment echter niet verantwoord om vooruitlopend op deze ontwikkelingen een structurele taakstelling op te nemen.</i>

Het Algemeen Bestuur blijft zich bewust van de financiële opgave waarvoor de deelnemende gemeenten staan. Graag gaan wij daarom in 2027 gezamenlijk met de deelnemende gemeenten het gesprek aan over de mogelijkheden om binnen de GRSK verdere besparingen te realiseren, waaronder het kritisch bekijken van de programmalasten. Daarbij willen we gezamenlijk onderzoeken welke keuzes mogelijk zijn, welke financiële ruimte dit kan opleveren en welke gevolgen deze keuzes hebben voor de dienstverlening aan de deelnemende gemeenten. Op deze wijze willen wij de financiële opgave gezamenlijk oppakken en komen tot een zorgvuldig en gedragen beeld van de mogelijkheden voor structurele besparingen.

Het Algemeen Bestuur blijft zich bewust van de financiële opgave waarvoor de deelnemende gemeenten staan. Tegelijkertijd staat de GRSK, met het uittreden van de gemeente Oirschot en het gedeeltelijk uittreden van Reusel-De Mierden, voor omvangrijke organisatorische en financiële opgaven. Het is daarom van belang om de gevolgen hiervan voor de resterende organisatie zorgvuldig in beeld te brengen en te bepalen welke organisatorische, financiële en procesmatige aanpassingen nodig zijn om de GRSK toekomstbestendig te houden.

In 2026 gaan wij daarom gezamenlijk aan de slag met een concreet efficiency- en ombuigingstraject. Hiervoor wordt een projectplan opgesteld, waarin de aanpak, planning en onderzoeksvragen worden uitgewerkt. Doel is om de deelnemende gemeenten inzicht te bieden in de verschillende keuzemogelijkheden, de mogelijke financiële effecten daarvan en de consequenties voor de dienstverlening. Daarbij worden zowel de bedrijfsvoering als de programmalasten kritisch bezien. Ook wordt onderscheid gemaakt tussen keuzes die betrekking hebben op gemeentelijk beleid en de omvang van de dienstverlening enerzijds en efficiencymaatregelen binnen de uitvoering anderzijds. De uitkomsten van dit traject worden vertaald naar concrete scenario's en maatregelen. Per scenario wordt inzicht gegeven in de mogelijke financiële effecten, de consequenties voor de dienstverlening en eventuele organisatorische en maatschappelijke effecten. Deze informatie wordt betrokken bij de kadernota en begroting 2029.

Op deze wijze willen wij de financiële opgave gezamenlijk en transparant oppakken en de deelnemende gemeenten een helder en onderbouwd beeld bieden van de mogelijkheden, zodat zij op basis daarvan weloverwogen keuzes kunnen maken over het gewenste niveau van dienstverlening en de daarbij behorende financiële inzet.

Gezien de huidige ontwikkelingen wordt het te vroeg geacht om reeds in de Kadernota 2028 en de begroting 2028 rekening te verwerken. De planning biedt onvoldoende ruimte om de uitkomsten van het traject tijdig beschikbaar te hebben en te vertalen naar concrete en onderbouwde maatregelen voor de Kadernota 2028 en de begroting 2028. Het proces voor de Kadernota 2028 start in september 2026. De begroting 2028 wordt vervolgens vanaf in het 1^e kwartaal 2027 voorbereid en doorloopt daarna het besluitvormingsproces. Gelet op deze planning is het niet mogelijk om de uitkomsten tijdig en voldoende onderbouwd te verwerken in de Kadernota 2028 en begroting 2028.

Gelet op de uitkomsten van de genoemde onderzoeken en de omvangrijke organisatorische en financiële gevolgen van het uittreden van Oirschot en het gedeeltelijk uittreden van Reusel-De Mierden, acht het Algemeen Bestuur het op dit moment niet verantwoord om vooruitlopend op deze ontwikkelingen een structurele taakstelling in de begroting 2027 op te nemen.

2. De motie van de raad van 11 november 2025 alsnog uit te voeren en daarbij voor de tweede begrotingswijziging 2026 en de begroting 2027 een structurele efficiëntietaakstelling van minimaal 1% te realiseren en extra activiteiten en/of kosten opvangen binnen het bestaande budget;

Reactie Samenwerking Kempengemeenten

Zie antwoord hierboven.

3. Te motiveren waarom het bedrag van de pilot vroegsignalering van € 22.000,- zo hoog is;

Reactie Samenwerking Kempengemeenten

Het voor de begroting 2027 en verder opgenomen budget voor Vroegsignalering is ongewijzigd ten opzichte van de reeds vastgestelde begroting 2026. Vroegsignalering is een wettelijke taak en is daarom, op verzoek van het Algemeen Bestuur, structureel in de begroting opgenomen en niet als PM post. De uitvoering vindt plaats voor alle vijf Kempengemeenten in samenwerking met Lumens/Wijzer. Het aandeel van de gemeente Reusel-De Mierden in de kosten van deze pilot bedraagt € 3.201.

4. Niet in te stemmen met de financiële voorstellen van datagericht werken. De taken van datagericht werken zijn door de colleges niet overgedragen aan het algemeen bestuur van de GRSK;

Reactie Samenwerking Kempengemeenten

Binnen de (GEO-)dienstverlening aan gemeenten neemt de behoefte toe aan ondersteuning bij organisatievraagstukken waarbij het combineren en analyseren van data essentieel is. Om deze vragen te kunnen beantwoorden, zijn zowel een passende technische infrastructuur als de benodigde expertise voor beheer en doorontwikkeling noodzakelijk. Zonder aanvullende middelen kan niet in deze groeiende behoefte worden voorzien. Deze benodigde investering staat los van de vraag welke taken wel of niet zijn overgedragen aan de GRSK; het betreft een aanvullende ontwikkeling die voortkomt uit een toenemende vraag vanuit de deelnemende gemeenten.

5. Voor de kadernota en begroting 2028 een concreet ombuigings- en efficiencytraject uit te werken waarmee invulling wordt gegeven aan de structurele efficiëntietaakstelling van minimaal 1%;

Reactie Samenwerking Kempengemeenten

Zie antwoord bij vraag 1.

6. Bij de kadernota en begroting 2028 concreet inzichtelijk te maken welke aanvullende efficiencymaatregelen en scenario's mogelijk zijn om verdere invulling te geven aan de totale taakstelling;

Reactie Samenwerking Kempengemeenten

Zie antwoord bij vraag 1.

7. Transparant te onderbouwen welke keuzes en afwegingen voor de kadernota 2028 en begroting 2028 worden gemaakt.

Reactie Kempengemeenten

Dit is geregeld in het reguliere begrotingsproces zoals vastgelegd in de governance van de Samenwerking Kempengemeenten. De voorbereiding van de kadernota en begroting 2028 start in augustus 2026. De deelnemende gemeenten worden gedurende dit proces actief betrokken via de voorbereidingscommissies en bestuurscommissies. Binnen deze gremia worden de inhoudelijke keuzes, afwegingen en gezamenlijk voorbereid voor het Dagelijks Bestuur. Een beknopte versie hiervan komt uiteindelijk terug in de begroting.

Bij een volgende begrotingswijziging worden de memo's die in de bestuurscommissies worden besproken, als bijlagen toegevoegd. Hiermee wordt de raad beter geïnformeerd en krijgt zij meer inzicht in de onderliggende afwegingen en argumentatie. Dit draagt bij aan meer transparantie en een betere onderbouwing van de begrotingswijziging.

8. Het bedrag van € 100.000 voor AI op te nemen als PM

Reactie Samenwerking Kempengemeenten

Bij de behandeling van de kadernota heeft het Algemeen Bestuur verzocht de destijds opgenomen PM-post te vervangen door een concreet bedrag. In de voorliggende begroting is aan dit verzoek invulling gegeven door hiervoor een budget van € 100.000 op te nemen.

9. In te stemmen met €10.000,00 voor onderzoek naar multi-tenant structuur en als uit dit onderzoek blijkt dat multi-tenant structuur noodzakelijk is, dit te bekostigen in 2026-2027 uit het ontwikkelbudget.

Reactie Samenwerking Kempengemeenten

Het onderzoek kan bekostigd worden uit het ontwikkelbudget maar is voorzienbaar. Het ontwikkelbudget is bedoeld voor onvoorziene ontwikkelingen en niet voor structureel voorziene investeringen. Conform het uitgangspunt van een reële begroting worden structurele lasten meerjarig begroot.

Oirschot	Wij kunnen ons op hoofdlijnen vinden in de Ontwerpbegroting 2027 en Meerjarenraming 2028-2030 van de GRSK. Voor 2027 en verder geven wij de volgende zienswijzen mee: We ondersteunen de samenwerking tot en met 2027, maar benadrukken het belang om ontvlechtingskosten te beperken. Tot en met 2027 is Oirschot nog deelnemer van de GRSK. Dat betekent dat we nog samenwerken, maar ook oog hebben voor het beperken van frictiekosten. In het kader van de begrotingswijziging 2026 hebben wij op 10 maart 2026 al een zienswijze ingediend. Ook in de Bestuurscommissie GRSK/ SSC heeft wethouder van de Biggelaar aangegeven niet akkoord te gaan met de voorgenomen bestedingsvoorstellen ten aanzien van het Gebruik van AI, Datagericht werken en Data infrastructuur. Dit heeft niet tot andere of gewijzigde bestedingsvoorstellen geleid. De gemeente Oirschot wil in gesprek met de GRSK om de voorgestelde bestedingsvoorstellen te heroverwegen Reactie Samenwerking Kempengemeenten <i>Wij nemen kennis van uw zienswijze. De door u geuite zorgen over de voorgenomen investeringen in AI, datagericht werken en data-infrastructuur zijn betrokken bij de uitwerking van de uitgangspunten van het uittredingsplan.</i> <i>In de uitgangspunten van uittredingsplan is vastgelegd dat de gemeente Oirschot niet langer wordt meegenomen in de voorgenomen bestedingen op het gebied van AI, datagericht werken en data-infrastructuur. Daarnaast is afgesproken dat vanaf 2026 investeringen kritisch worden beoordeeld op hun noodzaak voor de gemeente Oirschot. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de desintegratie- en ontvlechtingskosten zoveel mogelijk worden beperkt en de daarmee samenhangende kosten zo laag mogelijk worden gehouden.</i>



BEGROTING 2027 EN MEERJARENRAMING 2028-2030

2^E BEGROTINGSWIJZIGING 2026

Ter vaststelling door het AB 8 september 2026

BEGROTING GRSK 2027 MET MEERJARENRAMING 2026 – 2030
2E BEGROTINGSWIJZIGING 2026

De Samenwerking Kempengemeenten
Kerkplein 3, 5541 KB Reusel-De Mierden
Postadres : Postbus 11
5540 AA Reusel-De Mierden
www.kempengemeenten.nl

INHOUD

Managementsamenvatting.....	5
2 Perspectief op hoofdlijnen	6
2.1 Governance	6
2.2 Wet gemeenschappelijke Regeling	7
2.4 Ontwikkelingen (rondom) GRSK.....	8
3 Uitgangspunten	9
3.1 Algemene uitgangspunten	9
3.2 Begrotingswijziging 2026	9
3.3 Financiële uitgangspunten	10
3.4 KOSTENVERDELING PER AFDELING	11
4 Jaarplannen per afdeling	14
4.1 Afdeling Staf	14
4.1.1. Voorstellen staf N.a.V. nieuwe ontwikkelingen	14
4.1.1. Voorstellen staf n.a.v. autonome ontwikkelingen en jaarresultaat	14
4.1.2. Financiële Begroting staf	15
4.2 Afdeling Shared Service Center	16
4.2.1. Ontwikkelingen	16
4.2.2. Wettelijke ontwikkelingen	17
4.2.3. Overige ontwikkelingen.....	17
4.2.4. Wijzigingen SSC n.a.v. autonome ontwikkelingen en jaarresultaat	19
4.2.5. Voorstellen SSC ICT	19
4.2.6. Status aanbestedingen	21
4.2.7. Structurele maatwerk gemeenten	21
4.2.8. ICT Kempenplus.....	21
4.2.9. Financiële Begroting SSC	22
4.3 Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening.....	23
4.3.1. Ontwikkelingen	23
4.3.2. Wijzigingen MD n.a.v. autonome ontwikkelingen en jaarcijfers.....	23
4.3.3. Voorstellen Staf MD	24
4.3.4. Voorstel(len) Schuldhulpverlening	24
4.3.5. Voorstellen Wet Maatschappelijke Ondersteuning	24
4.3.6. Voorstellen Sociaal Raadsliedenwerk.....	24
4.3.7. Voorstellen Jeugdhulp.....	24
4.3.8. Financiële Begroting Maatschappelijke Dienstverlening	25
4.4 Afdeling vergunningen, Toezicht en Handhaving.....	25
4.4.1. Voorstellen Vergunningverlening.....	26
4.4.2. Voorstellen Toezicht en handhaving	26
4.4.3. Wijzigingen n.a.v. autonome ontwikkeling en jaarcijfers.....	26
4.4.4. Kredieten VTH	26
4.4.5. Financiële Begroting Vergunningen toezicht en Handhaving	27
5 Paragrafen	28
5.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing	28
5.2 Kengetallen	31
5.3 Paragraaf Financiering	31
5.4 Paragraaf onderhoud Kapitaalgoederen.....	32
5.5 PARAGRAAF BEDRIJFSVOERING	33
6 Procedure Begroting 2027.....	34

6.1	Algemeen	34
6.2	Planning Begrotingsproces.....	35
7	Financiële consequenties	36
7.1	Begrotingswijziging 2026; Begroting 2027 en Meerjarenraming 2027-2030.....	37
7.2	MeerjarenInvesteringsPlan 2027-2030 (MIP)	38
7.3	Gemeentelijke bijdragen voor en na begrotingswijziging.....	39
7.4	Splitsing gemeentelijke bijdragen naar structureel en incidenteel.....	40
7.5	Overzicht en toelichting incidentele lasten en baten	41
7.5	Overzicht BBV.....	42

Inleiding

Voor u ligt de ontwerpbegroting 2027. Met deze ontwerpbegroting worden de plannen voor het jaar 2027 en verder ter besluitvorming voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur en aan het Algemeen bestuur. In de procedure van de begroting 2027 loopt een voorstel tot 2e begrotingswijziging 2026 in mee. Binnen de GRSK zijn voor een wijziging van de begroting dezelfde formele voorschriften van kracht als voor het vaststellen van de begroting.

Deze begroting is een uitwerking van de kadernota 2027, die werd vastgesteld door het Algemeen Bestuur in december 2025. In de kadernota 2027 is inzicht gegeven in de wijzigingen van wet- en regelgeving en autonome en organisatorische ontwikkelingen, die we voorzien voor 2027 en volgende jaren. In de ontwerpbegroting zijn de ontwikkelingen uit de kadernota financieel gemaakt.

In de voorbereiding van de kadernota en begroting zijn de gemeenten nadrukkelijk betrokken via de voorbereidingscommissies en bestuurscommissies. Daarnaast is er verder geïnvesteerd in de samenwerking door betrokkenheid van gemeenten aan de voorzijde van het proces te vergroten. Dit heeft zich geuit in een ambtelijke en bestuurlijke werksessie ter voorbereiding op de kadernota 2027.

In de begroting 2027 is nog geen rekening gehouden met de financiële gevolgen van de uittreding van de gemeente Oirschot. In 2026 wordt een uittredingsplan opgesteld. Uiterlijk in december 2026 zullen de bijkomende kosten voor de uittreding van de gemeente Oirschot via het uittredingsplan bepaald worden. Op basis van dit plan worden de voorlopige financiële consequenties verwerkt in de eerste begrotingswijziging van 2027. Ten tijde van het opstellen van de ontwerpbegroting 2027 is er nog geen enkel zicht op de uitkomst van het onderzoek van de gemeente Reusel-De Mierden en of dat ook tot wijziging kan leiden bij de samenwerking Kempengemeenten.

In bredere zin wordt door gemeenten, onder andere recent in het algemeen bestuur, het belang van samenwerking aangegeven omdat de complexiteit van de vraagstukken die op kleinere gemeenten afkomen vraagt om het robuust gezamenlijk organiseren van kennis en dienstverlening. Voorbeelden daarvan zijn de uitwerking van de hervormingsagenda Jeugd, ontwikkelingen rondom de rijksbrede digitaliseringsagenda en de ontwikkelingen rondom het BOA-bestel.

Leeswijzer

In hoofdstuk twee geven we ontwikkelingen aan die van belang zijn voor de GRSK. In hoofdstuk drie worden de uitgangspunten voor de begroting vermeld. In hoofdstuk vier wordt per afdeling aangegeven welke wijzigingen in wet- en regelgeving zijn voorzien en welke autonome ontwikkelingen en trends we zien die van invloed kunnen zijn op het door gemeenten gevoerde beleid en de uitvoering daarvan door de GRSK. Daarnaast besteden we in dit hoofdstuk ook aandacht aan ontwikkelingen binnen de organisatie van de GRSK en ook aan zaken die van belang zijn in het kader van de toekomst van de GRSK.

In hoofdstuk vijf zijn de verplichte paragrafen opgenomen. In hoofdstuk zes wordt de procedure van de begroting weergegeven. In de hoofdstuk zeven zijn de financiële consequenties aangegeven en in hoofdstuk acht de bijlagen.

2.1 Governance

De governancestructuur van de GRSK is zo ingericht dat de deelnemende gemeenten inhoudelijke invloed kunnen uitoefenen. Hieronder wordt de werkwijze toegelicht en worden de rollen van de bestuurscommissies, het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur beschreven.

Vorbereidingscommissie

Een initiatief voor een bestuursbesluit kan ontstaan vanuit de uitvoering, vanuit deelnemende gemeenten (beleid) of vanuit de bestuurlijke aansturing binnen GRSK. In de voorbereidingscommissies vindt ambtelijke voorbereiding en afstemming plaats door de deelnemende gemeenten en de GRSK. Er wordt gewerkt aan unanieme adviezen die voorgelegd worden aan de bestuurscommissies.

Bestuurscommissies

Er wordt gewerkt met bestuurscommissies voor Maatschappelijke Dienstverlening (MD), Shared Service Center (SSC) Vergunningen en Toezicht & Handhaving (VTH), Financiën en Bedrijfsvoering. Op basis van aangeleverde beleidsnotities worden in principe unanieme besluiten genomen. Een besluit van de commissie wordt doorgeleid naar het Dagelijks Bestuur en indien nodig naar het Algemeen Bestuur.

Voordat een voorstel bij het Dagelijks Bestuur komt wordt er een advies toegevoegd door de bestuurscommissie Financiën en bedrijfsvoering. De bestuurscommissie Financiën geeft advies aan het Dagelijks Bestuur over de planning en control producten zoals begroting, rapportage en jaarrekening van de GRSK en over de voorstellen die voortvloeien uit de bestuurscommissies MD, SSC en VTH.

Dagelijks Bestuur van de GRSK

Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken zoals deze zijn vastgelegd in de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten. Daarbij kijken zij vanuit het gezamenlijk belang van alle deelnemers én de organisatie. Er vindt een marginale toets plaats op de voorstellen van de bestuurscommissies MD, SSC en VTH en advies van de bestuurscommissie Financiën en Bedrijfsvoering voor zover de voorstellen uitvoerbaar zijn binnen de vastgestelde begroting. Indien en voor zover de voorstellen van de bestuurscommissies leiden tot een begrotingswijziging wordt het advies van de bestuurscommissie Financiën en Bedrijfsvoering integraal beoordeeld en gewogen. Het Dagelijks Bestuur legt voorstellen voor aan het Algemeen Bestuur ter besluitvorming.

Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur toetst en besluit vanuit het collectief belang over de voorstellen die zijn voorgelegd door het Dagelijks Bestuur. Daarnaast voert het Algemeen Bestuur taken uit die vastgelegd zijn in de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten.

2.2 Wet gemeenschappelijke Regeling

In de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) zijn aspecten opgenomen die effect hebben op de Planning & Control cyclus en daarmee samenhangend op de deelnemende organisaties. In onderstaande tabel zijn belangrijke handelingen uit de P&C-cyclus weergegeven. Aanvullend heeft een extra informele sessie met het Algemeen Bestuur plaatsgevonden om richtinggevende uitspraken op te halen.

Handeling	Uiterste datum na intreding WGR
Dagelijks Bestuur zendt algemene en financiële en beleidsmatige uitgangspunten (kadernota) naar de raden (art. 34b Wgr)	30 april
Dagelijks Bestuur zendt ontwerpbegroting naar de raden (art. 35 lid 1 Wgr)	12 weken voor aanbidding aan het Algemeen Bestuur
Raden kunnen zienswijzen indienen bij het Dagelijks Bestuur (art. 35 lid 3 Wgr)	12 weken na aanbidding door Dagelijks Bestuur
Algemeen Bestuur stelt de begroting vast (art.34 lid 1 Wgr)	N.v.t.
Dagelijks Bestuur zendt vastgestelde begroting naar Gedeputeerde Staten (art. 34 lid2 Wgr)	Binnen 2 weken na vaststelling, maar vóór 15 september
Dagelijks Bestuur zendt voorlopige jaarrekening naar gemeenteraden (art. 34 lid 3 Wgr)	30 april
Algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast (art.34 lid 3 Wgr)	N.v.t.
Dagelijks Bestuur zendt vastgestelde jaarrekening naar Gedeputeerde Staten (art. 34 lid 4 Wgr)	Binnen 2 weken na vaststelling door het Algemeen Bestuur, maar vóór 15 juli

2.4 Ontwikkelingen (rondom) GRSK

Gemeente Oirschot

Op 10 maart 2026 hebben de gemeenteraden van de gemeenten Best en Oirschot besloten tot een herindeling, resulterend in een fusie per 1 januari 2028. Deze ontwikkeling heeft directe consequenties voor de huidige samenwerking binnen de Kempengemeenten. De colleges van Best en Oirschot hebben, in het verlengde van het herindelingsbesluit, gekozen voor volledige uittreding uit de gemeenschappelijke regeling Kempengemeenten. Ter uitvoering hiervan wordt in 2026 een uittredingsplan opgesteld, waarin zowel de organisatorische, juridische als financiële gevolgen nader worden uitgewerkt.

De uitkomsten van dit uittredingsplan worden betrokken bij de eerste begrotingswijziging van 2027, waarin de voorlopige financiële consequenties in verwerkt worden. In de primaire begroting 2027 en de meerjarenraming is op dit moment nog geen rekening gehouden met de uittreding van de gemeente Oirschot.

Gemeente Reusel-de Mierden

De gemeente Reusel-De Mierden heeft een onderzoek geïnitieerd naar de huidige organisatiestructuur in relatie tot de samenwerking met verbonden partijen.

De uitkomsten van dit onderzoek kunnen mogelijk consequenties hebben voor de samenwerking Kempengemeenten. De gemeente heeft aangegeven de betrokken partijen gedurende het proces zorgvuldig te informeren en waar nodig te betrekken bij de verdere uitwerking. Het algemeen bestuur heeft de gemeenteraad van Reusel-De Mierden verzocht om uiterlijk 1 juli meer duidelijkheid te geven over de uitkomsten van het onderzoek en de mogelijke consequenties die hieruit voortvloeien.

3.1 Algemene uitgangspunten

Het vertrekpunt voor de financiële begroting is “ongewijzigd beleid”. Dat wil zeggen dat het gevoerde beleid voor de komende jaren doorgetrokken wordt en dat de budgettaire gevolgen van in het verleden genomen beslissingen in de meerjarenraming zijn verdisconteerd. Voor een aantal externe factoren zoals prijs- en loonontwikkeling worden aannames bepaald. In de voorbereiding van de begroting zijn gemeenten nadrukkelijk betrokken met de voorbereidingscommissies en bestuurscommissies.

Opgehaalde uitgangspunten voor de Kadernota 2027 zijn:

1. Het Algemeen Bestuur heeft uitgesproken dat de organisatie de groei in het werkvolume en de regionale ontwikkelingen wil blijven volgen, om daarmee de dienstverlening in relatie tot nationaal (wetgeving) en lokaal beleid, op peil te houden en tijdig te kunnen opschalen waar dat noodzakelijk is.
2. Daarnaast heeft het Algemeen Bestuur de ambitie uitgesproken om structureel te blijven investeren in de verdere versterking en modernisering van de ICT-infrastructuur, datagedreven werken, ondersteunende systemen en digitale voorzieningen, zodat de organisatie(s)¹ toekomstbestendig blijven en optimaal kunnen inspelen op nieuwe ontwikkelingen.

Eerder opgehaalde uitgangspunten Kadernota 2026 zijn herbevestigd.

3. “Scherp aan de wind” begroten
4. Behouden van huidige niveau/kwaliteit dienstverlening (voorkomen oplopen wachttijden))
5. Standaardisatie in dienstverlening (o.a. beleid/ applicatielandschap).
6. Nieuwe initiatieven vanuit gemeenten enkel met dekking gemeenten/rijk opnemen
7. Actieve verkenning op kansen samenwerking derden door kwaliteitsverbetering/kostenbesparing
8. Voorkomen “*penny wise, pound foolish*”

Daarnaast hanteren we de principes vanuit de BBV en kijken we voor het reeël begroten ook terug naar jaarrekeningen van eerdere jaren irt. ramingen.

