

Bundel - Algemeen Bestuur GRSK van 24 maart 2026

- 1 Opening
- 2 Mededelingen en ingekomen stukken
- 2.a Benoemingen Bezwaarschriftencommissie Sociaal Domein GRSK
Er hebben 3 benoemingen plaatsgevonden binnen de bezwaarschriftencommissie Sociaal Domein GRSK: 2 leden en voorzitter. Bijgevoegd treft u ter kennisname de memo's hierover aan.
 - Memo herbenoeming lid bezwaarschriften commissie Sociaal Domein
 - Memo benoeming lid bezwaarschriften commissie Sociaal Domein
 - Memo benoeming VZ bezwaarschriften commissie Sociaal Domein
- 3 Verslag vorige vergadering
Ter vaststelling bijgevoegd
 - 2025-12-16 Algemeen Bestuur GRSK Notulen
 - 2025-12-16 Algemeen Bestuur GRSK Besluitenlijst 1 agendapunt
 - 2025-12-16 Algemeen Bestuur GRSK Besluitenlijst
- 4 Vaststelling eerste begrotingswijziging GRSK 2026 en meerjarenraming 2027-2029
Ter vaststelling treft u hierbij de voorgestelde begrotingswijziging 2026 en de beantwoording nota van zienswijzen aan. Gevraagd besluit
In te stemmen met de nota van beantwoording zienswijzen op de concept-begrotingswijziging 2026 versie DB 17 maart 2026.
Vaststellen van de begrotingswijziging GRSK 2026 inclusief de meerjarenraming 2027-2029.
 - 20260305 AB Oplegger nota beantwoording zienswijzen begrotingswijziging 2026
 - Nota van zienswijzen 2026 v1 14032026
 - Zienswijze gemeente Bladel op Begrotingswijziging 2026 en Meerjarenraming 2027-2029 GRSK
 - 20251209 DB Begrotingswijziging 2026
 - 25.22882 Motie SW CDA VVD PvdA D66 - Tering naar de nering GRSK
 - [R25.105b] - Raadsbesluit Zienswijze begrotingswijziging 2026 en meerjarenraming 2027-2029 Samenwerking Kempengemeenten (GRSK)_V
 - [R26.001b] - Raadsbesluit Kadernota 2027 Samenwerking Kempengemeenten (GRSK)_VASTGESTELD
 - Reactie gemeente Bladel op Kadernota 2027 Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten 2026 03 13 SKS - Brief aan SK_Zienswijze begrotingswijziging 2026 GRSK
- 5 Rondvraag
- 6 Sluiting

Aan	AB-GRSK	D.d. geaccordeerd			
Van	Opgavemanager MD	MT-lid	Financiën		Juridisch
Datum	24 maart 2025	19-12-2025			18-12-2025
Onderwerp	Herbenoeming mr. S. Meijer als lid bezwaarschriftencommissie Sociaal Domein per 24 januari 2026 derde termijn.	Uitvoeringstoets	SSC	Personeelszaken	Directeur
Versie nummer	0.1				05-01-2026

Aanleiding

De benoeming van mevrouw S. Meijer als lid van de bezwaarschriftencommissie Sociaal Domein is per 1 januari 2026 verlopen. Per die datum dient voorzien te worden in een volledige bezetting van de bezwaarschriftencommissie.

Gevraagd besluit*

Kennisnemen van de herbenoeming van mevrouw S. Meijer als lid van de bezwaarschriftencommissie Sociaal Domein per 27 januari 2026 voor een derde benoeming van drie jaar. De benoeming is door het DB-GRSK geaccordeerd op 27 januari 2026.

Toelichting

De bezwaarschriftencommissie Sociaal Domein adviseert vijf Kempengemeenten over bezwaarschriften binnen het volledige takenpakket van het sociaal domein, inclusief SK en KempenPlus. De commissie bestaat uit een voorzitter en drie leden, waarbij telkens twee leden afwisselend deelnemen aan de hoorzittingen en de advisering.

Per 1 januari 2026 is de 2e benoeming van mevrouw S. Meijer verlopen. De geldende Regeling commissie bezwaarschriften Sociaal Domein 2024 biedt in artikel 5, lid 1 de mogelijkheid tot herbenoeming voor een derde periode van 3 jaar.

Argumenten

Naar het oordeel van de bezwaarschriftencommissie en de juridisch medewerkers van de Kempengemeenten functioneert mevrouw S. Meijer goed als lid van de bezwaarschriftencommissie. De opgave manager Maatschappelijke Dienstverlening heeft gesproken met mevrouw S. Meijer en hieruit is gebleken dat zij graag nog een periode wil doorgaan.

Wettelijk en/of beleidskader

Regeling commissie bezwaarschriften Sociaal Domein 2024.

Overleg	Agenda-overleg	MT-GRSK	Vorbereidingscommissie	Bestuurscommissies	Bestuurscommissie Financiën	DB-GRSK	AB-GRSK
D.d. behandeld							
D.d. instemming							
D.d. besluitvorming							
D.d. ter kennisname							

Risico's

n.v.t.

Kosten en dekking

De voorzitter en leden van de commissie ontvangen voor het bijwonen van de vergadering een vergoeding per vergadering, gebaseerd op het vergoedingsbedrag voor commissieleden, categorie tussen de 10.001 en 20.000 inwoners, zoals opgenomen in artikel 3.4.1 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.

Met de herbenoeming komt er geen wijziging in de bestaande kosten.

Aan	AB-GRSK	D.d. geaccordeerd			
Van	Opgavemanager MD	MT-lid	Financiën		Juridisch
Datum	24-3-2026	05-03-2026			2-3-2016
Onderwerp	Benoeming mw. N. Lübeck als lid bezwaarschriftencommissie Sociaal Domein per 1 april 2026	Uitvoeringstoets	SSC	Personeelszaken	Directeur
Versie nummer	0.1				05-03-2026

Aanleiding

De benoeming van de voorzitter van de bezwaarschriftencommissie Sociaal Domein is per 1 april 2026 verlopen. Een huidig lid van de bezwaarschriftencommissie Sociaal Domein neemt de functie van voorzitter over. Daardoor komt per 1 april 2026 een functie als lid vrij. Per die datum dient voorzien te worden in een volledige bezetting van de bezwaarschriftencommissie.

Gevraagd besluit

Kennis nemen van de benoeming van mevrouw N. Lübeck als lid van de bezwaarschriftencommissie Sociaal Domein per 1 april 2026 voor een eerste benoeming van drie jaar.

Toelichting

De bezwaarschriftencommissie Sociaal Domein adviseert vijf Kempengemeenten over bezwaarschriften binnen het volledige takenpakket van het sociaal domein, inclusief SK en KempenPlus. De commissie bestaat uit een voorzitter en drie leden, waarbij telkens twee leden afwisselend deelnemen aan de hoorzittingen en de advisering.

Argumenten

De opgavemanager Maatschappelijke Dienstverlening en een lid van bewaarschriftencommissie Sociaal Domein hebben met mevrouw Lübeck gesproken. Op basis van haar cv en het gesprek is mevrouw Lubeck benoembaar als lid van de bezwaarschriftencommissie Sociaal Domein.

Wettelijk en/of beleidskader

Regeling commissie bezwaarschriften Sociaal Domein 2024

Risico's

n.v.t.

Kosten en dekking

De voorzitter en leden van de commissie ontvangen voor het bijwonen van de vergadering een vergoeding per vergadering, gebaseerd op het vergoedingsbedrag voor commissieleden, categorie tussen de 10.001 en 20.000 inwoners, zoals opgenomen in artikel 3.4.1 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.

Overleg	Agenda-overleg	MT-GRSK	Vorbereidingscommissie	Bestuurscommissies	Bestuurscommissie Financiën	DB-GRSK	AB-GRSK
D.d. behandeld	05-03-2026						
D.d. instemming							
D.d. besluitvorming						10-03-2026	
D.d. ter kennisname							24-03-2026

Vervolg / planning

Communicatie

Aan	AB-GRSK	D.d. geaccordeerd			
Van	Opgavemanager MD	MT-lid	Financiën		Juridisch
Datum	24-03-2026	03-02-2026			
Onderwerp	benoeming heer K. Hulsen als Voorzitter bezwaarschriftencommissie Sociaal Domein per 1 april 2026.	Uitvoeringstoets	SSC	Personeelszaken	Directeur
Versie nummer	0.1				

Aanleiding

De benoeming van de heer K. Hulsen als voorzitter van de bezwaarschriftencommissie Sociaal Domein volgt op zijn lidmaatschap van de commissie met ingang van 1 april 2026. Met deze benoeming is de continuïteit van het voorzitterschap geborgd. De huidige voorzitter heeft de maximale zittingstermijn bereikt en zal aftreden. Per die datum dient een nieuwe voorzitter van de bezwaarschriftencommissie aangewezen te moeten worden.

Gevraagd besluit

Kennismaken van de benoeming van de heer K. Hulsen als voorzitter van de bezwaarschriftencommissie Sociaal Domein per 1 april 2026.

Toelichting

De bezwaarschriftencommissie Sociaal Domein adviseert vijf Kempengemeenten over bezwaarschriften binnen het volledige takenpakket van het sociaal domein, inclusief SK en KempenPlus. De commissie bestaat uit een voorzitter en drie leden, waarbij telkens twee leden afwisselend deelnemen aan de hoorzittingen en de advisering.

Per 1 april is de huidige voorzitter aftredend en neemt huidig lid van de bezwaarschriftencommissie de heer K. Hulsen het voorzitterschap over. De geldende Regeling commissie bezwaarschriften Sociaal Domein 2024 biedt in artikel 5, lid 1 de mogelijkheid tot benoeming tot ultimo 1 april 2029.

Argumenten

De opgave manager Maatschappelijke Dienstverlening heeft gesproken met de heer Hulsen en de leden van de bezwaarschriftencommissie en zij stemmen in met de benoeming van de heer Hulsen in de rol van voorzitter.

Wettelijk en/of beleidskader

Regeling commissie bezwaarschriften Sociaal Domein 2024.

Risico's

n.v.t.

Overleg	Agenda-overleg	MT-GRSK	Vorbereidingscommissie	Bestuurscommissies	Bestuurscommissie Financiën	DB-GRSK	AB-GRSK
D.d. behandeld							
D.d. instemming							
D.d. besluitvorming							
D.d. ter kennisname							24 maart 2026

Kosten en dekking

De voorzitter en leden van de commissie ontvangen voor het bijwonen van de vergadering een vergoeding per vergadering, gebaseerd op het vergoedingsbedrag voor commissieleden, categorie tussen de 10.001 en 20.000 inwoners, zoals opgenomen in artikel 3.4.1 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.

Met deze benoeming komt er geen wijziging in de bestaande kosten.

Vervolg / planning**Communicatie**



Notulen Algemeen Bestuur GRSK

Datum	16-12-2025
Tijd	16:00 - 17:00
Locatie	gemeentehuis Eersel
Voorzitter	W. Wouters/ M. van den Bosch

1 **Opening**

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Er zijn 3 nieuwe leden binnen het Algemeen Bestuur:

- Namens Oirschot: C. Leermakers
- Namens Bladel: A. Verhulst
- Namens Eersel: A. van Hunsel

Bericht van verhindering ontvangen van mw. Delissen / Bergeijk.

2 **Mededelingen en ingekomen stukken**

2.a **Ingekomen stuk: Informatiebeveiligingsbeleid 2026**

Besluit:

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van het door het DB-GRSK op 09-12-2025 vastgestelde Informatiebeveiligingsbeleid 2026.

Toelichting:

De voorzitter geeft aan dat dit onderwerp is vastgesteld in het Dagelijks Bestuur van 9 december 2025.

2.b **Ingekomen stuk: Register van verwerkingen GRSK**

Besluit:

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van het vastgestelde Register van verwerkingen GRSK door DB-GRSK op 09-12-2025.

Toelichting:

De voorzitter geeft aan dat dit onderwerp is besproken en vastgesteld in de vergadering van het Dagelijks Bestuur d.d. 9 december 2025.

2.c **Ingekomen stuk: brief Oirschot - verzoek tot (gedeeltelijke) uittreding onder voorwaarden**

Besluit:

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de brief 'verzoek tot (gedeeltelijke) uittreding onder voorwaarden' van de gemeente Oirschot n.a.v. de fusie tussen Oirschot en Best.



3 Verslag vorige vergadering

Besluit:

Besluit: Het verslag van de vergadering van 8 juli 2025 wordt ongewijzigd vastgesteld.

Toelichting:

Er zijn geen vragen of opmerkingen n.a.v. verslag.

4 Benoeming nieuwe voorzitter DB- en AB-GRSK

Besluit:

Het Algemeen Bestuur GRSK stemt in met:

1. Het verzoek van de heer W. Wouters, burgemeester van de gemeente Eersel, om hem te ontheffen uit zijn positie als voorzitter AB- en DB-GRSK m.i.v. 16-12-2025 en te bedanken voor zijn inzet als voorzitter gedurende zijn aanstellingsperiode.
2. De benoeming van de dhr. M. van den Bosch, burgemeester van gemeente Bladel, tot voorzitter van het Algemeen- en Dagelijks Bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten (GRSK) m.i.v. 16 december 2025.
3. Wethouder mevr. J.M. van Dongen-Hermans tot en met de gemeenteraadsverkiezingen haar positie in het Dagelijks Bestuur als voorzitter van de BC-financiën te laten behouden.
4. Het stemrecht van de gemeente Bladel te beperken tot één stem en dit stemrecht voorbehouden aan wethouder mevr. J.M. van Dongen-Hermans.
5. Het college van de gemeente Eersel een nieuwe afgevaardigde aan te laten wijzen voor vertegenwoordiging in het DB-GRSK in verband met het terugtreden van dhr. W. Wouters.

De nieuwe afgevaardigde vanuit de gemeente Eersel voor vertegenwoordiging in het DB-GRSK, zoals benoemd in punt 5, wordt mevrouw A. van Hunsel

Toelichting:

De voorzitter geeft voor dit agendapunt het woord aan mevrouw H. van Dongen, vice-voorzitter van de GRSK.

Mevrouw Van Dongen bedankt dhr. Wouters voor zijn inzet tijdens de afgelopen vier jaar als voorzitter van de GRSK en verwelkomt dhr. M. van den Bosch als nieuwe voorzitter van de GRSK.

5 Normenkader 2025

Besluit:

Het Algemeen Bestuur stelt het geactualiseerde normenkader 2025 vast.

Toelichting:

Toelichting door de voorzitter dat ook deze documenten zijn besproken in Bestuurscommissie Financiën en Dagelijks Bestuur.



6 Controleprotocollen en financiële verordening

Besluit:

Het Algemeen Bestuur stelt de controleprotocollen en financiële verordening vast

Toelichting:

Toelichting door de voorzitter dat deze documenten zijn besproken en voorzien van positief advies in Bestuurscommissie Financiën en Dagelijks Bestuur.

7 Tussenrapportage 2025

Besluit:

Het Algemeen Bestuur stelt de tussenrapportage 2025 vast.

Toelichting:

Toelichting door de voorzitter dat ook deze documenten zijn besproken en voorzien van positief advies in Bestuurscommissie Financiën en Dagelijks Bestuur.

8 Actualiseren verlofvoorziening

Besluit:

Het Algemeen Bestuur stelt de actualisering verlofvoorziening vast.

Toelichting:

Toelichting door de voorzitter dat ook deze documenten zijn besproken voorzien van positief advies in Bestuurscommissie Financiën en Dagelijks Bestuur.

9 Kadernota 2027

Besluit:

Het Algemeen Bestuur stemt in met de kadernota 2027 met inachtneming van de gemaakte opmerkingen.

Toelichting:

De gemeenten geven aan dat de pm-posten, zoals benoemd in de kadernota 2027, ingevuld moeten zijn bij de bespreking van de begroting 2027.