In deze ontwerpbegroting staan concrete voornemens voor het jaar 2027 en voor het meerjarenperspectief.

3.2 Begrotingswijziging 2026

In de procedure tot vaststelling van de begroting 2027 en de meerjarenraming 2028–2030 is tevens een tweede begrotingswijziging voor 2026 opgenomen. De primitieve begroting 2026 is reeds vastgesteld in juli 2025 en de eerste begrotingswijziging is vastgesteld in maart 2026. Met de 2e begrotingswijziging voor het jaar 2026 wordt de GRSK in staat gesteld om actuele inzichten en omstandigheden te verwerken in de begroting.

¹ Zowel vanuit gemeentelijke organisaties als de samenwerkingsorganisaties is de behoefte uitgesproken in verdere digitalisering, datagedreven werken en implementeren van ontwikkelingen zoals AI.

3.3 Financiële uitgangspunten

Loon- en prijsstijgingen

Voor de indexering van lonen en prijzen hanteert de GRSK dezelfde uitgangspunten als de 4 grote gemeenschappelijke regelingen van Zuidoost-Brabant.² Deze werkwijze leidt tot een loonontwikkeling die bepaald wordt op 2,9 % en een prijsontwikkeling van 2,4%.

Afgesproken is om als methode voor indexering van de begroting van het jaar t gebruik te maken van de percentages die in de Macro Economische Verkenning t-1 (uitgebracht in jaar t-2) zijn opgenomen voor het jaar t-1. Het gaat om de *Loonvoet sector overheid* voor de index van de lonen en de *Prijs netto materiële overheidsconsumptie (imoc)* voor de index van de prijzen.

Analyse jaarrekening 2025

In het proces van het opstellen van de begroting 2027, inclusief de begrotingswijziging 2026, zijn de jaarresultaten over 2025 van de verschillende afdelingen betrokken. Daar waar structurele afwijkingen tussen begroting en rekening zijn geconstateerd, worden deze verwerkt in de begroting 2027 en de begrotingswijziging 2026. Dit geldt zowel voor positieve als negatieve afwijkingen. Uitgangspunt hierbij is om de begroting zo realistisch mogelijk op te stellen.

Loonkosten

De loonkosten van ingevulde formatie worden begroot op basis van de werkelijke functionele loonschaal. Openstaande formatieplaatsen worden begroot tegen het maximum van de functionele loonschaal.

Dienstverlening ICT aan derden

Voor de dienstverlening die door de afdeling SSC wordt geleverd aan KempenPlus is een kostendekkende bijdrage overeengekomen. De afspraken zijn vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst. De inkomsten uit de dienstverlening zijn opgenomen in de begroting van de afdeling SSC.

Resultaat meerjarenraming

De meerjarenraming geeft een beeld van te verwachten saldi voor de komende jaren bij doortrekking van het bestaande beleid en doorvoeren van nieuwe ontwikkelingen. De berekening van bijdragen van gemeenten geschiedt zodanig dat volledige dekking van lasten wordt bereikt.

Onvoorzien

In de begroting van 2027 en verder is geen rekening gehouden met onvoorziene uitgaven. Indien er onvoorziene uitgaven zijn dan worden deze toegelicht in de rapportage.

² Dit uitgangspunt wordt ook gehanteerd door vier verbonden partijen in de regio Eindhoven. (MRE, Odzob, GGD en Veiligheidsregio)

3.4 KOSTENVERDELING PER AFDELING

In het Algemeen Bestuur van 30 juni 2022 zijn de verdeelsleutels vastgesteld. De volgende uitgangspunten zijn de basis voor de verdeelsleutels:

- a. Voor de interne doorbelasting binnen de GRSK geldt het aantal accounts als maatstaf voor de doorbelasting. Dit is van toepassing bij de verdeling van de Stafkosten en de kosten van het SSC. Dit zijn accounts die aan gebruikers c.q. personen zijn gebonden.
- b. De kosten van dienstverlening aan gemeenten wordt doorbelast op basis van verhouding in inwoneraantallen. Gemeenten betalen alleen mee in de dienstverlening die ze afnemen. Voor de berekening wordt uitgegaan van het aantal inwoners per gemeenten (t-2). Dus voor de begroting van 2027 worden de inwoneraantallen op 1 januari 2025 gehanteerd.
- c. Voor maatwerk en dienstverlening aan externe partijen (derden) geldt dat deze kostendekkend wordt uitgevoerd.
- d. Maatwerk op verzoek van deelnemers in de samenwerking is mogelijk. De vergoeding daarvan wordt zodanig bepaald dat degene die de kosten veroorzaakt deze ook opbrengt. Voor maatwerk geldt een extra opslagpercentage van 20%. (Tot en met begroting 2025 was dit 10%)

Per afdeling zal hieronder een korte toelichting over de kostenverdeelsleutel gegeven worden.

Afdeling Staf

De Stafkosten worden doorbelast naar de andere afdelingen op basis van de verhouding in accounts. De kosten worden omgeslagen over de andere afdelingen.

Afdeling SSC

De kosten van SSC worden op basis van de volgende sleutels verdeeld over de deelnemende gemeenten en over de afdelingen van de GRSK.

De uitgangspunten voor de kostenverdeling SSC zijn specifiek bepaald. De bestaande verschillen in afname van diensten (c.q. veroorzaken van kosten) is aanleiding om het volgende onderscheid te maken in de kostenverdeling.

Er is een Kempenstandaard bepaald. De ICT-voorzieningen die voor alle gebruikers beschikbaar zijn vallen onder deze standaard;

- a. Er zijn pluspakketten vastgesteld die specifiek zijn voor elke organisatie.
- b. Er is maatwerk mogelijk. Voor maatwerk geldt een extra opslagpercentage van 20%.

De kosten van bedrijfsvoering, hardware, servicedesk en kapitaallasten worden omgeslagen op de directe kosten van de applicaties.

De Kempenstandaard wordt verdeeld op basis van het aandeel in totale accounts. De accounts zijn persoonsgebonden en de peildatum is 1 januari.

Het pluspakket 5 gemeenten wordt verdeeld op basis van inwoners.

Het pluspakket voor de afdelingen GRSK worden doorbelast naar de afdelingen.

De kosten van Geo-dienstverlening wordt verdeeld op basis van inwoners (t-2).

Totaal overzicht van alle useraccountants binnen de Kempeninfrastructuur per 01-01-2026

Gemeente:	Useraccounts 2025	Useraccountants 2026
Bergeijk	159	164
Bladel	163	156
Eersel	190	195
Reusel- de Mierden	139	114
Oirschot	210	240
Lev (Wijzer Oirschot)	6	14
Totaal gemeenten	867	883
Organisatie		
Kempenplus	166	161
Samenwerking Kempengemeenten	222	210
Totaal organisaties	388	371
Totaal	1.255	1.254

Definitie van een account: Dit zijn de records die actief zijn in de Microsoft beheertool (Active directory) van de omgeving van de betreffende gemeente/organisatie. (Exclusief de administratieve accounts en test accounts)

Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening

De kosten van de dienstverlening aan gemeenten worden doorbelast op basis van de verhouding in inwoneraantallen (t-2). Gemeenten dragen uitsluitend bij aan de kosten van de dienstverlening die zij afnemen.

De afdeling Maatschappelijke Dienstverlening voert voor de vijf Kempengemeenten diverse programma's uit ten aanzien van het sociale domein. Dit zijn:

- Schuldhulpverlening
- Wet Maatschappelijke Ondersteuning
- Sociaal Raadsliedenwerk
- Jeugdwet (toegang en ondersteuning)

De overige kosten (huisvesting, kantoorbenodigdheden, overige personeelskosten e.d.) worden verdeeld op basis van accounts naar de diverse programma's.

Afdeling Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving

De kosten van dienstverlening aan gemeenten worden doorbelast op basis van verhouding in inwoneraantallen (t-2).

Inwoneraantallen

Bij de berekening van de gemeentelijke bijdragen wordt in een aantal gevallen de berekening gebaseerd op de verhouding in inwoneraantallen (t-2) . Dus voor de begroting van 2027 worden de inwoneraantallen op 1 januari 2025 gehanteerd. Waar verdeelsleutels gebaseerd zijn op inwoneraantallen, wordt op basis van opgave door CBS, uitgegaan van de volgende inwoneraantallen.³

³ <http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication>

Tabel inwoneraantallen op peildatum

Gemeente	1-1-2024 Begroting 2026		1-1-2025 Begroting 2027 ev	
Gemeente Bergeijk	19196	20,59%	19263	20,53%
Gemeente Bladel	20985	22,51%	21006	22,38%
Gemeente Eersel	20199	21,66%	20389	21,73%
Gemeente Oirschot	19280	20,68%	19536	20,82%
Gemeente Reusel-de Mierden	13577	14,56%	13653	14,55%
	93237		93847	100,00%

Tarieven voor maatwerk Uurtarieven

De uurtarieven worden jaarlijks vastgesteld op basis van de notitie overheidstarieven van het betreffende jaar en dienen minimaal kostendekkend te zijn.

4.1 Afdeling Staf

De Staf vervult haar rol als ontwikkelaar en ondersteuner voor de concernorganisatie. De Staf is voortdurend bezig met initiatieven die de organisatie betreffen. Daarnaast ligt bij de Staf de opgave om binnen de gegeven mogelijkheden de bedrijfsvoering te optimaliseren, de bestuurlijke samenwerking te faciliteren en de kwaliteit van de bestuurlijke besluitvorming te borgen. De directie van de GRSK wordt gefaciliteerd en ondersteund door de afdeling Staf.

Deze ondersteuning door de Staf bestaat uit secretariaat van bestuur en directie, Planning & Control, uitvoering van financieel administratieve taken, werkzaamheden op het gebied van beheer website, concern brede (interne) communicatie, juridisch, informatiebeveiliging, privacy, gegevensbeheer (waaronder archief) en gegevensbescherming en personeelszaken. P&O is verantwoordelijk voor personeelsadministratie, dossiervorming, dossierbeheer, personeels- en organisatiebeleid en uitvoering daarvan. De salarisadministratie is uitbesteed.

4.1.1. VOORSTELLEN STAF N.A.V. NIEUWE ONTWIKKELINGEN

Er zijn geen financiële voorstellen vanuit de Staf. Wel monitoren we actief de ontwikkelingen rondom de samenwerking bij de 5 Kempengemeenten. Met het fuseren van de gemeenten Best en Oirschot hebben de 4 andere Kempengemeenten zichzelf ook de vraag gesteld wat dit voor hen betekent. Op vele vlakken werken de gemeenten samen op verschillende terreinen en binnen twee gemeenschappelijke regelingen. De gemeenten oriënteren zich ook, in samenspraak met de bestuurlijke samenwerkingsvormen, op het robuust organiseren van samenwerking in relatie tot de opgaven waar zij voor aan de lat staan. Deze ontwikkelingen zullen in de risicoparagraaf worden opgenomen.

4.1.1. VOORSTELLEN STAF N.A.V. AUTONOME ONTWIKKELINGEN EN JAARRESULTAAT

Uitbesteed werk

De kosten voor uitbesteed werk via Bizob zijn in de afgelopen jaren structureel hoger uitgevallen dan begroot. Het aantal inkooptrajecten is toegenomen mede op basis van de vraag van de gemeentelijke organisaties. Om deze structurele overschrijding te ondervangen en de begroting beter aan te laten sluiten op de praktijk, is besloten het budget te verhogen naar € 25.000.

4.1.2. FINANCIËLE BEGROTING STAF

Afdeling Staf	€*1	Rekening **	Begroting	Begroot	2e begrotingswijziging	Gewijzigde Begroting	Begroot	Wijziging	Begroting	Meerjarenraming		
LASTEN		2025	2025	2026	2026	2026	2027	2027	2027	2028	2029	2030
Loonkosten		1.431.083	1.533.914	1.695.208	5.678	1.700.886	1.730.887	60.018	1.790.905	1.802.848	1.802.848	1.802.848
Inhuur	*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uitbesteed werk		31.926	10.000	10.270	14.730	25.000	10.270	15.330	25.600	25.600	25.600	25.600
Personeelskosten		62.337	50.848	52.407	7.707	60.114	53.495	8.570	62.064	62.397	62.492	62.590
Huisvestingskosten		27.572	33.388	61.979	-8.979	53.000	61.979	-7.707	54.272	55.575	56.908	58.274
Organisatiekosten		323.600	357.878	314.781	219	315.000	314.781	6.833	321.614	321.614	321.614	321.614
Medezeggenschap		5.175	5.000	5.135	4.865	10.000	5.135	4.865	10.000	5.000	5.000	5.000
Bankkosten		1.532	2.000	2.000	0	2.000	2.000	0	2.000	2.000	2.000	2.000
Doorbelastingen												
Doorbelasting SSC		58.208	58.208	62.575	0	62.575	64.943	0	64.943	65.688	63.072	63.072
Nieuwe ontwikkelingen												
Project "Inzicht", opzetten dashboard				75.000		75.000		0	0			
Project impact Fusie Best-Oirschot				75.000	225.000	300.000	75.000	-75.000	0	0		
Project kwaliteitsimpuls archief (budgetoverheveling)	*	0	63.978	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal lasten		1.941.433	2.115.214	2.354.355	249.219	2.603.575	2.318.490	12.908	2.331.398	2.340.720	2.339.534	2.340.998
BATEN												
Budgetoverheveling		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Baten van derden		156.527	175.000	250.000	210.000	460.000	250.000	-90.000	160.000	160.000	160.000	160.000
Rentebaten		0	175.000	175.000	-15.000	160.000	175.000	-15.000	160.000	160.000	160.000	160.000
Project impact Fusie Best-Oirschot				75.000	225.000	300.000	75.000	-75.000	0	0		
Doorbelasting naar afdelingen												
Afdeling SSC		439.759	455.228	539.307	18.022	557.329	530.116	34.448	564.563	566.987	566.679	567.059
Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening		1.034.728	1.008.643	1.194.935	16.184	1.211.120	1.174.570	52.270	1.226.840	1.232.107	1.231.437	1.232.264
Afdeling VTH		301.796	312.412	370.113	5.013	375.126	363.805	16.190	379.995	381.626	381.418	381.675
Totaal doorbelasting afdelingen		1.776.283	1.776.283	2.104.355	39.219	2.143.575	2.068.490	102.908	2.171.398	2.180.720	2.179.534	2.180.998
Totaal baten		1.932.810	1.951.283	2.354.355	249.219	2.603.575	2.318.490	12.908	2.331.398	2.340.720	2.339.534	2.340.998
Saldo lasten en baten		-8.623	-163.931	0	0	0	0	-0	0	0	0	0
Gerealiseerde resultaat												
Bestemmingsreserve					0	0						
Bestemmingsreserve	*	163.931	163.931		0	0						
Gerealiseerd resultaat na mutaties reserves		155.308	0		0	0						

* := incidentele last / baat

** Rekening 2025

4.2 Afdeling Shared Service Center

De afdeling Shared Service Center levert ICT-diensten op het gebied van ICT, informatiebeveiliging en geo-gegevensbeheer.

De teams ICT en ABP zijn verantwoordelijk voor de ICT en informatiebeveiliging voor de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden, KempenPlus en voor de GRSK. Het team ICT is dienstverlenend naar de deelnemende organisaties en bestaat uit technische applicatiebeheerders, systeembeheerders, projectleiders, adviseurs en servicedeskmedewerkers. Deze zijn verantwoordelijk voor de softwareapplicaties- en hardware benodigdheden en informatie inrichting.

De medewerkers van het team (geo-)gegevensbeheer verzorgen het beheer van (ruimtelijke) gegevens voor het hele gemeentelijke grondgebied. Daarnaast houden ze meerdere (basis)registraties actueel. Het team levert op basis van deze gegevens verschillende kaartproducten en (geo-)informatie via een, voor alle gemeentelijke medewerkers beschikbare, viewer. De belangrijkste basisregistraties zijn de Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT) en de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG). Deze basisregistraties worden landelijk gebruikt door overheden en bedrijven.

De BGT en de BAG geven binnen een beeld van de werkelijkheid buiten en vormen de basis voor andere (basis-)registraties zoals de Waardering Onroerende Zaken (WOZ) en Beheer Openbare Ruimte (BOR). Om deze basisregistraties actueel te houden, worden veranderingen zowel buiten ingemeten door landmeters als binnen ingewonnen door gegevensbeheerders via het overnemen van objecten uit luchtfoto's. Mutatieverzoeken worden aangeleverd door de gemeenten en andere gebruikers van de registraties, aangevuld met een jaarlijkse mutatiesignalering vanuit luchtfoto's.

Landmeters houden zich bezig met het uitzetten van nieuwe eigendomsgrenzen, het controleren van bestaande eigendomsgrenzen, het verzorgen van maatvoering van nieuwe grenzen en rooilijncontroles. Het team zorgt tevens voor de naamgeving van straten, het toewijzen van huisnummers en het vervaardigen van verkavelingsplannen en verkooptekeningen.

4.2.1. ONTWIKKELINGEN

Welke toekomstontwikkelingen zijn er?

Er zijn verschillende ontwikkelingen, zowel vanuit wet- en regelgeving als overige strategische ontwikkelingen, die op de gemeentelijke organisaties én de organisaties van de samenwerking Kempengemeenten en Kempenplus afkomen. Door technologische ontwikkelingen, maatschappelijke opgaven en de toenemende afhankelijkheid van data, is een integrale benadering noodzakelijk. De Nederlandse Digitaliseringsstrategie stelt digitalisering centraal als sleutel voor het oplossen van maatschappelijke opgaven en versterking van de dienstverlening. De impact daarvan voor de uitvoering op het vlak van ICT & data zullen hieronder uitgewerkt worden.

Het SSC zal hierin een voortrekkersrol dienen te nemen en, in nauwe samenwerking met de gemeenten, deze ontwikkelingen en de impact daarvan verder vormgeven. Wettelijke verplichtingen zoals de Wet open overheid (Woo), Wet digitale overheid (Wdo) en Archiefwet) hebben impact op processen, systemen en infrastructuur en vragen om een heldere samenhangende strategie. Hierbij spelen strategische ontwikkelingen zoals verdergaande standaardisatie, schaalvergroting, Common Ground, AI, cloudstrategie en digitale volwassenheid

een rol bij de optimalisatie van de dienstverlening en (Geo-) informatievoorziening. Het SSC werkt samen met gemeenten aan informatiebeveiliging en datagedreven werken om efficiëntere besluitvorming en dienstverlening te realiseren. De impact op financiële middelen is nog niet volledig inzichtelijk, maar de hieronder genoemde aanpassingen zijn minimaal noodzakelijk om te voldoen aan wet- en regelgeving en maatschappelijke verwachtingen. Naast genoemde ontwikkelingen is het opstellen van een gezamenlijk strategisch informatiebeleid noodzakelijk om de efficiëntie en effectiviteit van de samenwerking optimaal te kunnen benutten.

4.2.2. WETTELIJKE ONTWIKKELINGEN

Wet open overheid (Woo)

De Wet open overheid (Woo) verplicht gemeenten om zowel actief als passief informatie en documenten openbaar te maken. Actief betekent dat gemeenten uit eigen beweging informatie en documenten beschikbaar stellen aan het publiek, terwijl passief inhoudt dat gemeenten gehoor geven aan verzoeken van burgers om specifieke documenten openbaar te maken (Woo-verzoeken). Per Koninklijk Besluit (KB) wordt bepaald wanneer informatie uit een of meerdere categorieën wettelijk verplicht openbaar moet zijn. De eerste categorieën moesten per 1 november 2024 actief openbaar worden gemaakt; de overige volgen in fasen de komende jaren. Om te kunnen voldoen aan de Woo is het in kaart brengen van informatiestromen essentieel. Daarnaast zijn er aanpassingen nodig in processen, standaarden en systemen, met name op het gebied van informatiehuishouding, archivering en digitale ontsluiting.

Wet digitale overheid (Wdo)

De Wet digitale overheid (Wdo) heeft tot doel dat burgers en bedrijven bij de (semi-)overheid veilig en betrouwbaar kunnen inloggen om online diensten af te nemen. De wet introduceert eisen aan elektronische identificatiemiddelen (zoals eHerkenning, DigiD en toekomstige Europese inlogmiddelen) met een bepaald betrouwbaarheidsniveau ("substantieel" of "hoog"). Daarnaast verplicht de Wdo het gebruik van open standaarden voor elektronisch verkeer en bevordert zij de toegankelijkheid van overheidswebsites en apps, conform de EU-richtlijn. De Wdo is gefaseerd in werking getreden vanaf 1 juli 2023. Overheidsorganisaties worden stapsgewijs aangesloten. De wet gaat pas gelden voor een instantie zodra deze technisch en organisatorisch gereed is om aan te sluiten.

Archiefwet 2021

De Archiefwet 2021 vervangt de Archiefwet 1995 en sluit beter aan bij het digitale informatiebeheer van de moderne overheid. Belangrijke wijzigingen zijn onder andere dat overheidsorganen hun blijvend te bewaren documenten na 10 jaar (in plaats van 20) moeten overbrengen naar een archiefinstelling, en dat de wet nadrukkelijk aandacht besteedt aan digitale duurzaamheid en toegankelijkheid.

De Tweede Kamer heeft de wet op 18 februari 2025 aangenomen. De inwerkingtreding wordt verwacht medio 2026. Voor gemeenten betekent dit dat zij tijdig hun informatiebeheer moeten aanpassen, met nadruk op 'archiveren by design', aansluiting op e-depots en het opslaan bij de bron (volgens de principes van Common Ground). De voorbereiding vraagt organisatorische en financiële inspanningen, waarvoor de VNG-ondersteuning biedt via handreikingen en kennisuitwisseling.

4.2.3. OVERIGE ONTWIKKELINGEN

Samenvatting schaalvergroting en afschaling ICT en GEO

De samenwerking op het gebied van ICT en Geografische Informatievoorziening (GEO) biedt voordelen zoals uniformiteit, schaalvoordeel en een gezamenlijk kwaliteitsniveau. Het toe- of uittreden van gemeenten heeft echter aanzienlijke impact op zowel de technische inrichting als de organisatie.

Bij uittreding moeten systemen, data en contracten worden ontvlochten, wat leidt tot extra kosten, herinrichting van processen en mogelijke druk op de continuïteit en datakwaliteit. De kostenverdeling voor de achterblijvende gemeenten kan hierdoor veranderen. Om de uittreding van de gemeente Oirschot per 1 januari 2028 te realiseren zijn vooruitlopend daarop stevige inspanningen nodig (zoals aanpassing contracten, voorbereiding onttrekken data uit systemen) terwijl de dienstverlening aan de overige gemeenten door zal blijven lopen.

Bij toetreding is integratie in de bestaande ICT- en GEO-omgeving noodzakelijk. Dit vraagt om investeringen in capaciteit, harmonisatie van data en naleving van gezamenlijke standaarden, maar kan op termijn leiden tot schaalvoordelen en efficiënter beheer.

Het toe- en uittreden van gemeenten brengt daarmee bestuurlijke, organisatorische en technische risico's met zich mee. Zorgvuldige voorbereiding, heldere afspraken en regie op implementatie en overdracht zijn essentieel om de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen.

Common Ground

Common Ground is een landelijk initiatief dat zich richt op het realiseren van een gedeeld digitaal fundament voor overheden. Het doel is een uniforme, modulaire en interoperabele informatievoorziening die samenwerking en gegevensuitwisseling tussen publieke organisaties versterkt. Inmiddels hebben gemeenten zich gecommitteerd aan het *Programmaplan Common Ground 2025*, waarmee de transitie naar een toekomstbestendig stelsel in een versnellende uitvoeringsfase is beland.

Ook binnen de Kempengemeenten krijgt Common Ground steeds meer voet aan de grond, onder meer via het opstellen van informatiebeheerplannen. Daarmee transformeert Common Ground van abstracte visie tot concrete uitvoeringspraktijk. De herstructurering van de informatievoorziening leidt tot standaardisatie van het gegevenslandschap, betere naleving van privacywetgeving en verhoogde wendbaarheid in dienstverlening.

Gedurende deze transitie zal een hybride situatie ontstaan: bestaande systemen blijven tijdelijk naast nieuwe voorzieningen functioneren. Omdat niet alle leveranciers gelijktijdig kunnen meebewegen, vraagt dit om bestuurlijke regie en gezamenlijke investeringen. Hoewel dit op korte termijn tot hogere kosten kan leiden, wordt op lange termijn een robuustere, transparantere en efficiëntere digitale infrastructuur gerealiseerd.