F. Rombouts geeft aan, dat Reusel-De Mierden hierbij extra aandacht vraagt voor punt 3: "Scherp aan de wind" begroten.

De pm-posten worden van harde cijfers voorzien. Hier wordt medio februari ambtelijk mee gestart. Vaststelling van de begroting 2027 staat gepland rondom de zomer (7 juli 2026)

10 Vrijgave zienswijze Gemeenschappelijke Regeling Governance GRSK

Besluit:

Het Algemeen Bestuur, met uitzondering van Reusel-De Mierden stemt in met:



1. Vast te stellen:
 - a. de concept tekst-GR van de GRSK
 - b. de toelichting op de concept tekst-GR
 - c. de aanbiedingsbrief aan de Colleges van de Kempengemeenten
2. Het aanbieden van de documenten aan de colleges van de Kempengemeenten en de burgemeesters (samenwerking VTH) met het verzoek de raden in staat te stellen binnen acht weken een zienswijze over het ontwerp van de gewijzigde regeling naar voren te brengen.

Toelichting:

F. Rombouts: Reusel-De Mierden gaat niet akkoord met de wijzigingen SSC en kan dus niet instemmen.

De overige aanwezigen kunnen instemmen met het vrijgeven van de wijzigingen voor zienswijzen.

M. van Dalen: Bergeijk merkt op dat er vanuit hen nog een aanvullend punt (technisch) meegenomen had kunnen worden. Ambtelijk zal worden nagegaan waar in het voorbereidingsproces dit niet is doorgekomen.

De secretaris geeft aan dit ambtelijk na te zullen gaan bij de projectgroep waarbij elke gemeente is betrokken.

11

Rondvraag

W. Wouters: Wij hebben een brief ontvangen van de SK m.b.t. zienswijze begrotingswijziging 2026. De uiterste datum van aanlevering, zoals genoemd in de brief is 10 maart. Reactie Eersel komt 11 maart, omdat zij op 10 maart dit punt bespreken in de raadsvergadering.

F. Rombouts: De vergaderstukken van het Algemeen Bestuur werden pas maandag 15 december om 13.55 uur geplaatst op de website. Verzoek om de stukken eerder op de website te plaatsen, zodat de betrokken ambtenaren de vergaderstukken beter kunnen voorbereiden. *Noot: alle vergaderstukken zijn ruim 1 week voorafgaand aan de vergadering toegezonden per e-mail en beschikbaar gesteld via l-babs aan de door de gemeenten opgegeven ambtenaren.*

12

Sluiting



Besluitenlijst Algemeen Bestuur GRSK

Datum	16-12-2025
Tijd	17:00 - 17:30
Locatie	Gemeentehuis Eersel
Voorzitter	Maurits van den Bosch

1

Verzoek Reusel-De Mierden kortere termijn i.v.m. onderzoek

Besluit:

Het AB besluit overeenkomstig artikel 27, lid 4 van de Gemeenschappelijke Regeling om de gemeente Reusel-De Mierden uitstel te verlenen tot uiterlijk 1 juli 2026 in relatie tot het onderzoek naar de toekomstige organisatiestructuur van Reusel-De Mierden en mogelijke uit-/toetreding van taken of diensten bij de GRSK per 1 januari 2028. Het onderzoek heeft mogelijk gevolgen voor de samenwerking Kempengemeenten. Dit betekent dat ook de uitkomst van het besluit van de gemeente Oirschot pas na 1 juli 2026 geëffectueerd kan worden.



Besluitenlijst Algemeen Bestuur GRSK

Datum	16-12-2025
Tijd	16:00 - 17:00
Locatie	gemeentehuis Eersel
Voorzitter	W. Wouters / M. van den Bosch

1 **Opening**

2 **Mededelingen en ingekomen stukken**

2.a **Ingekomen stuk: Informatiebeveiligingsbeleid 2026**

Besluit:

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van het vastgestelde Informatiebeveiligingsbeleid GRSK door DB-GRSK op 09-12-2025.

2.b **Ingekomen stuk: Register van verwerkingen GRSK**

Besluit:

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van het vastgestelde Register van verwerkingen GRSK door DB-GRSK op 09-12-2025.

2.c **Ingekomen stuk: brief Oirschot - verzoek tot (gedeeltelijke) uittreding onder voorwaarden**

Besluit:

Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de brief 'verzoek tot (gedeeltelijke) uittreding onder voorwaarden' van de gemeente Oirschot n.a.v. de fusie tussen Oirschot en Best.

3 **Verslag vorige vergadering**

Besluit:

Besluit: Het verslag van de vergadering van 8 juli 2025 wordt ongewijzigd vastgesteld.

4 **Benoeming nieuwe voorzitter DB- en AB-GRSK**

Besluit:

Het Algemeen Bestuur GRSK stemt in met:

1. Het verzoek van de heer W. Wouters, burgemeester van de gemeente Eersel, om hem te ontheffen uit zijn positie als voorzitter AB- en DB-GRSK m.i.v. 16-12-2025 en te bedanken voor zijn inzet als voorzitter gedurende zijn aanstellingsperiode.



2. De benoeming van de dhr. M. van den Bosch, burgemeester van gemeente Bladel, tot voorzitter van het Algemeen- en Dagelijks Bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten (GRSK) m.i.v. 16 december 2025.
3. Wethouder mevr. J.M. van Dongen-Hermans tot en met de gemeenteraadsverkiezingen haar positie in het Dagelijks Bestuur als voorzitter van de BC financiën te laten behouden.
4. Het stemrecht van de gemeente Bladel te beperken tot één stem en dit stemrecht voorbehouden aan wethouder mevr. J.M. van Dongen-Hermans.
5. Het college van de gemeente Eersel een nieuwe afgevaardigde aan te laten wijzen voor vertegenwoordiging in het DB-GRSK in verband met het terugtreden van dhr. W. Wouters.

De nieuwe afgevaardigde vanuit de gemeente Eersel voor vertegenwoordiging in het DB-GRSK, zoals benoemd in punt 5, wordt mevrouw A. van Hunsel

5 Normenkader 2025

Besluit:

Het Algemeen Bestuur stelt het geactualiseerde normenkader 2025 vast.

6 Controleprotocollen en financiële verordening

Besluit:

Het Algemeen Bestuur stelt de controleprotocollen en financiële verordening vast

7 Tussenrapportage 2025

Besluit:

Het Algemeen Bestuur stelt de tussenrapportage 2025 vast.

8 Actualiseren verlofvoorziening

Besluit:

Het Algemeen Bestuur stelt de actualisering verlofvoorziening vast.

9 Kadernota 2027

Besluit:

Het Algemeen Bestuur gaat akkoord met de kadernota 2027 met inachtneming van de gemaakte opmerkingen.

10 Vrijgave zienswijze Gemeenschappelijke Regeling Governance GRSK

Besluit:

Het Algemeen Bestuur, met uitzondering van Reusel-De Mierden stemt in met:



1. Vast te stellen:
 - a. de concept tekst-GR van de GRSK
 - b. de toelichting op de concept tekst-GR
 - c. de aanbiedingsbrief aan de Colleges van de Kempengemeenten
2. Het aanbieden van de documenten aan de colleges van de Kempengemeenten en de burgemeesters (samenwerking VTH) met het verzoek de raden in staat te stellen binnen acht weken een zienswijze over het ontwerp van de gewijzigde regeling naar voren te brengen.

11

Rondvraag

Besluit:

W. Wouters: Wij hebben een brief ontvangen van de SK m.b.t. zienswijze begrotingswijziging 2026. De uiterste datum van aanlevering, zoals genoemd in de brief is 10 maart. Reactie Eersel komt 11 maart, omdat zij op 10 maart dit punt bespreken in de raadsvergadering.

F. Rombouts: De vergaderstukken van het Algemeen Bestuur werden pas maandag 15 december om 13.55 uur geplaatst op de website. Verzoek om de stukken eerder op de website te plaatsen, zodat de betrokken ambtenaren de vergaderstukken beter kunnen voorbereiden.

12

Sluiting

Aan	Algemeen Bestuur	D.d. geaccordeerd		
Van	John Roijmans	MT-lid	Financiën	Juridisch
Datum	17-3-2026	x	x	
Onderwerp	Begrotingswijziging 2026 ev.	Uitvoeringstoets	Personeelszaken	Directeur
Versie nummer	V0.2			x

Inleiding

Voor u ligt de beantwoording nota van zienswijzen op de voorgestelde begrotingswijziging 2026 met de bijbehorende financiële doorwerking richting 2027–2029. Ondanks vaststelling van de primitieve begroting 2026 in juli 2025 is actualisatie noodzakelijk gebleken door diverse ontwikkelingen zoals:

- Beëindiging van de DVO met KempenPlus m.b.t. bijzondere bijstand;
- Implementatie van HR21 en bijbehorende herwaardering van functies;
- Noodzakelijke aanpassing van de meerjareninvesteringsplanning (MIP), met name de SAN-opslag;
- Structurele groei in gemeentelijke opgaven en benodigde uitvoeringscapaciteit;
- Onderzoek naar digitalisering, datagedreven werken en inzet van AI;
- Structurele druk op loon- en inhuurbudgetten;
- Voorbereidingen i.v.m. de fusie Oirschot–Best.

De wijzigingen hebben zowel kwalitatieve als financiële impact op meerdere afdelingen binnen de GRSK en richt zich op het borgen van de continuïteit van dienstverlening, het creëren van ruimte voor professionalisering en het tijdig faciliteren van strategische ontwikkelingen.

De ingediende zienswijzen door de gemeenten zijn inhoudelijk beoordeeld en hebben niet geleid tot wijziging van de concept-begrotingswijziging 2026 zoals aangeboden aan de gemeenteraden. Wel constateren we dat blijvend in gesprek blijven met de gemeente(n)(raden) om de verbinding te blijven maken tussen beleid (gemeenten) en uitvoering (Samenwerking Kempengemeenten). Daarvoor is ook een handreiking gedaan om met de gemeenteraden het gesprek aan te gaan en hen daarbij meer inzicht te geven aan welke “knoppen” zij kunnen draaien. Ook aan welke knoppen op rijksniveau al is gedraaid en wettelijk bepaald zijn.

Blijvend in gesprek

Na de gemeenteraadsverkiezingen van 18 maart 2026 zal er op 6 mei een eerste gezamenlijke bijeenkomst worden georganiseerd voor raadsleden in de Kempen. Dit biedt de gelegenheid om een toelichting te geven welke taken wij als uitvoeringsorganisatie uitvoeren voor de gemeenten en een eerste inzicht te geven in de concept-begroting 2027. Als samenwerkingsorganisatie zijn wij, door bundeling van kennis en capaciteit, daarmee een verlengstuk van de gemeenten. Daarnaast staan we ook open om ook na 6 mei, op verzoek, met de gemeenteraden in gesprek te blijven of daar waar nodig een aanvullende toelichting of informatieavond te verzorgen. Dit om de nabijheid als samenwerkingsorganisatie te bevorderen met de gemeenteraden.

Gevraagd besluit

- In te stemmen met de nota van beantwoording zienswijzen op de concept-begrotingswijziging 2026 versie DB 17 maart 2026.
- Vaststellen van de begrotingswijziging GRSK 2026 inclusief de meerjarenraming 2027–2029.

Toelichting

De inhoudelijke voorstellen in de begrotingswijziging 2026 zijn tot stand gekomen vanuit de verschillende bestuurscie's. De inhoudelijke voorstellen zijn breed gedragen en financieel vertaald in de nu voorliggende begrotingswijziging 2026.

Op verzoek van de bestuurscie's is de vaststelling van deze begrotingswijziging 2026 in het AB 'naar voren gehaald'.

Welke organisatie(s) dient/dienen het voorstel in
GRSK

Ligt er aan het voorstel een (College)besluit ten grondslag
Niet van toepassing

Resultaten uitvoeringstoets
Niet van toepassing

Argumenten
Deze zijn verwerkt in de bijlage op de nota van beantwoording zienswijzen

Wettelijk en/of beleidskader
Niet van toepassing

Risico's
Niet van toepassing

Kosten en dekking
De financiële vertaling is weergegeven in de begrotingswijziging 2026 e.v.

Vervolg / planning
Kennisgeving van beantwoording nota van zienswijzen aan gemeenten
AB 24 maart 2026: definitieve vaststelling.

Communicatie

Bijlagen

- Begrotingswijziging 2026 ev.
- Zienswijze gemeenten
- Nota beantwoording van Zienswijzen

Overleg	Agenda-overleg	MT-GRSK	Vorbereidings-commissie	Bestuurs-commissies	Bestuurs-commissie Financiën	DB-GRSK	AB-GRSK
D.d. behandeld							
D.d. instemming							
D.d. besluitvorming							

Beantwoording Nota van zienswijzen

Begrotingswijziging 2026 Samenwerking Kempengemeenten en meerjarenraming 2027 – 2029

Beantwoording zienswijzen door DB en AB

Het voorstel tot begrotingswijziging 2026, inclusief de meerjarenraming 2027-2029, is op 9 december 2026 vrijgegeven voor zienswijzen door het Dagelijks Bestuur. Volgens de regels van de gemeenschappelijke regeling krijgt de gemeenteraad de kans om binnen twaalf weken een zienswijze in te dienen over het ontwerp jaarprogramma, de ontwerpbegroting, de meerjarenraming en de begrotingswijziging. Verzocht is om zienswijzen vóór 10 maart 2026 kenbaar te maken. In de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur op 10 maart 2026 en het Algemeen Bestuur op 24 maart 2026 worden de ontvangen (concept-)zienswijzen besproken en meegenomen in de besluitvorming. Het DB heeft kennisgenomen van de zienswijzen van alle gemeenten en deze in de beantwoording van de zienswijzen hieronder betrokken. Hieronder treft u de uitgebreide beantwoording. Daar waar dit heeft geleid tot een aanpassing van de begrotingswijziging 2026 is dit expliciet vermeld.

De begroting(-swijziging) van de SK is een proces waarbij alle deelnemende gemeenten zijn betrokken via voorbereidingscommissies en bestuurscommissies. Door de verschillende bestuurscommissies is het verzoek gedaan aan het dagelijks bestuur om de begrotingswijziging 2026 naar voren te halen. Aan dit verzoek is invulling gegeven. De uitgangspunten uit de kadernota 2027 zijn in de begroting verwerkt. Deze omvatten onder meer het “scherp aan de wind” begroten en voorkomen van “penny wise, pound foolish” keuzes.

Gemeente	
Bergeijk	<p>In de beantwoording op de zienswijze is het volgende opgenomen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Geen zienswijze in te dienen op de begrotingswijziging 2026. 2. Wel een zienswijze in te dienen over het opstellen van de meerjarenraming vanaf 2027. <p>Met betrekking tot punt 2:</p> <p>Wanneer de aanstaande fusie van Oirschot met Best leidt tot een uittreding van Oirschot uit de GRSK, heeft dit aanzienlijke consequenties voor de dienstverlening. De dienstverlening is voor ca 20.000 inwoners minder. Dit heeft naast eenmalige kosten voor onderzoek en uittreding ook gevolgen voor de structurele kosten en de gemeentelijke bijdragen. Mede vanwege deze onzekerheid zijn er veel PM-posten in de Kadernota 2027 opgenomen. Het is van financieel belang om snel inzicht te krijgen in de mogelijke wijziging van de structurele kosten en gemeentelijke bijdragen aan de GRSK. Een goede en (kosten)efficiënte dienstverlening aan onze inwoners is daarnaast ook van strategisch belang.</p> <p>We vragen dan ook om de structurele gevolgen voor de gemeentelijke bijdragen zo snel mogelijk inzichtelijk te maken in de Begroting 2027 en daarvoor de PM-posten in de kadernota in te vullen, zodat de colleges en gemeenteraad hierover mee kunnen denken in bestuursvergaderingen en zienswijze op de begroting GRSK 2027.</p> <p>Reactie Samenwerking Kempengemeenten (SK)</p> <p>De keuze van de gemeente Oirschot tot volledige uittreding per 1 januari 2028 heeft inderdaad consequenties voor de dienstverlening en de wijze waarop dit verdeeld wordt. In de regeling is hiervoor geregeld dat er een uittredingsplan opgesteld zal worden. Daarvoor zal zorgvuldig gekeken worden wat de consequenties zijn, en wat de (financiële) gevolgen zijn voor de andere deelnemende partners in de samenwerking. Daarbij is het wel belangrijk om te constateren dat de gemeente Oirschot niet op alle domeinen van de samenwerking taken afneemt van de GRSK. In het uittredingsplan worden de organisatorische, personele en financiële consequenties nader</p>

	<p>uitgewerkt. De kosten die samenhangen met de uittreding worden, volgens de geldende afspraken, als frictiekosten/ desintegratiekosten in rekening gebracht bij de gemeente Oirschot.</p> <p>De in de begroting opgenomen PM-posten houden geen direct verband met onzekerheid over de positie van de gemeente Oirschot.</p> <p>De ontwikkelingen betreffen een minimaal benodigde investering in relatie tot de groei en demografische ontwikkeling van de Kempengemeenten. Ten tijde van het opstellen van de kadernota 2027 kon er nog geen financieel bedrag worden bepaald. In het kader van de begroting 2027 zullen deze gekwantificeerd worden en financieel worden verwerkt.</p> <p>Het is logisch om na te denken over welke gevolgen dit heeft voor de samenwerking en de verdere organisatorische uitwerking voor de GRSK.</p>
Bladel	<p>De gemeenteraad van de gemeente Bladel heeft de volgende zienswijze uitgebracht op de begrotingswijziging 2026 en meerjarenraming 2027- 2029 van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (GRSK):</p> <p>De gemeenteraad van Bladel heeft kennisgenomen van de begrotingswijziging 2026 en meerjarenraming 2027–2029 van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (GRSK).</p> <p>De raad constateert dat de door Bladel ingebrachte structurele taakstelling van 200.000 euro per jaar nog niet is ingevuld en dat als onderbouwing wordt gesteld dat invulling uitsluitend mogelijk zou zijn via ingrijpende beleidsmatige aanpassingen waarvoor gemeenschappelijk draagvlak bij alle kempengemeenten noodzakelijk is.</p> <p>De raad stelt vast dat geen concreet overzicht is verstrekt van onderzochte beleidsmatige varianten en de bijbehorende financiële en inhoudelijke effecten. Zonder dit inzicht kan de raad de conclusie dat invulling van de taakstelling niet mogelijk is niet zelfstandig beoordelen.</p> <p>De raad verzoekt het bestuur van de GRSK daarom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij de begrotingswijziging 2026 en Meerjarenraming 2027–2029 GRSK concreet inzicht te geven in onderzochte beleids- en uitvoeringsvarianten en hun financiële en inhoudelijke effecten; • Expliciet aan te geven welke efficiency- en kosten beheersingsmaatregelen binnen bedrijfsvoering en overhead mogelijk zijn; • Invulling te geven aan het uitgangspunt “scherp aan de wind begroten” door structurele kostenbeheersing inzichtelijk en toetsbaar te maken. <p>De gemeenteraad verwacht daarnaast ook dat bij de volgende begrotingsronde een transparante en onderbouwde afweging wordt voorgelegd, zodat deelnemende gemeenten hun kaderstellende rol daadwerkelijk kunnen uitoefenen.</p> <p>Reactie Samenwerking Kempengemeenten (SK)</p> <p>Uit uw reactie maken wij op dat u ons, samen met uw gemeente, verzoekt om nader inzicht te geven aan welke “knoppen” er gedraaid zou kunnen worden. De dienstverlening, die we mede voor uw gemeente uitvoeren, richt zich op wettelijke vastgestelde gemeentelijke taken. Deze taken voeren wij voor de Kempengemeenten uit onder mandaat (opdragen van een taak zoals VTH) en onder delegatie (overdragen van een taak zoals het sociaal domein). De uitvoering van de taken en de knoppen om aan te draaien is onder te verdelen in een drietal categorieën dit zijn grofweg: 1.) wettelijke opgelegde taken (o.a. Jeugdhulp, Wmo), 2.) gemeentelijk beleid (zoals kadernota geldzorgen). En 3.) de uitvoering in het “hoe” (soberheid/ kwaliteit van dienstverlening). Om u meer inzicht te geven in deze knoppen gaan we graag met u het gesprek verder aan hoe dit er in de praktijk uitziet. Daarvoor hebben we met de nieuwe raadsperiode een gezamenlijk moment ingepland op 6 mei 2026.</p> <p>Vooruitlopend daarop gaan we graag alvast in op de 3e categorie “hoe”. We richten onze uitvoering en de werkprocessen zo sober mogelijk in binnen de door de wet en door uw raad gestelde</p>

	<p>beleidskaders zowel in beleidsdoelen als de daarvoor beschikbaar gestelde middelen. Ten aanzien van de bedrijfsvoering kosten hanteren wij daarbij het uitgangspunt van 'scherp aan de wind begroten'. Dit uitgangspunt is ook zichtbaar in de jaarrekeningen van de afgelopen jaren. Gedurende het jaar worden via begrotingswijzigingen noodzakelijke bijstellingen doorgevoerd. De portefeuillehouders worden via de bestuurscommissies in staat gesteld om daarin tussentijds dit te monitoren. Ten opzichte van de primaire begroting is er jaarlijks sprake van een (kleine) overschrijding.</p> <p>Gelet op de groei van het aantal inwoners en de toenemende complexiteit van de casuïstiek achten wij het vanuit de uitvoering onverantwoord om structureel te bezuinigen op de bedrijfsvoering zonder dat dit gevolgen heeft voor de kwaliteit en continuïteit van de uitvoering. Dit in relatie tot de door uw raad vastgestelde beleidskaders (o.a. meerjarig beleidskader Jeugd, kadernota geldzorgen of landelijk en wettelijk vastgesteld beleid). Binnen deze kaders kunt u keuzes maken die van invloed zijn op de ontwikkeling van de programmakosten (bijvoorbeeld door aanscherping van voorzieningen, het heroverwegen van woningaanpassingen of aanpassing van het beleidskader Jeugd). De daarin gemaakte beleidskeuzes, in combinatie met de autonome groei, leiden tot een toenemende uitvoeringsvraag en daarmee tot hogere druk op de organisatie.</p> <p>Intern worden de processen continu beoordeeld en waar mogelijk verder geoptimaliseerd om een zo efficiënt en effectief mogelijke uitvoering te waarborgen.</p> <p>De bedrijfskosten vindt u terug in de begroting van de samenwerking Kempengemeenten. De programmakosten (onder andere op Wmo en jeugdhulp) zijn opgenomen in uw eigen gemeentelijke begrotingen.</p> <p>Hiermee geven we voor nu een reactie op uw zienswijzen en gaan daarover graag met u, en uw mederaadsleden van de andere Kempengemeenten, in gesprek tijdens de raadsinformatiebijeenkomst van 6 mei. Ook daarna blijven we graag met u als gemeenteraad in gesprek om het inzicht in de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan uw beleid verder te vergroten.</p>
Eersel	<p>In de zienswijzen is het volgende aangegeven:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Geen zienswijze in te dienen op de begrotingswijziging 2026 en meerjarenraming 2027 e.v.
Reusel- De Mierden	<p>Bij de zienswijze van Gemeente Reusel- De Mierden wordt verwezen naar de motie van 11 november 2025.</p> <p>Hierin is opgenomen om bij de behandeling van (concept)begrotingen en begrotingswijzigingen van de GRSK de volgende richtlijnen te hanteren en uit te dragen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Extra activiteiten en/of kosten op het gebied van bedrijfsvoering worden in principe binnen het bestaande budget opgevangen, met uitzondering van indexeringen (loon- en prijsstijgingen). 2. In iedere begroting van de GRSK wordt een structurele efficiëntietaakstelling van minimaal 1% op de uitgaven van bedrijfsvoering opgenomen, waarvan verantwoording vooraf plaatsvindt via de begroting en achteraf via de jaarrekening. 3. Bij de aanbidding van elke conceptbegroting vanuit de GRSK bovenstaande twee punten standaard te verwerken in een zienswijze en deze aan te bieden aan de gemeenteraad ter besluitvorming." <p>A. Structurele efficiëntietaakstelling van minimaal 1% Bij het vaststellen van de begrotingswijziging 2026 is het nodig al rekening te houden met een structurele efficiëntietaakstelling van minimaal 1%. De motivering voor deze zienswijze is de uitvoering van de motie van 11 november 2025.</p> <p>B. Extra activiteiten en/of kosten opvangen binnen bestaande budget De volgende activiteiten en/of kosten worden in principe binnen het bestaande budget opgevangen. Dit geldt niet voor indexeringen, zoals loon- en prijsstijgingen. De motivering voor deze zienwijzen is de uitvoering van de motie van 11 november 2025.</p>

Staf

- Formatie-uitbreiding Financiën & Control, € 92.000 structureel.
- Inzicht Dashboard Maatschappelijke Dienstverlening € 75.000 incidenteel.

SSC

- Onderzoekskosten naar kunstmatige intelligentie (AI), € 25.000 incidenteel in 2026.
- Doorontwikkeling data infrastructuur. € 35.000 structureel vanaf 2026. Eenmalige implementatiekosten van € 15.000 in 2026.
- Onderzoek doorontwikkeling Microsoft 365, € 25.000 incidenteel in 2026.
- Datagedreven werken. Op dit moment is het benodigde budget voor het uitvoeren van de pilot nog niet bekend. Dit wordt meegenomen in de tweede begrotingswijziging van 2026. Komt terug in nieuwe zienswijzen.
- Koppeling iburgerzaken – JCC betalen, € 4.000 structureel.

Maatschappelijke Dienstverlening

- Verhoging inhuurbudget voor vervanging afwezigheid € 600.000 structureel. Op basis van de ervaringen van de afgelopen jaren is structureel sprake van overschrijdingen, onder andere als gevolg van het niet tijdig kunnen invullen van vacatures, langdurige ziekte, geboorte- en zwangerschapsverlof, WAZO-verlof en een toename van betaald ouderschapsverlof.
- Structurele inzet kwaliteitsmedewerker schuldhulpverlening, € 79.000 structureel (Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot, Reusel-De Mierden).
- Pilot vroegsignalering omzetten in structurele aanpak. Incidentele verhoging lasten in 2026 € 22.000 (Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot, Reusel-De Mierden) In afwachting van de uitkomst van de pilot in 2026 wordt voor 2027 en verder een PM-post opgenomen.
- PM-post voor een mogelijke structurele uitbreiding van de formatie jeugdhulp.

VTH

- Verhoging inhuurbudget voor vervanging afwezigheid, € 50.000 structureel.

C. Overige zienswijzen

Door de beëindiging van de dienstverleningsovereenkomst (DVO) bijzondere bijstand per 1 januari 2026 is er sprake van een daling van de loonkosten en aanverwante kosten.

- De kosten dalen met € 595.000 structureel;
- Daling baten uit doorbelaste loonkosten DVO, nadeel € 701.000 structureel;
- Per saldo resteert er een bedrag aan overheadkosten van € 106.000. Dit betreft kosten die voorheen aan de bijzondere bijstand werden toegerekend en die niet vervallen met het beëindigen van de DVO.

Het bedrag aan overheadkosten wordt veroorzaakt door het feit dat de staf- en SSC-kosten na de overheveling over een kleiner aantal accounts worden omgeslagen. Dit heeft effect op alle afdelingen van de GRSK. Reusel-De Mierden is nog niet overtuigd van de noodzaak van de extra kosten en vraagt via deze zienswijze een uitleg waarom het bedrag van € 106.000, - noodzakelijk is.

D. Geen zienswijzen

- Projectbudget van € 150.000 voor de komende 2 jaar in verband met de fusie Oirschot en Best. Dit is kostenneutraal omdat de frictiekosten ten laste van de uittrekkende partij komen.
- Optie 345 Centric, € 6.000 structureel: dit is al geïmplementeerd in 2025
- Aanpassen centrale dataopslag.

Het investeringskrediet van 2026 te verhogen van € 103.000 naar € 350.000.

Tegelijkertijd wordt het investeringskrediet van 2028 bijgesteld naar € 150.000 in plaats van de eerder geraamde € 410.000. Gevolgen voor kapitaallasten: Door de verschuiving nemen de kapitaallasten in zowel 2027 als 2028 toe met € 56.000 structureel per jaar

- Uitbreiding formatie WMO front-office geldt niet voor onze gemeente.

Reactie Samenwerking Kempengemeenten (SK)

De ingediende zienswijze van de gemeente Reusel-De Mierden is door de portefeuillehouder reeds in bespreking gebracht tijdens de behandeling van de begrotingswijziging 2026 in de bestuurscommissie financiën. Wij begrijpen de zorgen van Reusel-De Mierden en de financiële uitdagingen waar zij voor staan. Door met elkaar de samenwerking op te zoeken zijn we in staat om met beperkte middelen tot een hoger rendement te komen dan als elke gemeente deze taken voor zichzelf zal uitvoeren tegen dezelfde kosten. De groei van de gemeenten (aantal inwoners, toename vergunningen en casuïstiek binnen het sociaal domein) brengt ook met zich mee dat binnen dezelfde financiële kaders steeds scherper op de uitvoering gestuurd moet worden. Het verder doorvoeren van een bezuiniging tegen deze ontwikkelingen ontraden wij daarbij ook. Daarnaast is de ervaring dat de algemene uitkering vanuit het rijk wordt bijgesteld op basis van actuelere cijfers waardoor ook de dekking voor de uitvoering van de wettelijke taken via die zijde zal toenemen. Samengevat zijn de gemeenten verantwoordelijk voor het vaststellen van het uit te voeren beleid. De daarin gemaakte beleidskeuzes (zoals in het meerjarig beleidskader jeugd of de kadernota geldzorgen) en de genoemde groei leiden tot een grotere uitvoeringsvraag en daarmee tot hogere druk op de organisatie. Extra taken en/of kosten op het gebied van bedrijfsvoering kunnen niet binnen het bestaande budget opgevangen worden zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit van de dienstverlening of het voldoen aan de uitvoering van de wettelijke taken.

Volledigheidshalve hanteren we als organisatie het principe “scherp aan de wind begroten” op de bedrijfsvoeringskosten. Dit uitgangspunt is ook zichtbaar in de jaarrekeningen van de afgelopen jaren. Gedurende het jaar worden via begrotingswijzigingen noodzakelijke bijstellingen doorgevoerd. Ten opzichte van de primaire begroting is echter jaarlijks sprake zeer scherp begroten wat ook blijkt uit bijvoorbeeld een overschrijding op jaareinde. Volledigheidshalve constateren we ook dat, naast de gemeenteraad van Reusel-De Mierden, geen andere gemeente een zogenaamde ‘taakstelling’ met eenzelfde strekking opgelegd heeft aan de samenwerking. Nu er sprake is van een minderheidsstandpunt heeft dit vanuit de zienswijzen ook geen breder draagvlak. Vanuit het principe van de Provincie Noord-Brabant (als toezichthouder) kan een taakstelling slechts uitgevoerd worden als alle partijen van de samenwerking dezelfde taakstelling opleggen.

Ook wij hechten er belang aan om met u als gemeenteraad in gesprek te blijven over de wijze van dienstverlening en uitvoering van het door uw raad vastgestelde beleid. Graag gaan we met u, en uw raadscollega's van de overige Kempengemeenten, nader in gesprek tijdens de raadsinformatiebijeenkomst van 6 mei over onder andere de (concept-)begroting 2027. En vanzelfsprekend komen we ook graag op een later moment bij uw gemeenteraad langs om uitleg te geven over de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan uw beleid.