Cloud

Steeds meer applicaties worden standaard als cloudoplossing aangeboden. Tegelijkertijd draaien binnen de Kempeninfrastructuur nog diverse applicaties op een eigen datacenter, deze functioneert als private cloud voor de aangesloten gemeenten. Vanuit de landelijke overheid en VNG wordt ingezet op een gezamenlijke cloudstrategie, gericht op schaalvoordelen, digitale autonomie en betere beveiliging. Toch wordt erkend dat de transitie naar de cloud complex is (mede ook doordat elke leverancier zijn eigen cloud heeft), zeker voor organisaties met een eigen infrastructuur en een compact ICT-team.

Binnen het SSC de Kempen wordt bij aanbestedingen zowel cloud- als on-premise opties uitgevraagd, zodat een transparante prijs-kwaliteitvergelijking mogelijk is. De functionele behoefte van de applicatiegebruikers staat hierbij centraal; de technische hostingvorm is daaraan ondergeschikt. Bij de beoordeling wordt nadrukkelijk gekeken naar aspecten als databeveiliging, leveranciersafhankelijkheid, eigenaarschap en benaderbaarheid van data, evenals de koppelbaarheid met bestaande systemen.

Gemeenten worden gestimuleerd om hybride te opereren en strategisch te moderniseren, zonder dat volledige migratie wordt afgedwongen. Voor de Kempengemeenten betekent dit dat de bestaande infrastructuur voorlopig complementair blijft aan cloudontwikkelingen, met ruimte voor maatwerk en regie op digitale transformatie.

Informatiebeveiliging

Gemeenten zijn bezig om informatie continue beter te beveiligen door de aanschaf van systemen, extra inzet van personeel en verbeteren van de infrastructuur.

De verwachting is dat de kosten voor informatiebeveiliging zullen blijven stijgen. Zo komen er een aantal nieuwe of vernieuwde wetten waarin informatiebeveiliging een (hoofd)rol speelt, zoals de BIO2.0 en NIS2. Dit zorgt voor de aanschaf van nieuwe systemen, zoals een Information Security Management System (ISMS, reeds aanwezig) en een SIEM/SOC.

Daarnaast worden er ook kosten gemaakt door leveranciers bij bijvoorbeeld SaaS-of IaaS-oplossingen. Deze kosten zijn niet altijd direct zichtbaar voor de gemeenten, maar zijn er wel degelijk en worden vaak in een generieke prijsstijging doorberekend.

Datagedreven werken

Door de inzet van dashboards wordt data gebruikt bij het onderbouwen van beslissingen. Daarnaast draagt het bij aan de informatieverstrekking aan inwoners en bedrijven. Het idee van de inzet van data is betere, snellere en efficiëntere besluitvorming, management en uitvoering. Hierdoor wordt een organisatie in staat gesteld processen te optimaliseren, maatschappelijke opgaven effectiever aan te pakken met als gevolg meer maatschappelijke impact, betere dienstverlening, hogere medewerker tevredenheid, lagere kosten en hogere organisatorische wendbaarheid. Om datagedreven te kunnen werken is van belang dat er eenvoudig en snel inzicht is in data. Dit kan met behulp van Business Intelligence (BI). BI omvat de technische voorzieningen, datastructuren, processen en ondersteunende organisatie (SSC) om uit data(toegevoegde) waarde te halen.

Digitale werkplek (MS365)

Een goede digitale werkplek bevordert efficiëntie en samenwerking tussen medewerkers, wat leidt tot verhoogde productiviteit en snellere besluitvorming. Het vergroot de flexibiliteit en mobiliteit van het personeel, waardoor de organisatie beter kan inspelen op veranderende behoeften en een breder scala aan talent kan aantrekken. In een markt waar personeel schaars is, is het voor gemeenten van belang een interessante werkgever te zijn. Een belangrijk onderdeel van de digitale werkplek is de kantoorautomatisering.

4.2.4. WIJZIGINGEN SSC N.A.V. AUTONOME ONTWIKKELINGEN EN JAARRESULTAAT

Huisvestingskosten

Huisvestingskosten zijn gestegen doordat het SSC meer werkplekken gebruikt bij de gemeente.

Softwarekosten

Softwarekosten nemen toe, vooral door een hogere prijsindex voor SSC-contracten dan eerder begroot.

4.2.5. VOORSTELLEN SSC ICT

Ontwikkelingen als gevolg van AI

De Kempengemeenten, KempenPlus en GRSK willen inspelen op de snelle digitalisering van de samenleving en de groeiende vraag naar kunstmatige intelligentie (AI). Burgers en bedrijven verwachten een moderne, efficiënte en toegankelijke overheid, terwijl gemeenten te maken hebben met arbeidskrapte, toenemende complexiteit en hoge administratieve lasten. AI wordt gezien als een belangrijk middel om deze uitdagingen het hoofd te bieden door repetitieve taken te automatiseren, werkprocessen te verbeteren en kenniswerkers te ondersteunen.

In de 1^e begrotingswijziging van 2026 is een incidenteel budget opgenomen voor onderzoek naar AI.

Voorgesteld wordt om een structureel budget op te nemen voor € 100.000, zodat verdere ontwikkeling, implementatie en borging van AI-toepassingen mogelijk wordt gemaakt.

Doorontwikkeling M365

In 2024 is er gestart met de invoering van de moderne digitale werkplek. Met het programma Samen Sterk M365, is een nieuwe manier van werken en communiceren ingevoerd, waarbij samenwerken, kennisdelen en veilig digitaal werken centraal staan. Daarvoor beschikken alle medewerkers naast office applicaties zoals Word, Excel en PowerPoint, over applicaties voor centrale opslag en gedeelde communicatiemiddelen zoals Teams en OneDrive, aangevuld met standaard beveiligings- en beheermogelijkheden. Het programma is eind 2025 afgerond met de oplevering van een actuele Blauwdruk waarin alle afspraken zijn vastgelegd. Daarbij is een adviesdocument opgeleverd waarin de Kempen gemeenten gezamenlijk kiezen voor de verdere doorontwikkeling van M365 m.b.t. Governance, gegevensbeheer en gegevensbeveiliging. De aanbevelingen uit dit advies zijn ook input voor onderstaand gevraagd besluit.

Om toekomstbestendig te blijven, is het wenselijk onze digitale werkomgeving, de komende jaren stapsgewijs door te ontwikkelen. Hierbij kunnen we denken aan; verbreden van de kennis van onze medewerkers; de inzet van AI in de vorm van MS Copilot en het versterken van beveiliging, in verband met de toenemende dreigingen en eisen van toezichthouders. Ook kunnen mogelijkheden voor naleving en verantwoording van regelgeving zoals AVG worden uitgebreid en kunnen we investeren in archiefbeheerfunctionaliteit. De medewerkers moeten kunnen vertrouwen op de juistheid en volledigheid van beschikbare informatie, terwijl we tegelijkertijd aantoonbaar voldoen aan de wettelijke eisen rondom archiefbeheer.

Door breder en uniform gebruik te maken van al beschikbare functionaliteit of met de aanschaf van aanvullende modules in M365, kunnen andere applicaties en contacten vervallen. Dit kan zonder direct een volledige overstap naar een zwaardere licentie zoals M365 E5.

Deelnemende Kempen organisaties ervaren de uitdaging om gezamenlijk en gelijktijdig keuzes te maken en de bedrijfsmatige consequenties te dragen als gevolg van het werken in de gezamenlijke M365 omgeving. Daarop aansluitend is er de veel gestelde vraag, of de huidige single-tenantstructuur in de toekomst volstaat. Multi-tenant kan mogelijk samenwerking binnen de keten verbeteren en juridische/functionele datascheiding beter ondersteunen. Multi-tenant verhoogt de flexibiliteit en schaalbaarheid, maar vraagt tegelijkertijd veel meer aandacht en capaciteit voor inrichting en beheer. Ook zijn de licentiekosten aanzienlijk hoger. De keuze voor een overstap van een single-tenant naar een multi-tenantstructuur heeft grote gevolgen. Om de consequenties in beeld te krijgen en dus het advies hierover te kunnen onderbouwen is een gedegen onderzoek nodig.

In de 1^e begrotingswijziging van 2026 is een incidenteel budget opgenomen voor onderzoek naar doorontwikkeling van M365. Voorgesteld wordt om dit budget in 2026 te verhogen met € 10.000 voor aanvullend onderzoek en advies ten aanzien van de gewenste M365 tenant. Daarnaast wordt voorgesteld

om een structureel budget op te nemen voor minimaal € 50.000, voor verdere ontwikkeling, implementatie en borging afwachting de uitkomsten van het onderzoek.

Datagericht werken

Binnen de Kempengemeenten groeit de behoefte aan een meer datagedreven manier van werken. Deze ontwikkeling past in een bredere trend waarin gemeenten data structureel willen inzetten om beleid te onderbouwen, prestaties te meten en maatschappelijke opgaven — zoals energietransitie en verstedelijking — beter aan te pakken.

Het voorstel van SSC de Kempen en GRSK vraagt om extra middelen en capaciteit om deze beweging te ondersteunen. Door te investeren in data-analyse, technische voorzieningen en interne expertise kunnen gemeenten beter gebruikmaken van hun eigen gegevens, minder afhankelijk worden van externe partijen en meer integraal samenwerken

Voorgesteld wordt om in 2026 een budget op te nemen voor consultancy/ondersteuning en vanaf 2027 een budget van € 40.000 voor techniek en € 20.000 voor software. Vanaf 2028 wordt voorgesteld een structureel budget van € 20.000 voor software op te nemen, ten behoeve van beheer, doorontwikkeling en continuïteit van datagedreven werken.

4.2.6. STATUS AANBESTEDINGEN

In 2026 worden twee omvangrijke aanbestedingstrajecten doorlopen, te weten de aanbesteding voor telefonie en de aanbesteding voor glasvezelverbindingen. De financiële consequenties die voortvloeien uit deze aanbestedingen zijn op dit moment nog niet inzichtelijk. Zodra hierover meer duidelijkheid bestaat, zullen deze worden verwerkt in de begrotingswijziging.

4.2.7. STRUCTURELE MAATWERK GEMEENTEN

Er is geen extra structureel maatwerk opgenomen ten opzichte van vorig jaar.

4.2.8. ICT KEMPENPLUS

Het SSC levert diensten aan Kempenplus op het gebied van ICT en informatiebeveiliging. Kempenplus neemt deel aan de kempenstandaard. Hierin zitten de kosten van de standaard ICT infrastructuur in zoals Microsoft office. Daarnaast neemt Kempenplus ook pluspakketten af. Dit zijn applicaties waar alleen Kempenplus gebruik van maakt. Voorstellen voor Kempenplus worden opgenomen in de begroting van de GRSK omdat het SSC anders geen rechtmatige uitgaven kan doen. Het SSC zal de verplichting aangaan. De implementatiekosten worden doorbelast aan Kempenplus. Structurele exploitatiekosten komen in de begroting van het SSC terecht. Vervolgens worden deze kosten via de pluspakketten verhaald bij Kempenplus. De aanschaf van applicaties voor Kempenplus heeft geen verdere gevolgen voor de gemeentelijke bijdragen GRSK.

4.2.9. FINANCIËLE BEGROTING SSC

Afdeling SSC de Kempen	Rekening **	Begroting	Begroot	Wijziging	Gewijzigde Begroting	Begroot	Wijziging	Begroting	Meerjarenraming		
LASTEN	2025	2025	2026	2026	2026	2027	2027	2027	2028	2029	2030
Loonkosten	3.480.224	4.140.233	4.292.239	-58.491	4.233.748	4.387.644	61.247	4.448.891	4.480.124	4.480.124	4.480.124
Inhuur	698.603		0			0		0	0	0	0
Uitbesteed werk	57.741	47.000	48.269	6.731	55.000	48.269	6.731	55.000	55.000	55.000	55.000
Personeelskosten	132.761	156.785	161.831	-1.001	160.830	163.739	1.815	165.554	166.179	166.179	166.179
Huisvestingskosten	117.540	118.000	192.254	30.271	222.525	192.254	-1.837	190.417	190.417	190.417	190.417
Organisatiekosten	33.940	31.900	32.761	239	33.000	32.761	683	33.444	33.444	33.444	33.444
Exploitatielasten ICT											
IT-Software	4.878.186	4.945.881	5.147.163	73.892	5.221.055	5.097.163	232.398	5.329.560	5.329.560	5.329.560	5.329.560
IT-Software opdracht tot standaardisatie			-95.000	0	-95.000	-95.000	0	-95.000	-95.000	-95.000	-95.000
IT-netwerk en apparatuur	946.808	985.000	1.059.570	0	1.059.570	1.059.570	25.430	1.085.000	1.085.000	1.085.000	1.085.000
Totaal exploitatielasten ICT	5.824.994	5.930.881	6.051.733	73.892	6.185.625	6.051.733	267.827	6.319.560	6.319.560	6.319.560	6.319.560
Geo - gegevensbeheer	162.002	200.000	205.399	-30.399	175.000	205.399	-26.399	179.000	179.000	179.000	179.000
Ontwikkelbudget	15.000	75.000	75.000	0	75.000	75.000	0	75.000	75.000	75.000	75.000
Nieuwe ontwikkelingen	0		60.000	15.000	75.000	45.000	265.000	310.000	270.000	270.000	270.000
<i>Algemeen</i>											
Ontwikkelingen als gevolg van AI			25.000		25.000	0	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Doorontwikkeling M365			25.000	10.000	35.000	0	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Datagericht werken (viewer, dashboard, analyse)			PM	15.000	15.000	0	60.000	60.000	20.000	20.000	20.000
<i>Formatie</i>											
Datagericht werken (viewer, dashboard, analyse) Formatie 1 fte schaal 10				0	0	0	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Doorbelastingen											
Doorbelastingen Staf	439.759	439.759	539.307	18.022	557.329	530.116	34.448	564.563	566.987	566.679	567.059
Kapitaallasten	1.079.421	1.079.421	1.411.015	-120.012	1.291.003	1.668.874	-94.466	1.574.408	1.483.616	1.410.866	1.394.795
Afwaardering	49.769										
Totaal lasten	12.091.754	12.218.978	13.119.809	-55.748	13.064.061	13.400.790	515.048	13.915.838	13.819.327	13.746.269	13.730.579
BATEN											
Totaal baten van derden	1.126.102	1.123.326	1.202.929	38.322	1.164.607	1.230.882	23.251	1.254.133	1.245.658	1.231.791	1.229.667
Bijdragen gemeenten											
Gemeente Bergeijk	2.062.019	2.062.019	2.209.042	31.053	2.240.095	2.252.738	114.793	2.367.531	2.352.506	2.344.851	2.342.677
Gemeente Bladel	2.256.228	2.256.228	2.414.414	34.198	2.380.216	2.461.122	42.583	2.503.705	2.489.081	2.482.698	2.480.631
Gemeente Eersel	2.256.511	2.256.511	2.420.153	11.970	2.432.123	2.469.543	117.894	2.587.437	2.569.931	2.559.986	2.557.400
Gemeente Oirschot	2.344.888	2.344.888	2.517.378	136.202	2.653.579	2.570.492	273.584	2.844.076	2.822.893	2.807.583	2.804.215
Gemeente Reusel-De Mierden	1.558.506	1.558.506	1.673.105	100.059	1.573.046	1.707.983	43.494	1.664.489	1.653.979	1.648.746	1.647.235
Totaal bijdragen gemeenten	10.478.152	10.478.152	11.234.091	44.968	11.279.059	11.461.878	505.360	11.967.238	11.888.390	11.843.865	11.832.157
Doorbelastingen afdelingen											
Afdeling Staf	58.208	58.208	62.575	-	62.575	64.943	-	64.943	65.688	63.072	63.072
Maatschappelijke Dienstverlening	430.901	430.901	477.979	65.688	412.290	495.659	30.145	465.514	458.124	449.173	447.792
VTH	128.931	128.391	142.236	3.294	145.530	147.428	16.581	164.009	161.467	158.369	157.891
Totaal doorbelastingen afdelingen	617.500	617.500	682.789	62.394	620.395	708.030	13.564	694.467	685.279	670.614	668.755
Totaal baten	12.221.754	12.218.978	13.119.809	55.748	13.064.061	13.400.790	515.048	13.915.838	13.819.327	13.746.269	13.730.579
Saldo lasten en baten	130.000	0	0	-1	0	0	0	0	0	0	0
Gerealiseerde resultaat	130.000										

* := incidentele last / baat

Doorbelasting standaard useraccount
2026 € 3.964
2027 € 4.476

4.3 Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening

Maatschappelijke Dienstverlening (MD) geeft uitvoering aan het vastgestelde gemeentelijke (en landelijke) beleid in het sociaal domein voor de gemeenten Bladel, Bergeijk, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden (in totaal ruim 93.000 inwoners) op het gebied van:

- Wet Maatschappelijke Ondersteuning (front- en backoffice)
- Jeugdwet (toegang en ondersteuning)
- Schuldhulpverlening
- Sociaal Raadsliedenwerk

Hoofddoel is het bevorderen en maximaliseren van de zelfredzaamheid en eigen kracht van de inwoners die een beroep doen op een vorm van ondersteuning. Daar waar nodig wordt, vanuit de inwoner, gezocht naar een integrale benadering van de uitvoering van het sociaal domein.

NB. In deze begroting zijn enkel de bedrijfsvoeringskosten van MD terug te lezen. De programmakosten (zoals de betalingen aan jeugdzorgaanbieders of kosten voor Wmo-voorzieningen) komen terug in de gemeentelijke begrotingen.

4.3.1. ONTWIKKELINGEN

Doorlopende ontwikkelingen uit wet- en regelgeving worden regulier meegenomen in de dienstverlening mits deze niet leiden tot financiële wijzigingen. De overige ontwikkelingen worden hieronder benoemd en zijn niet financieel gemaakt omdat de eventuele consequenties ervan onvoldoende duidelijk zijn. De Kempengemeenten bevinden zich midden in een periode van grote verandering. De schaa sprong van de Brainportregio brengt een forse bevolkingsgroei, meer diversiteit en een toenemende druk op de leefomgeving met zich mee. Dit heeft directe gevolgen voor de uitvoering van de maatschappelijke dienstverlening door de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (GRSK).

Schaalsprong

De demografische ontwikkelingen, waaronder vergrijzing, instroom van arbeidsmigranten en kenniswerkers leiden tot een groeiende en veranderende vraag naar jeugdzorg, Wmo-voorzieningen en schuldhulpverlening. Tegelijkertijd ervaren we structurele uitdagingen: krapte op de arbeidsmarkt, oplopende wachttijden in zorg en ondersteuning, en een toenemende druk op de betaalbaarheid van voorzieningen.

In deze context is het van essentieel belang dat de GRSK de uitvoering toekomstbestendig organiseert. Dat vraagt om een gezamenlijke aanpak waarin capaciteit, kwaliteit en betaalbaarheid hand in hand gaan. Door in te zetten op integraal capaciteitsmanagement kunnen we de maatschappelijke dienstverlening slimmer, efficiënter en meer voorspelbaar maken. Daarmee leggen we een stevige basis om inwoners van de Kempengemeenten ook in de komende jaren tijdig, laagdrempelig en kwalitatief goed te ondersteunen. In augustus 2025 is er een praktijkochtend georganiseerd voor de aangesloten gemeenten en de GRSK en is een oproep voor verbinden van beleid en uitvoering en de kracht van samenwerken opgehaald.

4.3.2. WIJZIGINGEN MD N.A.V. AUTONOME ONTWIKKELINGEN EN JAARCIJFERS

Uitbesteed werk

De kosten voor uitbesteed werk via Bizob zijn in de afgelopen jaren structureel hoger uitgevallen dan begroot. Om deze structurele overschrijding te ondervangen en de begroting beter aan te laten sluiten op de praktijk, is

besloten het budget te verhogen met € 25.000. Daarnaast zijn er nog kleine wijzigingen met betrekking tot de budgetten uitbesteed werk voor jeugd.

4.3.3. VOORSTELLEN STAF MD

Er zijn geen voorstellen vanuit Staf MD.

4.3.4. VOORSTEL(LEN) SCHULDHULPVERLENING

Pilot vroegsignalering omzetten in structurele aanpak

De wettelijke vroegsignalering is, zoals opgenomen in de Wgs, een expliciete taak voor gemeenten om te voorkomen dat schulden oplopen en er een problematische schuldensituatie ontstaat. In de Kempen is de uitvoering van zowel schuldhelpverlening als vroegsignalering belegd bij GRSK- afdeling Maatschappelijke Dienstverlening (MD). Op basis van deze wettelijke grondslag ontvangt MD maandelijks signalen van betalingsachterstanden vanuit de vaste lasten partners op het gebied van zorg, huur, water en energie. Al deze signalen worden aangeleverd via het systeem Vindplaats van Schulden (VPS). Per ontvangen melding wordt een passende actie ondernomen om de inwoner te bereiken en een hulpaanbod te doen. Deze actie kan variëren van een brief of e-mailbericht tot telefonisch contact met een consulent schuldhelpverlening. Met de pilot huisbezoeken is het afleggen van huisbezoeken toegevoegd aan mogelijke acties.

Het doel van de pilot is om inwoners met betalingsachterstanden of geldzorgen in een eerder stadium kennis te laten maken met gemeentelijke schuldhelpverlening en een hulpaanbod doen. Het aantal succesvolle contactpogingen (het te woord staan van de helpverlener ongeacht of hij of zij direct hulp accepteert) moet vergelijkbaar zijn met het landelijk gemiddelde: 38% succesvol (Divosa monitor Vroegsignalering schulden jaarrapportage 2022). Tijdens de pilot, die in 2024 en 2025 heeft gelopen, zijn deze resultaten gehaald. De pilot is succesvol gebleken.

Voorgesteld wordt om de pilot vroegsignalering te continueren voor 2027 en verder voor minimaal 0,11 fte schaal 11. De definitieve mate van structurele inzet wordt afgestemd op de bredere visie op de toegang.

4.3.5. VOORSTELLEN WET MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING

Er zijn geen voorstellen vanuit team WMO.

4.3.6. VOORSTELLEN SOCIAAL RAADSLIEDENWERK

Er zijn geen voorstellen vanuit team SRW.

4.3.7. VOORSTELLEN JEUGDHULP

Wettelijk hebben we uitvoering te geven aan de groeiende vraag door landelijke en regionale beleidsontwikkelingen (Hervormingsagenda Jeugd, Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming, Meerjarenbeleidskader Jeugd 2026-2029). De afgelopen jaren is deze groei opgevangen door aanpassing van werkwijze, efficiënter organiseren (o.a. Lean) en is het rendement van medewerkers gemaximaliseerd. Gelijktijdig staat de uitvoering van jeugdhulp onder steeds grotere druk: de complexiteit van casuïstiek neemt

toe terwijl het aantal nieuwe cliënten stabiel blijft. De werkdruk en wachttijden lopen op en er is nauwelijks ruimte voor netwerkontwikkeling (met partners zoals huisartsen, instellingen) en deskundigheidsbevordering. Ook initiatieven zoals de pilot huisartsen met GGZ-expertise en uitbreiding van CJG+ versterken de lokale rol. Er heeft een grondige en uitgebreide analyse plaatsgevonden waarbij beleidsmedewerkers van gemeenten intensief zijn betrokken. De breed gedeelde conclusie is dat met het huidige wettelijk en gemeentelijk beleidskader versterking van capaciteit en structurele investering noodzakelijk is om kwaliteit en duurzame inzetbaarheid te borgen en dienstverlening naar de inwoners op een minimaal acceptabel niveau te houden. Door het oplopen van wachtlijsten en niet investeren aan de voorkant is het gevolg dat duurdere jeugdhulp noodzakelijk is en programmakosten voor gemeenten nog verder op zullen lopen.

Voorgesteld wordt om 5 Fte structureel op te nemen vanaf 2^e helft 2026 voor uitbreiding van de formatie voor jeugdhulp.

Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening	€	Rekening **	Begroting	Begroot	Wijziging	Gewijzigde Begroting	Begroot	Wijziging	Begroting	Meerjarenraming		
		2025	2025	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2027	2028	2029
LASTEN												
Loonkosten		6.943.359	7.733.994	7.291.817	-49.128	7.242.689	7.444.810	95.934	7.540.744	7.590.356	7.590.356	7.590.356
Inhuur		1.990.284	705.000	837.000	40.000	877.000	297.000	40.000	337.000	277.000	277.000	277.000
Uitbesteed werk		716.204	733.500	753.305	26.665	779.970	753.305	45.384	798.689	798.689	798.689	798.689
Personeelskosten		268.269	295.830	285.296	3.321	288.617	287.074	9.009	296.083	296.976	296.976	296.976
Huisvestingskosten		123.675	132.000	230.905	-10.034	220.870	230.905	-6.181	224.723	224.723	224.723	224.723
Organisatiekosten		229.342	268.475	202.910	22.077	224.987	202.910	25.243	228.153	228.153	228.153	228.153
Doorbelastingen		1.465.629	1.465.629	1.672.914	-49.504	1.623.410	1.670.229	22.125	1.692.354	1.690.231	1.680.609	1.680.056
Nieuwe ontwikkelingen			18.000	40.810	200.000	240.810	263.000	516.000	516.000	516.000	516.000	516.000
Extra formatie KempenTeam Jeugd												
Uitbreiding formatie jeugdhulp Pilot Storm (0,2 FTE schaal 9)*			18.000	18.810	0	18.810	0	19.000	19.000	19.000	19.000	19.000
Pilot Vroegsignalering				22.000	0	22.000	0	22.000	22.000	22.000	22.000	22.000
Uitbreiding formatie Jeugdhulp (5 FTE)					200.000	200.000		475.000	475.000	475.000	475.000	475.000
Totaal lasten		11.736.762	11.352.428	11.314.956	183.396	11.498.353	10.886.232	747.513	11.633.746	11.622.128	11.612.506	11.611.953
BATEN												
Totaal baten derden		1.447.500	1.355.390	512.435	-35.435	477.000	497.435	-35.435	462.000	447.000	447.000	447.000
Bijdragen gemeenten												
Gemeente Bergeijk	0	2.696.248	2.987.653	84.138	3.071.790	2.872.400	237.151	3.109.551	3.114.612	3.111.880	3.111.723	3.111.723
Gemeente Bladel	0	2.947.529	3.266.091	91.979	3.358.071	3.140.098	250.819	3.390.916	3.396.435	3.393.457	3.393.285	3.393.285
Gemeente Eersel	0	2.269.926	2.410.060	30.885	2.440.945	2.316.027	183.004	2.499.030	2.500.940	2.498.845	2.498.725	2.498.725
Gemeente Oirschot	0	497.577	518.766	-8.930	509.836	503.527	-4.694	498.833	488.447	488.033	488.009	488.009
Gemeente Reusel-De Mierden	0	1.525.758	1.619.951	20.760	1.640.711	1.556.745	116.670	1.673.415	1.674.694	1.673.291	1.673.211	1.673.211
Totale bijdragen gemeenten		9.937.038	9.937.038	10.802.521	218.832	11.021.353	10.388.797	782.949	11.171.746	11.175.128	11.165.506	11.164.953
Totaal baten		11.384.538	11.292.428	11.314.956	183.396	11.498.353	10.886.232	747.513	11.633.746	11.622.128	11.612.506	11.611.953
Saldo lasten en baten		-352.224	-60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gerealiseerde resultaat												
Beslemmingsreserve	60.000	60.000	0				0		0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat na mutaties reserves		-292.224	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* := incidentele last / baat

4.3.8. FINANCIËLE BEGROTING MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING

4.4 Afdeling vergunningen, Toezicht en Handhaving

Inleiding

De afdeling VTH voert taken uit voor de Kempengemeenten Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden en is onderverdeeld in een team Vergunningen en een team Toezicht & Handhaving.

Het team Vergunningen houdt zich onder andere bezig met het behandelen van aanvragen van vergunningen voor bouwen, slopen, kappen, milieu, inritten, monumenten, evenementen, reclame en drank- en horeca – en exploitatievergunningen.

Het team Toezicht en Handhaving verzorgt het toezicht op bouwactiviteiten, het gebruik van gronden en gebouwen, Alcoholwetgeving, Adresonderzoek en op de regels uit de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en trekt steeds meer op met politie en anderen in het kader van veiligheid.

4.4.1. VOORSTELLEN VERGUNNINGVERLENING

Er zijn geen nieuwe begrotingsvoorstellen aanwezig vanuit team Vergunningverlening.

4.4.2. VOORSTELLEN TOEZICHT EN HANDHAVING

Er zijn geen nieuwe begrotingsvoorstellen aanwezig vanuit team Toezicht en Handhaving.

NB. Het in de kadernota 2027 voorgenomen voorstel voor versterking van de formatie toezicht & handhaving is gekwantificeerd en besproken in de BC. VTH. Op basis daarvan is besloten om deze niet op te voeren in deze begroting 2027.

4.4.3. WIJZIGINGEN N.A.V. AUTONOME ONTWIKKELING EN JAARCIJFERS

Na aanleiding van de jaarcijfers 2025 zijn er minimale aanpassingen gedaan aan de begroting.

Landelijk loopt de discussie over de doorontwikkeling van het BOA-bestel⁴. De VNG ziet in de doorontwikkeling van het boa-bestel een kans op een toekomstbestendig, professioneel en robuust stelsel dat aansluit bij de verwachtingen van inwoners en bij de gezamenlijke veiligheidsopgaven van gemeenten in samenwerking met de politie. Daarbij is door het VNG de opmerking gemaakt dat bij een verschuiving van taken dit enkel houdbaar is als er ook sprake is van een verschuiving van middelen voor nieuwe en zwaardere toezichtstaken. Als samenwerking Kempengemeenten monitoren we deze ontwikkeling van dichtbij en ook de mogelijke gevolgen die dit heeft voor wijziging in taakuitbreiding of verzwaring van taken.

4.4.4. KREDIETEN VTH

Niet relevant voor dit jaar.

⁴ [5 oproepen om het nieuwe boa-bestel te laten slagen | VNG](#)

4.4.5. FINANCIËLE BEGROTING VERGUNNINGEN TOEZICHT EN HANDHAVING

Afdeling VTH	€	Rekening **	Begroting	Begroot	Wijziging	Gewijzigde Begroting	Begroot	Wijziging	Begroting	Meerjarenraming		
LASTEN		2025	2025	2026	2026	2026	2027	2027	2027	2028	2029	2030
Loonkosten		2.331.892	2.491.909	2.610.675	-49.673	2.561.002	2.637.984	48.333	2.686.316	2.705.161	2.705.161	2.705.161
Inhuur		184.292	0	50.000	50.000	100.000	0	0	0	0	0	0
Personeelskosten		104.988	108.448	112.674	2.307	114.980	113.820	3.967	117.786	118.163	118.163	118.163
Huisvestingskosten		69.703	70.000	116.667	-10.967	105.700	116.667	0	116.667	116.667	116.667	116.667
Organisatiekosten		74.853	71.275	78.775	4.225	83.000	78.775	0	78.775	78.775	78.775	78.775
Doorbelastingen												
Doorbelastingen Staf		301.796	301.796	370.113	5.013	375.126	363.805	16.190	379.995	381.626	381.418	381.675
Doorbelastingen SSC		128.393	128.391	142.236	3.294	145.530	147.428	16.581	164.009	161.467	158.369	157.891
Kapitaallasten		7.431	7.431	11.233	-4.363	6.869	11.233	-613	10.619	10.619	10.619	10.619
Onderuitputting kapitaallasten		0	0	-7.500	4.363	-3.137	0	0	0	0	0	0
Totaal lasten		3.203.348	3.179.250	3.484.872	4.198	3.489.070	3.469.711	84.457	3.554.168	3.572.479	3.569.173	3.568.951
BATEN												
Baten van derden		99.452	0	0	25.000	25.000	0	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Bijdragen gemeenten												
Gemeente Bergeijk		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gemeente Bladel		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gemeente Eersel		0	1.205.347	1.326.729	-7.920	1.318.809	1.320.957	22.061	1.343.018	1.349.986	1.348.728	1.348.643
Gemeente Oirschot		0	1.157.926	1.266.366	-7.559	1.258.807	1.260.857	25.974	1.286.831	1.293.508	1.292.302	1.292.221
Gemeente Reusel-De Mierden		0	815.977	891.777	-5.323	886.453	887.897	11.422	899.319	903.985	903.143	903.086
Totaal bijdragen gemeenten		3.179.250	3.179.250	3.484.872	-20.802	3.464.070	3.469.711	59.457	3.529.168	3.547.479	3.544.173	3.543.951
Totaal baten		3.278.702	3.179.250	3.484.872	4.198	3.489.070	3.469.711	84.457	3.554.168	3.572.479	3.569.173	3.568.951
Saldo lasten en baten			0	0	0	0	0	-0	0	0	0	0
Gerealiseerde resultaat		75.354										

* :- incidentele last / baat

Inleiding

In de P&C-cyclus van de GRSK hoort op basis van het BBV (Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten) een aantal verplichte paragrafen. Het betreft een paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing, onderhoud kapitaalgoederen, financiering en bedrijfsvoering. De overige verplichte paragrafen zijn niet van toepassing op de GRSK. Het betreft de paragrafen "lokale heffingen", "verbonden partijen" en "grondbeleid".

5.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

De risico's die de GRSK loopt, houden direct verband met de aard en omvang van de activiteiten van de organisatie. De afdeling Staf is volledig intern dienstverlenend. Het SSC is zowel intern als extern (Kempengemeenten) dienstverlenend. De afdeling Maatschappelijke Dienstverlening omvat voornamelijk de uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de sociale zekerheid. Risico's verbonden met zogenaamde programmakosten zijn en blijven volledig voor rekening van deelnemende gemeenten.

De "eigen risico's" van de samenwerking uit hoofde van de eigen activiteiten zijn beperkt. Dit geldt ook voor de afdeling VTH. Het uitvoerende deel van de activiteiten valt onder de organisatie van de GRSK. De programmakosten van VTH zitten bij de deelnemende gemeenten.

Vastgesteld beleid met betrekking tot weerstandsvermogen.

Het beleid, dat in november 2011 door het Algemeen Bestuur in de nota weerstandsvermogen is vastgesteld houdt het volgende in:

1. Besloten is om in het verband van de GRSK geen Eigen Vermogen te vormen of aan te houden. Dit impliceert dat de GRSK niet kan beschikken over weerstandscapaciteit bij onvoorziene omstandigheden. Als deze onvoorziene omstandigheden zich voordoen, dan kan worden teruggevallen op de deelnemende gemeenten, conform de overeengekomen regeling Samenwerking Kempengemeenten.
2. Besloten is om bij het ontstaan van risico's van materieel belang direct de gemeenten informeren.
3. Bij de opstelling van de Begroting, Tussentijdse Rapportage en de Jaarrekening in de paragraaf Weerstandsvermogen een actuele stand van zaken vermelden van ontwikkeling in risico's.
4. Indien onvoorziene omstandigheden voor de GRSK aanleiding zijn om een beroep te doen op de samenwerkende gemeenten wordt eerst vastgesteld vanuit welke afdeling dit beroep is ontstaan. De kostenverdeelsleutel van de betreffende afdeling wordt dan ook toegepast om de verdeling van aanspraak op de gemeenten te verdelen.
5. Frequent verifiëren dat de actuele risico's van de GRSK volledig in beeld zijn en met dat doel nadrukkelijk navraag doen bij het management van de onderscheiden afdelingen.

Beleid met betrekking tot voorzieningen

De GRSK houdt tot op heden geen activa aan, waarvoor een voorziening ter egalisatie van onderhoudslasten moet worden gevormd. Binnen de GRSK wordt er alleen een voorziening aangehouden voor spaarverlof en bovenwettelijk verlof.

Inventarisatie van risico's op organisatieniveau

1. **Inflatie**
De GRSK werkt met de uitgangspunten van de 4 grote GR-en voor de loon- en prijsindex. Er is een risico dat in de begroting opgenomen indexering onvoldoende is ten opzichte van de werkelijke indexering. Er is geconstateerd dat de indexering van ICT-contracten in de praktijk veelal hoger uitvalt dan het percentage waarmee in de begroting rekening is gehouden. Dit kan leiden tot aanvullende financiële druk gedurende de begrotingsuitvoering.
2. **Krapte op de arbeidsmarkt**
Krapte op de arbeidsmarkt doen risico's ontstaan met betrekking tot bezetting van de formatie. Risico's worden gelopen met betrekking tot de vraag of prestaties daadwerkelijk kunnen worden geleverd. Naast dit risico kan de situatie zich gaan voordoen dat ingehuurd wordt op openstaande formatieplaatsen. Dat leidt tot hogere kosten dan ingeval medewerkers in dienst zijn.
3. **Ouderschapsverlof**
Door wetgeving zijn de ouderschapsverloven toegenomen. Niet alle verlof wordt vergoed door het UWV. Het opnemen van verlof heeft consequenties voor de bezetting waardoor de situatie kan ontstaan dat er ingehuurd moet gaan worden om de dienstverlening door te kunnen laten gaan. Dit leidt tot overschrijding van de loonkosten/inhuurkosten. Binnen de organisatie wordt er volop gebruikt gemaakt van cao-ouderschapsverlof. Voor cao-ouderschapsverlof ontvangt de organisatie geen vergoeding voor de niet gewerkte uren.
4. **RVU**
RVU staat voor de Regeling voor Vervroegde Uittreding (RVU). In de fiscaliteit wordt daaronder verstaan een regeling of een deel daarvan, die (nagenoeg) uitsluitend als doel heeft om te voorzien in een of meer uitkeringen of verstrekkingen ter overbrugging van de tijd tot de pensioeningangsdatum of de AOW. Indien een regeling kwalificeert als RVU, is de werkgever over de uitkering, bijdrage of premie inzake deze RVU een zogeheten pseudo-eindheffing verschuldigd van 52%. Dit wordt ook wel de RVU-heffing genoemd. Dit terwijl de medewerker niet meer werkzaam is waardoor de werkgever dubbele kosten kan hebben.
5. **Transitievergoedingen**
Compensatie transitievergoeding stopt per 1-7-2026. Eén van de afspraken in het Hoofdlijnenakkoord is dat vanaf 1-7-2026 organisaties met 25 medewerkers of meer geen gebruik meer kunnen maken van de compensatie transitievergoeding bij langdurige arbeidsongeschiktheid. Op dit moment is het nog zo dat een werkgever die een werknemer na 2 jaar ziekte ontslag aanzegt en om die reden een transitievergoeding moet uitbetalen, gecompenseerd wordt voor deze transitievergoeding. Deze regeling is in april 2020 in het leven geroepen om een halt te roepen aan de zgn. 'slapende dienstverbanden'. De compensatie dient binnen 6 maanden na volledige uitbetaling van de transitievergoeding te worden aangevraagd. Voor grote werkgevers kan de transitievergoeding na 2 jaar ziekte een forse kostenpost worden en ontstaan er naar verwachting opnieuw situaties waarbij een werknemer na 2 jaar ziekte 'slappend in dienst' blijft.
6. **Wet Digitale Overheid**
Ontwikkelingen als gevolg van de Wet digitale overheid hebben financiële consequenties voor gemeenten en GRSK maar zijn niet financieel gemaakt. Een impactanalyse met een kostenraming kan voor de toekomst zorgen dat kosten voor gemeenten en GRSK beter in beeld kunnen worden gebracht.

7. Besluit uittreding Oirschot

- Het besluit van de gemeente Oirschot om uit te treden kan leiden tot onzekerheid onder medewerkers, waardoor zij zich mogelijk gaan heroriënteren op hun loopbaan. Dit kan gevolgen hebben voor de personele bezetting en continuïteit van de organisatie. Indien vacatures niet structureel kunnen worden ingevuld, zal naar verwachting in toenemende mate een beroep moeten worden gedaan op externe inhuur. Dit brengt hogere kosten met zich mee. In het op te stellen uittredingsplan zullen hierover nadere afspraken moeten worden gemaakt, zowel ten aanzien van de personele consequenties als de financiële effecten.
- Met het uittreden van de gemeente Oirschot zijn de financiële consequenties voor de overige deelnemers op dit moment nog onvoldoende inzichtelijk. Daarnaast brengt het uittreden organisatorische gevolgen met zich mee voor de GRSK, onder meer ten aanzien van capaciteit, taakverdeling en inrichting van de dienstverlening.

8. Onderzoek Reusel-De Mierden

De ontwikkeling van de fusie tussen de gemeenten Best en Oirschot is voor de gemeente Reusel-De Mierden aanleiding geweest om een onderzoek te starten naar de toekomstige samenwerking en de organisatiestructuur van de gemeente. De uitkomsten van dit onderzoek kunnen organisatorische en financiële gevolgen hebben voor zowel de gemeente Reusel-De Mierden (mogelijke frictiekosten/desintegratiekosten) als voor de overige deelnemers (omvang en schaal). Uitkomsten van dit onderzoek worden niet eerder verwacht dan 1 juli 2026.

9. Toezicht en Handhaving

Bestuurlijke ambities leiden afgelopen jaar tot meer verzoeken voor zowel integraal toezicht als boainzet. De toezichthouders hebben veel vragen qua controles voor de bouw, alcoholwetcontroles en extra inzet voor evenementen qua veiligheid, vergunningen en alcohol. Al meerdere jaren achtereenvolgens is extra formatie gevraagd voor het team Toezicht en Handhaving. Vanwege financiële keuzes van gemeenten is in de begroting geen uitbreiding van formatie opgenomen. Het risico bestaat dat er vaker nee verkocht moet worden omdat de huidige capaciteit onvoldoende is om uitvoering te geven aan het uitvoeringsprogramma.

5.2 Kengetallen

Kengetallen zijn getallen die de verhouding weergeven tussen bepaalde onderdelen van de begroting of de balans en kunnen helpen bij de beoordeling van de financiële positie van de organisatie. Om dit te bereiken wordt in het BBV voorgeschreven dat de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing de volgende kengetallen bevat: netto schuldquote en de netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen, solvabiliteitsrisico, structurele exploitatieruimte, grondexploitatie en belastingcapaciteit. Deze kengetallen zijn in onderstaand overzicht vermeld.

Kengetallen ter beoordeling van de financiële positie

Kengetallen	Realisatie 2025	Begroting 2027	Mjr 2028	Mjr 2029	Mjr 2030
Netto schuldquote	16,9%	10%	10%	10%	10%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	16,9%	10%	10%	10%	10%
Solvabiliteitsratio	-0,41%	0%	0%	0%	0%
Structurele exploitatieruimte	0%	0%	0%	0%	0%
Grondexploitatie	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Belastingcapaciteit	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

De solvabiliteitsratio is op begrotingsbasis gelijk aan 0, omdat de GRSK geen eigen vermogen aanhoudt. De structurele exploitatieruimte is van belang om te kunnen beoordelen in welke mate de organisatie haar eigen structurele lasten kan dragen. Voor de beoordeling van het structurele en reële evenwicht van de begroting wordt het onderscheid gemaakt tussen structurele en incidentele lasten. Bij incidentele baten en lasten gaat het om eenmalige zaken die zich gedurende maximaal drie jaar voordoen. Een positief percentage betekent dat de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten te dragen. De structurele exploitatieruimte is gelijk aan 0, omdat structurele en incidentele uitgaven altijd gelijk zijn aan respectievelijk de structurele en de incidentele baten.

5.3 Paragraaf Financiering

De bijdragen van de gemeenten voor de bedrijfsvoering worden per kwartaal en vooraf geïnd door de GRSK.

Sinds december 2013 wordt binnen de GRSK-uitvoering gegeven aan het verplichte Schatkistbankieren. Saldi op bankrekeningen boven het drempelbedrag van 250.000 euro worden dagelijks overgeheveld naar de schatkist. Over tegoeden in de schatkist wordt rente ontvangen. In de begroting wordt rekening gehouden met eventuele renteopbrengsten van het schatkistbankieren. Deze worden verantwoord onder de staf.

De GRSK neemt bancaire diensten uitsluitend af van Bank Nederlandse Gemeenten.

Kasgeldlimiet en renterisiconorm

De kasgeldlimiet en de renterisiconorm hebben allebei als doel de leningportefeuille van decentrale overheden te behoeden voor een onverantwoord grote gevoeligheid voor rentefluctuaties. Ze stellen dus een grens aan de structuur van de leningen, niet aan de hoogte. De kasgeldlimiet richt zich hierbij op leningen met een rentetypische looptijd van maximaal een jaar (ook wel korte leningen, of kort geld genoemd). De renterisiconorm betreft leningen met een rentetypische looptijd van één jaar of langer (lange leningen, lang geld).

De kasgeldlimiet stelt dat de gemiddelde netto-vlottende schuld van een decentrale overheid (ofwel openbaar lichaam) in een bepaald kwartaal niet hoger mag zijn dan een wettelijk bepaald percentage van het begrotingstotaal. Het wettelijke percentage voor de Gemeenschappelijke Regeling is bepaald op 8,2 %. ⁵

Tabel Kasgeldlimiet 2026

€ x 1000	1e kwartaal	2e kwartaal	3e kwartaal	4e kwartaal
Begrotingstotaal	28.569	28.569	28.569	28.569
Toegestane kasgeldlimiet	8,2%	8,2%	8,2%	8,2%
Kasgeldlimiet in bedrag	2.343	2.343	2.343	2.343

De verwachting is dat het kasgeldlimiet in een bepaald kwartaal niet hoger zal zijn dan het wettelijk bepaald percentage van het begrotingstotaal. In deze begroting is ervan uitgegaan dat geen langlopende leningen worden afgesloten.

Renterisico op vaste schuld: de renterisiconorm

De renterisiconorm is opgesteld met als doel de rentegevoeligheid van de portefeuille van leningen met een looptijd van een jaar of langer te beperken. Dit komt erop neer dat het renterisico in een bepaald jaar niet meer mag bedragen dan een wettelijk bepaald percentage van het begrotingstotaal. Het wettelijke percentage voor de Gemeenschappelijke Regeling is vastgesteld op 20 %. De wijzigingen in de langlopende leningen blijven onder de wettelijke norm.

Berekening renterisico 2026 (x 1000 €)	
Renteherziening en aflossingen	0
(Her-)financiering	0
Renterisiconorm (20 % van het begrotingstotaal)	5.714
Ruimte onder de renterisiconorm	5.714

5.4 Paragraaf onderhoud Kapitaalgoederen

Volgens de voorschriften van het BBV bevat de jaarrekening van de GRSK een paragraaf Onderhoud Kapitaalgoederen. In die paragraaf wordt minimaal het beleidskader en de hieruit voortvloeiende financiële consequenties vertaald naar de begroting voor tenminste de volgende kapitaalgoederen: wegen, riolering, water, groen en gebouwen. De genoemde categorieën zijn niet van toepassing op de GRSK. De GRSK heeft geen gebouwen in eigendom verkregen. De GRSK is gehuisvest in de gemeentehuizen van deelnemende gemeenten. Samenwerking Kempengemeenten heeft tot op heden geen beleid vastgesteld voor het onderhoud van kapitaalgoederen.

Investerings hebben uitsluitend betrekking op investeringen met economisch nut.

Kapitaalgoederen betreffen voornamelijk hardware- en softwarevoorzieningen, die door de afdeling SSC worden aangeschaft en onderhouden. Naast deze activa zijn er bedrijfsauto's in bezit van het samenwerkingsverband. Voor het onderhoud van de hard- en software werd geen voorziening gevormd. Alle kosten komen ten laste van de exploitatie.

⁵ <https://wetten.overheid.nl/BWBR0012075/2009-04-05>

5.5 PARAGRAAF BEDRIJFSVOERING

De Samenwerking Kempengemeenten in een uitvoeringsorganisatie. De primaire doelen van de GRSK is de dienstverlening aan de inwoners van de vijf Kempengemeenten. Om dit mogelijk te maken, is het van belang dat de GRSK haar bedrijfsvoering op orde heeft. Onder bedrijfsvoering verstaan we de interne processen die nodig zijn om te kunnen werken aan onze doelstellingen en dienstverlening zoals, het werven van vakkundig personeel, het beheren van de financiële middelen en het inrichten van de informatievoorziening.

Bedrijfsvoering ondersteunt de organisatie in het realiseren van haar doelen. Dit doen we door zo wendbaar mogelijk te zijn zodat we snel kunnen aanpassen aan de veranderende vraag. De uitdaging blijft het vinden van een goede balans tussen het zijn van een compacte wendbare organisatie, de krapte op de arbeidsmarkt en de ambities van gemeenten en de GRSK. Bedrijfsvoering moet zich in ieder geval blijven ontwikkelen.

Inkoop en contractbeheer Inkoop van goederen, diensten en werken is één van de belangrijkste financiële stromen binnen de GRSK. De GRSK is daarbij gebonden aan haar eigen inkoopbeleid en de Europese aanbestedingsregels. Voor borging van de rechtmatigheid en verbetering van budgetbeheer is het van belang om ons inkoopproces onder de loep te nemen en eventuele verbeteringen door te voeren

Informatiebeveiliging en privacy Informatie en informatie-uitwisseling moet betrouwbaar zijn voor de uitvoering van de gemeentelijke taken. Daarnaast mogen informatie en persoonsgegevens alleen voor bevoegden inzichtelijk zijn. De informatiebeveiliging en privacybescherming moet daarom professioneel georganiseerd worden. De GRSK richt haar informatiebeveiliging en privacybescherming in op basis van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en de aankomende Cyberbeveiligingswet.

We besteden daarnaast aandacht aan algoritmes en AI. De gemeente neemt maatregelen voor veilig gebruik van algoritmes en AI, zoals het maken van risico-inschattingen en transparantie over het gebruik van AI. Daarnaast krijgen medewerkers trainingen in het gebruik van AI, om de AI-geletterdheid en veilig gebruik te bevorderen.

6.1 Algemeen

De financiële begroting 2027 en de meerjarenraming 2028 - 2030 voor de GRSK zijn in paragraaf 7.1 opgenomen. In deze paragraaf is tevens een voorstel opgenomen tot een 2^e wijziging van de begroting 2026.

Op grond van artikel 19 van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten moet de toelichting op het overzicht van baten en lasten het gerealiseerde bedrag van het vorige begrotingsjaar bevatten. Dit zijn conceptcijfers omdat de jaarrekening 2025 in concept gereed is. De definitieve vaststelling van de jaarrekening 2025 door het algemeen bestuur is gepland in juli 2026.

Op basis van de verdeelsleutels van de verschillende afdelingen zijn de bijdragen per gemeente berekend. Deze verdeling is opgenomen in paragraaf 7.3 bij deze begroting. Het voorstel tot het voteren van kredieten door het Algemeen Bestuur is opgenomen in paragraaf 7.2.

Ten slotte

Het Dagelijks Bestuur heeft ingestemd met het conceptjaarprogramma en het vrijgeven voor zienswijzen van de conceptbegroting 2027 op 16 april 2026. Dit geldt tevens voor de tweede begrotingswijziging 2026, die in de procedure van de conceptbegroting 2027 wordt meegenomen.

Gemeenteraden worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze te geven op de conceptbegroting. Daarna worden de begroting 2027 met de meerjarenraming, de 2^e begrotingswijziging 2026 en het jaarprogramma met financiële begroting ter vaststelling voorgelegd aan het Algemeen Bestuur van 8 september 2026. Sluitstuk van de procedure is, conform de voorschriften, de toezending van de vastgestelde begroting aan de provincie Noord-Brabant voor 15 september 2026.

6.2 Planning Begrotingsproces

Begroting 2027

Wat	Wie	Wanneer
Vaststellen vrijgave zienswijzeprocedure concept-begroting 2027	DB	16 april
Zienswijzeprocedure gemeenten	Gemeenteraden	12 weken zienswijze
Behandeling zienswijze concept- begroting 2027	DB	25 augustus
Vaststellen begroting 2027 (inclusief beantwoorden zienswijzen)	AB	8 september

Op de volgende pagina staat het totaaloverzicht van de financiële consequenties die volgen uit de voorstellen in voorgaande hoofdstukken. Verder zijn de volgende overzichten opgenomen:

- 7.1 Financiële begroting en meerjarenraming
- 7.2 MeerjarenInvesteringsPlan
- 7.3 Overzicht van de bijdragen per gemeente
- 7.4 Splitsing gemeentelijke bijdragen in structureel en incidenteel

7.1 Begrotingswijziging 2026; Begroting 2027 en Meerjarenraming 2027-2030

Onderstaand overzicht is inclusief interne doorbelastingen tussen afdelingen.			Begrotingswijziging 2026			Begroting 2027 en Meerjarenraming						
Begroting GRSK	€*1	Rekening **	Begroting	Begroot	Wijziging	Gewijzigde Begroting	Begroot	Wijziging	Begroting	Meerjarenraming		
		2025	2025	2026	2026	2026	2027	2027	2027	2028	2029	2030
Lasten												
Staf		1.941.433	2.115.214	2.354.355	249.219	2.603.575	2.318.490	12.908	2.331.398	2.340.720	2.339.534	2.340.998
SSC		12.091.754	12.218.978	13.119.809	-55.748	13.064.061	13.400.790	515.048	13.915.838	13.819.327	13.746.269	13.730.579
Maatschappelijke Dienstverlening		11.736.762	11.352.428	11.314.956	183.396	11.498.353	10.886.232	747.513	11.633.746	11.622.128	11.612.506	11.611.953
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving		3.203.348	3.179.250	3.484.872	4.198	3.489.070	3.469.711	84.457	3.554.168	3.572.479	3.569.173	3.568.951
Totaal lasten		28.973.297	28.865.871	30.273.992	381.065	30.655.058	30.075.224	1.359.926	31.435.150	31.354.654	31.267.482	31.252.481
Baten van derden												
Staf		156.527	175.000	250.000	210.000	460.000	250.000	-90.000	160.000	160.000	160.000	160.000
SSC		1.126.102	1.123.326	1.202.929	-38.322	1.164.607	1.230.882	23.251	1.254.133	1.245.658	1.231.791	1.229.667
Maatschappelijke Dienstverlening		1.447.500	1.355.390	512.435	-35.435	477.000	497.435	-35.435	462.000	447.000	447.000	447.000
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving		99.452	0	0	25.000	25.000	0	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Totaal baten van derden		2.829.581	2.653.716	1.965.364	161.242	2.126.607	1.978.317	-77.184	1.901.133	1.877.658	1.863.791	1.861.667
Saldo lasten en baten van derden												
Staf		1.784.906	1.940.214	2.104.355	39.219	2.143.575	2.068.490	102.908	2.171.398	2.180.720	2.179.534	2.180.998
SSC		10.965.652	11.095.652	11.916.880	-17.426	11.899.454	12.169.908	491.797	12.661.705	12.573.669	12.514.478	12.500.912
Maatschappelijke Dienstverlening		10.289.262	9.997.038	10.802.521	218.832	11.021.353	10.388.797	782.949	11.171.746	11.175.128	11.165.506	11.164.953
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving		3.103.896	3.179.250	3.484.872	-20.802	3.464.070	3.469.711	59.457	3.529.168	3.547.479	3.544.173	3.543.951
Totaal saldo lasten en baten		26.143.716	26.212.155	28.308.628	219.823	28.528.451	28.096.907	1.437.110	29.534.017	29.476.996	29.403.692	29.390.814
Interne doorbelastingen												
Staf		1.776.283	1.776.283	2.104.355	39.219	2.143.575	2.068.490	102.908	2.171.398	2.180.720	2.179.534	2.180.998
SSC		617.500	617.500	682.789	-62.394	620.395	708.030	-13.564	694.467	685.279	670.614	668.755
Totaal doorbelastingen		2.393.783	2.393.783	2.787.144	-23.175	2.763.970	2.776.520	89.344	2.865.864	2.865.999	2.850.148	

** rekeningcijfers 2025

7.2 MeerjarenInvesteringsPlan 2027-2030 (MIP)

MeerjarenInvesteringsPlan GRSK 2027-2030

Omschrijving Krediet	Begrotingswijziging 2026			Begroting 2027 en Meerjarenraming					
	Krediet 2026	Wijziging krediet 2026	Nieuw krediet 2026	Krediet 2027	Wijziging krediet 2027	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029	Krediet 2030
IT-hardware vervanging	1.480.000	234.500	1.757.500	374.000	27.000	347.000	788.000	1.520.000	1.155.000
Vervanging van fire walls	180.000	-	180.000	-	-	-	-	-	180.000
Core Switches 4 x	175.000	-	175.000	-	-	-	-	-	240.000
Lokale server hardware DHCP	41.000	-	41.000	-	-	-	-	-	55.000
UPS Bladel	-	-	-	-	-	-	-	20.000	-
UPS Eersel	20.500	-	20.500	-	-	-	-	-	30.000
Monitoren en 750 Thin Clients	104.000	-	104.000	19.000	-	19.000	75.000	1.200.000	-
Blades Kempeninfrastructuur	-	-	-	-	-	-	513.000	-	-
Vervangen Switches (42 stuks)	-	-	-	216.000	-	216.000	-	-	-
Firewalls dislocaties (12 stuks)	-	-	-	62.000	-	62.000	-	-	-
SAN blad en Eersel	350.000	-	350.000	-	-	-	150.000	-	-
Scanner voor paspoorten	13.500	13.500	-	-	-	-	-	-	-
Back-up Units	-	200.000	200.000	-	-	-	-	-	200.000
Aanschaf mobiele devices (GSM e.d.)	257.000	-	300.000	77.000	27.000	50.000	50.000	300.000	90.000
ICT-faciliteiten gemeenteraad	339.000	-	339.000	-	-	-	-	-	300.000
Infrastructuur wifi/telefonie	-	48.000	48.000	-	-	-	-	-	60.000
IT-software/hardware nieuw	-	31.000	31.000	-	-	-	-	-	-
Office 365	-	31.000	31.000	-	-	-	-	-	-
IT-software vervanging	566.000	69.000	497.000	93.000	-	93.000	350.000	230.000	255.000
Beveilig devices outside infrastructuur	74.000	-	74.000	-	-	-	-	-	75.000
Ms exchange software	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vernieuwing telefonie	-	100.000	100.000	-	-	-	-	-	100.000
Beheerssoftware infrastructuur	-	-	-	62.000	-	62.000	-	-	-
Database updates	-	60.000	60.000	-	-	-	-	60.000	-
SQL database software	77.000	-	77.000	-	-	-	-	-	80.000
ICT Omgevingswet	343.000	343.000	-	-	-	-	350.000	-	-
GCI veilig (SIEM / SOC)	-	-	-	31.000	-	31.000	-	100.000	-
Updates DMS	72.000	30.000	102.000	-	-	-	-	70.000	-
Basisregistraties slimmer inzetten in keten E-diensten	-	28.000	28.000	-	-	-	-	-	-
Burgerzaken archiveren	-	56.000	56.000	-	-	-	-	-	-
Overige investeringen vervanging	-	85.000	85.000	-	120.000	120.000	-	35.000	-
Airco serverruimte Eersel	-	-	-	-	40.000	40.000	-	-	-
Airco serverruimte Bladel	-	55.000	55.000	-	-	-	-	-	-
Voertuigen dienstauto's VTH	-	30.000	30.000	-	-	-	-	-	-
Voertuigen Landmeetkunde	-	-	-	-	30.000	30.000	-	-	-
Blussysteem	-	-	-	-	-	-	-	35.000	-
Instrumenten landmeten	-	-	-	-	50.000	50.000	-	-	-
Totaal	2.046.000	281.500	2.370.500	467.000	93.000	560.000	1.138.000	1.785.000	1.410.000

Alle bedragen in euro's.

Kredieten worden op geaggregeerd niveau vastgesteld.

7.3 Gemeentelijke bijdragen voor en na begrotingswijziging

Specificatie gemeentelijke bijdragen per afdeling

Onderstaand overzicht is zonder interne doorbelastingen tussen afdelingen.

Begrotingswijziging 2026 €*1	Begrotingswijziging 2026			Begroting 2027 en meerjarenraming					
	Begroot	Wijziging	Gewijzigde Begroting	Begroot	Wijziging	Begroting	Meerjarenraming		
Alle afdelingen	2026	2026	2026	2027	2027	2027	2028	2029	2030
Verdeling Stafkosten									
Gemeente Bergeijk	428.070	23.514	451.584	420.771	36.678	457.449	459.412	459.162	459.470
Gemeente Bladel	468.292	22.292	490.584	460.366	36.436	496.802	498.985	498.713	499.048
Gemeente Eersel	525.186	-2.628	522.558	516.158	13.323	529.481	531.708	531.418	531.775
Gemeente Oirschot	307.873	2.884	310.757	302.471	12.787	315.258	316.456	316.283	316.496
Gemeente Reusel-De Mierden	354.430	-6.296	348.134	348.300	4.345	352.645	354.161	353.969	354.206
Bijdragen gemeenten in Staf	2.083.851	39.766	2.123.617	2.048.066	103.569	2.151.635	2.160.721	2.159.545	2.160.996
Bijdragen SSC									
Gemeente Bergeijk	2.105.595	26.735	2.132.330	2.151.058	107.307	2.258.365	2.242.872	2.235.277	2.233.029
Gemeente Bladel	2.300.999	-36.436	2.264.563	2.349.585	37.116	2.386.701	2.371.524	2.365.205	2.363.059
Gemeente Eersel	2.308.352	7.646	2.315.999	2.359.724	109.942	2.469.666	2.451.701	2.441.820	2.439.154
Gemeente Oirschot	2.403.806	127.918	2.531.724	2.459.010	261.162	2.720.172	2.698.612	2.683.370	2.679.918
Gemeente Reusel-De Mierden	1.596.536	-99.465	1.497.071	1.632.809	-45.273	1.587.536	1.576.693	1.571.502	1.569.938
Bijdragen gemeenten in SSC	10.715.289	26.398	10.741.687	10.952.186	470.252	11.422.438	11.341.402	11.297.174	11.285.099
Bijdragen Maatschappelijke Dienstverlening									
Gemeente Bergeijk	2.663.029	64.941	2.727.970	2.553.309	207.959	2.761.268	2.764.833	2.762.292	2.761.900
Gemeente Bladel	2.911.214	71.926	2.983.140	2.791.269	219.850	3.011.119	3.015.007	3.012.236	3.011.809
Gemeente Eersel	2.137.582	39.683	2.177.264	2.048.192	183.735	2.231.927	2.232.690	2.230.741	2.230.441
Gemeente Oirschot	458.960	-1.244	457.716	444.741	1.295	446.036	435.423	435.038	434.979
Gemeente Reusel-De Mierden	1.436.801	27.342	1.464.143	1.376.717	117.839	1.494.556	1.495.067	1.493.762	1.493.561
Bijdragen gemeenten MD	9.607.586	202.647	9.810.233	9.214.228	730.678	9.944.906	9.943.021	9.934.070	9.932.689
Bijdragen VTH									
Gemeente Bergeijk	0		0	0	0	0	0	0	0
Gemeente Bladel	0		0	0	0	0	0	0	0
Gemeente Eersel	1.185.823	-9.767	1.176.056	1.182.453	15.959	1.198.412	1.204.759	1.203.580	1.203.398
Gemeente Oirschot	1.131.871	-9.845	1.122.026	1.128.654	19.621	1.148.275	1.154.356	1.153.227	1.153.052
Gemeente Reusel-De Mierden	797.065	-6.203	790.862	794.800	7.687	802.487	806.738	805.948	805.826
Bijdragen gemeenten VTH	3.114.759	-25.815	3.088.944	3.105.907	43.267	3.149.174	3.165.853	3.162.754	3.162.277
Totaal bijdrage per gemeente									
Gemeente Bergeijk	5.196.695	115.190	5.311.885	5.125.138	351.944	5.477.082	5.467.118	5.456.731	5.454.400
Gemeente Bladel	5.680.505	57.782	5.738.287	5.601.220	293.402	5.894.622	5.885.516	5.876.155	5.873.916
Gemeente Eersel	6.156.943	34.935	6.191.877	6.106.527	322.958	6.429.485	6.420.857	6.407.559	6.404.768
Gemeente Oirschot	4.302.510	119.713	4.422.222	4.334.876	294.864	4.629.740	4.604.848	4.587.918	4.584.445
Gemeente Reusel-De Mierden	4.184.832	-84.622	4.100.210	4.152.626	84.598	4.237.224	4.232.658	4.225.180	4.223.532
Totale bijdragen van gemeenten	25.521.485	242.997	25.764.482	25.320.387	1.347.765	26.668.152	26.610.996	26.553.544	26.541.061

7.4 Splitsing gemeentelijke bijdragen naar structureel en incidenteel

Splitsing bijdragen in structurele en incidentele bijdragen gemeenten			
Voorstel Begrotingswijziging 2026 met begroting 2027 en meerjarenraming			
€			
Begroting	Totale bijdrage	Structurele bijdrage	Incidentele bijdrage
Bijdrage per gemeente	2026	2026	2026
Gemeente Bergeijk	5.311.885	5.286.915	24.970
Gemeente Bladel	5.738.287	5.712.867	25.420
Gemeente Eersel	6.191.877	6.161.918	29.959
Gemeente Oirschot	4.422.222	4.396.902	25.320
Gemeente Reusel-De Mierden	4.100.210	4.081.408	18.802
Totaal	25.764.482	25.640.011	124.471
Begroting	Totale bijdrage	Structurele bijdrage	Incidentele bijdrage
Bijdrage per gemeente	2027	2027	2027
Gemeente Bergeijk	5.477.082	5.464.767	12.315
Gemeente Bladel	5.894.622	5.881.192	13.430
Gemeente Eersel	6.429.485	6.416.450	13.035
Gemeente Oirschot	4.629.740	4.617.250	12.490
Gemeente Reusel-De Mierden	4.237.224	4.228.494	8.730
Totaal	26.668.152	26.608.152	60.000
Begroting	Totale bijdrage	Structurele bijdrage	Incidentele bijdrage
Bijdrage per gemeente	2028	2028	2028
Gemeente Bergeijk	5.467.118	5.454.765	12.353
Gemeente Bladel	5.885.516	5.872.012	13.504
Gemeente Eersel	6.420.857	6.407.859	12.998
Gemeente Oirschot	4.604.848	4.592.441	12.407
Gemeente Reusel-De Mierden	4.232.658	4.223.921	8.737
Totaal	26.610.996	26.550.997	59.999
Begroting	Totale bijdrage	Structurele bijdrage	Incidentele bijdrage
Bijdrage per gemeente	2029	2029	2029
Gemeente Bergeijk	5.456.731	5.456.731	0
Gemeente Bladel	5.876.155	5.876.155	0
Gemeente Eersel	6.407.559	6.407.559	0
Gemeente Oirschot	4.587.918	4.587.918	0
Gemeente Reusel-De Mierden	4.225.180	4.225.180	0
Totaal	26.553.544	26.553.544	0
Begroting	Totale bijdrage	Structurele bijdrage	Incidentele bijdrage
Bijdrage per gemeente	2030	2030	2030
Gemeente Bergeijk	5.454.400	5.454.400	0
Gemeente Bladel	5.873.916	5.873.916	0
Gemeente Eersel	6.404.768	6.404.768	0
Gemeente Oirschot	4.584.445	4.584.445	0
Gemeente Reusel-De Mierden	4.223.532	4.223.532	0
Totaal *	26.541.061	26.541.061	0

7.5 Overzicht en toelichting incidentele lasten en baten

Afdeling	Specificatie incidentele lasten en baten	lasten					baten					totaal				
	Jaar	2026	2027	2028	2029	2030	2026	2027	2028	2029	2030	2026	2027	2028	2029	2030
Staf	Project inzicht	75.000	-	-	-	-	75.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Project impact Fusie Oirschot-Best	300.000	-	-	-	-	300.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SSC	Onderzoek doorontwikkeling M365	25.000	-	-	-	-	25.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ontwikkelingen als gevolg van AI	35.000	-	-	-	-	35.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MD	Project Invoering PGB 2.0	-	60.000	-	-	-	-	60.000	-	-	-	-	-	-	-	-
GRSK	Totaal	435.000	60.000	-	-	-	435.000	60.000	-	-	-	-	-	-	-	-

7.5 Overzicht BBV

Begroting	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026	2026
Alle afdelingen	0.4 Overhead	0.10 Mutaties en reserves	1.2 openbare orde & veiligheid	6.2 Wijkteams	6.3 Inkomensregelingen	6.4 Begeleide participatie	6.5 Arbeidsparticipatie	6.6 Maatwerkvoorziening WMO	6.71 Maatwerkdiensverlening 18+	6.72 Maatwerkdiensverlening 18-	7.3 Afval	7.4 Milieubeheer	8.1 Ruimte en leefomgeving	8.3 Wonen en Bouwen	Totaal	
Verdeling Stafkosten																
Gemeente Bergeijk	451.584	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	451.584	
Gemeente Bladel	490.584	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	490.584	
Gemeente Eersel	522.558	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	522.558	
Gemeente Oirschot	310.757	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	310.757	
Gemeente Reusel-De Mierden	348.134	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	348.134	
Bijdragen gemeenten in Staf	2.123.617	-	-		-	-	-		-		-		-	-	2.123.617	
Bijdragen SSC																
Gemeente Bergeijk	1.743.965	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	271.856	116.510	2.132.330	
Gemeente Bladel	1.839.878	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	297.280	127.406	2.264.563	
Gemeente Eersel	1.907.627	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	285.860	122.511	2.315.999	
Gemeente Oirschot	2.142.111	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	272.729	116.884	2.531.724	
Gemeente Reusel-De Mierden	1.222.455	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	192.231	82.385	1.497.071	
Bijdragen gemeenten in SSC	8.866.037	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	1.319.955	565.695	10.741.687	
Bijdragen Maatschappelijke Dienstverlening																
Gemeente Bergeijk	354.044	-	-	-	211.349	-	-	-	688.550	1.474.027	-	-	-	-	2.727.970	
Gemeente Bladel	387.973	-	-	-	231.046	-	-	-	752.721	1.611.401	-	-	-	-	2.983.140	
Gemeente Eersel	337.248	-	-	-	222.392	-	-	-	66.579	1.551.045	-	-	-	-	2.177.264	
Gemeente Oirschot	254.927	-	-	-	139.239	-	-	-	63.549	-	-	-	-	-	457.716	
Gemeente Reusel-De Mierden	227.354	-	-	-	149.484	-	-	-	44.752	1.042.554	-	-	-	-	1.464.143	
Bijdragen gemeenten MD	1.561.546	-	-	-	953.510	-	-	-	1.616.150	5.679.026	-	-	-	-	9.810.233	
Bijdragen VTH																
Gemeente Bergeijk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Gemeente Bladel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Gemeente Eersel	198.219	-	322.686	-	-	-	-	-	-	-	-	68.449	-	586.702	1.176.056	
Gemeente Oirschot	189.201	-	307.832	-	-	-	-	-	66.579	1.551.045	-	65.298	-	559.695	1.122.026	
Gemeente Reusel-De Mierden	133.235	-	217.017	-	-	-	-	-	-	-	-	46.034	-	394.576	790.862	
Bijdragen gemeenten VTH	520.655	-	847.535	-	-	-	-	-	-	-	-	179.780	-	1.540.973	3.088.944	
Totaal bijdrage per gemeente																
Gemeente Bergeijk	2.098.009	-	-	-	211.349	-	-	-	688.550	1.474.027	-	-	271.856	116.510	5.311.885	
Gemeente Bladel	2.227.851	-	-	-	231.046	-	-	-	752.721	1.611.401	-	-	297.280	127.406	5.738.287	
Gemeente Eersel	2.443.095	-	322.686	-	222.392	-	-	-	66.579	1.551.045	-	68.449	285.860	709.214	6.191.877	
Gemeente Oirschot	2.586.239	-	307.832	-	139.239	-	-	-	63.549	-	-	65.298	272.729	676.579	4.422.222	
Gemeente Reusel-De Mierden	1.583.045	-	217.017	-	149.484	-	-	-	44.752	1.042.554	-	46.034	192.231	476.961	4.100.210	
Totale bijdragen van gemeenten	10.938.238	-	847.535	-	953.510	-	-	-	1.616.150	5.679.026	-	179.780	1.319.955	2.106.669	25.764.482	

Begroting	2027	2027	2027	2027	2027	2027	2027	2027	2027	2027	2027	2027	2027	2027	2027
Alle afdelingen	0.4 Overhead	0.10 Mutaties en reserves	1.2 openbare veiligheid	6.2 Wijkteams	6.3 Inkomensregelingen	6.4 Begleide participatie	6.5 Arbeidsparticipatie	6.6 Maatwerkvoorziening WMO	6.71 Maatwerkvoorziening 18+	6.72 Maatwerkdienstenverlening 18-	7.3 Afval	7.4 Milieubeheer	8.1 Ruimtelijke Ordening	8.3 Wonen en Bouwen	Totaal
Verdeling Stafkosten															
Gemeente Bergeijk	457.449	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	457.449
Gemeente Bladel	496.802	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	496.802
Gemeente Eersel	529.481	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	529.481
Gemeente Oirschot	315.258	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	315.258
Gemeente Reusel-De Mierden	352.645	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	352.645
Bijdragen gemeenten in Staf	2.151.635	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.151.635
Bijdragen SSC															
Gemeente Bergeijk	1.835.251	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	296.180	126.934	2.258.365
Gemeente Bladel	1.925.301	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	322.979	138.420	2.386.701
Gemeente Eersel	2.021.819	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	313.493	134.354	2.469.666
Gemeente Oirschot	2.291.061	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300.377	128.733	2.720.172
Gemeente Reusel-De Mierden	1.287.646	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	209.923	89.967	1.587.536
Bijdragen gemeenten in SSC	9.361.078	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.442.952	618.408	11.422.438
Bijdragen Maatschappelijke Dienstverlening															
Gemeente Bergeijk	359.435	-	-	-	182.226	-	-	-	682.164	1.537.443	-	-	-	-	2.761.268
Gemeente Bladel	391.958	-	-	-	198.714	-	-	-	743.889	1.676.557	-	-	-	-	3.011.119
Gemeente Eersel	341.918	-	-	-	192.878	-	-	-	69.819	1.627.313	-	-	-	-	2.231.927
Gemeente Oirschot	250.536	-	-	-	128.602	-	-	-	66.898	-	-	-	-	-	446.036
Gemeente Reusel-De Mierden	228.957	-	-	-	129.156	-	-	-	46.753	1.089.690	-	-	-	-	1.494.556
Bijdragen gemeenten MD	1.572.805	-	-	-	831.575	-	-	-	1.609.523	5.931.003	-	-	-	-	9.944.906
Bijdragen VTH															
Gemeente Bergeijk	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gemeente Bladel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gemeente Eersel	207.020	-	327.159	-	-	-	-	-	-	-	-	69.397	-	594.835	1.198.412
Gemeente Oirschot	198.359	-	313.472	-	-	-	-	-	-	-	-	66.494	-	569.950	1.148.275
Gemeente Reusel-De Mierden	138.626	-	219.074	-	-	-	-	-	-	-	-	46.470	-	398.317	802.487
Bijdragen gemeenten VTH	544.004	-	858.706	-	-	-	-	-	-	-	-	182.362	-	1.563.102	3.148.174
Totaal bijdrage per gemeente															
Gemeente Bergeijk	2.194.686	-	-	-	182.226	-	-	-	682.164	1.537.443	-	-	296.180	126.934	5.477.082
Gemeente Bladel	2.317.260	-	-	-	198.714	-	-	-	743.889	1.676.557	-	-	322.979	138.420	5.894.622
Gemeente Eersel	2.570.756	-	327.159	-	192.878	-	-	-	69.819	1.627.313	-	69.397	313.493	729.189	6.429.485
Gemeente Oirschot	2.739.956	-	313.472	-	128.602	-	-	-	66.898	-	-	66.494	300.377	698.683	4.629.740
Gemeente Reusel-De Mierden	1.655.229	-	219.074	-	129.156	-	-	-	46.753	1.089.690	-	46.470	209.923	488.284	4.237.224
Totale bijdragen van gemeenten	11.477.887	-	858.706	-	831.575	-	-	-	1.609.523	5.931.003	-	182.362	1.442.952	2.181.510	26.668.152



Tevens verzonden per e-mail:
info@kempengemeenten.nl

De Samenwerking Kempengemeenten
t.a.v. het Dagelijks Bestuur
POSTBUS 11
5540 AA REUSEL

Uw brief van
Uw kenmerk

Telefoonnummer 0497-531300
Bijlage(n) -

Eersel, d.d. 20 juli 2026
Documentnr. 26.09875
Zaaknummer
Onderwerp Zienswijze Jaarprogramma en
Financiële Begroting 2027,
Meerjarenraming 2028 -
2030

Geachte bestuursleden,

De raad van de gemeente Eersel heeft op 7 juli 2026 besloten om de volgende zienswijze in te dienen op de financiële begroting 2027 van de Samenwerking Kempengemeenten:

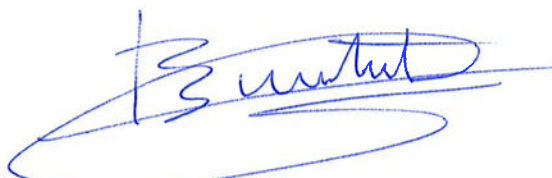
1. De gemeenteraad van Eersel begrijpt de uitdagingen en ontwikkelingen waar de GRSK voor staat bij het uitvoeren van haar taken en de voorstellen in de begroting die hieruit voortkomen. Desondanks verzoekt zij het bestuur nogmaals nadrukkelijk de financiële positie van de gemeente duidelijk voor ogen te houden bij alle financiële afwegingen en vooral uitgangspunt 3, "scherp aan de wind begroten", blijvend inhoud te geven. Dit gezien het feit dat de kosten jaarlijks blijven toenemen.