Oirschot

De gemeenteraad van de gemeente Oirschot heeft besloten om een zienswijze in te dienen. Deze zienswijze is in lijn met de pro forma opzegging, conform raadsbesluit van 9 december 2025, en de voorgenomen besluitvorming op 10 maart 2026 over de impactanalyse en uittreding GRSK. Wethouder van den Biggelaar heeft in de DB-vergadering van 9 december 2025 al aangegeven niet akkoord te gaan met de voorgenomen begrotingswijziging 2026 in verband met toezicht van de provincie vanwege start herindeling en in het verlengde daarvan de beperkte financiële ruimte in de begroting. Oirschot kan gelet op genoemde besluitvorming tot uittreding uit de GRSK niet akkoord gaan met de voorgestelde verhoging van kosten zoals voorgesteld in de aangeboden begrotingswijziging 2026. Dit neemt niet weg dat Oirschot tot en met 2027 medeverantwoordelijkheid voelt en draagt over de dienstverlening van de GRSK aan de betrokken gemeenten.

De gemeente Oirschot wil in gesprek met de GRSK om de voorgestelde aanvullingen inhoudelijk te bespreken en om te beoordelen welke inhoudelijke zaken vanuit dit perspectief ook voor Oirschot uitgevoerd en megedragen moeten worden en welke voor Oirschot niet meer van toepassing zijn gelet op de voorgenomen uittreding.

De begrotingswijziging 2026 bevat een doorwerking in de meerjarenraming en is tegelijk opgesteld met de Kadernota 2027. In deze Kadernota 2027 staat een aantal PM-posten waarvan de bedragen nog niet bekend zijn. Om een goede inschatting te maken van de gevolgen voor de begroting van Oirschot, is het belangrijk om deze PM-posten zo snel mogelijk concreet te maken en hierover vanuit hetzelfde perspectief in gesprek te gaan.

Als de definitieve financiële gevolgen voor Oirschot in beeld zijn, zijn wij in het kader van preventief toezicht verplicht om de formele Arhi procedure te doorlopen. In dat kader vragen we na besluitvorming van het Algemeen Bestuur van de GRSK instemming aan de gemeente Best voor de financiële gevolgen van dit voorstel, gevolgd door een verzoek om toestemming aan de Provincie. Na toestemming van de provincie kan Oirschot kan pas uitvoering geven aan het besluit.

Reactie Samenwerking Kempengemeenten (SK)

Wij constateren dat de zienswijze in lijn is met de voorgenomen besluitvorming over de uittreding van Oirschot uit de GRSK. Wij nemen kennis van het standpunt van Oirschot dat, mede gelet op het provinciaal toezicht in verband met de voorgenomen herindeling, niet kan worden ingestemd met de voorgestelde kostenverhoging zoals opgenomen in de begrotingswijziging 2026. Tegelijkertijd waarderen wij dat de gemeente Oirschot aangeeft zich tot en met 2027 medeverantwoordelijk te voelen voor de dienstverlening van de GRSK aan de betrokken gemeenten. Wij onderschrijven het belang van continuïteit en zorgvuldigheid in de uitvoering van de gezamenlijke taken in deze overgangperiode.

De GRSK zal in gesprek gaan over de inhoudelijke aanvullingen die in de begrotingswijziging zijn opgenomen met als doel gezamenlijk te verkennen welke onderdelen, mede in het licht van de voorgenomen uittreding, voor Oirschot relevant en noodzakelijk zijn om uit te voeren en welke mogelijk anders kunnen worden ingevuld. Daarnaast zullen we ook met de provincie Noord-Brabant als toezichthouder in gesprek treden hoe om te gaan met deze situatie in relatie tot de andere deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling.

Ten aanzien van de in de Kadernota 2027 opgenomen PM-posten onderschrijven wij het belang van verdere concretisering. Wij zullen ons inspannen om deze posten, voor zover mogelijk, nader te specificeren zodat de financiële consequenties voor de deelnemende gemeenten beter inzichtelijk worden. Deze financiële consequenties worden opgenomen in de begroting 2027.

Tot slot nemen wij kennis van de procedurele stappen die Oirschot in het kader van het preventief toezicht en de Arhi-procedure dient te doorlopen. Wij blijven hierover graag in goed overleg met de gemeente Oirschot en de overige betrokken gemeenten, zodat eventuele vervolgstappen zorgvuldig en in afstemming kunnen plaatsvinden.

De aangedragen zienswijzen hebben niet geleid tot een aanpassing van de begrotingswijziging 2026.

Het belang van betrokkenheid van u als gemeenteraad erkennen we. Op 6 mei is een gezamenlijke raadsledenbijeenkomst van de 5 Kempengemeenten. Daar zal nader ingegaan worden op welke taken de gemeenschappelijke regeling voor onder andere uw gemeente uitvoert. Ook zal daar een eerste toelichting gegeven worden op de concept-begroting 2027. Vanzelfsprekend blijven we ook graag na deze datum met u als gemeenteraad in gesprek. Mocht er behoefte zijn aan een extra informatieavond dan zijn wij altijd bereid om daar mede invulling aan te geven.



behandeld door: A. Garczynski
telefoonnummer: 0497-361636

onderwerp: Zienswijze op Begrotingswijziging 2026 en Meerjarenraming 2027–2029 GRSK
verzonden: 06-03-2026

Geacht bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten,

Middels deze brief maken wil ik u de zienswijze van de gemeenteraad van Bladel op de begrotingswijziging 2026 en meerjarenraming 2027-2029 van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (GRSK) kenbaar maken.

De zienswijze luidt als volgt:

“De gemeenteraad van Bladel heeft kennisgenomen van de begrotingswijziging 2026 en meerjarenraming 2027–2029 van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (GRSK).

De raad constateert dat de door Bladel ingebrachte structurele taakstelling van 200.000 euro per jaar nog niet is ingevuld en dat als onderbouwing wordt gesteld dat invulling uitsluitend mogelijk zou zijn via ingrijpende beleidsmatige aanpassingen waarvoor gemeenschappelijk draagvlak binnen de GR noodzakelijk is.

De raad stelt vast dat geen concreet overzicht is verstrekt van onderzochte beleidsmatige varianten en de bijbehorende financiële en inhoudelijke effecten. Zonder dit inzicht kan de raad de conclusie dat invulling van de taakstelling niet mogelijk is niet zelfstandig beoordelen.

De raad verzoekt het bestuur van de GRSK daarom:

- bij de begrotingswijziging 2026 en Meerjarenraming 2027–2029 GRSK concreet inzicht te geven in onderzochte beleids- en uitvoeringsvarianten en hun financiële en inhoudelijke effecten;
- expliciet aan te geven welke efficiency- en kosten beheersingsmaatregelen binnen bedrijfsvoering en overhead mogelijk zijn;
- invulling te geven aan het uitgangspunt “scherp aan de wind begroten” door structurele kostenbeheersing inzichtelijk en toetsbaar te maken.

De gemeenteraad verwacht daarnaast ook dat bij de volgende begrotingsronde een transparante en onderbouwde afweging wordt voorgelegd, zodat deelnemende gemeenten hun kaderstellende rol daadwerkelijk kunnen uitoefenen.”

Met vriendelijke groet,

Alexsej Garczynski
Bestuursadviseur

Bijlage: Raadsbesluit Zienswijze begrotingswijziging 2026 en meerjarenraming 2027-2029 Samenwerking Kempengemeenten



Samenwerking
Kempengemeenten

BEGROTINGSWIJZIGING 2026 EN MEERJARENRAMING 2027-2029

Ter vaststelling door het AB op

www.kempengemeenten.nl

De Samenwerking Kempengemeenten
Kerkplein 3, 5541 KB Reusel-De Mierden
Postadres : Postbus 11
5540 AA Reusel-De Mierden
www.kempengemeenten.nl



INHOUD

Inhoud	3
1 Algemeen	4
2 Begrotingswijziging per afdeling	6
2.1 Afdeling Staf	6
2.2 Afdeling Shared Service Center	9
2.3 Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening	14
2.4 Afdeling vergunningen, Toezicht en Handhaving	18
4 Procedure Begroting	20
4.1 Algemeen	20
4.2 Planning Begrotingsproces	21
5 Financiële consequenties	22
5.1 Begrotingswijziging 2026; Meerjarenraming 2027-2039	23
5.2 MeerjarenInvesteringsPlan 2026-2029 (MIP)	24
5.3 Gemeentelijke bijdragen voor en na begrotingswijziging	26
5.4 Splitsing gemeentelijke bijdragen naar structureel en incidenteel	27
5.5 Overzicht en toelichting incidentele lasten en baten	28

Inleiding

Voor u ligt de voorgestelde begrotingswijziging 2026, inclusief de doorwerking in de meerjarenraming 2027–2029. Deze begrotingswijziging vloeit voort uit de voorbereidingen op de Kadernota 2027 en de bestuurlijke wens om reeds in 2026 enkele ontwikkelingen financieel te vertalen. Hoewel de primitieve begroting 2026 in juli 2025 is vastgesteld, is actualisatie noodzakelijk gebleken vanwege meerdere inhoudelijke en organisatorische wijzigingen met doorwerking naar de komende jaren.

Aanleiding en motivering voor de begrotingswijziging:

1. Beëindiging DVO met KempenPlus betreffende uitvoering bijzondere bijstand per 1 januari 2026

De dienstverleningsovereenkomst (DVO) met KempenPlus voor de uitvoering van de bijzondere bijstand wordt per 1 januari 2026 beëindigd. De formatie die momenteel bij de GRSK is ondergebracht, gaat over naar KempenPlus. Als gevolg hiervan zijn zowel lasten als baten binnen het programma Maatschappelijke Dienstverlening neerwaarts bijgesteld. Per saldo neemt echter de gemeentelijke bijdrage toe. Dit wordt veroorzaakt door het feit dat de staf- en SSC-kosten na de overheveling over een kleiner aantal accounts worden omgeslagen. Dit heeft zijn effect op alle afdelingen van de GRSK.

2. Actualisatie naar aanleiding van HR21

De implementatie van HR21 leidt tot een herijking van functies en bijbehorende inschaling binnen de organisatie. Dit heeft financiële gevolgen voor de personeelslasten vanaf 2026. In de primitieve begroting zijn deze effecten slechts als risico meegenomen. Inmiddels zijn de definitieve inschalingen en doorrekeningen beschikbaar. Op dit moment zijn er nog herwaarderingsrondes waardoor mogelijk nog niet alle financiële effecten zijn meegenomen. De eventuele effecten hiervan worden meegenomen in de begroting 2027 met de 2^e begrotingswijziging 2026.

3. Aanpassing van de meerjareninvesteringsplanning (MIP)

Nieuwe inzichten binnen op het krediet SAN maakt het noodzakelijk om de meerjareninvesteringsplanning te actualiseren op dit punt.

Onze gezamenlijke digitale infrastructuur (“de Kempeninfrastructuur”) ondersteunt alle belangrijke applicaties van de Kempengemeenten. De centrale opslag (SAN) vormt hierin het hart van onze dienstverlening. De afgelopen periode is het gebruik van data en digitale toepassingen veel sneller gegroeid dan verwacht. Hierdoor loopt onze huidige opslagcapaciteit tegen haar grenzen aan. Om de continuïteit en de verdere digitalisering te waarborgen, is een versnelling van de geplande uitbreiding noodzakelijk.

4. Toenemende capaciteitsbehoefte door groei- en vraagbehoefte

De GRSK ziet een structurele groei in zowel inwoneraantal als in de omvang en complexiteit van de gemeentelijke opgaven. Dit leidt tot een toegenomen behoefte aan uitvoeringscapaciteit. Deze druk is niet langer binnen de bestaande middelen op te vangen. De voorgestelde aanpassingen in de personele formatie zorgen ervoor dat de organisatie de toenemende vraag adequaat kan blijven bedienen en de kwaliteit van dienstverlening gewaarborgd blijft.

5. Onderzoek naar digitalisering, Datagedreven werken en inzet AI

In 2026 wil de GRSK een verdiepende verkenning uitvoeren naar de mogelijkheden van verdere digitalisering, data gedreven werken en de inzet van kunstmatige intelligentie (AI). De technologische

ontwikkelingen gaan snel en bieden kansen om de dienstverlening te verbeteren, besluitvorming te versterken en werkprocessen efficiënter in te richten. Tegelijkertijd vragen deze innovaties om zorgvuldigheid, onder andere met betrekking tot privacy, ethiek en informatiebeveiliging.

Het jaar 2026 staat daarom primair in het teken van onderzoek: het in kaart brengen van de huidige digitale volwassenheid, het identificeren van kansrijke AI-toepassingen, het analyseren van benodigde randvoorwaarden. Om dit onderzoek zorgvuldig uit te voeren zijn beperkte middelen noodzakelijk. Eventuele investeringen of implementatiestappen worden pas in een later stadium, op basis van de uitkomsten van dit onderzoek, uitgewerkt en financieel vertaald in de meerjarenraming.

6. Inhuurbudget voor vervanging afwezigheid.

De afgelopen jaren is binnen de GRSK sprake van structurele overschrijdingen op het loon- en inhuurbudget. Deze extra kosten zijn noodzakelijk geweest om de uitvoeringstaken te kunnen waarborgen, met name vanwege langdurige ziekteverzuimtrajecten, zwangerschapsverloven en (betaald) ouderschapsverloven of door het niet kunnen invullen van vacatures. In de primitieve begroting is deze ontwikkeling reeds als risico benoemd, maar de realisatie laat zien dat dit risico zich in toenemende mate manifesteert.

Op basis van de realisatiecijfers over de afgelopen drie jaar wordt ingeschat dat circa € 650.000 aan aanvullende middelen benodigd is om deze structurele druk op te vangen. Indien deze budgettaire aanpassing niet wordt doorgevoerd, ontstaat jaarlijks een exploitatietekort binnen de GRSK, wat de continuïteit en kwaliteit van de gemeentelijke dienstverlening onder druk zet en de financiële rechtmatigheid.

7. Fusie Oirschot- Best

De impact van de aanstaande fusie per 1-1-2028 van de gemeenten Best en Oirschot heeft in alle scenario's ook consequenties voor de samenwerking Kempengemeenten. Er worden drie scenario's verkend waarvan medio februari 2026 de uitkomst wordt verwacht. De regeling heeft een aantal artikelen opgenomen welke stappen gezet moeten worden bij uittreding en toevoeging aan de samenwerking. (artikelen 27 t/m 31 van de regeling) Daar vallen in ieder geval een juridische en financiële impactanalyse onder.

Er is binnen de vaste formatie geen ruimte om deze extra activiteiten uit te voeren en externe expertise op juridische, personele, contractuele en financiële aspecten is daarbij gewenst.

2.1 AFDELING STAF

De Staf vervult haar rol als ontwikkelaar en ondersteuner voor de concernorganisatie. De Staf is voortdurend bezig met initiatieven die de organisatie betreffen. Daarnaast ligt bij de Staf de opgave om binnen de gegeven mogelijkheden de bedrijfsvoering te optimaliseren, de bestuurlijke samenwerking te faciliteren en de kwaliteit van de bestuurlijke besluitvorming te borgen. De directie van de GRSK wordt gefaciliteerd en ondersteund door de afdeling Staf.

Deze ondersteuning door de Staf bestaat uit secretariaat van bestuur en directie, Planning & Control, uitvoering van financieel administratieve taken, werkzaamheden op het gebied van beheer website, concernbrede (interne) communicatie, juridisch, informatiebeveiliging, privacy, gegevensbeheer (waaronder archief) en gegevensbescherming en personeelszaken. P&O is verantwoordelijk voor personeelsadministratie, dossiervorming, dossierbeheer, personeels- en organisatiebeleid en uitvoering daarvan. De salarisadministratie is uitbesteed.

2.1.1. VOORSTELLEN STAF

Uitbreiding formatie team Financiën & Control

Binnen de uitvoering van de reguliere planning- en control cyclus en administratieve werkzaamheden is de behoefte aan actuele stuurinformatie, financiële analyses en managementrapportages groot, zowel vanuit de organisatie, commissies, DB-GRSK en AB-GRSK als ook vanuit de verschillende disciplines binnen de aangesloten gemeenten. In totaal is de GRSK verantwoordelijk voor afgerond 27 miljoen aan bedrijfsvoeringslasten en 38 miljoen aan programmalasten. Het team financiën & Control bestaat uit enkele medewerkers (1 fte controller, 1 fte financieel adviseur, 0,78 fte administratief en 1 fte interne controle). De huidige beperkte capaciteit maakt het team kwetsbaar en belemmert in het oppakken van de werkzaamheden die nodig zijn om de organisatie verder te professionaliseren en in control te brengen.