Voor nadere vragen kunt u contact opnemen met de heer mr P. Bakermans van onze gemeente, bereikbaar van maandag t/m donderdag op telefoonnummer 0497-531300.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Eersel



Mevrouw L.H.A.A. Gijsbers
Locosecretaris



De heer P. van Boxtel
Locoburgemeester



behandeld door: A. Garczynski
telefoonnummer: 0497-361636

onderwerp: Zienswijze op Begroting 2027 GRSK
verzonden: 01-06-2026

Geacht bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten,

Middels deze brief maken wil ik u de zienswijze van de gemeenteraad van Bladel op de Begroting 2027 van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (GRSK) kenbaar maken.

De zienswijze luidt als volgt:

"De gemeenteraad van Bladel begrijpt de uitdagingen en ontwikkelingen waar de GRSK voor staat bij het uitvoeren van haar taken en de voorstellen in de begroting die hieruit voortkomen. Desondanks verzoekt zij het bestuur nogmaals nadrukkelijk de financiële positie van de gemeente duidelijk voor ogen te houden bij alle financiële afwegingen en vooral uitgangspunt 3 "scherp aan de wind begroten" blijvend inhoud te geven. Dit gezien het feit dat de kosten jaarlijks blijven toenemen.

De gemeenteraad van Bladel benadrukt dat de eerder uitgesproken ambitie ten aanzien van een structurele taakstelling van €200.000 per jaar onverminderd overeind blijft.

De raad verzoekt het bestuur van de GRSK om:

- reeds bij de begroting 2027 een eerste structurele besparing binnen de totale GRSK-begroting te realiseren;
- voor de kadernota en begroting 2028 een concreet ombuigings- en efficiencytraject uit te werken waarmee invulling wordt gegeven aan een structurele taakstelling;
- bij de kadernota en begroting 2028 concreet inzichtelijk te maken welke aanvullende efficiencymaatregelen en scenario's mogelijk zijn om verdere invulling te geven aan de totale taakstelling;
- transparant te onderbouwen welke keuzes en afwegingen hierin zijn gemaakt."

Met vriendelijke groet,

A. Garczynski
Bestuursadviseur



De Samenwerking Kempengemeenten
Dagelijks Bestuur
POSTBUS 11
5540 AA REUSEL

Onderwerp : zienswijze ontwerpbegroting 2027 en tweede begrotingswijziging 2026 GRSK
Uw kenmerk :
Ons kenmerk : Z26001689/26.10716

Reusel, 6 juli 2026

Geacht dagelijks bestuur,

In uw brief van 16 april 2026 heeft u onze gemeenteraad gevraagd een zienswijze in te dienen voor de ontwerpbegroting 2027 met meerjarenraming 2028-2030 en tweede begrotingswijziging 2026 Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten.

Zienswijze

Tijdens de vergadering van 30 juni 2026 heeft onze gemeenteraad besloten de volgende zienswijze in te dienen:

De raad van Reusel-De Mierden verzoekt het algemeen bestuur van de GRSK om:

1. Als gevolg van de financiële positie van de gemeente voor de komende jaren een reëel bezuinigingsvoorstel uit te werken in de begroting van 2027 en al bij de begroting 2027 een eerste structurele besparing binnen de totale GRSK-begroting te realiseren. Daarbij rekening te houden met de eerdere uitgesproken taakstelling van € 200.000,-. En ook verwijzen naar de zienswijzen die in mei 2024 en mei 2025 zijn ingediend voor de ontwerpbegroting 2025 en 2026;
2. De motie van de raad van 11 november 2025 alsnog uit te voeren en daarbij voor de tweede begrotingswijziging 2026 en de begroting 2027 een structurele efficiëntietaakstelling van minimaal 1% te realiseren en extra activiteiten en/of kosten opvangen binnen het bestaande budget;
3. Te motiveren waarom het bedrag van de pilot vroegsignalering van € 22.000,- zo hoog is;
4. Niet in te stemmen met de financiële voorstellen van datagericht werken. De taken van datagericht werken zijn door de colleges niet overgedragen aan het algemeen bestuur van de GRSK.
5. Voor de kadernota en begroting 2028 een concreet ombuigings- en efficiencytraject uit te werken waarmee invulling wordt gegeven aan de structurele efficiëntietaakstelling van minimaal 1%;
6. Bij de kadernota en begroting 2028 concreet inzichtelijk te maken welke aanvullende efficiëncymaatregelen en scenario's mogelijk zijn om verdere invulling te geven aan de totale taakstelling;
7. Transparant te onderbouwen welke keuzes en afwegingen voor de kadernota 2028 en begroting 2028 zijn gemaakt;
8. Het bedrag van € 100.000,- voor AI op te nemen als PM (aangenomen amendement raad 30 juni 2026);
9. In te stemmen met € 10.000,- voor onderzoek naar multi-tenant structuur en als uit dit onderzoek blijkt dat multi-tenant structuur noodzakelijk is, dit te bekostigen in 2026-2027 uit het ontwikkelbudget (aangenomen amendement raad 30 juni 2026).

Ad 1. Reëel bezuinigingsvoorstel als gevolg van de financiële positie gemeente voor de komende jaren en verwijzen naar de eerdere zienswijzen

De financiële positie van de gemeente staat al langer onder druk. In de zienswijze voor de ontwerpbegroting van 2026 heeft onze raad een taakstelling uitgesproken van € 200.000,-. Daarom is het nodig de financiële positie van de gemeente duidelijk voor ogen te houden bij alle financiële afwegingen en vooral het uitgangspunt “scherp aan de wind begroten” blijvend inhoud te geven. Uit de ontwerpbegroting 2027 is af te leiden dat er wel bezuinigingen zijn gerealiseerd door de GRSK. Voor 2027 is echter de beoogde totale lastenstijging van de GRSK € 1.347.766,-. Voor Reusel-De Mierden is de beoogde lastenstijging voor 2027 van de GRSK, € 84.598,-. Hieruit is af te leiden dat de financiële gevolgen hoog blijven. Voor een toekomstige stabiele financiële positie van de gemeente Reusel-De Mierden is het noodzakelijk dat zowel bij de gemeente Reusel-De Mierden als de GRSK bezuinigingen plaats moeten vinden. Aan het algemeen bestuur van de GRSK wordt verzocht een reëel bezuinigingsvoorstel op te nemen in de begroting van 2027 en in 2027 een eerste structurele besparing binnen de totale GRSK-begroting te realiseren.

Onze raad heeft het algemeen bestuur van de GRSK in de zienswijzebrief van de ontwerpbegroting 2025 en in het amendement van 27 mei 2025 (zienswijze ontwerpbegroting 2026) ook al gewezen op de financiële positie van de gemeente.

In de zienswijze voor de ontwerpbegroting van 2026 heeft de raad een taakstelling uitgesproken van € 200.000,-. De aandachtspunten van de financiële positie van de gemeente in deze eerdere zienswijzen van de ontwerpbegrotingen en de taakstelling van € 200.000,- gelden nog onverkort. Verzocht wordt deze aandachtspunten te verwerken in de definitieve begroting 2027 en ook als basis te gebruiken voor de kaders voor 2028 en volgende jaren.

Ad 2. Motie raad 11 november 2025

Onze raad heeft op 11 november 2025 de motie aangenomen waarbij de raad het college verzoekt om bij de behandeling van (concept)begrotingen en begrotingswijzigingen van de GRSK als DB-lid de volgende richtlijnen te hanteren en uit te dragen:

- 1. Extra activiteiten en/of kosten op het gebied van bedrijfsvoering worden in principe binnen het bestaande budget opgevangen, met uitzondering van indexeringen (loon- en prijsstijgingen).*
- 2. In iedere begroting van de GRSK wordt een structurele efficiëntietaakstelling van minimaal 1% op de uitgaven van bedrijfsvoering opgenomen, waarvan verantwoording vooraf plaatsvindt via de begroting en achteraf via de jaarrekening.*
- 3. Bij de aanbieding van elke conceptbegroting vanuit de GRSK bovenstaande twee punten standaard te verwerken in een zienswijze en deze aan te bieden aan de gemeenteraad ter besluitvorming.”*

A.Extra activiteiten en/of kosten opvangen binnen bestaande budget

Uit de motie volgt dus dat de in de tweede begrotingswijziging 2026 en in de ontwerpbegroting 2027 voorgestelde extra activiteiten en/of kosten in principe binnen het bestaande budget worden opgevangen.

Daarom is het voorstel niet in te stemmen met de voorgestelde structurele uitbreidingen zoals opgenomen in de hierna opgenomen overzicht.

Overzicht financiële voorstellen

Afdeling	Voorstel	2026 2 ^e begrotingswijziging	2027	2028 ev
SSC	Kunstmatige intelligentie	0	100.000	100.000
SSC	M365	0	50.000	50.000
SSC	Datagedreven werken	0	60.000	20.000
SSC	Formatie datagedreven werken	0	100.000	100.000
MD	Formatie vroegsignalering (0,11 Fte)	0	22.000	22.000
MD	Formatie Jeugdhulp (5 Fte)	200.000	475.000	475.000
		200.000	807.000	767.000

B. Structurele efficiëntietaakstelling van minimaal 1%

Als gevolg van de uitvoering van de motie van 11 november 2025 is bij het vaststellen van de ontwerpbegroting 2027 en de tweede begrotingswijziging 2026 het nodig rekening te houden met een structurele efficiëntietaakstelling van minimaal 1%. In de conceptbegroting 2027 en de tweede begrotingswijziging 2026 is met deze structurele efficiëntietaakstelling van minimaal 1% nog geen rekening gehouden. Uit de stukken is af te leiden dat de kosten voor alle deelnemende gemeenten toenemen met € 242.997,- (tweede begrotingswijziging 2026). Voor de begroting 2027 bedraagt de toename van de kosten € 1.347.765,- (begroting 2027). Aan het algemeen bestuur wordt verzocht om in de zienswijzereactie in te gaan op dit onderdeel van het amendement en de gevraagde efficiëntietaakstelling van minimaal 1% alsnog door te voeren.

Ad 3. Pilot vroegsignalering omzetten in structurele aanpak

Het voorstel is om dit om te zetten in een structurele aanpak. Dit is minimaal 0,11 fte in schaal 11, dit is € 22.000,- structureel per jaar. Aan het algemeen bestuur wordt gevraagd te motiveren waarom dit bedrag zo hoog is.

Ad 4. Taak datagericht werken door college niet overgedragen aan de GRSK

Voor de uitvoering van datagedreven werken wordt extra middelen en capaciteit gevraagd om dit te ondersteunen. De Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten regelt in artikel 4 de overgedragen taken en bevoegdheden van de colleges aan het algemeen bestuur. Uit artikel 4, tweede lid van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten volgt dat de taak datagedreven werken door de colleges niet is overgedragen aan het algemeen bestuur. Nu deze taak niet is overgedragen is het advies aan de raad om niet in te stemmen met de financiële voorstellen van datagericht werken.

Ad 8 Bedrag voor AI opnemen als PM

Daar het nog niet inzichtelijk is wat men voor het bedrag van € 100.000,- gaat doen, kan de raad dat bedrag ook nog niet beschikbaar stellen. Het is van belang dat eerst inzicht wordt verschaft. Daarna graag terugkomen bij de gemeenteraden.

Ad 9 Onderzoek multi-tenant

In te stemmen met € 10.000,- voor onderzoek naar multi-tenant structuur en het in 2026-2027 beschikbaar te stellen van € 50.000,- uit het ontwikkelbudget en indien de noodzaak daar is vanaf 2028 structureel te ramen.

De tekst van het volledige amendement is terug te vinden in bijlage 4 bij deze brief.

Vragen?

Heeft u nog vragen of wilt u meer informatie? Neem dan gerust contact op met team juridische zaken, bereikbaar van maandag t/m donderdag via 0497 650 650 of via e-mail juridischezaken@reuseldemierden.nl.

het college van burgemeester en wethouders,

Valid Signed door Tiny Thijs
op 20-07-2026



Valid Signed door Annemieke van de Ven
op 20-07-2026



dhr. J.P.P.S. Ruyters
secretaris

mw. A.J.M.H. van de Ven
burgemeester

Bijlagen:

1. Zienswijzebrief ontwerpbegroting 2025 van 28 mei 2024
2. Zienswijzebrief ontwerpbegroting 2026 van 10 juni 2025
3. Motie raad Reusel-De Mierden 11 november 2025
4. Amendement raad Reusel-De Mierden 30 juni 2026

Raadsvergadering : 02 juli 2026
Onderwerp : Zienswijze Ontwerpbegroting GRSK 2027

De gemeenteraad van Bergeijk,
overwegende het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 02 juni 2026,
overwegende het advies van de commissie ABZ d.d. 18 juni 2026,

gelet op
Wet gemeenschappelijke regelingen artikel 59,

besluit:

1. Een zienswijze in te brengen op de ontwerpbegroting 2027 en de 2^e begrotingswijziging 2026 van de Samenwerking Kempengemeenten conform bijgevoegde brief.
2. De financiële gevolgen te verwerken in de 2^e Burap 2026.

Zoals besloten in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Bergeijk
van 02 juli 2026.

De gemeenteraad,

P.T. Franx
Raadsgriffier

W.J.G. Delissen – van Tongerlo
Voorzitter



26.U001053

Oirschot

Bezoek- en postadres
Sint Jorisstraat 55
5688 AS Oirschot

Contact
Tel. 0499 58 33 33
WhatsApp 06 23 20 98 13
info@oirschot.nl

www.oirschot.nl

IBAN NL68BNGH0285076116
BTW NL001172724B03
KvK 17285344

De Samenwerking Kempengemeenten

Postbus 220

5520 AE EERSEL

Ons kenmerk : SKOO02 / 26.U001053
Uw kenmerk/brief :
Bijlagen : raadsbesluit 26 mei 2026
Onderwerp : Ontwerpbegroting 2027 en Meerjarenraming 2028-2030
Contactpersoon : Sherida Koops-Wormer
Datum : mei 2026

Geachte leden van het Dagelijks Bestuur,

Wij hebben de ontwerpbegroting 2027 en meerjarenraming 2028-2030 op 16 april 2026 ontvangen. Met deze brief informeren wij u over de besluitvorming in de raadsvergadering van 26 mei 2026.

Besluit

De gemeenteraad van de gemeente Oirschot heeft besloten om een zienswijze in te dienen.

Deze zienswijze leest u hieronder.

Zienswijze

Wij kunnen ons op hoofdlijnen vinden in de Ontwerpbegroting 2027 en Meerjarenraming 2028-2030 van de GRSK. Voor 2027 en verder geven wij de volgende zienswijzen mee:

We ondersteunen de samenwerking tot en met 2027, maar benadrukken het belang om ontvlechtingskosten te beperken.

Tot en met 2027 is Oirschot nog deelnemer van de GRSK. Dat betekent dat we nog samenwerken, maar ook oog hebben voor het beperken van frictiekosten. In het kader van de begrotingswijziging 2026 hebben wij op 10 maart 2026 al een zienswijze ingediend. Ook in de Bestuurscommissie GRSK/ SSC heeft wethouder van de Biggelaar aangegeven niet akkoord te gaan met de voorgenomen bestedingsvoorstellen ten aanzien van het Gebruik van AI, Datagericht werken en Data infrastructuur. Dit heeft niet tot andere of gewijzigde bestedingsvoorstellen geleid. De gemeente Oirschot wil in gesprek met de GRSK om de voorgestelde bestedingsvoorstellen te heroverwegen.

Vragen

Als u nog vragen heeft dan kunt u contact met Sherida Koops opnemen. Zij is bereikbaar via telefoonnummer (0499) 58 33 33. U kunt ook een mail sturen naar info@oirschot.nl.

Met vriendelijke groet,

De gemeenteraad,

Mark van Oosterwijk,
griffier

Judith Keijzers-Verschelling,
voorzitter

Aan	AB-GRSK	D.d. geaccordeerd			
Van	(Wvd) Directeur GRSK	MT-lid	Financiën		Juridisch
Datum	31-07-2026	31-07-2026			
Onderwerp	Memo DB - aanvullende opdracht Berenschot t.b.v. uittreding RdM-VTH	Uitvoeringstoets	SSC	Personeelszaken	Directeur
Versie nummer	0.1				03-08-2026

Aanleiding

De Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (GRSK) voert voor de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden taken uit op de vakgebieden maatschappelijke dienstverlening, vergunningen, toezicht en handhaving (VTH) en ICT/GEO. De gemeente Oirschot heeft besloten te fuseren met de gemeente Best. In dit kader zal Oirschot volledig uittreden uit de GRSK.

Uittreding uit de gemeenschappelijke regeling speelt zich af binnen een complex bestuurlijk, juridisch, personeel en financieel kader. Bestaande werkzaamheden en contracten kunnen niet zonder meer worden beëindigd, overgedragen, heringericht of afgewikkeld. Een zorgvuldige, transparante en beheersbare aanpak van dit traject is dan ook noodzakelijk.

In de AB-vergadering van 28 mei 2026 is besloten organisatie Berenschot opdracht te verstrekken voor:

- het opstellen van een uittredingsplan, en
- het berekenen van de (voorlopige) uittreedsom ten behoeve van de gemeente Oirschot, conform de opdrachtbeschrijving in bijlage 1 - Opdrachtomschrijving v0.2

Nieuwe ontwikkeling: uittreding gemeente Reusel-De Mierden

Inmiddels heeft ook de gemeente Reusel-De Mierden besloten uit te treden uit de samenwerking VTH. Omdat deze samenwerking is gebaseerd op deelname van drie gemeenten, ontstaat door de gecombineerde uittreding van Oirschot en Reusel-De Mierden een nieuwe bestuurlijke opgave.

Ook voor Reusel-De Mierden dienen een uittredingsplan en een (voorlopige) uittreedsom te worden opgesteld. Voor het bepalen van de hoogte van deze uittreedsom is het echter noodzakelijk te weten wat het standpunt is van de achterblijvende partij, gemeente Eersel:

- **Optie A:** Eersel treedt eveneens uit de VTH-samenwerking, waarmee ook voor Eersel een uittredingsplan en een (voorlopige) uittreedsom moeten worden bepaald.
- **Optie B:** Eersel laat de VTH-taken bij de GRSK.
- **Optie C:** Op basis van optie B besluit het AB-GRSK dat de samenwerking VTH-taken gemeente Eersel niet langer houdbaar is en beëindigt de samenwerking.

Het standpunt van gemeente Eersel is op dit moment nog niet bekend, omdat niet alle consequenties van beide opties nog volledig in beeld zijn.

Overleg	Agenda-overleg	MT-GRSK	Vorbereidings-commissie	Bestuurscommissies	Bestuurscommissie Financiën	DB-GRSK	AB-GRSK
D.d. behandeld	03-08-2026						
D.d. instemming						25-08-2026	
D.d. besluitvorming							08-09-2026
D.d. ter kennisname							

Gelet op:

- de bestuurlijke, juridische, personele en financiële complexiteit van dit vraagstuk;
- het feit dat organisatie Berenschot reeds de opdracht uitvoert voor de uittreding van Oirschot;
- de bestaande kennis van Berenschot over de organisatie GRSK; en
- het reeds verrichte voorbereidende werk,

wordt voorgesteld:

- organisatie Berenschot een offerte te laten uitbrengen voor de opdracht “uittreding gemeente Reusel-De Mierden – onderdeel VTH”;
- aanvullend hierop, organisatie Berenschot een aanvullende opdracht te verstrekken voor een onderzoek naar de positiebepaling van gemeente Eersel – onderdeel VTH.
- Volg tijdelijk zal bij een positief besluit van het DB-GRSK eerst het onderzoek gemeente Eersel plaats vinden en daarna uittreding gemeente Reusel-De Mierden – onderdeel VTH – eventueel gecombineerd afhankelijk van besluit vorming met de gemeente Eersel.

Instemming DB-GRSK

Het DB-GRSK heeft op 25-08-2026 ingestemd met het voorstel.

Gevraagd besluit

1. Besluiten de organisatie Berenschot een offerte te laten uitbrengen voor de opdracht “uittreding gemeente Reusel-De Mierden – onderdeel VTH”.
2. In aanvulling op punt 1 de organisatie Berenschot een aanvullende opdracht te verstrekken waarbij het DB aan het AB voorstelt om te besluiten gemeente Eersel te verzoeken de VTH-taken terug te nemen per 1-1-2028. Dan kan Berenschot dit vervolgens uitwerken waarbij zowel Oirschot, Reusel-De Mierden en Eersel tegelijkertijd uittreden uit de VTH-samenwerking.

Toelichting

Zie aanleiding

Welke organisatie(s)) dient/dienen het voorstel in

GRSK

Ligt er aan het voorstel een (College)besluit ten grondslag

Besluit gemeente Reusel-De Mierden.

Resultaten uitvoeringstoets

N.v.t.

Argumenten

- Uittreding en/of toetreding vindt plaats binnen een complex bestuurlijk, juridisch, personeel en financieel kader. Bestaande werkzaamheden en contracten kunnen niet zonder meer worden beëindigd, overgedragen of opnieuw heringericht of worden afgesloten. Het is daarom noodzakelijk om dit traject zorgvuldig, transparant en beheersbaar vorm te geven.
- Door het AB-GRSK is aan de gemeente Reusel-De Mierden toestemming verleend om per 01-01-2028 geheel of gedeeltelijk uit de Samenwerking Kempengemeenten te treden.

Wettelijk en/of beleidskader

- Wettelijk en/of beleidskader
- de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr);
- de Gemeentewet;
- de Algemene wet bestuursrecht (Awb);
- regeling Governance Samenwerking Kempengemeenten

In artikel 29 lid 1 en 3 van de regeling Governance Samenwerking Kempengemeenten is opgenomen voor de inzet van een externe deskundige het volgende:

1. Met het oog op het bepalen van de inhoud van het uittredingsplan kan het algemeen bestuur een onafhankelijke externe deskundige aanwijzen die in opdracht van het algemeen bestuur het concept uittredingsplan voorbereidt. De onafhankelijke deskundige kan, in overleg met het algemeen bestuur, voor specifieke onderdelen van het uittredingsplan andere deskundigen inschakelen.
2. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van meerderheid van stemmen in het algemeen bestuur.

Risico's

- De uittreding van gemeente Reusel-De Mierden is, evenals die van gemeente Oirschot, bepaald op 1 januari 2028. Dit betekent dat het uittredingsplan en de berekening van de (voorlopige) uittreedsom uiterlijk in december 2026 gereed moeten zijn.
- De lopende werkzaamheden ten behoeve van de uittreding van Oirschot leggen momenteel al een aanzienlijke druk op de organisatie GRSK. Een voortvarende aanpak is dan ook geboden om het beoogde tijdsplan te kunnen realiseren.
- Het niet zorgvuldig voorbereiden en vaststellen van een uittredingsplan brengt grote risico's met zich mee betreffende juridische, financiële, personele en organisatorische consequenties.

Kosten en dekking

Binnen de huidige aanbesteding is inkooptechnisch een overschrijding van maximaal 10% op de aanbestedingssom toegestaan. Indien dit niet mogelijk is dan:

- past de offerte van Berenschot niet binnen deze bandbreedte, dan is een nieuw contract met aanvullende opdracht mogelijk tot een maximum van € 30.000,-;
- overstijgt de offerte van Berenschot dit bedrag van € 30.000,-, dan is een nieuwe aanbestedingsprocedure vereist.

Een indicatief budget van 150K is opgenomen in de begrotingswijziging 2026 GRSK. Mocht uit de aanvraag van de offertes een ander bedrag naar voren komen dan zal deze in een begrotingswijziging meegenomen worden.

In artikel 29 lid 2 van de regeling Governance Samenwerking Kempengemeenten is opgenomen voor kosten van inzet externe expertise het volgende:

2. De kosten voor het inschakelen van de onafhankelijke externe deskundige en overige ingeschakelde deskundigen vallen onder de frictiekosten als bedoeld in artikel 28, lid 5.

Vervolg / planning

DB-GRSK – 25-08-2026 – ter instemming

AB-GRSK – 08-09-2026 – ter besluitvorming

Communicatie

Communicatie zal plaatsvinden met alle Kempengemeenten, interne organisatie GRSK en OR.

Bijlagen

1. Opdrachtomschrijving v0.2

Opdrachtschrijving

Expertise en ondersteuning bij “uittreding uit” of “toetreding tot” de Samenwerking Kempengemeenten (GRSK).

1. Aanleiding en context

De Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (GRSK) werkt voor de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel, Reusel-De Mierden en Oirschot en voert taken uit op de vakgebieden maatschappelijke dienstverlening, vergunningen, toezicht en handhaving en ICT/GEO.

De gemeente Oirschot is voornemens een fusie aan te gaan met de gemeente Best. In dit kader zal de gemeente Oirschot geheel of gedeeltelijk uittreden uit de Samenwerking Kempengemeenten (GRSK). Tevens is de mogelijkheid aanwezig dat de gemeente Best-Oirschot besluit gezamenlijk taken af te nemen van de Samenwerking Kempengemeenten (GRSK).

Uittreding en/of toetreding vindt plaats binnen een complex bestuurlijk, juridisch en financieel kader. Bestaande werkzaamheden en contracten kunnen niet zonder meer worden beëindigd, overgedragen of opnieuw heringericht of worden afgesloten. Het is daarom noodzakelijk om dit traject zorgvuldig, transparant en beheersbaar vorm te geven.

Het Dagelijks Bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten zoekt een extern bureau dat kan ondersteunen bij het opstellen en begeleiden van een integraal uit- en/of toetredingsplan.

2. Doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is begeleiding en ondersteuning bij:

- het zorgvuldig voorbereiden en opstellen van een uittreding- en/of toetreding plan en het inzichtelijk maken van de consequenties t.a.v.:
 - juridische aspecten
 - financiële aspecten
 - personele aspecten
 - organisatorische aspecten

Het resultaat moet besluitvorming mogelijk maken door het Algemeen Bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten en alle deelnemende Colleges en Raden.

3. Reikwijdte van de opdracht

De opdracht omvat in ieder geval de volgende onderdelen:

3.1 Procesbegeleiding en besluitvorming

- Opstellen van een helder (bestuurlijk)proces- en tijdsplan.
- Begeleiden van het bestuurlijke en ambtelijke besluitvormingsproces.
- Afstemming met bestuur en organisatie van de gemeenschappelijke regeling(en).
- Ondersteuning bij communicatie met betrokken stakeholders.

3.2 Juridische uitwerking

- Analyse van de uit- en/of toetredingsbepalingen in de gemeenschappelijke regeling Samenwerking Kempengemeenten.
- Toetsing aan relevante wet- en regelgeving (Wgr, Gemeentewet, Awb en regeling Governance Samenwerking Kempengemeenten).
- Inzichtelijk maken van juridische risico's en aandachtspunten.
- Advisering over contractuele consequenties (beëindiging, overgang of voortzetting).

3.3 Financiële uitwerking

- In kaart brengen van de financiële positie van de uittredende en/of toetredende gemeente(n).
- Berekening en onderbouwing van de uittredings- en/of toetredingssom.
- Inzicht in frictiekosten en desintegratiekosten inclusief meerjarige financiële effecten.
- Advisering over betalingswijze en financiële afspraken.

3.4 Organisatorische en personele aspecten

- inzichtelijk maken van gevolgen voor taken, capaciteit en organisatie bij toe- en/of uittreding
- analyse van personele consequenties, inclusief mogelijke overgang/toetreding van personeel
- aandacht voor sociaal beleid en zorgvuldige omgang met medewerkers (Leidraad organisatieveranderingen).

4. Op te leveren producten

Het bureau levert op een concept en definitief integraal uit- en/of toetredingsplan waarbij alle elementen zoals omschreven onder punt 3 - Reikwijdte van de opdracht zijn meegenomen incl. procesbegeleiding, in- en extern, van de aanvang van de opdracht tot en met definitieve vaststelling van het uit- en/of toetredingsplan door het AB van de GRSK.

5. Eisen aan het bureau

Het bureau beschikt aantoonbaar over:

- ervaring met gemeenschappelijke regelingen en gemeenten
- kennis en ervaring op het terrein van uit- en/of toetreding in gemeenschappelijke regelingen
- kennis van gemeentelijke financiën
- ervaring met bestuurlijke besluitvorming (GR-besturen, colleges en Raden)
- diepgaande kennis van juridische, financiële, personele en organisatorische uitgangspunten
- onafhankelijk en objectief opereert
- werkt in nauwe samenwerking met de ambtelijke organisatie
- oog heeft voor bestuurlijke verhoudingen en politieke sensitiviteit
- producten oplevert in duidelijke en begrijpelijke taal
- kennis overdraagt aan de organisatie.
- sterke proces- en communicatievaardigheden
- flexibiliteit

6. Beoordelingscriteria

Offertes worden beoordeeld op:

- inhoudelijke kwaliteit van de aanpak
- relevante ervaring en referenties
- kwaliteit van het voorgestelde team
- mate van bestuurlijke sensitiviteit
- prijs-kwaliteitverhouding.

8. Opdrachtgever en organisatie

Het Dagelijks Bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten treedt op als opdrachtgever. Het algemeen bestuur verleend de opdracht tot het opstellen van het concept-uit- en/of toetredingsplan en stelt het definitieve uit- en/of toetredingsplan vast. Het bureau werkt in afstemming met de ambtelijke projectorganisatie en rapporteert periodiek over voortgang en risico's aan de voorzitter DB-AB-GRSK en de directeur van de Samenwerking Kempengemeenten.

9. Planning

De opdracht start zo spoedig mogelijk na gunning. Het bureau doet een voorstel voor een realistische planning, afgestemd op de bestuurlijke besluitvormingsmomenten.

Aan	AB-GRSK	D.d. geaccordeerd			
Van	P&O	MT-lid	Financiën		Juridisch
Datum	14-08-2026	14-08-2026			
Onderwerp	Bijzondere regeling BOA	Uitvoeringstoets	SSC	HR	Directeur
Versie nummer	0.1			29-07-2026	17-08-2026

Aanleiding

In de afgelopen periode heeft de praktijk laten zien dat de Buitengewoon Opsporingsambtenaren (BOA's) een aanzienlijk deel van hun werktijd in de avonden en weekenden hebben ingezet. Daarom is artikel 5.5 van de Cao gemeenten/SGO bestudeerd en onderzocht dat de BOA's aanspraak kunnen maken op de bijzondere regeling van de Cao gemeenten/SGO. De BOA's hebben aangegeven graag gebruik te willen maken van dit artikel. Dat betekent ook dat werkgever de roosters zonder overleg mag vaststellen. Dit is met betrokkenen besproken en hier is overeenstemming over.

Het DB-GRSK heeft in de vergadering van 25-08-2026 onderstaande besluiten genomen:

Het DB-GRSK wordt voorgesteld te besluiten:

1. In te stemmen met de toepassing van Artikel 5.5 Cao Gemeenten voor de BOA's en deze toe te voegen aan de uitvoeringsrichtlijnen werktijdenregeling GRSK.
2. De aanvullende regels voor de uitvoering vast te stellen, onder voorbehoud van instemming door de Ondernemingsraad.

Voorstel AB-GRSK

1. Ter kennisname

Toelichting

De BOA's binnen onze organisatie werken in wisselende diensten, waarbij de werkgever en de werknemer de werktijden vaststelt. Dit betekent dat zij onder de Cao Gemeenten Artikel 5.5 (Bijzondere regeling voor de werktijden) kunnen vallen. BOA'S hebben aangegeven hier gebruik van te willen maken.

Op basis van artikel 5.5 lid 7 heeft de werkgever de bevoegdheid om aanvullende regels te stellen ter uitvoering van deze regeling. Dit zorgt voor rechtszekerheid voor de BOA's, waarborgt de continuïteit van de handhaving en voorkomt misverstanden op de werkvloer.

De teamleider Handhaving zal de praktische uitvoering en de roosterpublicatie bewaken.

Overleg	Agenda-overleg	MT-GRSK	Vorbereidings-commissie	Bestuurscommissie s	Bestuurscommissie Financiën	DB-GRSK	AB-GRSK
D.d. behandeld	17-08-2026						
D.d. instemming		18-08-2026					
D.d. besluitvorming						25-08-2026	
D.d. ter kennisname							08-09-2026

Welke organisatie(s)) dient/dienen het voorstel in
GRSK

Ligt er aan het voorstel een (College)besluit ten grondslag
N.v.t.

Resultaten uitvoeringstoets
N.v.t.

Argumenten

Handhaving beperkt zich niet tot kantoortijden. Om de leefbaarheid en veiligheid in de openbare ruimte te waarborgen, is zichtbaarheid in avonden, in de nachten en weekenden onmisbaar. BOA's leveren flexibiliteit door op afwijkende uren te werken. De Toelage Onregelmatige Dienst (TOD) is een rechtvaardige en noodzakelijke arbeidsvoorwaarde (conform de Cao Gemeenten) die deze fysieke en sociale belasting compenseert. Een rooster met onregelmatige diensten vraagt veel van de medewerkers op het gebied van gezondheid maar ook sociaal gezien. De regeling rondom toeslagen en eventuele vrijstellingen vanaf 55 jaar is cruciaal om het team gezond en gemotiveerd te houden.

Wettelijk en/of beleidskader

Rechtspositioneel

Kernpunten van de regeling (conform Cao)

Ter borging van de cao-afspraken gelden de volgende harde wettelijke kaders:

- Maximale arbeidsduur: Maximaal 11 uur per dag en maximaal 50 uur per week.
- Publicatietermijn: Het definitieve rooster wordt minimaal 1 maand voor aanvang bekendgemaakt aan de werknemers.
- TOD-bescherming: Er wordt nadrukkelijk niet gestuurd op het ontwijken van de Toelage Onregelmatige Dienst (artikel 3.11).
- Weekendcompensatie: Een BOA die op zaterdag en/of zondag heeft gewerkt, wordt in de opvolgende doordeweekse week (maandag t/m vrijdag) minimaal één dag niet ingeroosterd.

Voorgestelde aanvullende regels

Om de praktijkuitvoering soepel te laten verlopen, stellen wij voor de volgende aanvullende regels vast te stellen:

- **Aanvraagtermijn verlof en voorkeuren**
Om de publicatietermijn van een maand te halen, dienen BOA's hun verlofaanvragen en structurele roostervoorkeuren uiterlijk 6 weken voor de start van de nieuwe roostermaand in te dienen.
- **Wijzigingen na publicatie**
Na publicatie van het definitieve rooster is het rooster leidend. Wijzigingen op initiatief van de werkgever korter dan 48 uur voor aanvang van de dienst worden beschouwd als incidentele dienstwissel, inclusief de daarvoor geldende cao-vergoedingen. Onderling ruilen door BOA's is toegestaan mits goedgekeurd door de teamleider en passend binnen de Arbeidstijdenwet.
- **Vrijstelling nachtdiensten (55+)**
Conform de cao-wijziging per 1 januari 2026 hebben BOA's vanaf 55 jaar het recht op vrijstelling van nachtdiensten (00:00 - 06:00 uur). Schriftelijke verzoeken hiertoe dienen minimaal 2 maanden van tevoren te worden ingediend bij de teamleider, zodat de planning hierop kan worden aangepast.

Risico's

De risico's worden verkleind omdat de werknemers zich aan het rooster houden en niet kunnen afwijken. Werkgever is hierbij in de lead.

Kosten en dekking

De inzet in de avond-, weekend- en nachturen brengt de reguliere TOD-kosten met zich mee. De vergoedingen voor de weekenddiensten zijn in het buitendagvenster, waar de BOA's nu gebruik van maken, gelijk aan de vergoedingen in de TOD. Hierdoor zullen er voor deze diensten geen financiële gevolgen hebben voor zowel de werkgever als de BOA's.

De financiële consequentie zit met name in de toeslag voor de uren buiten kantoortijden op maandag tot en met vrijdag. Het dagvenster ligt nu tussen 07.00 en 22.00 uur waarin de BOA's geen extra vergoeding krijgen. Door de TOD ontvangen de BOA's van maandag tot en met vrijdag tussen 06.00 en 08.00 uur en tussen 18.00 en 22.00 uur een toelage van 20% op het salaris per uur.

Gemiddeld gezien wordt er per week, een late dienst tussen maandag en vrijdag gepland. Per jaar zijn dit dus circa 52 diensten waarbij er tussen 18.00 en 22.00 uur gewerkt wordt. Verder wordt er gemiddeld gezien per week, drie vroege diensten tussen maandag en vrijdag gepland. Per jaar zijn dit dus circa 156 diensten waarbij er tussen 07.00 en 08.00 uur gewerkt. Het gemiddelde uurloon van de BOA's ligt op € 26,- per uur.

52 diensten x 2 BOA's x 4 uur TOD x € 26,- = € 10.816

156 diensten x 2 BOA's x 1 uur TOD x € 26,- = € 8.112

20 % van € 10.816 + € 8112 = € 3.785,-

Het is reëel om dit bedrag af te ronden naar € 4.000 euro omdat er ook een enkele keer tot later dan 22.00 uur wordt gewerkt. Het percentage van de toelage tussen 22.00 en 06.00 uur is 40%. De financiële consequenties van de bijzondere regeling zal dus uitkomen op een verhoging van circa € 4.000,- per jaar.

Vervolg / planning

Omdat deze aanvullende regels betrekking hebben op een werktijdenregeling, heeft de Ondernemingsraad instemmingsrecht (artikel 27 WOR). Het concept is reeds informeel afgestemd / zal na akkoord formeel worden voorgelegd aan de OR.

Communicatie

Het voorlopig besluit voorleggen aan het DB-GRSK in afwachting instemming OR. Na vaststelling DB-GRSK wordt het besluit geacht positief te zijn wanneer de OR instemt.

Bijlagen

- Uitvoeringsrichtlijnen werktijdenregeling GRSK 2026

UITVOERINGSRICHTLIJN SAMENWERKING KEMPENGEMEENTEN REGELING VERLOF- EN WERKTIDEN KEMPENGEMEENTEN 2026

Openingstijden en telefonische bereikbaarheid

Medewerkers van de Samenwerking Kempengemeenten zijn gehuisvest op verschillende locaties in de Kempen. Voor hen gelden de openingstijden en de bedrijfstijden van de gemeente waar men gehuisvest is.

Gedurende de openingstijden en bereikbaarheidstijden is sprake van een adequate bezetting van de afdelingen en worden zo weinig mogelijk gezamenlijke activiteiten gepland (scholing, werkoverleggen e.d.).

Dagvenster

Het dagvenster is het tijdsbestek waarbinnen werkzaamheden kunnen worden verricht (werkplek gemeentehuis of elders). Op basis van de CAO loopt het dagvenster van maandag tot en met vrijdag tussen 7:00 en 22:00 uur. Dit dagvenster geldt voor het overgrote deel van de medewerkers, die onder de zogenaamde 'standaardregeling' vallen.

Standaard en bijzondere regeling

Twee regelingen: een standaard regeling en een bijzondere regeling.

Standaardregeling: bedoeld voor veruit het merendeel van de medewerkers

De standaardregeling is de norm en geldt voor alle medewerkers die zelf regelruimte hebben voor hun werktijden. Met regelruimte wordt bedoeld dat de medewerker (enige) vrijheid heeft of krijgt bij het bepalen van zijn werktijden. Het bovengenoemde ruimere dagvenster is op deze medewerkers van toepassing.

In overleg met de leidinggevende worden binnen dit dagvenster de werktijden bepaald. Wanneer er in een bepaalde periode binnen het dagvenster extra gewerkt moet worden, dan worden deze extra uren op een ander moment geconsumeerd. Binnen dit dagvenster bestaat geen recht meer op onregelmatigheidstoelage, overwerkvergoeding of verschuivingstoelage. Buiten het dagvenster is er recht op de zgn. buitendagvenstervergoeding, deze komt in plaats van de tot op heden bekende 'overwerkvergoeding'.

Bijzondere regeling: bedoeld voor enkele groepen medewerkers

De Samenwerking Kempengemeenten heeft een functiegroep, namelijk BOA's aangewezen voor de bijzondere regeling.

De bijzondere regeling geldt alleen voor medewerkers waarbij de individuele werktijden eenzijdig door het Dagelijks Bestuur worden vastgesteld. Zij hebben geen zeggenschap over hun werktijden. Dit is de regeling zoals we deze tot op heden in de CAO kenden, met een dagvenster van 07:00 tot 22:00 uur. Voor deze medewerkers blijven de afspraken voor toelage onregelmatige dienst, de verschuivingsvergoeding en de overwerkvergoeding gelden. Kortom; de bijzondere regeling bestaat uit de huidige afspraken rondom werktijden en de hiermee samenhangende vergoedingen. Voor deze doelgroep verandert niets. Medewerkers die onder deze regeling kunnen vallen zijn bijvoorbeeld buitendienstmedewerkers, sporthalmedewerkers of bodes.

TIJD- EN PLAATS ONAFHANKELIJK WERKEN¹

De Samenwerking Kempengemeenten biedt medewerkers de mogelijkheid om op het gemeentehuis, waar het SK onderdeel gehuisvest is te werken, maar dat kan ook thuis zijn, of soms op een andere plek (bv. Binnen het gemeentehuis van een collega gemeente o.i.d.) buiten het gemeentehuis. Om één begrip te hanteren noemen we het verder tijd- en plaats onafhankelijk werken.

Voor medewerkers die regelmatig tijd- en plaats onafhankelijk werken, is het van belang heldere kaders te stellen om dit te faciliteren. Kaders die ertoe bijdragen dat een goede bereikbaarheid en samenwerking met collega's en klanten gewaarborgd blijven, en dat er afstemming plaatsvindt wanneer iemand niet op het gemeentehuis is. Dat laatste niet ter controle, maar meer zoals het in een goed gezin gaat dat je elkaar informeert als je er niet bent.

1. Tijd- en plaats onafhankelijk werken behoort voor iedere medewerker tot de mogelijkheden, mits de functie dit toelaat. Voor gemeentehuis gebonden functies en voor functies waarbij de klant bepaalt op welk tijdstip gewerkt wordt, is tijd- en plaats onafhankelijk werken niet haalbaar;
2. Afstemming wanneer tijd- en plaats onafhankelijk wordt gewerkt, vindt plaats met leidinggevende;
3. In verband met goede bereikbaarheid heeft iedereen zijn/ haar agenda bijgewerkt en open staan, en is het telefoonnummer in de agenda vermeld waarop deze bereikbaar is;
4. Om tijd- en plaats onafhankelijk te kunnen werken maken medewerkers gebruik van de door werkgever verstrekte devices. Daarnaast is de medewerker zelf verantwoordelijk voor een arbo-verantwoorde inrichting van de werkplek².
5. Met medewerkers die regelmatig tijd- en plaats onafhankelijk werken worden afspraken gemaakt met het afdelingshoofd;
6. Tijd- en plaats onafhankelijk werken vindt plaats binnen de kaders van de werktijdenregeling.

Werktijd bij personeelsbijeenkomsten

Bij een algehele personeelsbijeenkomst zoals een receptie of een kerstborrel wordt één uur werktijd toegekend. Bij een lunch in verband met een jubileum of afscheid wordt één uur werktijd toegekend. Alle overige activiteiten in verband met een jubileum of afscheid vinden plaats in eigen tijd.

Personeelsvereniging & Teambuilding

Voor deelname aan activiteiten van de personeelsvereniging van de SK en/ of teambuilding die overdag plaatsvinden, wordt werktijd toegekend. Hieraan is een maximum verbonden van 8 uur per jaar per medewerker. Alle overige activiteiten van de personeelsvereniging en/ of teambuilding zijn in eigen tijd.

Instemming OR SK d.d. september 2026 en naderhand geïnformeerd oktober 2026

Vastgesteld door de directie van het openbaar lichaam Samenwerking Kempengemeenten,
Namens de directie,

a.i. directeur W.F.P, Hartmann

¹ Het ruimere dagvenster betekent overigens niet automatisch dat een medewerker het recht heeft om bijv. van 14:00 uur tot 22:00 uur (thuis) te werken. Lokaal kunnen nadere afspraken worden gemaakt over de aanwezigheid tijdens bloktijden of bepaalde overleggen. Bovendien leent niet iedere functie zich voor tijd- en plaats onafhankelijk werken.

² Meer informatie over een juiste werkplekopstelling kan worden ingewonnen bij P&O.

Aan	AB-GRSK	D.d. geaccordeerd			
Van	Directie Secretaris	MT-lid	Financiën		Juridisch
Datum	20-08-2026	20-08-2026			
Onderwerp	Benoeming Interim Directeur	Uitvoeringstoets	SSC	Personeelszaken	Directeur
Versie nummer	0.1				20-08-2026

Aanleiding

In verband met het vertrek van de directeur GRSK dhr. T. Pulles heeft er een wervingsprocedure plaatsgevonden voor het werven van een Interim directeur GRSK voor de periode van 8 maanden. Vanuit deze wervingsprocedure is mevr. D. van Deurzen unaniem geselecteerd.

Het DB-GRSK heeft in de vergadering van 25-08-2026 onderstaande besluiten genomen:

1. Besluiten mevr. D. van Deurzen te benoemen met ingang van 20-08-2026, voor een periode van acht maanden, als interim directeur GRSK. Waarbij mevr. D. van Deurzen alle rechten krijgt welke zijn voorbehouden aan de functie directeur GRSK conform de regeling Governance GRSK.
2. Indien en voor zover er een verlening van het contract van de interim directeur noodzakelijk is, na de contractperiode van acht maanden, dan heeft de voorzitter van het DB-GRSK de bevoegdheid om namens het DB-GRSK deze verlenging te accorderen.

Voorstel AB-GRSK

1. Ter kennisname

Toelichting

Zowel de selectiecommissie als de adviescommissie waren unaniem positief. De selectiecommissie bestond uit de voorzitter van het DB-GRSK, twee MT-leden GRSK, de gemeentesecretaris van de gemeente Bladel en een vertegenwoordiger van HR. De adviescommissie bestond uit vertegenwoordigers van de GRSK, een MT-lid, een OR-lid en een medewerker VTH.

Indien er na einde contract periode van de interim-directeur de noodzaak is het contract voor te zetten is het verzoek om de beslissing daartoe neer te leggen bij de voorzitter van het DB-GRSK

Welke organisatie(s)) dient/dienen het voorstel in
GRSK

Ligt er aan het voorstel een (College)besluit ten grondslag
N.v.t.

Overleg	Agenda-overleg	MT-GRSK	Vorbereidings-commissie	Bestuurscommissie s	Bestuurscommissie Financiën	DB-GRSK	AB-GRSK
D.d. behandeld							
D.d. instemming							
D.d. besluitvorming						25-08-2026	
D.d. ter kennisname							08-09-2026

Resultaten uitvoeringstoets

N.v.t.

Argumenten

Zie toelichting

Wettelijk en/of beleidskader

Regeling Governance

Risico's

Geen

Kosten en dekking

Gezien het feit dat er voor de periode van acht maanden wordt ingehuurd zijn de kosten hoger dan het budget salariskosten directeur GRSK. Het verschil wordt in de begroting meegenomen.

Vervolg / planning

De interim directeur GRSK start per 20-08-2026.

Communicatie

Communicatie heeft inmiddels plaatsgevonden.

Bijlagen

Geen.