Hierdoor krijgen belangrijke dossiers minder of geen aandacht, waaronder dossiers die door de accountant zijn benoemd als verbeterpunten in de managementletter. Het betreft onder meer het verbeteren van interne controle, contractbeheer en structurele monitoring. Het ontbreken van voldoende capaciteit brengt risico's met zich mee voor de kwaliteit, rechtmatigheid en tijdigheid van de financiële sturing.

Structurele verhoging lasten € 92.000,-

Sturen door inzicht

Om meer grip te krijgen op zowel de programma- als de bedrijfsvoeringskosten, is de afgelopen periode ingezet op het verbeteren van de sturingsinformatie. De behoefte aan actuele managementinformatie, financiële analyses en betrouwbare rapportages is groot, binnen de organisatie, de commissies, vanuit het bestuur én binnen de aangesloten gemeenten. Deze informatie is nodig om het bestuur beter te ondersteunen bij het maken van weloverwogen keuzes.

Het huidige dashboard voor Maatschappelijke Dienstverlening biedt hiervoor een eerste basis, maar de beschikbare data is nog niet volledig geïntegreerd en de analyses zijn beperkt van omvang.

Daardoor is het lastig om tijdig trends te signaleren, prestaties te monitoren en besluiten te onderbouwen met actuele informatie.

Om de kwaliteit van sturing en besluitvorming verder te verbeteren, is het noodzakelijk om data beter te verrijken, structureren en ontsluiten. Daarmee vergroten we onze mogelijkheden voor diepgaandere analyses én kunnen we sneller inspelen op ontwikkelingen binnen de organisatie en het sociaal domein.

Het ontbreken van voldoende capaciteit vormt hierbij echter een risico. Zonder tijdelijke versterking kan de verdere ontwikkeling van het dashboard vertragen of beperkt blijven in kwaliteit. Extra inzet is daarom nodig om deze professionaliseringsslag te maken en de beoogde inzichten daadwerkelijk te realiseren. Het rendement van deze investering kan zich terugverdienen in meer grip op de bedrijfsvoerings- en programmakosten en daardoor sneller kunnen bijsturen om onnodige hogere kosten te voorkomen.

Incidentele verhoging lasten € 75.000,-.

Project Impact fusie Best-Oirschot

De impact van de aanstaande fusie van de gemeenten Best en Oirschot heeft in alle scenario's ook consequenties voor de samenwerking Kempengemeenten. Er worden drie scenario's verkend waarvan medio februari 2026 de uitkomst wordt verwacht. De regeling heeft een aantal artikelen opgenomen welke stappen gezet moeten worden bij uittreding en toevoeging aan de samenwerking. (artikelen 27 t/m 31 van de regeling) Daar vallen in ieder geval een juridische en financiële impactanalyse onder.

Er is binnen de vaste formatie geen ruimte om deze extra activiteiten uit te voeren en externe expertise op juridische, personele, contractuele en financiële aspecten is daarbij gewenst.

Voorgesteld wordt een projectbudget van € 150.000 beschikbaar te stellen voor een periode van 2 jaar om geen onnodige vertragingen in zowel dit project als in de reguliere dienstverlening op te lopen. Ook in het kader van het juridisch borgen van de belangen van de overige deelnemers van de samenwerking Kempengemeenten. Deze middelen dekken de kosten voor externe inhuur, juridische advisering, financiële analyse en procesbegeleiding. De kosten vallen onder de frictiekosten als bedoeld in artikel 28, lid 5 van de regeling en komen uiteindelijk ten laste van de uittredende partij, indien van toepassing. Mocht er medio 2026 aanleiding zijn om het projectbudget als gevolg van werkelijke en nog te verwachten inspanningen aangepast dient te worden dan zal dit voorstel aanvullend in de begrotingswijziging 2027 meelopen.

Incidentele verhoging lasten € 150.000 voor 2026/2027. Uiteindelijk is dit voorstel budgetneutraal omdat de frictiekosten ten laste van de uittredende partij komen.

2.1.2. FINANCIËLE BEGROTING STAF

Afdeling Staf	€*1	Begroot	Wijziging	Begroting	Meerjarenraming		
		2026	2026	2026	2027	2028	2029
LASTEN							
Loonkosten		1.584.519	18.689	1.603.208	1.638.887	1.638.887	1.638.887
Inhuur	*	0	0	0	0	0	0
Uitbesteed werk		10.270	0	10.270	10.270	10.270	10.270
Personeelskosten		52.407	-0	52.407	53.495	53.493	53.495
Huisvestingskosten		61.979	0	61.979	61.979	61.979	61.979
Organisatiekosten		314.781	0	314.781	314.781	314.780	314.781
Medezeggenschap		5.135	0	5.135	5.135	5.134	5.135
Bankkosten		2.000	0	2.000	2.000	2.000	2.000
Doorbelastingen							
Doorbelasting SSC		62.575	0	62.575	64.943	65.688	63.072
Nieuwe ontwikkelingen							
Uitbreiding formatie Finance & Control			92.000	92.000	92.000	92.000	92.000
Project "inzicht", opzetten dashboard			75.000	75.000			
Project impact Fusie Best-Oirschot			75.000	75.000	75.000		
Totaal lasten		2.093.667	260.688	2.354.355	2.318.490	2.244.231	2.241.619
BATEN							
Baten van derden		175.000	75.000	250.000	250.000	175.000	175.000
Rentebaten		175.000	0	175.000	175.000	175.000	175.000
Project impact Fusie Best-Oirschot			75.000	75.000	75.000		
Doorbelasting naar afdelingen							
Afdeling SSC		475.010	64.297	539.307	530.116	530.306	529.636
Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening		1.117.670	77.265	1.194.935	1.174.570	1.174.993	1.173.507
Afdeling VTH		325.987	44.126	370.113	363.805	363.936	363.476
Totaal doorbelasting afdelingen		1.918.667	185.688	2.104.355	2.068.490	2.069.235	2.066.619
Totaal baten		2.093.667	260.688	2.354.355	2.318.490	2.244.235	2.241.619
Saldo lasten en baten		0	0	0	0	4	0
Gerealiseerde resultaat							

* := incidentele last / baat

2.2 AFDELING SHARED SERVICE CENTER

De afdeling Shared Service Center levert ICT-diensten op het gebied van ICT, informatiebeveiliging en geo-gegevensbeheer.

De teams ICT en ABP zijn verantwoordelijk voor de ICT en informatiebeveiliging voor de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden, KempenPlus en voor de GRSK. Het team ICT is dienstverlenend naar de deelnemende organisaties en bestaat uit technische applicatiebeheerders, systeembeheerders, projectleiders, adviseurs en servicedeskmedewerkers. Deze zijn verantwoordelijk voor de softwareapplicaties- en hardware benodigdheden en informatie inrichting.

De medewerkers van het team (geo)gegevensbeheer verzorgen het beheer van (ruimtelijke) gegevens voor het hele gemeentelijke grondgebied. Daarnaast houden ze meerdere (basis)registraties actueel. Het team levert op basis van deze gegevens verschillende kaartproducten en (geo-)informatie via een, voor alle gemeentelijke medewerkers beschikbare, viewer. De belangrijkste basisregistraties zijn de Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) en de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG). Deze basisregistraties worden landelijk gebruikt door overheden en bedrijven.

De BGT en de BAG geven binnen een beeld van de werkelijkheid buiten en vormen de basis voor andere (basis)registraties zoals de Waardering Onroerende Zaken (WOZ) en Beheer Openbare Ruimte (BOR). Om deze basisregistraties actueel te houden worden veranderingen zowel buiten ingemeten door landmeters als binnen ingewonnen door gegevensbeheerders via het overnemen van objecten uit luchtfoto's. Mutatieverzoeken worden aangeleverd door de gemeenten en andere gebruikers van de registraties, aangevuld met een jaarlijkse mutatiesignalering vanuit luchtfoto's.

Landmeters houden zich bezig met het uitzetten van nieuwe eigendomsgrenzen, het controleren van bestaande eigendomsgrenzen, het verzorgen van maatvoering van nieuwe grenzen en rooilijncontroles. Het team zorgt tevens voor de naamgeving van straten, het toewijzen van huisnummers en het vervaardigen van verkavelingsplannen en verkooptekeningen.

2.2.1. VOORSTELLEN SSC

Ontwikkeling AI binnen de kempeninfrastructuur

De Kempengemeenten, KempenPlus en GRSK willen inspelen op de snelle digitalisering van de samenleving en de groeiende vraag naar kunstmatige intelligentie (AI). Burgers en bedrijven verwachten een moderne, efficiënte en toegankelijke overheid, terwijl gemeenten te maken hebben met arbeidskrapte, toenemende complexiteit en hoge administratieve lasten. AI wordt gezien als een belangrijk middel om deze uitdagingen het hoofd te bieden door repetitieve taken te automatiseren, werkprocessen te verbeteren en kenniswerkers te ondersteunen. In 2026 zal er een onderzoek plaatsvinden naar de mogelijkheden voor een gezamenlijke, veilige en beheersbare implementatie van AI binnen de bestaande ICT-samenwerking. Dit gebeurt via een "AI as a Service"-model met vier fasen: gezamenlijke kaders en toetsing, gebruik van standaardoplossingen, centrale implementatie en gefaseerde invoering.

Eenmalige onderzoekskosten van € 25.000 in 2026.

Doorontwikkeling Data-infrastructuur

Binnen de Kempengemeenten groeit in 2025 de behoefte aan een samenhangend en toekomstbestendig informatielandschap. Gemeenten willen data betrouwbaarder en eenvoudiger kunnen benutten om beleid beter te onderbouwen en de dienstverlening aan inwoners en bedrijven te verbeteren. Momenteel is data versnipperd en vaak alleen beschikbaar in productieomgevingen, wat de toegankelijkheid en stabiliteit belemmert. De algemene ontwikkeling richt zich daarom op de overgang naar een veilige, schaalbare en uniforme data-infrastructuur die past binnen landelijke kaders zoals Common Ground en de beweging naar datagedreven werken.

Het voorstel beoogt een gezamenlijke investering in een infrastructuur die stabiel, schaalbaar en onafhankelijk van leveranciers is. Daarbij worden technische voorzieningen ontwikkeld voor uniforme ontsluiting van gegevens en wordt ondersteuning geboden bij het omzetten van data naar bruikbare informatie. Zo kunnen gemeenten sneller beschikken over actuele inzichten zonder operationele processen te verstoren.

De verandering markeert een bredere trend binnen de publieke sector: van gefragmenteerde databronnen naar geïntegreerde informatievoorziening, waarmee gemeenten meer regie nemen over hun eigen data en besluitvorming. Niet investeren zou leiden tot blijvende versnippering, hogere kosten en verlies van regie.

Structurele verhoging van de lasten van € 35.000 vanaf 2026.

Enmalige implementatiekosten van € 15.000 in 2026.

Doorontwikkeling M365

Sinds 2024 werken de Kempengemeenten aan de invoering van een moderne digitale werkplek binnen het programma Samen Sterk M365. Daarmee is een nieuwe manier van digitaal samenwerken, communiceren en informatie delen gerealiseerd. De basis bestaat uit Microsoft 365-applicaties zoals Teams en OneDrive, gecombineerd met standaard beveiligings- en beheermogelijkheden. Eind 2025 wordt dit programma afgerond met een actuele blauwdruk en een gezamenlijk advies over verdere ontwikkeling van gegevensbeheer en -beveiliging.

De komende jaren willen de gemeenten de digitale werkomgeving verder doorontwikkelen om toekomstbestendig te blijven. De belangrijkste ontwikkelingen zijn: het vergroten van digitale kennis bij medewerkers, de inzet van AI (zoals Microsoft Copilot) om productiviteit en besluitvorming te versterken, en het verbeteren van digitale beveiliging en naleving van wetgeving (AVG, BIO, Archiefwet, WOO). Daarnaast wordt geïnvesteerd in archiefbeheerfunctionaliteit en onderzocht of een overstap van een single-tenant naar een multi-tenantstructuur de samenwerking en datascheiding kan verbeteren.

Deze doorontwikkeling moet leiden tot een uniforme, veilige en efficiënte digitale werkomgeving, waarin samenwerking, hybride werken en datagedreven besluitvorming optimaal worden ondersteund. Wanneer er niet wordt geïnvesteerd, bestaat het risico op achterstand, inefficiëntie en een verminderde aantrekkelijkheid als werkgever én als dienstverlener. In 2026 wordt onderzocht hoe de verdere doorontwikkeling van M365 het best kan worden vormgegeven.

Incidentele verhoging lasten van € 25.000 in 2026.

Data gedreven werken

Binnen de Kempengemeenten groeit de behoefte aan een meer datagedreven manier van werken. Waar data en geo-informatie traditioneel vooral binnen ruimtelijke disciplines werden gebruikt, komt de vraag nu ook sterk vanuit het maatschappelijk domein. Deze ontwikkeling past in een bredere trend waarin gemeenten data structureel willen inzetten om beleid te onderbouwen, prestaties te meten en maatschappelijke opgaven — zoals energietransitie en verstedelijking — beter aan te pakken.

Het voorstel van SSC de Kempen en GRSK vraagt om extra middelen en capaciteit om deze beweging te ondersteunen. Door te investeren in data-analyse, technische voorzieningen en interne expertise kunnen gemeenten beter gebruikmaken van hun eigen gegevens, minder afhankelijk worden van externe partijen en meer integraal samenwerken. De verwachting is dat de vraag naar data-analyses en dashboards in 2027 sterk zal toenemen, tot circa 20 verzoeken per jaar.

Deze stap weerspiegelt een algemene ontwikkeling binnen de publieke sector: de overgang van reactief naar proactief, datagedreven bestuur. Data wordt niet langer gezien als bijproduct van processen, maar als strategisch middel om beleid en dienstverlening te verbeteren.

Niet investeren zou leiden tot versnippering, kwaliteitsverlies en achterstand ten opzichte van andere gemeenten.

Op dit moment is het benodigde budget voor het uitvoeren van de pilot nog niet bekend. Dit wordt meegenomen in de tweede begrotingswijziging van 2026

Aanpassen Centrale data opslag medium (SAN)

Onze gezamenlijke digitale infrastructuur (“de Kempeninfrastructuur”) ondersteunt alle belangrijke applicaties van de Kempengemeenten. De centrale opslag (SAN) vormt hierin het hart van onze dienstverlening.

De afgelopen periode is het gebruik van data en digitale toepassingen veel sneller gegroeid dan verwacht. Hierdoor loopt onze huidige opslagcapaciteit tegen haar grenzen aan. Om de continuïteit en de verdere digitalisering te waarborgen, is een versnelling van de geplande uitbreiding noodzakelijk.

Het investeringskrediet van 2026 te verhogen van € 103.000 naar € 350.000. Tegelijkertijd wordt het investeringskrediet van 2028 bijgesteld naar € 150.000 in plaats van de eerder geraamde € 410.000.

Gevolgen voor kapitaallasten: Door de verschuiving nemen de kapitaallasten in zowel 2027 als 2028 toe met € 56.000 per jaar.

Ontwikkelingen vanuit het ontwikkelbudget

Optie 345 Centric

De energiefacturen van Energiemissie worden na een inhoudelijke controle automatisch doorgestuurd naar de gemeenten. De voorgestelde module zorgt ervoor dat deze e-facturen automatisch verwerkt worden in het systeem Key2Financiën, zonder handmatige handelingen van de administratie. Dit verhoogt de efficiëntie, verlaagt de foutgevoeligheid en sluit aan bij de digitaliseringsambities van SSC De Kempen.