Aan	AB-GRSK	D.d. geaccordeerd			
Van	Gemeentelijke rioolbeheerders (Ferry Jansen, Leo Vennix, Kasper Welling, Peter Stabel, Romy Schellekens), SSC (Peter Duijve)	MT-lid	Financiën		Juridisch
Datum	23-07-2026	10-08-2026			
Onderwerp	Riox als Kempenstandaard	Uitvoeringstoets	SSC	Personeelszaken	Directeur
Versie nummer	1.0				10-08-2026

Aanleiding

Bij de Kempengemeenten gebruiken alle gemeenten voor het beheer van hun (digitale) rioolhuisaansluitingen Riox als software oplossing. Voor Eersel en Oirschot was een overstap op korte termijn noodzakelijk omdat de bestaande oplossing (RioBase) niet meer verder ontwikkeld wordt en daardoor niet meer geschikt is voor de huidige technische infrastructuur. Ook Bergeijk en Bladel waren al gestart met deze oplossing. Reusel-De Mierden is sinds het voorstel is behandeld in de VC en BC SSC ook gestart met Riox. Omdat alle gemeenten hiermee gebruik maken van deze softwareoplossing is hiermee een “Kempenstandaard” ontstaan. Het BC-SSC heeft positief geadviseerd.

Het DB-GRSK heeft in de vergadering van 25-08-2026 onderstaande besluiten genomen:

Voorgesteld wordt om Riox als Kempenstandaard toe te voegen aan de softwareportfolio van het SSC en de kosten voor het jaarlijks gebruik op te nemen in de begroting van het SSC.

1. De bestuurscommissie SSC heeft op 17-03-2026 ingestemd met dit advies.
2. Het Dagelijks Bestuur heeft op 25-08-2026 besloten Riox op te nemen in de softwareportfolio van het SSC, de kosten hiervan op te nemen in de begroting en de verrekening plaats te laten vinden volgens dit voorstel.
De kosten bedragen jaarlijks € 15.000,-. Deze kosten (€ 3.000,- per gemeente) worden door het SSC apart doorbelast aan de gemeenten omdat deze kosten verhaald kunnen worden via de rioolheffing. De eenmalige implementatiekosten (schatting € 6.000,- á € 9.000,- per gemeente, inclusief conversie tekeningen) zijn al betaald door de individuele gemeenten omdat de gemeenten deze kosten al eerder hebben gemaakt. Door de directe doorbelasting van de jaarlijkse kosten is geen ophoging van de GRSK SSC begroting noodzakelijk.

Voorstel AB-GRSK

1. Ter kennisname

Overleg	Agenda-overleg	MT-GRSK	Vorbereidings-commissie	Bestuurscommissie s	Bestuurscommissie Financiën	DB-GRSK	AB-GRSK
D.d. behandeld				17-03-2026			
D.d. instemming			12-02-2026				
D.d. besluitvorming						25-08-2026	
D.d. ter kennisname							08-09-2026

Toelichting

Gemeenten beheren de rioolhuisaansluitingen en moeten deze beschikbaar stellen via het KLIC (Kabel en Leidingen Informatie Centrum) zodat bij graafwerkzaamheden duidelijk is waar deze leidingen liggen.

In het verleden waren dit veelal papieren tekeningen die door aannemers geleverd werden na oplevering van de huisaansluiting. Dit archief is in de loop van de jaren door de gemeenten gedigitaliseerd (gescand of opnieuw getekend). Op termijn (huidige verwachting 2028) moeten de huisaansluitingen ook opgenomen worden in de Basisregistratie Ondergrond (BRO).

Nieuwe en gewijzigde aansluitingen worden door aannemers als digitale tekening geleverd bij de gemeente die deze handmatig verwerkt. Door gebruik te maken van Riox kan de aannemer deze wijzigingen rechtstreeks aanleveren en worden deze na goedkeuring door de gemeente, direct in Riox opgenomen. Riox wordt ook gekoppeld aan GeoVisia, het beheerpakket voor de openbare ruimte (BOR), waardoor de huisaansluitingen voor de beheerders direct zichtbaar worden in combinatie met de overige rioleringsgegevens. Deze koppeling wordt gerealiseerd door het SSC, hiervoor is één contract wenselijk omdat daarmee maar één koppeling hoeft te worden gelegd.

Naast deze KLIC verplichting worden de rioolhuisaansluitingen opgevraagd door inwoners of bedrijven in het geval van een storing in de riolering. Dit opvragen loopt via de gemeente en kan gedurende de openingstijden van het gemeentehuis. Met de (toekomstige en optionele) koppeling aan rioolkaart.nl kan de aansluiting 24/7 opgevraagd worden door de burger of een (storings)bedrijf waarmee de dienstverlening verbeterd en versneld wordt.

Welke organisatie(s) dient/dienen het voorstel in

De vraag voor het gezamenlijke contract komt vanuit het gemeentelijke rioolbeheerdersoverleg en wordt gesteund door de alle rioolbeheerders.

Ligt er aan het voorstel een (College)besluit ten grondslag

Alle gemeenten hebben intern al besloten om gebruik te gaan maken van Riox als oplossing en hebben op dit moment een individueel contract afgesloten dat zij zelf betalen.

Argumenten

De (gezamenlijke) aanschaf van Riox levert:

- Eenvoudiger beheer van de rioolhuisaansluitingen mede doordat aannemers direct wijzigingen invoeren;
- Integraal beheer door de koppeling van de huisaansluitingen met het BOR beheerpakket GeoVisia;
- Een betere en snellere dienstverlening voor de burgers en bedrijven, zeker als op termijn gebruik gaat worden van optionele module rioolkaart.nl, een 24/7 service;
- Voldoen aan de wettelijke KLIC verplichting;
- Voorbereid op de toekomstige verplichting tot opname van de huisaansluitingen in de BRO;
- Standaardisatie van de softwareportfolio van de Kempengemeenten.

Wettelijk en/of beleidskader

Gemeenten zijn verplicht om de rioolhuisaansluitingen te beheren en te ontsluiten. Hiervoor is een levering aan KLIC het minimum. Het eventueel in de toekomst beschikbaar stellen aan inwoners van rioolhuisaansluitingen via rioolkaart.nl, al dan niet via (een verwijzing vanuit) de gemeentelijke website, is optioneel maar verbetert de (24/7) dienstverlening en vermindert de werkdruk (niet meer handmatig afhandelen verzoeken). Binnen afzienbare tijd (2028) komt ook de plicht om deze huisaansluitingen op te nemen in de BRO.

Risico's

De risico's zijn beperkt omdat de werking van de software, inclusief koppeling met GeoVisia, al bekend is en de jaarlijkse kosten van tevoren bekend zijn. Ook zijn er afspraken met de leverancier indien op enig moment het aantal deelnemers aan de GRSK wijzigt (zoals de uittreding Oirschot per 1-1-2028). Met de leverancier wordt een verwerkersovereenkomst gesloten door het SSC.

Kosten en dekking

De jaarlijkse kosten voor het gezamenlijk gebruik van Riox zijn:

Basisontsluiting € 15.000,-

Hiervoor is geen dekking voorzien in de huidige begroting, maar aangezien de kosten 1:1 worden doorbelast aan de gemeenten is er geen effect op de GRSK begroting. Door deze doorbelasting kunnen de gemeenten deze kosten verhalen via de rioolheffing.

Tegelijkertijd vervallen de kosten voor de gemeenten voor het gebruik van de software (eveneens € 15.000,-).

Indien de gemeenten in de toekomst gebruik willen gaan maken van rioolkaart.nl voor de ontsluiting naar inwoners betekent dit dat er jaarlijks € 8.750,- aan kosten bijkomen (geen implementatiekosten). Ook deze kosten kunnen verhaald worden via de rioolheffing.

Met de leverancier is de afspraak gemaakt dat bij het afsluiten van het gezamenlijk contract de kosten voor de individuele gemeenten per direct vervallen. Ook zijn afspraken gemaakt over het onbeperkt gebruik van de software binnen de Kempengemeenten. Mocht er een wijziging optreden in het aantal deelnemende gemeenten dan kan het contract hierop per 1 januari van elk jaar aangepast worden.

Vervolg/ planning

De gemeenten maken al gebruik van Riox en merken weinig van het gezamenlijke contract behalve dat er, zonder meerkosten, een koppeling met het BOR beheerpakket GeoVisia wordt toegevoegd waarmee een automatische koppeling met de beheeromgeving wordt gerealiseerd.

Een toekomstige doorontwikkeling kan de optionele module rioolkaart.nl zijn waarmee de huisaansluitingen 24/7 opvraagbaar zijn. De kosten hiervoor zijn € 8.750,-/jaar. Indien hiertoe besloten wordt zullen deze kosten eveneens separaat doorbelast worden.

Communicatie

Implementatie van Riox betekent dat de aannemers voortaan hun revisiegegevens digitaal gaan aanleveren aan de gemeenten. Dit proces zal afgestemd moeten worden met de aannemers. Bij gebruik van de optie rioolkaart.nl is zal deze mogelijkheid met burgers en bedrijven gecommuniceerd moeten worden zodat het opvragen van huisaansluitingen voortaan digitaal verloopt.

Bijlagen

N.v.t.

Aan	DB-GRSK	D.d. geaccordeerd			
Van	(Plaatsvervangend)/Interim Directeur GRSK	MT-lid	Financiën		Juridisch
Datum	06-08-2026	13-08-2026			
Onderwerp	Huisvesting GRSK en Integrale toegang Sociaal Domein (KempenPlus & GRSK-afdeling MD)	Uitvoeringstoets	SSC	Personeelszaken	Directeur
Versie nummer	0.1				13-08-2026

Aanleiding

Huisvesting van de medewerkers van de GRSK vormt al geruime tijd een aandachtspunt in het overleg tussen de betrokken partijen. Gemeente Bladel heeft eerder aangegeven de betreffende werkplekken zelf nodig te hebben en heeft de GRSK gevraagd op korte termijn te voorzien in alternatieve huisvesting. De wens van de gemeente Bladel is dat de medewerkers van de GRSK, met uitzondering van de zes collega's van het Wmo-loket, uiterlijk 1 oktober 2026 zijn verplaatst. Aan dit verzoek is inmiddels gedeeltelijk tegemoetgekomen door het (tijdelijk) inrichten van 21 werkplekken bij KempenPlus ten behoeve van de Wmo, Schuldhulpverlening en Sociaal Raadslieden. Voor de resterende opgave dient op korte termijn een passend alternatief te worden gevonden.

Deze notitie betreft de huisvestingsopgave van de GRSK. De huisvestingsopgave staat echter niet op zichzelf en raakt bredere vraagstukken. Het management van de GRSK acht het dan ook verstandig om in dit proces ook deze bredere overwegingen te betrekken.

Gelet op de huidige situatie rond huisvesting, het voorstel van de gemeente Reusel-De Mierden met betrekking tot een integrale toegang, en de signalen die hierover in de vorige zittingsperiode vanuit het DB-GRSK naar voren zijn gebracht, acht het management van de GRSK het verstandig om deze aspecten in onderlinge samenhang te bezien. Vandaar dat het management van de GRSK met onderstaand voorstel komt.

Het management van de GRSK is zich ervan bewust dat hierover bestuurlijk nog geen richting is bepaald, en biedt deze notitie dan ook aan als bouwsteen voor een zorgvuldige en goed geïnformeerde discussie.

Met deze notitie beoogt het management van de GRSK een informatieve en ondersteunende bijdrage te leveren aan de besluitvorming over de huisvestingsvraag en de integrale toegang. De notitie is nadrukkelijk niet bedoeld om vooruit te lopen op de bestuurlijke en politieke afweging die voorbehouden is aan het dagelijks bestuur en de deelnemende gemeenten. De uiteindelijke weging van

Overleg	Agenda-overleg	MT-GRSK	Vorbereidings-commissie	Bestuurscommissie s	Bestuurscommissie Financiën	DB-GRSK	AB-GRSK
D.d. behandeld	10-08-2026						
D.d. instemming							
D.d. besluitvorming						25-08-2026	
D.d. ter kennisname							08-09-2026

de opties en de besluitvorming blijven onverkort een bestuurlijke verantwoordelijkheid. Duidelijk is wel dat er een besluit dient te worden genomen over de huisvesting van de GRSK – Afdeling MD.

Toelichting

Voor deze huisvestingsopgave zijn meerdere routes denkbaar. Hieronder worden drie opties toegelicht, met de bijbehorende voor- en nadelen, aandachtspunten en een advies, gericht op het realiseren van een optimale dienstverlening aan de inwoners van de Kempengemeenten en een stabiele huisvesting voor de GRSK.

Als uitgangspunt geldt dat het SSC, gehuisvest in gemeente Bergeijk, niet wordt verplaatst, aangezien daarvoor vanuit gemeente Bergeijk geen aanleiding bestaat. Ook blijven de medewerkers van het Wmo-loket Bladel gehuisvest in Bladel. Tevens blijft de Staf-GRSK gehuisvest in Eersel.

Optie 1 – Hallenstraat, onderdeel van KempenPlus.

Er bestaat een mogelijkheid om het pand aan de Hallenstraat in Bladel te huren, eigendom van KempenPlus. Dit pand is momenteel verhuurd en komt per 1 oktober 2026 beschikbaar voor circa 30 werkplekken. Daarnaast zijn er een aantal werkplekken en diverse aanlandplekken beschikbaar bij de Raambrug. Vanaf 1 januari 2027 komt de gehele bovenverdieping (2^{de} etage) beschikbaar, met de mogelijkheid om de gehele afdeling MD hier te huisvesten. De pand Hallenstraat is een courant gebouw en er zijn maar beperkte investering nodig om geheel afdeling MD te huisvesten.

Naast het gezamenlijk huisvesten van MD, wat de onderlinge afstemming en de dienstverlening aan de inwoners van de Kempen ten goede komt, is dit tevens een mogelijke stap om het sociaal domein dichter bij elkaar te organiseren. Met de huisvesting van MD bij KempenPlus kan een belangrijke stap richting de toekomst worden gezet. Dit sluit aan bij bestuurlijke signalen om de werkzaamheden binnen het Sociaal Domein dichter bij elkaar te organiseren. Gemeente Reusel-De Mierden heeft, mede naar aanleiding van het recente onderzoek "Samenwerken in een nieuwe context" (adviesrapportage Rijnconsult), hierin een voortrekkersrol genomen. De gemeente Reusel-De Mierden heeft aangegeven met de andere Kempengemeenten het gesprek te willen aangaan om vorm te geven aan een integrale toegang die aansluit bij de lokale maatschappelijke context en de ontwikkelingen binnen de Kempen.

De GRSK is zich ervan bewust dat deze ontwikkelingen in een stroomversnelling zijn geraakt. De politieke discussie hierover is nog niet uitgekristalliseerd, maar gelet op de samenloop van omstandigheden ontstaat de mogelijkheid om hier gezamenlijk voordeel uit te halen.

Door MD dicht bij KempenPlus te positioneren, kunnen de werkzaamheden binnen het Sociaal Domein worden geïntegreerd. Deze integratie komt de dienstverlening, en daarmee de inwoners van de Kempen, ten goede.

Omdat het pand op een bedrijventerrein ligt, is dit geen ideale locatie voor het ontvangen van burgers. Door de Hallenstraat uitsluitend als werklocatie te benutten en de ontvangst van burgers te centraliseren aan de Raambrug bij KempenPlus, wordt aan dit aandachtspunt tegemoetgekomen en blijft de voorgestelde integrale toegang volledig overeind. Alhoewel de Raambrug ook op het industrie terrein ligt is de ingang sinds de vestiging KempenPlus bekend bij de inwoners van de Kempen.

Met KempenPlus zijn deze mogelijkheden besproken. KempenPlus geeft aan dat er zonder meer mogelijkheden zijn. Naast de circa 30 werkplekken per 1 oktober 2026 aan de Hallenstraat kunnen extra werk- en aanlandplekken worden gerealiseerd aan de Raambrug. Ook wordt structureel voorzien in

spreekkamers en vergaderlocaties. Per 1 januari 2027 kan de gehele afdeling MD aan de Hallenstraat worden gehuisvest.

Met deze verhuisbeweging wordt tegemoetgekomen aan de wens van gemeente Bladel om per 1 oktober 2026 over extra werkplekken te beschikken.

Voordelen

- Het pand aan de Hallenstraat is courant en goed voorzien, waardoor de verbouwkosten beperkt blijven.
- Door het verplaatsen van het team Jeugd vanuit het gemeentehuis van Bladel wordt tegemoetgekomen aan de huisvestingswens van de gemeente Bladel.
- Door de samenvoeging per 1 januari 2027 van de teams Jeugd, Wmo, Schuldhelpverlening en Sociaal Raadsliedenwerk aan de Hallenstraat wordt de integraliteit tussen de werkzaamheden geborgd, wat de dienstverlening aan de inwoners van de Kempen ten goede komt. Dit sluit aan bij landelijke ontwikkelingen.
- De teams Jeugd, Wmo, Schuldhelpverlening en Sociaal Raadsliedenwerk zijn gehuisvest in Bladel en blijven gehuisvest in Bladel.
- Volledige integratie van de werkzaamheden van KempenPlus en de afdeling MD; de integrale toegang krijgt hiermee op organische wijze vorm.
- Er wordt tegemoetgekomen aan de wens van gemeente Reusel-De Mierden om vorm te geven aan een integrale toegang die aansluit bij de lokale maatschappelijke context en de ontwikkelingen binnen de Kempen. Tevens is deze integrale toegang ook als advies opgenomen in de uitkomsten van het onderzoek door Berenschot.
- In verband met een ongewijzigde standplaats Bladel zijn er geen hogere kosten voor reiskosten en verlies arbeidsuren.
- De werkplekvergoeding wordt voldaan door de GRSK. Een positief effect op de jaarrekening Kempenplus komt ten goede aan alle gemeenten.
- De centrale loketfunctie komt bij Kempenplus op de raambrug waardoor duidelijkheid voor cliënten uit het sociaal domein.

Nadelen

- Er is sprake van een omvangrijke verhuisbeweging, met relatief hoge kosten voor verhuizing en verlies aan productieve uren van personeel.
- Er zijn meerdere verhuisbewegingen nodig: de eerste per 1 oktober 2026 en de tweede per 1 januari 2027.

Aandachtspunten

- Het pand aan de Hallenstraat is momenteel verhuurd en komt gefaseerd beschikbaar: per 1 oktober 2026 circa 30 werkplekken, 3 maanden later komt de volledige bovenverdieping voor de GRSK beschikbaar.

Optie 2 – Gemeentehuis Reusel-De Mierden.

Deze optie is eerder besproken, maar is vanwege het lopende onderzoek van gemeente Reusel-De Mierden naar de samenwerking met de GRSK voorlopig aangehouden. Voor de volledigheid wordt de optie hieronder wel beschreven.

Voordelen

- Draagt bij aan een goede bezetting van het gemeentehuis van gemeente Reusel-De Mierden.
- Bij herinrichting van de ruimtes ten behoeve van de GRSK komen de teams Jeugd, Wmo, Schuldhelpverlening en Sociaal Raadsliedenwerk samen te zitten, wat de integraliteit tussen de werkzaamheden en daarmee de dienstverlening aan de inwoners van de Kempen ten goede komt.
- Er is een loketfunctie aanwezig.

Nadelen

- Hoge verbouwkosten waarvoor de raad het krediet heeft gevoteerd. Realisatie is nog onbekend.
- De front-office van gemeente Reusel-De Mierden wordt niet door de GRSK uitgevoerd.
- De keuze past niet bij het advies van Berenschot en de geopperde richting inzake MD uit het rapport van Reusel-de Mierden over de samenwerking.
- Plaatsing in Reusel-De Mierden is minder efficiënt door meer reisbewegingen en een toename van indirecte uren e.e.a. doordat Reusel-De Mierden aan de rand van het verzorgingsgebied ligt.
- Indien er in tweede instantie wordt gekozen voor een integrale toegang KempenPlus/afdeling MD dan kan er sprake zijn van desinvestering.
- Er is sprake van een omvangrijke verhuisbeweging, met relatief hoge kosten voor verhuizing en verlies aan productieve uren van personeel.

Aandachtspunten

- De teams Wmo, Schuldhelpverlening en Sociaal Raadsliedenwerk zijn thans gehuisvest aan de Raambrug bij KempenPlus; dit contract loopt tot 1 maart 2027, met een opzegtermijn van een half jaar.
- Het terughalen van een samenwerkingsonderdeel uit de GRSK en de daarover publiekelijk gedane uitingen hebben geleid tot extra aandacht voor de onderlinge relatie en de samenwerkingsgedachte tussen de GRSK en Reusel-De Mierden. Hoewel individuele uitingen van volksvertegenwoordigers niet aan het college kunnen worden toegerekend, is het aannemelijk dat deze ontwikkelingen, in combinatie met het beperkte draagvlak binnen de GRSK voor huisvesting in Reusel-De Mierden, van invloed zijn op de ervaren samenwerking en de personeelsbinding met de GRSK. Dit geeft aanleiding om het gesprek over de onderlinge relatie actief en constructief voort te zetten.

Optie 3 – Voormalige bibliotheek in het centrum van gemeente Eersel.

Deze optie diende zich enige tijd geleden aan en leek voor partijen kansrijk. Nadien bleek echter dat de beschikbaarheid van het pand vanaf medio 2027 nog niet vaststaat; met de huidige huurders zijn nog geen concrete afspraken gemaakt over beëindiging van het huurcontract.

Eerder was de verwachting dat de voormalige bibliotheek medio 2027 beschikbaar zou komen. Het betreft een courant pand dat met beperkte investering geschikt kan worden gemaakt voor circa 50 werkplekken ten behoeve van de teams Jeugd, Wmo, Schuldhelpverlening en Sociaal Raadsliedenwerk. Omdat de beschikbaarheid op dit moment niet vaststaat, biedt deze optie op korte termijn geen oplossing, maar mogelijk op langere termijn wel goede kansen.

Daarnaast heeft gemeente Eersel op korte termijn behoefte aan circa 10 werkplekken en per 01-01-2028, 20 werkplekken. Voor de middellange termijn kan hiermee aan de huisvestingswens van gemeente Eersel tegemoet worden gekomen. Voorwaarde bij deze optie is dat de GRSK gebruik kan blijven maken van de receptie- en spreekkamerfaciliteiten van gemeente Eersel.

Voordelen

- Het pand “Oude Bibliotheek” is courant en goed voorzien, waardoor de verbouwingskosten beperkt blijven.
- Voor teams Jeugd, Wmo, Schuldhulpverlening en Sociaal Raadsliedenwerk is er sprake van een centrale ligging.
- Geen hogere kosten voor reiskosten en verlies arbeidsuren. De reisbeweging Bladel – Eersel valt weg tegen de beweging Eersel – Bladel.
- Aan de huisvestingsvraag van gemeente Eersel kan tegemoet worden gekomen.
- Plaatsing in Eersel is kostprijs verlagend door minder reisbewegingen en een afname van indirecte uren e.e.a. door een meer centrale ligging.

Nadelen

- De front-office van gemeente Eersel wordt niet door de GRSK uitgevoerd.
- Er is sprake van een omvangrijke verhuisbeweging, met relatief hoge kosten voor verhuizing en verlies aan productieve uren van personeel.
- Hoewel dit een integrale benadering van MD mogelijk maakt draagt het niet bij aan de integrale ingang gedachte.

Aandachtspunten

- Voorwaarde is dat de GRSK gebruik kan blijven maken van de receptie- en spreekkamerfaciliteiten van gemeente Eersel.
- Indien voor deze optie wordt gekozen dienen er door de gemeente Eersel heldere afspraken te worden gemaakt met de huidige huurder.

Advies aan het dagelijks bestuur van de GRSK

Na afweging van de voor- en nadelen gaat de voorkeur van het management van de GRSK uit naar optie 1. Deze optie voorziet op korte termijn in de huisvestingswens van gemeente Bladel.

Door het samenbrengen van KempenPlus en de afdeling MD wordt de integraliteit binnen het Sociaal Domein geborgd en wordt invulling gegeven aan de voorgestelde integrale toegang. Hiermee wordt de dienstverlening geoptimaliseerd, wat ten goede komt aan de inwoners van de Kempen en aansluit bij de wensen van GRSK/KempenPlus en een aantal deelnemende gemeenten.

Het pand aan de Hallenstraat is courant en vraagt daardoor weinig investering. Het is centraal gelegen en kan rekenen op draagvlak bij medewerkers en management van zowel de GRSK als KempenPlus. Deze notitie is bedoeld om het dagelijks bestuur te ondersteunen bij een zorgvuldige en goed geïnformeerde besluitvorming. De uiteindelijke afweging en het besluit zijn en blijven voorbehouden aan het dagelijks bestuur van de GRSK.

NB:

1. Indien er een principe besluit wordt genomen t.a.v. de locatie KempenPlus dient er overleg plaats te vinden met het bestuur van KempenPlus.
2. Indien er een principe besluit wordt genomen dient er een instemmingsaanvraag naar de OR-GRSK te worden gezonden.