Structurele verhoging lasten € 6.000

Koppeling iBurgerzaken - JCC

Deze koppeling iBurgerzaken - JCC Betalen komt in actie na het afdrucken van een uittreksel, aanvraag rijbewijs, aanvraag voor een reisdocument en een document dat hoort bij een akte van de Burgerlijke Stand. Deze koppeling initieert een transactie op het kassasysteem. Daarnaast kan de gemeente zelf acties benoemen

die niet met bovenstaande (afdruk)functies verband houden. Deze acties kunnen gebruikers handmatig starten; er wordt dan een transactie op de kassa inclusief kassabon aangemaakt. Voor de transactie en kassabon stuurt iBurgerzaken een aantal gegevens door naar het kassasysteem, waaronder de naam- en adresgegevens van de betrokken persoon en de productcode. Op de kassabon staan de contactgegevens van de burger, initialen en achternaam.

Structurele verhoging lasten € 4.000

2.2.2. VOORSTELLEN GEO-GEGEVENSBEHEER

Er zijn geen nieuwe voorstellen voor Geo – gegevensbeheer.

2.2.3. ICT VOORSTELLEN VANUIT KEMPENPLUS

Indien er voorstellen zijn vanuit Kempenplus worden deze opgenomen in de begroting van de GRSK en doorbelast richting Kempenplus.

2.2.4. FINANCIËLE BEGROTING SSC

Afdeling SSC de Kempen	Begroet	Wijziging	Begroting	Meerjarenraming		
	2026	2026	2026	2027	2028	2029
LASTEN						
Loonkosten	4.292.239	0	4.292.239	4.387.644	4.387.644	4.387.644
Inhuur	0	0	0	0	0	0
Uitbesteed werk	48.269	0	48.269	48.269	48.269	48.269
Personeelskosten	161.831	0	161.831	163.739	163.739	163.739
Huisvestingskosten	192.254	0	192.254	192.254	192.254	192.254
Organisatiekosten	32.761	0	32.761	32.761	32.761	32.761
Exploitatielasten ICT						
IT-Software	5.087.163	0	5.087.163	5.087.163	5.087.163	5.087.163
IT-Software opdracht tot standaardisatie	-95.000	0	-95.000	-95.000	-95.000	-95.000
IT-netwerk en apparatuur	1.059.570	0	1.059.570	1.059.570	1.059.570	1.059.570
Totaal exploitatielasten ICT	6.051.733	0	6.051.733	6.051.733	6.051.733	6.051.733
Geo - gegevensbeheer	205.399	0	205.399	205.399	205.399	205.399
Ontwikkelbudget	75.000	0	75.000	75.000	75.000	75.000
Nieuwe ontwikkelingen	0	110.000	110.000	45.000	45.000	45.000
<i>Algemeen</i>						
Ontwikkelingen als gevolg van Wet Digitale Overheid (standaard)	PM		PM	PM	PM	PM
Ontwikkelingen als gevolg van AI			25.000	0	0	0
Doorontwikkeling Data-infrastructuur			50.000	35.000	35.000	35.000
Doorontwikkeling M365			25.000	0	0	0
Pilot datagedreven werken			PM	0	0	0
Ontwikkelingen vanuit het ontwikkelbudget			10.000	10.000	10.000	10.000
Doorbelastingen						
Doorbelastingen Staf	475.010	64.297	539.307	530.116	530.306	529.636
Kapitaallasten	1.411.015	0	1.411.015	1.668.874	1.656.013	1.365.000
Totaal lasten	12.945.512	174.297	13.119.809	13.400.790	13.388.120	13.096.435
BATEN						
Baten van derden						
Dienstverlening aan Bizob via Oirschot	-	-	-	-	-	-
Overige baten van derden	8.000	-	8.000	8.000	8.000	8.000
Baten uit dienstverlening aan Kempenplus Pluspakket	536.312	2.586	533.725	537.219	537.227	537.201
Baten van Kempenplus; Kempenstandaard	639.215	21.989	661.204	685.662	693.882	661.652
Totaal baten van derden	1.183.526	19.403	1.202.929	1.230.882	1.239.109	1.206.853
Bijdragen gemeenten						
Gemeente Bergelijk	2.183.831	25.211	2.209.042	2.252.738	2.245.736	2.202.846
Gemeente Bladel	2.388.495	25.919	2.414.414	2.461.122	2.452.932	2.408.143
Gemeente Eersel	2.390.645	29.508	2.420.153	2.469.543	2.463.299	2.413.761
Gemeente Oirschot	2.484.961	32.416	2.517.378	2.570.492	2.566.248	2.512.235
Gemeente Reusel-De Mierden	1.651.782	21.323	1.673.105	1.707.983	1.704.345	1.668.856
Totaal bijdragen gemeenten	11.099.714	134.377	11.234.091	11.461.878	11.432.561	11.205.842
Doorbelastingen afdelingen						
Afdeling Staf	62.575	-	62.575	64.943	65.688	63.072
Maatschappelijke Dienstverlening	462.083	15.896	477.979	495.659	501.601	478.303
VTH	137.613	4.622	142.236	147.428	149.161	142.366
Totaal doorbelastingen afdelingen	662.271	20.518	682.789	708.030	716.451	683.740
Totaal baten	12.945.512	174.297	13.119.809	13.400.790	13.388.120	13.096.435
Saldo lasten en baten	0	-0	0	0	0	0
Gerealiseerde resultaat						

* := incidentele last / baat

2.3 AFDELING MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING

Maatschappelijke Dienstverlening (MD) geeft uitvoering aan het vastgestelde gemeentelijke (en landelijke) beleid in het sociaal domein voor de gemeenten Bladel, Bergeijk, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden (in totaal ruim 93.000 inwoners) op het gebied van:

- Wet Maatschappelijke Ondersteuning (front- en backoffice)
- Jeugdwet (toegang en ondersteuning)
- Schuldhulpverlening
- Sociaal Raadsliedenwerk

Hoofddoel is het bevorderen en maximaliseren van de zelfredzaamheid en eigen kracht van de inwoners die een beroep doen op een vorm van ondersteuning. Daar waar nodig wordt, vanuit de inwoner, gezocht naar een integrale benadering van de uitvoering van het sociaal domein.

Deze begroting gaat over de bedrijfsvoering van MD omdat programmakosten op basis van werkelijke inzet afgerekend worden per gemeente.

2.3.1. VOORSTEL(LEN) SCHULDHULPVERLENING

Structurele inzet kwaliteitsmedewerker Schuldhulpverlening

In de begroting wijziging van 2025 heeft het AB incidenteel budget beschikbaar te stellen voor de inhuur van een kwaliteitsmedewerker schuldhulpverlening voor 2025. Onder regie van de tijdelijk kwaliteitsmedewerker is er de afgelopen maanden gezorgd voor:

- procesoptimalisatie: efficiëntere inrichting van werkprocessen, meer taken beleggen bij ondersteuning
- een inzichtelijke caseload en een juiste verdeling van deze caseload onder consultants. Er zijn richtlijnen opgesteld over aantal dossiers/aantal contracturen en de manier van werken
- een start met het omzetten van digitale dossiers (verwachting is dat we eind 2025 volledig digitaal werken)
- continue scholing
- start met implementatie van Stratech Cloud (implementatie in december 2025)

Deze aanpak heeft onder andere geresulteerd in een meer beheersbare wachtlijst. Nu is het zaak dit vast te houden. Hiervoor is de inzet van de kwaliteitsmedewerker cruciaal. De kwaliteitsmedewerker is een onmisbare inhoudelijke schakel voor de teammanager.

Structurele verhoging lasten € 79.000,- (Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot, Reusel-De Mierden)

Pilot vroegsignalering omzetten in structurele aanpak

De wettelijke vroegsignalering is, zoals opgenomen in de Wgs, een expliciete taak voor gemeenten om te voorkomen dat schulden oplopen en er een problematische schuldensituatie ontstaat. In de Kempen is de uitvoering van zowel schuldhulpverlening als vroegsignalering belegd bij GRSK- afdeling Maatschappelijke Dienstverlening (MD). Op basis van deze wettelijke grondslag ontvangt MD maandelijks signalen van betalingsachterstanden vanuit de vaste lasten partners op het gebied van zorg, huur, water en energie. Al deze signalen worden aangeleverd via het systeem Vindplaats van Schulden (VPS). Per ontvangen melding wordt een passende actie ondernomen om de inwoner te bereiken en een hulpaanbod te doen. Deze actie kan variëren van een brief of e-mailbericht tot telefonisch contact met een consultant schuldhulpverlening. Met de pilot huisbezoeken is het afleggen van huisbezoeken toegevoegd aan mogelijke acties.

Het doel van de pilot is om inwoners met betalingsachterstanden of geldzorgen in een eerder stadium kennis te

laten maken met gemeentelijke schuldhulpverlening en een hulpaanbod doen. Het aantal succesvolle contactpogingen (het te woord staan van de hulpverlener ongeacht of hij of zij direct hulp accepteert) moet vergelijkbaar zijn met het landelijk gemiddelde: 38% succesvol (Divosa monitor Vroegsignalering schulden jaarrapportage 2022). Tijdens de pilot, die in 2024 en 2025 heeft gelopen, zijn deze resultaten gehaald. De pilot is succesvol gebleken.

**Incidentele verhoging lasten in 2026 € 22.000,- (Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot, Reusel-De Mierden)
In afwachting van de uitkomst van de pilot in 2026 wordt voor 2027 en verder een PM-post opgenomen.**

2.3.2. VOORSTELLEN WET MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING

De uitvoering van zowel de front- als de backofficetaken (administratie) in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) voor de gemeenten Bergeijk en Bladel zijn belegd bij de GRSK afdeling Maatschappelijke Dienstverlening (MD). Met de huidige formatie voor de frontofficetaken in beide gemeenten is het structureel niet meer mogelijk om alle meldingen Wmo binnen de vastgestelde termijnen op te pakken. De werkdruk bij de consulenten is hoog, waardoor de kwaliteit en zorgvuldigheid van de onderzoeken en het contact met inwoners onder druk staat. Als meldingen niet tijdig of onvoldoende kunnen worden afgehandeld, betekent dit langere wachttijden voor inwoners, een verminderde klanttevredenheid en een groter risico op bezwaar- en beroepsprocedures. Momenteel wordt er al bovenmatig gewerkt om te voorkomen dat meldingen blijven liggen.

Er zijn diverse oorzaken voor deze ontwikkeling aan te wijzen. Deze zijn:

- a. Een jaarlijkse toename van het aantal inwoners dat een beroep doet op de Wmo. Gezien de leeftijdsopbouw van beide gemeenten is de verwachting dat deze toename zich ook de komende jaren voortzet. Ook de schaa sprong zorgt voor een verdere toename. Ook bezuinigingen elders (bijvoorbeeld bij de Wet langdurige zorg) zorgen ervoor dat inwoners vaker een beroep doen op de Wmo.
- b. De complexiteit van de vragen neemt toe, waardoor het voor consulenten meer tijd kost om (vaak samen met andere partijen) een antwoord te kunnen geven op de hulpvraag.
- c. Maatschappelijke vraagstukken hebben ook zijn weerslag op de Wmo. Doelgroepen die er voorheen niet of veel minder waren doen nu ook een beroep op de Wmo (onder meer arbeidsmigranten met specifieke vraagstukken).
- d. Het (lage) abonnementstarief leidt tot meer hulpvragen, onder meer doordat als gevolg hiervan de financiële prikkel om zelf een oplossing te zoeken, grotendeels wordt weggenomen. Met de val van het kabinet is het voornemen om vanaf 2027 te gaan werken met een inkomensafhankelijke bijdrage weer op de lange baan geschoven.
- e. Met het vertrek van de gemeente Oirschot uit de samenwerking voor wat betreft de uitvoering Wmo is de formatie gekort met 4fte, waarbij de verdeelsleutel naar inwoneraantal is gehanteerd. In de praktijk is gebleken dat deze correctie, in relatie tot het aantal cliënten Wmo, te fors is geweest.

Er zijn al maatregelen getroffen om de werkdruk te verminderen. Deze zijn onder meer telefonisch indiceren waar mogelijk, het terugbrengen van de bezetting van de Zorgklokken van 2 naar 1 consulent en het vooraf adviseren aan cliënten om geen melding te doen, als duidelijk is dat een voorliggende voorziening of gebruikelijke zorg passend is.

Deze maatregelen hebben weliswaar wat verlichting opgeleverd, maar leiden er niet toe dat hiermee het probleem kan worden opgelost. Om ervoor te kunnen blijven zorgen dat meldingen van inwoners uit de

gemeenten Bergeijk en Bladel tijdig en voldoende kunnen worden opgepakt is het derhalve nodig om de formatie in Wmo consulenten in deze gemeenten uit te breiden.

**Structurele verhoging lasten € 184.000,- (2fte schaal 9)
(gemeente Bergeijk, Bladel)**

2.3.3. VOORSTELLEN SOCIAAL RAADSLIEDENWERK

Er zijn geen voorstellen vanuit sociaal raadsliedenwerk.

2.3.4. VOORSTELLEN JEUGDHULP

De uitvoering van jeugdhulp staat onder grote druk: de complexiteit van casuïstiek neemt toe terwijl het aantal nieuwe cliënten stabiel blijft. De werkdruk en wachttijden lopen op en er is nauwelijks ruimte voor netwerkontwikkeling en deskundigheidsbevordering.

Tegelijkertijd groeit de vraag door landelijke en regionale beleidsontwikkelingen (Hervormingsagenda Jeugd, Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming, Meerjarenbeleidskader Jeugd 2026-2029). Ook initiatieven zoals de pilot huisartsen met GGZ-expertise en uitbreiding van CJG+ versterken de lokale rol. Daarom is versterking van capaciteit en structurele investering noodzakelijk om kwaliteit en duurzame inzetbaarheid te borgen.

Voorgesteld wordt om een PM-post op te nemen voor een mogelijke uitbreiding van de formatie jeugdhulp.

2.3.5. VOORSTELLEN UITVOERINGSBELEID EN KWALITEIT

Invoering PGB 2.0

Bij de vaststelling van de begroting 2024 zijn er door het algemeen bestuur middelen beschikbaar gesteld voor incidentele projecten. Er is een incidenteel budget opgenomen voor de invoering van Pgb 2.0. De invoering heeft nog niet plaatsgevonden. Het budget van € 60.000 is vrijgevallen in het resultaat van 2025 en wordt in 2027 opnieuw opgenomen.

Verhuizing MD naar Reusel-De Mierden

In 2026 staat de verhuizing van de Maatschappelijke Dienstverlening van Bladel naar het gemeentehuis in Reusel-De Mierden gepland. De logistieke ligging van het gemeentehuis in Reusel-De Mierden ligt binnen het verzorgingsgebied van de Maatschappelijke Dienstverlening minder centraal ten opzichte van het gemeentehuis in Bladel. Dit heeft effect op de inzet en beschikbare capaciteit van medewerkers, vooral ook voor uitvoerende collegae.

2.3.6. FINANCIËLE BEGROTING MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING

Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening	€	Begroot	Wijziging	Begroting	Meerjarenraming		
					2026	2026	2026
LASTEN		2026	2026	2026	2027	2028	2029
Loonkosten		7.495.756	-466.939	7.028.817	7.181.810	7.181.810	7.181.810
Inhuur		237.000	600.000	837.000	297.000	237.000	237.000
Uitbesteed werk		753.305	0	753.305	753.305	753.305	753.305
Personeelskosten		302.977	-17.681	285.296	287.074	287.074	287.074
Huisvestingskosten		251.564	-20.660	230.905	230.905	230.905	230.905
Organisatiekosten		244.914	-42.004	202.910	202.910	202.910	202.910
Doorbelastingen		1.579.753	93.161	1.672.914	1.670.229	1.676.594	1.651.810
Doorbelastingen Staf		1.117.670	77.265	1.194.935	1.174.570	1.174.993	1.173.507
Doorbelastingen SSC		462.083	15.896	477.979	495.659	501.601	478.303
Nieuwe ontwikkelingen		322.703	237.732	303.810	263.000	263.000	263.000
Uitbreiding formatie jeugdhulp Pilot Storm (0,2 FTE schaal 9)*		18.810	0	18.810	PM	PM	PM
Pilot Vroegsignalering			22.000	22.000	PM	PM	PM
Uitbreiding formatie kwaliteit schuldhulpverlening (0,8 FTE schaal 9)		0	79.000	79.000	79.000	79.000	79.000
Uitbreiding formatie WMO-Frontoffice		0	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000
Projectbudget impact en invoering Kadernota Geldzorgen		PM		PM	PM	PM	PM
Uitkomst onderzoek financiële bestaanszekerheid		PM		PM	PM	PM	PM
Uitbreiding formatie ivm invoering PGB 2.0 (budgetoverheveling)							
Project verhuizing Maatschappelijke Dienstverlening							
Dekking risico-opslag DVO		47.268	-47.268	0	0	0	0
Totaal lasten		10.931.347	383.610	11.314.956	10.886.232	10.832.598	10.807.813
BATEN							
Totaal baten derden		1.213.836	-701.401	512.435	497.435	482.435	482.435
Bijdragen gemeenten							
Gemeente Bergeijk		2.661.535	326.118	2.987.653	2.872.400	2.865.669	2.858.936
Gemeente Bladel		2.909.581	356.511	3.266.091	3.140.098	3.132.740	3.125.379
Gemeente Eersel		2.207.819	202.241	2.410.060	2.316.027	2.308.577	2.302.925
Gemeente Oirschot		454.563	64.203	518.766	503.527	491.439	490.198
Gemeente Reusel-De Mierden		1.484.012	135.939	1.619.951	1.556.745	1.551.737	1.547.939
Totale bijdragen gemeenten		9.717.510	1.085.011	10.802.521	10.388.797	10.350.162	10.325.378
Totaal baten		10.931.347	383.610	11.314.956	10.886.232	10.832.598	10.807.813
Saldo lasten en baten		0	0	0	0	0	0
Gerealiseerde resultaat							
Bestemmingsreserve		0		0	0	0	0
Gerealiseerd resultaat na mutaties reserves		0	0	0	0	0	0

2.4 AFDELING VERGUNNINGEN, TOEZICHT EN HANDHAVING

Inleiding

De afdeling VTH voert taken uit voor de Kempengemeenten Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden en is onderverdeeld in een team Vergunningen en een team Toezicht & Handhaving.

Het team Vergunningen houdt zich onder andere bezig met het behandelen van aanvragen van vergunningen voor bouwen, slopen, kappen, milieu, inritten, monumenten, evenementen, reclame en drank- en horeca – en exploitatievergunningen.

Het team Toezicht en Handhaving verzorgt het toezicht op bouwactiviteiten, het gebruik van gronden en gebouwen, Alcoholwetgeving, Adresonderzoek en op de regels uit de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en trekt steeds meer op met politie en anderen in het kader van veiligheid.

2.4.1. VOORSTELLEN VERGUNNINGVERLENING

Er zijn geen begrotingsvoorstellen aanwezig vanuit team Vergunningverlening.

3.4.2. VOORSTELLEN TOEZICHT EN HANDHAVING

Er zijn geen begrotingsvoorstellen aanwezig vanuit team Toezicht en Handhaving.

3.4.3. FINANCIËLE BEGROTING VERGUNNINGEN TOEZICHT EN HANDHAVING

Afdeling VTH	€	Begroot	Wijziging	Begroting	Meerjarenraming		
		2026	2026	2026	2027	2028	2029
LASTEN							
Loonkosten		2.610.675	0	2.610.675	2.637.984	2.637.984	2.637.984
Inhuur		0	50.000	50.000	0	0	0
Personeelskosten		112.674	0	112.674	113.820	113.820	113.820
Huisvestingskosten		116.667	0	116.667	116.667	116.667	116.667
Organisatiekosten		78.775	0	78.775	78.775	78.775	78.775
Doorbelastingen							
Doorbelastingen Staf		325.987	44.126	370.113	363.805	363.936	363.476
Doorbelastingen SSC		137.613	4.622	142.236	147.428	149.161	142.366
Kapitaallasten		11.233	0	11.233	11.233	11.233	11.233
Onderuitputting kapitaallasten		-7.500	0	-7.500	0	0	0
Totaal lasten		3.386.124	98.748	3.484.872	3.469.711	3.471.575	3.464.320
BATEN							
Totaal Baten van derden		0	0	0	0	0	0
Bijdragen gemeenten							
Gemeente Bergeijk		0	0	0	0	0	0
Gemeente Bladel		0	0	0	0	0	0
Gemeente Eersel		1.289.134	37.594	1.326.729	1.320.957	1.321.667	1.318.904
Gemeente Oirschot		1.230.482	35.884	1.266.366	1.260.857	1.261.534	1.258.898
Gemeente Reusel-De Mierden		866.507	25.270	891.777	887.897	888.374	886.517
Totaal bijdragen gemeenten		3.386.124	98.748	3.484.872	3.469.711	3.471.575	3.464.320
Totaal baten		3.386.124	98.748	3.484.872	3.469.711	3.471.575	3.464.320
Saldo lasten en baten		0	0	0	0	0	0

4.1 ALGEMEEN

De begrotingswijziging 2026 en de meerjarenraming 2027–2029 worden, na instemming van het Dagelijks Bestuur op 9 december 2025, aan de gemeenteraden toegezonden. De gemeenteraden krijgen vervolgens de gelegenheid om hun zienswijze kenbaar te maken. Na verwerking van deze zienswijzen wordt de begroting op 24 maart 2026 ter vaststelling voorgelegd aan het Algemeen Bestuur.

Begrotingswijziging 2026 en meerjarenplanning 2027-2029

Wat	Wie	Wanneer
Vaststellen bestuurlijk (inclusief beantwoorden zienswijzen)	AB	24 Maart 2026
Instemmen (inclusief beantwoording zienswijzen)	DB	10 Maart 2026
	Raden	12 weken zienswijze
Vaststellen concept begrotingswijziging	DB	9 December 2025

Op de volgende pagina staat het totaaloverzicht van de financiële consequenties die volgen uit de voorstellen in voorgaande hoofdstukken. Verder zijn de volgende overzichten opgenomen:

- 5.1 Financiële begroting en meerjarenraming
- 5.2 MeerjarenInvesteringsPlan
- 5.3 Overzicht van de bijdragen per gemeente
- 5.4 Splitsing gemeentelijke bijdragen in structureel en incidenteel

SAMENWERKING KEMPENGEMEENTEN

5.1 BEGROTINGSWIJZIGING 2026; MEERJARENRAMING 2027-2039

Begrotingswijziging 2026 met Wijziging Meerjarenraming 2027-2029

Onderstaand overzicht is inclusief interne doorbelastingen		Begroting 2026 en Meerjarenraming					
Begroting GRSK	€*1	Begroot	Wijziging	Begroting	Meerjarenraming		
LASTEN		2026	2026	2026	2027	2028	2029
Lasten							
Staf		2.093.667	260.688	2.354.355	2.318.490	2.244.231	2.241.619
SSC		12.945.512	174.297	13.119.809	13.400.790	13.388.120	13.096.435
Maatschappelijke Dienstverlening		10.931.347	383.610	11.314.956	10.886.232	10.832.598	10.807.813
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving		3.386.124	98.748	3.484.872	3.469.711	3.471.575	3.464.320
Totaal lasten		29.356.649	917.344	30.273.992	30.075.224	29.936.524	29.610.187
Baten van derden							
Staf		175.000	75.000	250.000	250.000	175.000	175.000
SSC		1.183.526	19.403	1.202.929	1.230.882	1.239.109	1.206.853
Maatschappelijke Dienstverlening		1.213.836	-701.401	512.435	497.435	482.435	482.435
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving		0	0	0	0	0	0
Totaal baten van derden		2.572.363	-606.998	1.965.364	1.978.317	1.896.544	1.864.289
Saldo lasten en baten van derden							
Staf		1.918.667	185.688	2.104.355	2.068.490	2.069.231	2.066.619
SSC		11.761.985	154.895	11.916.880	12.169.908	12.149.011	11.889.582
Maatschappelijke Dienstverlening		9.717.510	1.085.011	10.802.521	10.388.797	10.350.162	10.325.378
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving		3.386.124	98.748	3.484.872	3.469.711	3.471.575	3.464.320
Totaal saldo lasten en baten		26.784.286	1.524.343	28.308.628	28.096.907	28.039.980	27.745.898
Interne doorbelastingen							
Staf		1.918.667	185.688	2.104.355	2.068.490	2.069.235	2.066.619
SSC		662.271	20.518	682.789	708.030	716.451	683.740
Totaal doorbelastingen		2.580.938	206.206	2.787.144	2.776.520	2.785.686	2.750.359
Totaal bijdragen gemeenten voor mutatie reserve		24.203.348	1.318.136	25.521.484	25.320.386	25.254.294	24.995.539
Alle bedragen in euro's							

5.2 MEERJARENINVESTERINGSPLAN 2026-2029 (MIP)

Bij het opstellen van de begroting van 2027 vindt totale actualisatie van het MIP plaats.

MeerjarenInvesteringsPlan GRSK 2026-2029

Omschrijving Krediet	Begroting 2026 en Meerjarenraming					
	Krediet 2026	Wijziging krediet 2026	Krediet 2026	Krediet 2027	Krediet 2028	Krediet 2029
IT-hardware vervanging	1.233.000	247.000	1.480.000	374.000	815.000	1.737.000
Vervanging van fire walls	180.000	-	180.000	-	-	-
Core Switches 4 x	175.000	-	175.000	-	-	-
Lokale server hardware DHCP	41.000	-	41.000	-	-	-
UPS Bladel	-	-	-	-	-	20.000
UPS Eersel	20.500	-	20.500	-	-	-
Monitoren en 750 Thin Clients	104.000	-	104.000	19.000	75.000	1.200.000
Blades Kempeninfrastructuur	-	-	-	-	513.000	-
Vervangen Switches (42 stuks)	-	-	-	216.000	-	-
Firewalls dislocaties (12 stuks)	-	-	-	62.000	-	-
SAN bladel en Eersel	103.000	247.000	350.000	-	150.000	-
Scanner voor paspoorten	13.500	-	13.500	-	-	-
Back-up Units	-	-	-	-	-	200.000
Aanschaf mobiele devices (GSM e.d.)	257.000	-	257.000	77.000	77.000	257.000
ICT-faciliteiten gemeenteraad	339.000	-	339.000	-	-	-
Infrastructuur wifi/telefonie	-	-	-	-	-	60.000
IT-software/hardware nieuw	-	-	-	-	-	-
Office 365	-	-	-	-	-	-
IT-software vervanging	566.000	15.000	566.000	93.000	-	260.000
Beveiling devices outside infrastructuur	74.000	2.000	74.000	-	-	-
Ms exchange software	-	-	-	-	-	-
Vernieuwing telefonie	-	-	-	-	-	100.000
Beheerssoftware infrastructuur	-	-	-	62.000	-	-
Database updates	-	-	-	-	-	60.000
SQL database software	77.000	2.000	77.000	-	-	-
ICT Omgevingswet	343.000	9.000	343.000	-	-	-
GCI veilig (SIEM / SOC)	-	-	-	31.000	-	30.000
Updates DMS	72.000	2.000	72.000	-	-	70.000
Basisregistraties slimmer inzetten in keten E-diensten	-	-	-	-	-	-
Burgerzaken archiveren	-	-	-	-	-	-
Overige investeringen vervanging	-	-	-	-	50.000	137.000
Airco serverruimte Eersel	-	-	-	-	25.000	26.000
Airco serverruimte Bladel	-	-	-	-	25.000	26.000
Voertuigen dienstauto's VTH	-	-	-	-	-	-
Blussysteem	-	-	-	-	-	35.000
Instrumenten landmeten	-	-	-	-	-	50.000
Totaal	1.799.000	262.000	2.046.000	467.000	865.000	2.134.000

Alle bedragen in euro's.

Kredieten worden op geaggregeerd niveau vastgesteld.

5.3 GEMEENTELIJKE BIJDAGEN VOOR EN NA BEGROTINGSWIJZIGING

Specificatie gemeentelijke bijdragen per afdeling

Onderstaand overzicht is zonder interne doorbelastingen tussen afdelingen.

Begrotingswijziging 2026 €*1	Begrotingswijziging 2026 en meerjarenraming					
	Begroot	Wijziging	Begroting	Meerjarenraming		
Alle afdelingen	2026	2026	2026	2027	2028	2029
Verdeling Stafkosten						
Gemeente Bergeijk	377.016	51.053	428.070	420.771	420.923	420.390
Gemeente Bladel	412.523	55.769	468.292	460.366	460.532	459.949
Gemeente Eersel	462.456	62.730	525.186	516.158	516.344	515.691
Gemeente Oirschot	270.956	36.917	307.873	302.471	302.580	302.197
Gemeente Reusel-De Mierden	312.047	42.383	354.430	348.300	348.426	347.985
Bijdragen gemeenten in Staf	1.834.998	248.852	2.083.850	2.048.066	2.048.804	2.046.213
Bijdragen SSC						
Gemeente Bergeijk	2.092.736	12.860	2.105.595	2.151.058	2.144.019	2.101.258
Gemeente Bladel	2.288.540	12.460	2.300.999	2.349.585	2.341.355	2.296.707
Gemeente Eersel	2.292.290	16.063	2.308.352	2.359.724	2.353.440	2.304.042
Gemeente Oirschot	2.385.141	18.664	2.403.806	2.459.010	2.454.727	2.400.855
Gemeente Reusel-De Mierden	1.584.470	12.067	1.596.536	1.632.809	1.629.144	1.593.750
Bijdragen gemeenten in SSC	10.643.176	72.113	10.715.289	10.952.186	10.922.685	10.696.612
Bijdragen Maatschappelijke Dienstverlening						
Gemeente Bergeijk	2.375.614	287.415	2.663.029	2.553.309	2.546.464	2.540.134
Gemeente Bladel	2.597.013	314.201	2.911.214	2.791.269	2.783.785	2.776.866
Gemeente Eersel	1.967.826	169.755	2.137.582	2.048.192	2.040.645	2.035.332
Gemeente Oirschot	401.887	57.073	458.960	444.741	432.631	431.465
Gemeente Reusel-De Mierden	1.322.698	114.103	1.436.801	1.376.717	1.371.644	1.368.073
Bijdragen gemeenten MD	8.665.038	942.548	9.607.586	9.214.227	9.175.169	9.151.871
Bijdragen VTH						
Gemeente Bergeijk	0	0	0	0	0	0
Gemeente Bladel	0	0	0	0	0	0
Gemeente Eersel	1.165.028	20.795	1.185.823	1.182.453	1.183.112	1.180.525
Gemeente Oirschot	1.112.022	19.849	1.131.871	1.128.654	1.129.284	1.126.814
Gemeente Reusel-De Mierden	783.087	13.978	797.065	794.800	795.243	793.504
Bijdragen gemeenten VTH	3.060.137	54.622	3.114.759	3.105.906	3.107.639	3.100.844
Totaal bijdrage per gemeente						
Gemeente Bergeijk	4.845.366	351.328	5.196.694	5.125.138	5.111.406	5.061.782
Gemeente Bladel	5.298.076	382.430	5.680.506	5.601.220	5.585.672	5.533.523
Gemeente Eersel	5.887.599	269.343	6.156.942	6.106.527	6.093.542	6.035.591
Gemeente Oirschot	4.170.006	132.503	4.302.510	4.334.876	4.319.222	4.261.331
Gemeente Reusel-De Mierden	4.002.301	182.531	4.184.832	4.152.626	4.144.457	4.103.312
Totale bijdragen van gemeenten	24.203.348	1.318.136	25.521.484	25.320.386	25.254.298	24.995.539

5.4 SPLITSING GEMEENTELIJKE BIJDAGEN NAAR STRUCTUREEL EN INCIDENTEEL

Splitsing bijdragen in structurele en incidentele bijdragen gemeenten			
Voorstel Begrotingswijziging 2026 met meerjarenraming			
€			
Begroting 2026	Totale bijdrage	Structurele bijdrage	Incidentele bijdrage
Bijdrage per gemeente	2026	2026	2026
Gemeente Bergeijk	5.196.694	5.169.041	27.653
Gemeente Bladel	5.680.506	5.651.104	29.402
Gemeente Eersel	6.156.942	6.123.413	33.529
Gemeente Oirschot	4.302.510	4.281.805	20.705
Gemeente Reusel-De Mierden	4.184.832	4.161.565	23.267
Totaal	25.521.484	25.386.928	134.556
Begroting 2027	Totale bijdrage	Structurele bijdrage	Incidentele bijdrage
Bijdrage per gemeente	2027	2027	2027
Gemeente Bergeijk	5.125.138	5.112.785	12.353
Gemeente Bladel	5.601.220	5.587.716	13.504
Gemeente Eersel	6.106.527	6.093.529	12.998
Gemeente Oirschot	4.334.876	4.322.469	12.407
Gemeente Reusel-De Mierden	4.152.626	4.143.889	8.737
Totaal	25.320.386	25.260.387	59.999
Begroting 2028	Totale bijdrage	Structurele bijdrage	Incidentele bijdrage
Bijdrage per gemeente	2028	2028	2028
Gemeente Bergeijk	5.111.406	5.111.406	0
Gemeente Bladel	5.585.672	5.585.672	0
Gemeente Eersel	6.093.542	6.093.542	0
Gemeente Oirschot	4.319.222	4.319.222	0
Gemeente Reusel-De Mierden	4.144.457	4.144.457	0
Totaal	25.254.298	25.254.298	0
Begroting 2029	Totale bijdrage	Structurele bijdrage	Incidentele bijdrage
Bijdrage per gemeente	2029	2029	2029
Gemeente Bergeijk	5.061.782	5.061.782	0
Gemeente Bladel	5.533.523	5.533.523	0
Gemeente Eersel	6.035.591	6.035.591	0
Gemeente Oirschot	4.261.331	4.261.331	0
Gemeente Reusel-De Mierden	4.103.312	4.103.312	0
Totaal *	24.995.539	24.995.539	0

5.5 OVERZICHT EN TOELICHTING INCIDENTELE LASTEN EN BATEN

De lasten en baten uit de begroting die incidenteel zijn opgenomen, zijn in onderstaand overzicht gepresenteerd.

Overzicht incidentele lasten en baten

Begrotingswijziging 2026

Afdeling	Specificatie incidentele lasten en baten	Jaar	lasten				baten				totaal			
			2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029	2026	2027	2028	2029
Staf	Project inzicht	75.000	-	-	-	75.000	-	-	-	-	-	-	-	
	Project organisatieontwikkeling	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Project Archief	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Budgetoverheveling	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
SSC	Onderzoek doorontwikkeling M365	25.000	-	-	-	25.000	-	-	-	-	-	-	-	
	Ontwikkelingen als gevolg van AI	25.000	-	-	-	25.000	-	-	-	-	-	-	-	
	Pilot datagedreven werken	PM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
MD	Project storm	18.810	-	-	-	18.810	-	-	-	-	-	-	-	
	Project Invoering PGB 2.0	-	60.000	-	-	-	60.000	-	-	-	-	-	-	
GRSK	Totaal	143.810	60.000	-	-	143.810	-	-	-	-	-	-	-	

Motie: Tering naar de nering GRSK

Raadsvergadering: 11 november 2025

Raadsvoorstel: Tweede berap 2025

De raad van de gemeente Reusel-De Mierden, in openbare vergadering bijeen op 11 november 2025,
 ▪ gelezen hebbend het raadsvoorstel Tweede berap 2025;

Constaterende dat:

- de financiële bijdragen aan de GRSK de afgelopen periode structureel zijn gestegen;
- tussentijdse begrotingswijzigingen regelmatig leiden tot extra bijdragen;
- de gemeenteraad in mei 2024 unaniem de oproep heeft gedaan om “de tering naar de nering te zetten” bij de GRSK;
- de GRSK het uitgangspunt hanteert om in principe geen Eigen Vermogen aan te houden.

overwegende dat:

- het wenselijk is dat er binnen de regelingen structureel aandacht is voor doelmatigheid, efficiëntie en kostenbeheersing;
- een zorgvuldig en sober financieel beleid binnen de bedrijfsvoering van de GRSK noodzakelijk is om de gemeentelijke begroting houdbaar te houden;
- Wij als gemeente grote bezuinigingen hebben moeten doorvoeren om de gemeentelijke begroting sluitend te krijgen (waarvan een groot deel zonder maatschappelijke impact).

verzoekt het College om bij de behandeling van (concept)begrotingen en begrotingswijzigingen van de GRSK als DB-lid de volgende richtlijnen te hanteren en uit te dragen:

1. Extra activiteiten en/of kosten op het gebied van bedrijfsvoering worden in principe binnen het bestaande budget opgevangen, met uitzondering van indexeringen (loon- en prijsstijgingen).
2. In iedere begroting van de GRSK wordt een structurele efficiëntietaakstelling van minimaal 1% op de uitgaven van bedrijfsvoering opgenomen, waarvan verantwoording vooraf plaatsvindt via de begroting en achteraf via de jaarrekening.
3. Bij de aanbidding van elke concept-begroting vanuit de GRSK bovenstaande twee punten standaard te verwerken in een zienswijze en deze aan te bieden aan de gemeenteraad ter besluitvorming.

en gaat over tot de orde van de dag.

Namens de fracties,

Samenwerking Reusel-De Mierden VVD

CDA

PvdA

D66

N. Huijbregts

D. Kors

K. Oldenbroek

T. van Dongen

B. Kapteijns

(In te vullen door de griffie)

Besluit van de raad van Reusel de-Mierden van:

Aangenomen / Verworpen

Stemverhouding met

.....stemmen voor. Fracties:

..... stemmen tegen. Fracties:



Raadsbesluit

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R25.105 van burgemeester en wethouders van 13 januari 2026;

gelet op artikel 35 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen:

overwegende dat:

- de voorliggende begrotingswijziging 2026 voortvloeit uit de voorbereidingen op de kadernota 2027 en de bestuurlijke wens om reeds in 2026 enkele ontwikkelingen financieel te vertalen;
- hoewel de primitieve begroting 2026 in juli 2025 is vastgesteld, de actualisatie noodzakelijk is gebleken vanwege meerdere inhoudelijke en organisatorische wijzigingen met doorwerking naar de komende jaren;
- in de argumenten 1.1 t/m 1.7 de aanleiding en motivering van de begrotingswijziging voldoende zijn onderbouwd;
- het naast de eerder doorgevoerde structurele bezuiniging niet mogelijk is gebleken om, binnen de opgenomen uitgangspunten, de door Bladel ingebrachte taakstelling in te vullen zonder ingrijpende beleidsmatige aanpassingen;
- de raad de inzet op kwalitatief vlak waardeert maar teleurgesteld is het niet geheel of gedeeltelijk opnemen van de taakstelling;
- daarmee de aanleiding wordt gezien om een zienswijze in te dienen ten aanzien van de begrotingswijziging 2026 en meerjarenraming 2027-2029;

besluit:

1. De volgende zienswijze uit te brengen op de begrotingswijziging 2026 en meerjarenraming 2027-2029 van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (GRSK).

De gemeenteraad van Bladel heeft kennisgenomen van de begrotingswijziging 2026 en meerjarenraming 2027–2029 van de GRSK.

De raad constateert dat de door Bladel ingebrachte structurele taakstelling van 200.000 euro per jaar nog niet is ingevuld en dat als onderbouwing wordt gesteld dat invulling uitsluitend mogelijk zou zijn via ingrijpende beleidsmatige aanpassingen waarvoor gemeenschappelijk draagvlak binnen de GR noodzakelijk is.

De raad stelt vast dat geen concreet overzicht is verstrekt van onderzochte beleidsmatige varianten en de bijbehorende financiële en inhoudelijke effecten. Zonder dit inzicht kan de raad de conclusie dat invulling van de taakstelling niet mogelijk is niet zelfstandig beoordelen.

De raad verzoekt het bestuur van de GRSK daarom:

- *bij de begrotingswijziging 2026 en Meerjarenraming 2027–2029 GRSK concreet inzicht te geven in onderzochte beleids- en uitvoeringsvarianten en hun financiële en inhoudelijke effecten;*
- *expliciet aan te geven welke efficiency- en kosten beheersingsmaatregelen binnen bedrijfsvoering en overhead mogelijk zijn;*

- invulling te geven aan het uitgangspunt “scherp aan de wind begroten” door structurele kostenbeheersing inzichtelijk en toetsbaar te maken.

De gemeenteraad verwacht daarnaast ook dat bij de volgende begrotingsronde een transparante en onderbouwde afweging wordt voorgelegd, zodat deelnemende gemeenten hun kaderstellende rol daadwerkelijk kunnen uitoefenen.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 26 februari 2026.

De raad voornoemd,

de griffier,

de voorzitter,

Raadsbesluit

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R26.001 van burgemeester en wethouders van 13 januari 2026;

gelet op artikel 34b, van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

overwegende dat:

- de Kadernota 2027 van de GRSK gebaseerd is op het uitgangspunt 'ongewijzigd beleid';
- alle beleidsterreinen recentelijk vanuit dat uitgangspunt zijn geactualiseerd;
- daarnaast in de argumenten weergegeven is dat er door de huidige ontwikkelingen rond de GRSK op dit moment nog de nodige uitdagingen leven en er daarmee nog te veel onzekerheden zijn om al verdere indicaties te geven bij de geschetste ontwikkelingen en ze daarom als PM post opgenomen zijn;
- het naast de eerder doorgevoerde structurele bezuiniging niet mogelijk is gebleken om, binnen de opgenomen uitgangspunten, de door Bladel ingebrachte taakstelling in te vullen zonder ingrijpende beleidsmatige aanpassingen waar ook nog gemeenschappelijk draagvlak binnen de GR voor moet zijn;
- de invulling van de financiële effecten voor de deelnemende gemeenten geschiedt bij de opstelling van de begroting 2027, op het moment dat alle gegevens bekend zijn die vereist zijn voor de kostenverdeling;
- op basis daarvan de raad te adviseren de in het besluit opgenomen reactie te geven op de Kadernota 2027 van de GRSK:

besluit:

1. De volgende reactie te geven op de Kadernota 2027 GRSK.

De raad verzoekt het bestuur van de GRSK bij de ontwerpbegroting 2027:

- *structureel in te zetten op efficiency binnen bedrijfsvoering en overhead;*
- *nieuwe structurele activiteiten en uitbreidingen in beginsel binnen bestaande budgetten op te vangen, behoudens indexeringen;*
- *concreet inzichtelijk te maken op welke wijze invulling wordt gegeven aan het uitgangspunt "scherp aan de wind begroten";*
- *bij de begroting 2027 transparant te onderbouwen welke kostenbeheersingsmaatregelen zijn onderzocht en welke keuzes daarbij zijn gemaakt.*

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 26 februari 2026.

De raad voornoemd,

de griffier,

de voorzitter,



behandeld door: A. Garczynski
telefoonnummer: 0497-361636
bijlage(n):
onderwerp: Reactie op Kadernota 2027 Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking
Kempengemeenten
verzonden: 06-03-2026

Geacht bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten,

Middels deze brief wil u ik de reactie van de gemeenteraad van Bladel op de Kadernota 2027 van de GRSK kenbaar maken.

De reactie luidt als volgt:

“De raad verzoekt het bestuur van de GRSK bij de ontwerpbegroting 2027:

- structureel in te zetten op efficiency binnen bedrijfsvoering en overhead;
- nieuwe structurele activiteiten en uitbreidingen in beginsel binnen bestaande budgetten op te vangen, behoudens indexering;
- concreet inzichtelijk te maken op welke wijze invulling wordt gegeven aan het uitgangspunt “scherp aan de wind begroten”;
- bij de begroting 2027 transparant te onderbouwen welke kostenbeheersingsmaatregelen zijn onderzocht en welke keuzes daarbij zijn gemaakt.”

Met vriendelijke groet,

A. Garczynski
Bestuursadviseur

Bijlage: Raadsbesluit Kadernota 2027 Samenwerking Kempengemeenten



26.U000635

Oirschot

Bezoek- en postadres
Sint Jorisstraat 55
5688 AS Oirschot

Contact
Tel. 0499 58 33 33
WhatsApp 06 23 20 98 13
info@oirschot.nl

www.oirschot.nl

IBAN NL68BNGH0285076116
BTW NL001172724B03
KvK 17285344

De Samenwerking Kempengemeenten

Postbus 220

5520 AE EERSEL

Ons kenmerk : CFAS11 / 26.U000635
Uw kenmerk/brief :
Bijlagen :
Onderwerp : Zienswijze begrotingswijziging 2026 GRSK
Contactpersoon : Sherida Koops
Datum : 10 maart 2026

Geachte heer/mevrouw,

Wij hebben uw voorgenomen begrotingswijziging 2026 en de meerjarenraming 2027-2029 van de GRSK ontvangen. In deze brief informeren wij u over de besluitvorming over de zienswijze van de gemeente Oirschot.

Zienswijze

De gemeenteraad van de gemeente Oirschot heeft besloten om een zienswijze in te dienen. Deze zienswijze is in lijn met de pro forma opzegging, conform raadsbesluit van 9 december 2025, en de voorgenomen besluitvorming op 10 maart 2026 over de impactanalyse en uittreding GRSK.

Wethouder van den Biggelaar heeft in de DB-vergadering van 9 december 2025 al aangegeven niet akkoord te gaan met de voorgenomen begrotingswijziging 2026 in verband met toezicht van de provincie vanwege start herindeling en in het verlengde daarvan de beperkte financiële ruimte in de begroting.

Oirschot kan gelet op genoemde besluitvorming tot uittreding uit de GRSK niet akkoord gaan met de voorgestelde verhoging van kosten zoals voorgesteld in de aangeboden begrotingswijziging 2026. Dit neemt niet weg dat Oirschot tot en met 2027 medeverantwoordelijkheid voelt en draagt over de dienstverlening van de GRSK aan de betrokken gemeenten. De gemeente Oirschot wil in gesprek met de GRSK om de voorgestelde aanvullingen inhoudelijk te bespreken en om te beoordelen welke inhoudelijke zaken vanuit dit perspectief ook voor Oirschot uitgevoerd en megedragen moeten worden en welke voor Oirschot niet meer van toepassing zijn gelet op de voorgenomen uittreding.

De begrotingswijziging 2026 bevat een doorwerking in de meerjarenraming en is tegelijk opgesteld met de Kadernota 2027. In deze Kadernota 2027 staat een aantal PM-posten waarvan de bedragen nog niet bekend zijn. Om een goede inschatting te maken van de gevolgen voor de begroting van Oirschot, is het belangrijk om deze PM-posten zo snel mogelijk concreet te maken en hierover vanuit hetzelfde perspectief in gesprek te gaan.

Als de definitieve financiële gevolgen voor Oirschot in beeld zijn, zijn wij in het kader van preventief toezicht verplicht om de formele Arhi procedure te doorlopen. In dat kader vragen we na besluitvorming van het Algemeen Bestuur van de GRSK instemming aan de gemeente Best voor de financiële gevolgen van dit voorstel, gevolgd door een verzoek om toestemming aan de Provincie. Na toestemming van de provincie kan Oirschot kan pas uitvoering geven aan het besluit.

Vragen

Als u nog vragen heeft dan kunt u contact met bovengenoemde contactpersoon opnemen. Zij is bereikbaar via telefoonnummer (0499) 58 33 33. U kunt ook een mail sturen naar info@oirschot.nl.

Met vriendelijke groet,

De gemeenteraad,


Mark van Oosterwijk,
griffier


Judith Keijzers-Verschelling,
voorzitter